

ESPECIFICACIONES FUNCIONALES
GESTIÓN DE FORMACIÓN ESPECIALIZACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN

No.	INDICE DE PROCESOS	FORMACIÓN	ESPECIALIZACIÓN	PROFESIONALIZACIÓN	OBSERVACIÓN	FUNCIONARIO DELEGADO	PROCESO/ UNIDAD/ÁREA	FECHA DE LEVANTAMIENTO	FECHA DE VALIDACIÓN
	1. Selección					Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	1.1. Pre-selección	Como jefe de unidad de formación requiero una carpeta de documentos en la cual pueda guardar los diferentes memos, actas, informes, cronograma de proceso de formación y las bases del proceso de selección, todos estos documentos deberán cargarse al sistema en formato pdf y con su respectiva descripción, además deberá ser visible para altos mandos del cuerpo de bomberos como el director de la academia				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
1	1.1.1. Convocatoria	Como jefe de unidad de formación requiero publicar el inicio de la convocatoria para obtener postulantes, esta convocatoria se la podrá visualizar en un banner informativo dentro del sistema web				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	1.1.2. Inscripción en línea	Como unidad de formación requiero que los postulantes puedan inscribirse en el proceso de selección de acuerdo con el documento bases de selección. Los aspirantes podrán ser de la zona 1			Referencia documento bases para el proceso de selección, formación y capacitación de aspirantes a bomberos del CB-DMQ	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
2	1.1.2.1 Parametrización para definir fecha inicio y fecha fin del periodo de inscripción	Como administrador de la plataforma requiero configurar la vigencia del formulario de registro, con una fecha y hora de inicio y una fecha y hora de cierre				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

3	1.1.2.2 Inscripción	Como jefe de unidad de formación requiero el registro de los postulantes con los datos especificados en las bases del proceso de selección, sus datos personales, nombres completos, fecha de nacimiento, correo electrónico, además debe subir copia de la cédula, título de bachiller, nota ser bachiller, planilla de servicio básico, mérito deportivo por institución certificada, documento de no adeudar pensiones alimenticias, y documento de no darse de baja en FFAA, todo esto debe estar en un solo documento pdf, además debe permitir que se elija si es zona 1 (provincia), o pertenece a Quito				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
4	1.1.2.3 Validación de correo electrónico	Como jefe de unidad de formación requiero que el postulante pueda validar su correo electrónico al momento de registrarse mediante el envío de un código de confirmación que deberá ser ingresado en la plataforma web, este código será enviado al correo electrónico registrado en el formulario, caso contrario se registra al postulante, pero no entra en el proceso de selección por no confirmar esta información				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	1.1.3 Validación de documentos					Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
5	1.1.3.1 Validación automática	Como unidad de formación requiero que los documentos subidos por el postulante en el registro sean validados automáticamente (los campos que aplican) conectándose a otros sistemas para evitar la mayor cantidad de verificaciones manuales				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

6	1.1.3.2 Validación manual	Como comisión de validación requiero designar usuarios para validar grupos de postulantes, el delegado debe registrar si el postulante ha sido aprobado o rechazado, además debe permitir adjuntar las observaciones hechas (falta de documentos o documentos mal subidos)			Referencia informe de validación aspirantes 2020 v1.signed.final	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
7	1.1.3.3 Validación manual de muestra	Como comisión de validación requiero descargar un archivo Excel de todos los postulantes validados en el proceso anterior para que se extraiga una muestra y se cargue esta muestra al sistema para una segunda validación				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
8	1.1.4. Publicación y notificación de postulantes aprobados del proceso de admisión	Como unidad de formación requiero publicar los postulantes aprobados del proceso de admisión en el sistema web, este listado no contiene nombres y apellidos sino un código único, y así también notificar por medio de correo electrónico a cada uno de los postulantes para que sepan quienes son los aprobados y no aprobados				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	2. Pruebas y entrevistas					Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
9	2.1. Notificación de fechas de pruebas psicométricas	Como unidad de formación requiero la publicación de fechas de pruebas psicométricas, este documento se lo debe cargar en formato pdf y se publica en la web en la sección de noticias. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes aprobados por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
10	2.2. Registro de resultados de pruebas psicométricas	Como unidad de formación requiero registrar si el aspirante aprobó o no aprobó las pruebas psicométricas con sus respectivos sustentos				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

