



# **TATA CARA PEMBAYARAN VIA BANK BRI**

September 29, 2021  
(versi 1.0)

**Created by : UPT TIK**



Universitas  
Tertua

Indonesia Open University

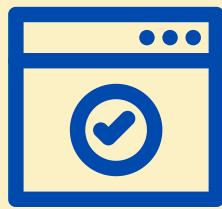
# TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER



Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i mendatangi Kantor cabang BRI terdekat.



Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).



Teller melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i. Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i melakukan pembayaran.



Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i menginformasikan pada Teller :

- Nama Universitas atau Institusi Pendidikan
- No tagihan yang diperoleh dari Universitas.



Setelah dilakukan pembayaran Teller akan menyerahkan Receipt atau bukti bayar kepada mahasiswa/I atau calon mahasiswa/i.



TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) TBK.	
Nomor Billing	: 100000000016
Nomor Induk	: 123456789512
Nama	: YANIRA RAHMAISA
Nama Universitas	: UNIVERSITAS XXX
Program Studi	: FAKULTAS KEDOKTERAN
Periode	: GASAL 2015
Keterangan:	
Rincian 1 :	Nominal : Rp. 400.000
Rincian 2 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 3 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 4 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 5 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 6 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 7 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 8 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 9 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 10 :	Nominal : Rp. 0
Jumlah dibayar ke bank	: Rp. 400.000
Tanggal Transaksi	: 2011-05-31 10:30:28
Nomor Transaksi	: 091665
RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH	
TTD DAN STEMPEL BRI	

\*Contoh: Receipt Calon Mahasiswa melalui Teller



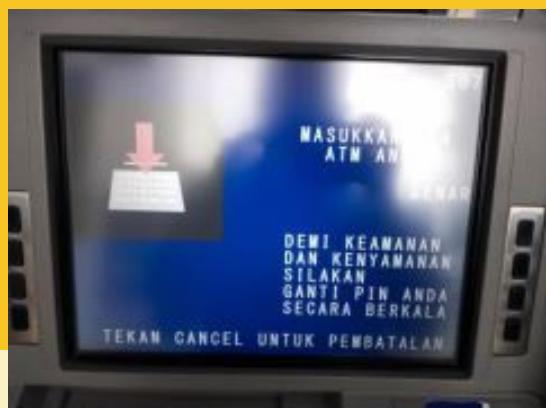
# TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM



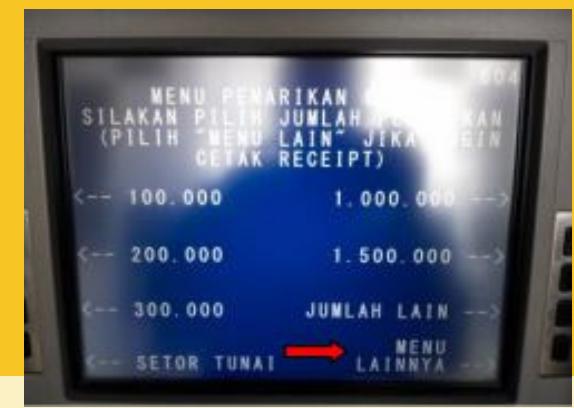
1. Mahasiswa/i, memasukkan kartu ATM.



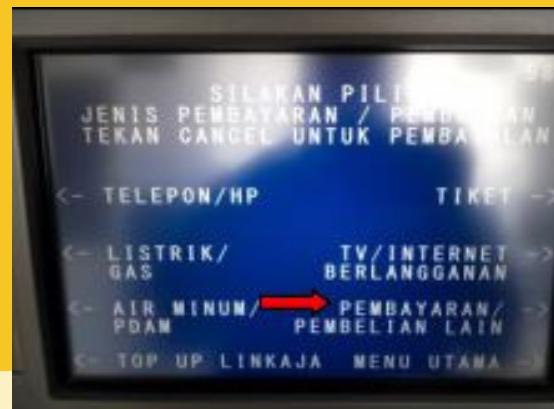
2. Pilih bahasa yang akan digunakan untuk melakukan transaksi di ATM./i, memasukkan kartu ATM.



