

**Created by: UPT TIK** 



## PEDOMAN USER

**User Guidelines** 

## **Tahapan Proses registrasi UO MK Ulang**



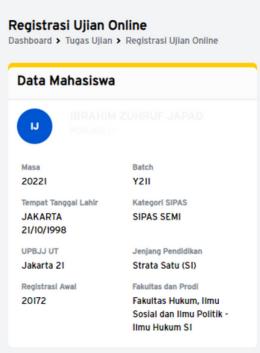
Membuka website admisi-sia.ut.ac.id

## LOGIN

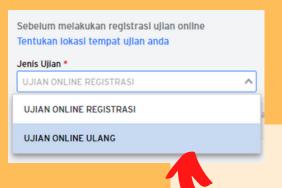
- Masukkan alamat email yang telah terdaftar pada aplikasi SIA
- · Masukkan password
- Silahkan isi jawaban pertanyaan yang tertera pada sistem
- Klik "Masuk"







- Klik "Tugas dan
   Ujian" pada tampilan
   Menu sebelah kiri
   layar
- Pilih "Registrasi Ujian Online (UO)"



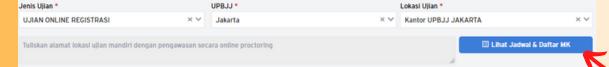




- Pilih Jenis Ujian"Ujian Online Ulang"
- Pilih Lokasi UPBJJ
  Daerah Peserta Ujian
- · Pilih Lokasi Ujian



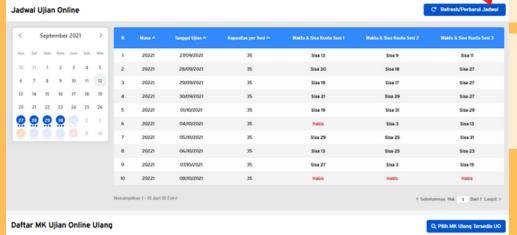
\*CONTOH\*



 Jika sudah Sesuai, Klik "Lihat Jadwal & Dafţar MK"



klik Refresh/Perbarui jadwal apabila Jadwal Ujian Online tidak muncul



 Mahasiswa dapat melihat tanggal ujian yang tersedia beserta sisa kuota per tiap sesi

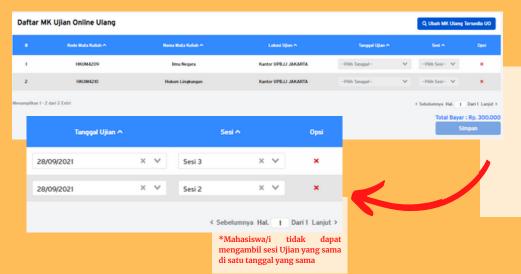


 Pilih mata kuliah Ulang tersedia Ujian Online yang Tersedia

• jika sudah sesuai lalu klik "Simpan"

Nama Mata Kuliah Rp. 150.000 HKUM4209 limu Negara HKUM4209 Re. 150,000 HKUM4210 Rp. 150,000 HKUM4210 Hukum Lingkungan Rp. 150.000 Rp. 150.000 ADB14336 Rp. IS0.000 ADPU4332 Hukum Administrasi Negara Rp. IS0.000 ADPU4332 Rp. 150,000

Mahasiswa/i dapat Mengambil MK Ulang Ujian Online Maks. 3 Mata Kuliah



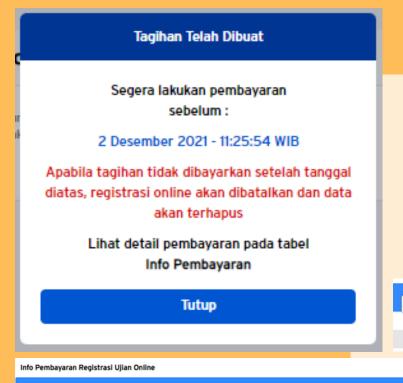
- Pastikan Daftar MK Ujian Online Ulang sudah sesuai
- Pilih tanggal ujian yang tersedia
- Pilih Sesi Ujian dengan Kuota yang masih Tersedia
- Lalu Klik "Simpan"



## Pembayaran Billing Ujian Online



- Setelah daftar MK UO Ulang sudah di simpan, Sistem akan menampilkan Konfirmasi Billing UO
- Pastikan Tagihan sesuai dengan Jumlah MK UO yang diambil



UJIAN ONLINE ULANG MK

- Segera Lakukan Pembayaran sesuai Jatuh Tempo yang telah ditentukan
- Klik ikon "Cetak Billing" untuk cetak Bukti Bayar dan untuk mengetahui Informasi Pembayaran



dan Pastikan membawa bukti pembayaran registrasi ketika datang ke lokasi ujian

A -