11	2.3. Publicación y notificación de aspirantes aprobados en pruebas psicométricas	Como unidad de formación requiero que el listado de los aprobados generado por la empresa proveedora de las pruebas psicométricas, se publique en la web en la sección de noticias en formato csv o txt. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes aprobados por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
12	2.4. Notificación de fechas de pruebas médicas	Como unidad de formación requiero la publicación de fechas de pruebas médicas, este documento se lo debe cargar en formato pdf y se publica en la web en la sección de noticias. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes aprobados por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
13	2.5. Registro de resultados de pruebas médicas	Como unidad de formación requiero registrar si el aspirante aprobó o no aprobó las pruebas médicas con sus respectivos sustentos				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
14	2.6. Publicación y notificación de aspirantes aprobados en pruebas médicas	Como unidad de formación requiero que el listado de los aprobados de pruebas médicas se publique en la web en la sección de noticias en formato csv, pdf o txt. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes aprobados por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
15	2.7. Notificación de fechas de pruebas físicas	Como unidad de formación requiero la publicación de fechas de pruebas físicas, este documento se lo debe cargar en formato pdf y se publica en la web en la sección de noticias. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes aprobados por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
16	2.8. Registro de resultados de pruebas físicas	Como unidad de formación requiero registrar si el aspirante aprobó o no aprobó las pruebas físicas con sus respectivos sustentos				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

17	2.9. Publicación y notificación de aspirantes aprobados pruebas físicas	Como unidad de formación requiero que el listado de los aprobados de pruebas físicas se publique en la web en la sección de noticias en formato csv, pdf o txt. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes aprobados por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
18	2.10. Ratificación de pruebas académicas	Como unidad de formación requiero que se registre la nota del ser bachiller, transformar o examen Senescyt como parte de pruebas académicas, caso contrario se realizará una prueba académica y se registrará la nota, para filtrar esta nota se deberá parametrizar la nota mínima en función de las bases del proceso de selección				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
19	2.11. Notificación de fechas de pruebas académicas	Como unidad de formación requiero que en caso de que se realice una prueba académica interna se realice la publicación de fechas de pruebas académicas, este documento se lo debe cargar en formato pdf y se publica en la web en la sección de noticias. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
20	2.12. Registro de notas de pruebas académicas	Como unidad de formación requiero que se registre la nota de la prueba académica, o del examen ser bachiller, y registrar si el aspirante aprobó o no aprobó las pruebas académicas con sus respectivos sustentos			Referencia documento Registro calificaciones formato	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
21	2.13. Publicación y notificación de aspirantes aprobados en pruebas académicas	Como unidad de formación requiero que el listado de los aprobados de pruebas académicas se publique en la web en la sección de noticias en formato csv, pdf o txt. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

22	2.14. Notificación de fechas entrevista técnica conductual	Como unidad de formación requiero la publicación de fechas de la entrevista técnica conductual, este documento se lo debe cargar en formato pdf y se publica en la web en la sección de noticias. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes por medio de correo electrónico			Referencia documento formato Entrevista	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
23	2.15. Registro de resultados de entrevista técnica y conductual	Como unidad de formación requiero que se registre si el aspirante aprobó o no aprobó la entrevista técnica y conductual				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
24	2.16. Publicación y notificación de aspirantes aprobados en la entrevista técnica conductual	Como unidad de formación requiero que el listado de los aprobados en la entrevista técnica conductual se publique en la web en la sección de noticias en formato csv, pdf o txt. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes aprobados por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
25	2.17. Notificación de fechas pruebas de control y confianza	Como unidad de formación requiero la publicación de fechas de las pruebas de control y confianza, este documento se lo debe cargar en formato pdf y se publica en la web en la sección de noticias. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
26	2.18. Registro de notas de pruebas de control y confianza	Como unidad de formación requiero que se registre las notas de las pruebas de control y confianza, así también si el aspirante aprobó o no aprobó				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
27	2.19. Publicación y notificación de aspirantes aprobados en las pruebas de control y confianza	Como unidad de formación requiero que el listado de los aprobados en las pruebas de control y confianza se publique en la web en la sección de noticias en formato csv, pdf o txt. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