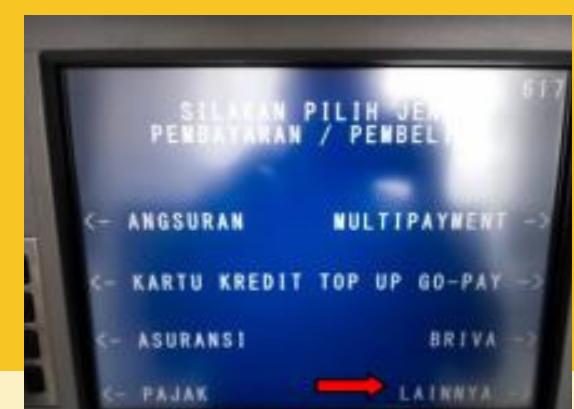
3. Masukkan nomor PIN ATM mahasiswa/i.



4. Setelah mahasiswa/i memasukkan PIN Kartu ATM, akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih "MENU"



5. Kemudian akan muncul layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "PEMBAYARAN / PEMBELIAN".



6. Kemudian tampil layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "LAINNYA".



## TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM (LANJUTAN)



7. Kemudian pilih “PENDIDIKAN”.



8. Kemudian pilih “SPP”.



9. Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN, pilih menu “DAFTAR KODE UNIV/INSTITUSI”.



10. Akan muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. Kemudian pilih “LANJUTKAN”.



11. Input Kode Lembaga Pendidikan diikuti No Tagihan / NPM / NIM yang diinginkan.



12. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih “TEKAN JIKA YA” untuk melakukan pembayaran.



Universitas  
Tertua

Indonesia Open University

## TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM (LANJUTAN)



13. "TEKAN JIKA YA" Setelah transaksi berhasil akan keluar "Receipt/ Bukti Bayar" seperti dibawah ini. Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda.





Universitas  
Tertua

Indonesia Open University

# TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING



1. Akses ke situs Bank BRI melalui [ib.bri.co.id](http://ib.bri.co.id)  
Masukan User ID dan Password, Klik Masuk Pilih  
Menu Pembayaran – Pembayaran Pendidikan.

2. Pengisian Data sebagai berikut :
  - Pilih nomor Rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet.
  - Pilih nama Universitas di dropdown Universitas.
  - Masukkan nomor Mahasiswa / Tagihan.
  - Klik



3. Akan muncul Layar Konfirmasi Data. –  
Masukkan Password dan mToken yang sudah dikirim melalui SMS ke nomor Anda, lalu klik Kirim. Untuk transaksi berhasil akan tampil layar konfirmasi, selanjutnya simpan Bukti Pembayaran, Selesai.



Universitas  
Tertua

Indonesia Open University

# TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING



1. Akses ke situs Bank BRI melalui [ib.bri.co.id](http://ib.bri.co.id)  
Masukan User ID dan Password, Klik Masuk Pilih  
Menu Pembayaran – Pembayaran Pendidikan.

2. Kemudian pilih menu Pembayaran.



3. Pilih Menu Pembayaran  
Pendidikan.



4. Pilih Kode dan nama Universitas,  
kemudian masukkan Kode Billing  
pembayaran – lalu klik OK.



5. Masukkan PIN ATM Anda,  
kemudian klik SEND.



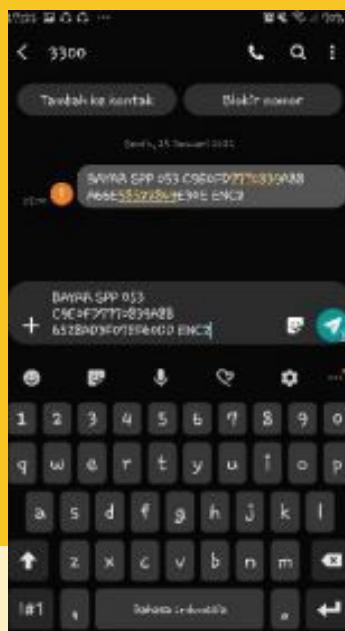
## TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING (LANJUTAN)



6. Selanjutnya akan muncul perintah untuk melanjutkan transaksi, pilih OK.



8. Pilih Kirim untuk melakukan Pembayaran, Selesai.



7. Lalu klik kirim pesan pembayaran.