28	2.20. Publicación y notificación de aspirantes aprobados en el proceso de selección	Como unidad de formación requiero que el listado de los aprobados en el proceso de selección se publique en la web en la sección de noticias en formato csv, pdf o txt. De igual forma se notificará a cada uno de los aspirantes por medio de correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	3. Academia de formación					Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	3.1. Junta de enseñanza	Como junta de enseñanza requiero dos ventanas para carga de documentos				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
29	3.1.1. Junta de enseñanza memorandos	Como junta de enseñanza requiero una ventana de memorandos, a la cual tendrá acceso el director, secretaria y todos los docentes del curso, en esta ventana se carga, memorandos oficios y demás autorizaciones con su respectiva descripción.				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
30	3.1.2. Junta de enseñanza oficios	Como junta de enseñanza requiero una ventana de actas, a la cual tendrá acceso el director, secretaria y todos los docentes del curso, en esta ventana se carga todas las actas de la junta de enseñanza con su respectiva descripción				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	3.2. Malla curricular	Como jefe de unidad de formación requiero una ventana de malla curricular, la cual contendrá carga de materias, carga de instructores, carga de documentos			Referencia documentos malla y malla por ejes	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
31	3.2.1 Carga de instructores y asistentes	Como jefe de unidad de formación requiero una ventana de carga de instructores y asistentes, en la cual se registre el nombre, si es asistente o instructor, la unidad de donde viene y las materias que dictan.				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

32	3.2.2 Carga de materias	Como jefe de unidad de formación requiero una ventana de carga de materias, en la cual registre el nombre de materia, número de horas de cada materia, tipo de materia, recuadro de observaciones y el instructor que registra la materia y la sumatoria total de horas de todas las materias				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
33	3.2.3. Carga de curso	Como jefe de unidad de formación requiero una ventana de carga de curso en donde pueda asignar los aspirantes y las respectivas materias que tendrá cada curso				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
34	3.2.3 Carga de documentos	Como jefe de unidad de formación requiero una ventana de carga de documentos en la cual cargue el Syllabus, hoja de seguridad, casos de aplicación y demás documentos pdf con su descripción, para llevar un file de los procesos			Referencia documento Hoja de seguridad Children International	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
35	3.3. Capacitación externa	Como unidad de formación requiero una ventana para cargar el informe de las diferentes capacitaciones externas que ha realizado el aspirante, este informe deberá estar subido con su respectiva descripción y el nombre del aspirante al que pertenece			Referencia documentos informe curso pagado y formato informe charla	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
36	3.4. Registro de los aspirantes dentro de la academia.	Como unidad de formación requiero una ventana que me permita inscribir a los aspirantes para el proceso de formación dentro del sistema web, generando un usuario con su contraseña y una clave provisional que deberá ser cambiada en el primer acceso al sistema web, estos datos se los hará llegar a su correo electrónico				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	3.5 Registros académicos	Como unidad de formación requiero subir los registros de las notas académicas de los aspirantes				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

37	3.5.1. Ponderación de las notas académicas	Como jefe de unidad de formación requiero que las notas académicas de cada materia se suban como 2 notas finales, 60% Aportes y 40% examen, estos pesos deben ser parametrizables en base a los criterios de la junta de enseñanza, además se debe permitir anexar el archivo Excel donde lleva el registro de todas las notas				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
38	3.6. Sanciones	Como unidad de formación requiero sancionar a los aspirantes registrados en el proceso conforme si las faltas cometidas son leves, graves o atentatorias, de ser el caso estas podrían generar una baja				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
39	3.7. Bajas	Como unidad de formación requiero gestionar el proceso de bajas de cada aspirante, registrar la fecha en que se pidió la baja, verificar si la baja es voluntaria, médica, académica y disciplinaria y cargar el acta de que ya se retiró del proceso para controlar el número de aspirantes que siguen en curso			Referencia documento baja voluntaria	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	3.8. Generación de cuadro de calificaciones y antigüedades	Como unidad de formación requiero cargar el cuadro de calificaciones y antigüedades de cada uno de los aspirantes, y así también un cuadro general de notas de cada curso.				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
40	3.8.1. Apertura o extensión a la fecha límite de ingreso de notas	Como administrador de la plataforma requiero que se pueda extender o reaperturar el sistema de notas pasada su fecha límite				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
41	3.9. Publicación de calificaciones y antigüedades	Como unidad de formación requiero que el cuadro de calificaciones y antigüedades pueda ser visualizado por los aspirantes, para verificar que las notas estén correctamente cargadas			Referencia documento MASTER NOTAS MATRÍZ BASE	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022

42	3.10. Apelaciones	Como unidad de formación requiero que los aspirantes realicen apelaciones de acuerdo con las notas publicadas en la plataforma en caso de que el instructor haya cargado alguna nota errónea.				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
43	3.11 Gestión de apelaciones	Como unidad de formación requiero que los instructores puedan rectificar las notas del aspirante que solicita la apelación, o así también de ser el caso confirme que no se ha cometido ningún error			Referencia documento Contestación impugnación	Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
44	3.12. Publicación y notificación de aspirantes aprobados	Como unidad de formación requiero publicar la lista de aspirantes aprobados y notificar por medio de correo electrónico los aspirantes listos para graduarse como bomberos				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
45	3.13. Graduación	Como unidad de formación requiero que se registre el listado de aspirantes graduados como bomberos				Dr. Edy Realpe	Unidad de formación	26/10/2022	1/11/2022
	1 Gestión de cursos.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
	1.1 Registro de cursos.				El documento RESOLUCIÓN No. 08-JB-CBDMQ-2022 muestra las necesidades de los cursos de ascenso y promociones. Con base en dicha resolución, la Dirección de Operaciones define los cursos de especialización, lo incluyen en el POA (Plan Operativo Anual) y lo envía al jefe de unidad de especialización para que los ejecute.	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022

46	1.1.1 Prerrequisito de especialización.		Como jefe de unidad necesito cargar el documento recibido por la Dirección de Operaciones con la necesidad de cursos de especialización que deben dictarse.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
47	1.1.2 Organización de cursos.		Como jefe de unidad necesito dividir los cursos por unidades de especialización: incendios, rescate, APH y Administración de emergencias y aviación para llevar una organización de los cursos.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
48	1.1.3 Ingreso de información de cursos.		Como jefe de unidad necesito ingresar información del curso: fecha inicio, fecha fin, duración, instructor, syllabus, planificación y material propio del curso.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
49	1.1.4 Definición de cupos.		Como instructor necesito definir los cupos disponibles de los cursos a dictar.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
50	1.1.5 Cursos adicionales.		Como jefe de unidad necesito generar cursos adicionales por necesidad institucional.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
	1.2 Detalles del curso					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
51	1.2.1 Asignación de instructores a cursos.		Como jefe de unidad necesito asignar un instructor por curso.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
	2 Syllabus y planificación.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
52	2.1 Carga de syllabus y planificación.		Como instructor necesito cargar los syllabus y planificación como documento para proceder a su revisión.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022

53	2.2 Revisión de syllabus y planificación.		Como jefe de unidad necesito revisar el syllabus y planificación subida por el instructor y marcarlo como aceptado o rechazado y en caso de rechazado poder colocar observaciones.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
54	2.3 Corrección de syllabus y planificación.		En caso de ser rechazado el syllabus y planificación. Como instructor necesito volver a subir los documentos de syllabus y planificación para que el jefe de unidad verifique nuevamente.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
55	2.4 Definición de cronograma.		Como jefe de unidad necesito subir el cronograma de los cursos a dictar y que los estudiantes tengan acceso a esta información.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
	3 Gestión de instructores.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
	3.1 Registro y acceso del instructor.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
56	3.1.1 Registro.		Como unidad de especialización necesito registrar la información de los instructores (Nombre, cédula, etc.).			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
57	3.1.2 Acceso al sistema		Como jefe de unidad necesito que los instructores tengan acceso a los cursos que han dictado y que están dictando.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
58	3.2 Historial de cursos dictados.		Como instructor necesito tener acceso a historial de cursos dictados y asignados con sus fechas de inicio y fin, syllabus y planificación. Para cursos finalizados necesito tener acceso a las notas no modificables y en caso de un curso en proceso necesito conocer las fechas para el registro y modificación de notas.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022

59	3.3 Listado de estudiantes.		Como instructor necesito tener acceso al listado de estudiantes que pertenecen a mis cursos.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Unidad de especialización	26/10/2022	1/11/2022
	4 Proceso de convocatoria.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	4.1 Requisitos.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
60	4.1.1 Definición de requisitos.		Como jefe de unidad necesito definir los requisitos que los estudiantes deben cumplir para ingresar a los diferentes cursos.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
61	4.1.2 Definición de fechas para inscripción.		Como jefe de unidad necesito definir la fecha y hora máximas para inscripción.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
62	4.1.3 Envío de convocatoria.		Como jefe de unidad necesito enviar la convocatoria a los estudiantes, a través de un banner de noticias para que los estudiantes tengan conocimiento de la información del curso y fechas de inscripción, el banner debe contener: fecha de convocatoria, requisitos, enlace para la inscripción, fecha máxima de inscripción.		Tener un repositorio para guardar los documentos habilitantes para las convocatorias a los cursos. Referencia: CONVOCATORIA 25 INSCRIPCION CRIMAP	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	4.2 Inscripciones.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
63	4.2.1 Generación de formulario de inscripción		Como jefe de unidad necesito un formulario para que los estudiantes se inscriban en los cursos y puedan subir la información detallada en los requisitos, este formulario debe contener: apellidos y nombres, número de cédula, grado, además, se debe poder subir documentos que formen parte de los requisitos, por ejemplo, certificados de cursos aprobados, etc.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022

64	4.2.2 Definición de fecha máxima de inscripción.	Como jefe de unidad necesito que el formulario de inscripción esté activo según el tiempo definido en la convocatoria.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
65	4.2.3 Habilitación del formulario.	Como administrador de la plataforma necesito definir la fecha y hora que deben permanecer habilitados los formularios de inscripción.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	4.3 Cursos OBA			Existen cursos que OBA (Organización de Bomberos Americanos) oferta. Estos cursos no son dictados en la Academia, pero el proceso de convocatoria y selección se debe registrar en la academia.	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
66	4.3.1 Notificación de cursos ofertados.	Como jefe de unidad necesito registrar los cursos de OBA que requiere el personal para especializarse.		Se debe notificar a los estudiantes sobre los cursos ofertados para que ellos realicen el proceso de convocatoria y selección.	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	5 Proceso de selección.				Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
67	5.1 Primer filtrado	Como jefe de unidad necesito filtrar inscritos que cumplen con los requisitos definidos en la convocatoria.		Parametrizar los criterios de filtrado.	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	5.2 Pruebas médicas				Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
68	5.2.1 Notificación de pruebas médicas	Como jefe de unidad necesito definir las fechas de las pruebas médicas y notificar a los estudiantes a través de un banner de noticias para que los estudiantes puedan realizárselas.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022

69	5.2.2 Registro de resultados		Como jefe de unidad necesito que el médico pueda ingresar si el personal está APTO o NO APTO para rendir las pruebas físicas.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
70	5.3 Pruebas físicas.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
71	5.3.1 Notificación de pruebas físicas		Como jefe de unidad necesito definir las fechas de las pruebas físicas y notificar a los estudiantes a través de un banner de noticias.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
72	5.3.2 Registro de pruebas físicas		Como jefe de unidad necesito registrar tiempos de pruebas de resistencia y natación, repeticiones de barras, abdominales, flexiones de pecho.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
73	5.3.3 Cálculo de notas finales de pruebas físicas.		Como jefe de unidad necesito que la nota final sea calculada con base en la tabla de calificaciones por edad descrito en el reglamento de Evaluación de pruebas físicas.		Referencia: REGLAMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE PRUEBAS FÍSICAS Y DESTREZAS BOMBERILES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	5.4 Pruebas académicas					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
74	5.4.1 Notificación de pruebas académicas		Como jefe de unidad necesito definir las fechas para las pruebas académicas y notificar a los estudiantes a través de un banner de noticias para que los estudiantes las rindan.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
75	5.4.2 Registro de pruebas académicas.		Como jefe de unidad necesito registrar los resultados de las pruebas académicas (solo la nota final).			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022

	5.5 Selección final					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
76	5.5.1 Registro de estudiantes que cumplen requisitos.		Como jefe de unidad necesito registrar en los diferentes cursos a los estudiantes que cumplieron con los requisitos definidos iniciales de los cursos y además aprobaron las pruebas médicas, físicas y académicas.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
77	5.5.2 Notificación de obtención de cupos.		Como jefe de unidad necesito notificar a través de correo electrónico a los estudiantes que obtuvieron un cupo en los cursos. En el correo electrónico necesito enviar instrucciones propias del curso, por ejemplo, uniforme que deben llevar, etc.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	6 Gestión de apelaciones.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
78	6.1 Registro de apelaciones.		Como jefe de unidad necesito registrar las solicitudes de apelación: el número de apelación, el registro de la respuesta y adjuntar la solicitud de apelación (documento).		Actualmente se envía un correo al director de academia con copia al jefe de unidad solicitando las razones por las que no logró ingresar.	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
79	7 Informe del proceso.		Como jefe de unidad necesito subir como documento adjunto el informe del proceso hasta el punto actual, además, tener acceso a dicho informe desde la plataforma.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	8 Gestión de estudiantes.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	8.1 Registro y acceso de estudiantes.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
80	8.1.2 Registro de estudiantes internos.		Como unidad de especialización necesito registrar la información de los estudiantes: nombre, cédula, correo, etc.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022

81	8.1.3 Registro de estudiantes externos	Como jefe de unidad necesito que los estudiantes externos puedan acceder a cursos ofertados en la plataforma, para ello se registrará su información: apellidos, nombres, correo, teléfono, cuerpo de bomberos al que pertenece y subir un documento/certificado que valide que es bombero, para después generar un usuario y contraseña de acceso al sistema.		Existen estudiantes externos que toman los cursos, pero no atraviesan el proceso de inscripción/selección propio de la academia, sino que la unidad de especialización recibe un listado de los estudiantes que van a participar.	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
82	8.1.4 Validación de correo de estudiantes registrados.	Como jefe de unidad necesito validar el correo de los estudiantes registrados a través del envío de un código de confirmación necesario para finalizar el registro.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
83	8.1.5 Acceso de estudiantes.	Como jefe de unidad necesito que los estudiantes puedan acceder al historial de sus cursos y revisar las fechas de inicio y fin, duración, descargar sus certificados y observar los cronogramas.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	9 Finalización del curso				Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
84	9.1 Registro de notas.	Como instructor necesito subir la nota final de los estudiantes de cada curso.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
85	9.2 Informe de finalización de curso	Como instructor necesito subir un informe de fin de curso con los respectivos anexos.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
86	9.3 Certificados.	Como jefe de unidad necesito que el sistema genere los certificados de fin de curso y en caso de que los certificados sean físicos necesito escanear y subir para que los estudiantes puedan acceder a ellos desde el sistema.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022

87	9.4 Evaluación al instructor.		Como jefe de unidad necesito que los estudiantes puedan calificar a los instructores de los cursos que han recibido una vez finalizado el curso.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	10 Evaluaciones de desempeño del personal operativo.				Talento humano entrega un listado del personal operativo con y sin grado para que la unidad de especialización realice las pruebas físicas y de destreza bomberil. Una vez realizadas, talento humano realizará las evaluaciones de desempeño.	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	10.1 Pruebas físicas.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
88	10.1.1 Notificación de pruebas físicas		Como jefe de unidad necesito definir las fechas de las pruebas físicas y notificar a los estudiantes a través de un banner de noticias.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
89	10.1.2 Registro de pruebas físicas		Como jefe de unidad necesito registrar tiempos de pruebas de resistencia y natación, repeticiones de barras, abdominales, flexiones de pecho.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
90	10.1.3 Cálculo de notas finales de pruebas físicas.		Como jefe de unidad necesito que la nota final sea calculada con base en la tabla de calificaciones por edad descrito en el reglamento de Evaluación de pruebas físicas.		Referencia: REGLAMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE PRUEBAS FÍSICAS Y DESTREZAS BOMBERILES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	10.2 Pruebas de destreza bomberil.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022

91	10.2.1 Notificación de pruebas de destreza bomberil		Como jefe de unidad necesito definir las fechas de las pruebas de destreza bomberil y notificar a los estudiantes a través de un banner de noticias.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
92	10.2.2 Registro de pruebas de destreza bomberil.		Como jefe de unidad necesito registrar la nota final de las pruebas de destreza bomberil y el tiempo en el que el estudiante realizó la prueba.		Referencia: REGLAMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE PRUEBAS FÍSICAS Y DESTREZAS BOMBERILES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
	10.3 Pruebas técnicas.					Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
93	10.3.1 Notificación de pruebas técnicas		Como jefe de unidad necesito definir las fechas de las pruebas técnicas y notificar a los estudiantes a través de un banner de noticias.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
94	10.3.2 Registro de pruebas técnicas.		Como jefe de unidad necesito registrar la nota final de las pruebas técnicas.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
95	10.4 Informe de finalización de pruebas.		Como jefe de unidad necesito subir un informe de finalización de las pruebas físicas, pruebas de destreza bomberil y pruebas técnicas para constancia de resultados.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
96	10.5 Acceso a registros de pruebas tomadas.		Como jefe de unidad necesito acceso a los resultados de las pruebas físicas, pruebas de destreza bomberil y pruebas técnicas tomadas.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022
97	11 Historial de cursos.		Como jefe de unidad necesito un registro de todos los cursos que se han dictado con fechas, participantes, horas, estudiantes aprobados y no aprobados, certificados, informes de finalización, etc.			Tnt. Diana Villacrez Dr. Christian Román	Especialización	26/10/2022	1/11/2022

	1. Tecnología en Control de incendios y operaciones de rescate					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
98	2 Convocatoria			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que se haga el llamamiento a inscripciones con un banner en el sistema en el apartado de noticias y se difunda en el sitio web del sistema con las fechas tentativas, link de descarga de la guía para obtención de requisitos pdf Ver flujograma Procedimiento de Profesoanlización de tecnología de incendios y rescate		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
99	2.1 Envío por google forms a todos los bomberos operativos de la zona1 y del DMQ convocando que se inscriban para la carrera			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que se realice un formulario de registro de inscripción de la Zona1 y DMQ		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
100	2.2 Registro de inscritos			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita realizar el registro de los inscritos en la Academia de Formación de Bomberos para el acceso al Instituto Yavirac		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
101	2.2.3 Deben ingresar nombres, apellidos, cédula de identidad, número de celular, estación de trabajo de bomberos (x1,x2,hasta x24,)			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que se realice un formulario de registro de inscripción con los datos de nombres, apellidos, cedula de identidad, estación de trabajo de bomberos, número de celular	Archivo de referencia códigos de estaciones Código de estaciones.pdf	Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022

102	2.3 Ingresar de preguntas al formulario			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que se realice un formulario con un cuestionario de preguntas que me permitan conocer el estado del estudiante en la Senescyt y su título de bachiller		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
103	2.3.1 Rindió la prueba transformar en los últimos 2 años?					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
104	2.3.2 Tiene cupo en la universidad pública?					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
105	2.3.3 Usted actualizó el link a través del Senescyt para reingreso a la educación pública?					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
106	2.3.4 Su título de bachiller esta registrado por el ministerio de educación?					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
107	2.4 En caso de ser bomberos de la zona 1 requiere la autorización de la autoridad competente			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que si el aspirante es bombero de la zona 1 tenga la autorización de la autoridad competente		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
108	2.5 Adjuntar archivos de respaldo escaneados			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el aspirante adjunte archivos escaneados avalado por las instituciones como el Ministerio de Educación y Senescyt		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
109	2.5.1 Título de bachiller del ministerio de educación					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022

110	2.5.2 Haber dado la prueba en los 2 últimos años y haber actualizado a través del Senescyt el reingreso a otra carrera					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
111	3 Validación de requisitos					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
112	3.1 Que sea bombero operativo			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita la validación de documentación de los requisitos		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
113	3.2 Verificación de documentos declarados en el forms de inscripción					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
114	4. Listado de inscritos			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita enviar el listado entre la Academia el Instituto Yavirac y el Senescyt.		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
115	4.1 Envoi a Yavirac por correo listado de inscritos desde la academia de formación con los nombres, apellidos, cédula de identidad, estación de trabajo			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita enviar el listado entre la Academia el Instituto Yavirac y el Senescyt.		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
116	4.2 Envío a Senescyt por correo listado de inscritos desde Yavirac con los nombres, apellidos, cédula de identidad, estación de trabajo			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita enviar el listado entre la Academia el Instituto Yavirac y el Senescyt.		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
117	4.3 Envío de Senescyt a Yavirac por correo listado de inscritos idóneos con los nombres, apellidos, cédula de identidad, estación de trabajo			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita enviar el listado entre la Academia el Instituto Yavirac y el Senescyt.		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022

118	4.4 Envío de Yavirac a la Academia por correo listado de inscritos idóneos con los nombres, apellidos, cédula de identidad, estación de trabajo			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita enviar el listado entre la Academia el Instituto Yavirac y el Senescyt.		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
119	5 Registro de inscritos idóneos al Instituto Yavirac			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el registro de inscritos idóneos enviado y filtrado por el Senescyt		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
120	5.1 Deben ingresar nombres, apellidos, cédula de identidad, número de celular, estación de trabajo de bomberos (x1,x2,hasta x24,) ver códigos de estaciones Código de estaciones.pdf			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que se realice un formulario de registro de inscripción de estudiantes idóneos con los datos de nombres, apellidos, cedula de identidad, estación de trabajo de bomberos, número de celular		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
121	6 Registro de novedades			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el registro de novedades de los aspirantes que no lograron acceder al Instituto Yavirac		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
122	6.1 Solo a los bomberos que van acceder a primer semestre					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
123	3.6.2 Envío de documentación faltantes para cumplir el requisito de postulación.					Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
124	7. Registro de Docentes			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita realizar el registro de docentes en la Academia de Formación.		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022

125	7.1 Deben ingresar nombres, apellidos, cédula de identidad, semestre, numero de celular			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el ingreso de datos como: nombres, apellidos, cédula de identidad, semestre, numero de celular		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
126	7.2 Registro de Materias del Docente			Como Docente de CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el registro de materias profesionalizantes		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
127	7.2.1 Ingreso de Materias por semestre 1er semestre(física ciencias del fuego1) 2do semestre (ciencias del fuego 2 y técnicas de intervención 1) 3er semestre (ciencias del fuego 3, técnicas de intervención 2 y APH 1 Atención prehospitalaria 4to Semestre(ciencias del fuego 4, APH2 y materiales peligrosos)			Como Docente de CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el registro de materias profesionalizantes por cada semestre de estudio		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
128	7.2.2 Consultas			Como Docente de CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita diferentes consultas		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
129	7.2.1.1 Por docente			Como Docente de CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita diferentes consultas por docente		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
130	7.2.1.2 Por materia			Como Docente de CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita diferentes consultas por materia		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
131	7.2.1.3 Por estación de trabajo			Como Docente de CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita diferentes consultas por estación de trabajo		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022

132	7.2.1.4 Por bombero			Como Docente de CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita diferentes consultas por bombero		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
133	7.2.1.5 Por tema del proyecto			Como Docente de CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita diferentes consultas por tema de proyecto integrador de saberes		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
134	8. Registro de Notas del Docente			Como Docente del CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el registro de notas de las materias que está dictando en el docente		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
135	8.1 Ingreso de notas 1er parcial			Como Docente del CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el registro de notas del 1er parcial		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
136	8.2 Ingreso de notas 2do parcial			Como Docente del CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el registro de notas del 2do parcial		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
137	8.3 Ingreso de notas de asistencia			Como Docente del CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el registro de notas de asistencia		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
138	8.4 Carga de archivo de notas formato csv o txt			Como Docente del CBDMQ del área de Profesionalización requiero que el sistema permita la carga del archivo de notas en formato csv o txt		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
139	8.5 Consulta de Notas del Docente			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita la visualización y consulta de mis notas ingresadas		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022

140	9. Registro de Proyectos Integrador de saberes			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el Registro de Proyectos Integrador de saberes, y se pueda hacer una validación de los proyectos para que los estudiantes no repitan los temas de los proyectos. Estos proyectos se los realizan en cada semestre		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
141	9.1 Tema del proyecto			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el Registro del tema del proyecto		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
142	9.2 Semestre			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el Registro del semestre que cursa el grupo que va a realizar el proyecto		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
143	9.3 Grupos de estudiantes			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el Registro del grupo de estudiantes que va a realizar el proyecto		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
144	9.4 Nota del proyecto			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita el Registro del grupo de estudiantes que va a realizar el proyecto		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
145	10. Seguimiento de estudiantes retirados			Como Docente del área de Profesionalización requiero hacer el seguimiento de los bomberos que estén asistiendo regularmente a clases y no se retiren del Instituto Yavirac		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
146	10.1 Descargar de la plataforma eva en archivo csv y en el sistema se lo carga en el mismo formato la asistencia a clases de los bomberos			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita cargar el archivo de asistencia de los bomberos que asisten a clases en el instituto Yavirac en formato csv		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022

147	11. Repositorio Digital de todos los proyectos de Tesis			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita tener un repositorio digital de todos los proyectos integradores de saberes		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
148	11.1 Llenar formulario con semestre y línea de investigación			Como Docente del área de Profesionalización requiero que el sistema permita llenar un formulario por semestre en función a las líneas de investigación		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
149	12. Automatización de portafolio de los estudiantes			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita llevar un control del portafolio de los estudiantes en cada nivel de estudios que actualmente se llevan en Excel	Archivos de referencia (primer semestre.xls segundo semestre.xls tercer semestre.xls)	Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
150	12.1 Repositorio digital			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita tener un repositorio digital de proyectos		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
151	12.2 Repositorio Proyectos empresariales			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita tener un repositorio digital de proyectos empresariales		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
152	12.3 Repositorio Proyectos de vinculación con la sociedad			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita tener un repositorio digital de proyectos de vinculación		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
153	13. Automatización de los proyectos de vinculación con la sociedad			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita llevar un control de los proyectos de vinculación con la sociedad que actualmente se llevan en Excel	Archivo de referencia Documentos Seguimiento 20 jun_Lozada Mariana.xls	Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
154	14. Graduación			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita ingreso de datos de Graduación		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022

155	14.1 Ingreso de record académico			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita ingreso de record académico que es enviado en archivo zip por el Instituto Yavirac		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022
156	14.2 Portafolio de vinculación fase práctica			Como funcionario del área de Profesionalización requiero que el sistema permita la carga de información del portafolio de vinculación fase práctica		Dora Morales Jhonny Bazante Victor Hugo Flores	Profesionalización	27/10/2022	1/11/2022