

Sembilan (9) Langkah

Proses Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Diploma dan Sarjana



01

Daftar ke Aplikasi SIA

Calon Mahasiswa melakukan pendaftaran sebagai mahasiswa baru melalui website: **admisi-sia.ut.ac.id**

02

Verifikasi Email

Melakukan proses verifikasi pada link yang dikirimkan pada email calon mahasiswa yang telah didaftarkan.



03

Pembayaran Billing Admisi

Calon mahasiswa melakukan pembayaran billing admisi pada Bank atau Mitra Universitas Terbuka: **BRI/BTN/Mandiri/BNI/Alfagroup/Tokopedia**

04

Registrasi Data Pribadi

Melengkapi proses registrasi data pribadi, terdiri dari:

- Mengisi form data diri calon mahasiswa,
- Mengisi form informasi kontak,
- Mengisi form program pendidikan,
- Mengisi form pendidikan terakhir dan alih kredit,
- Mengisi form informasi tambahan,
- Mengisi Form pendaftaran difabel,
- Mengisi Form unggah berkas wajib.



05

Validasi Data Pribadi

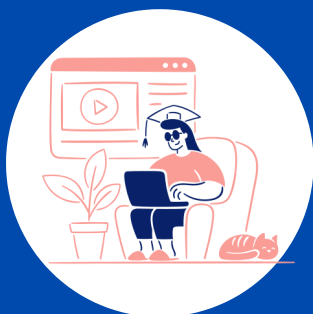
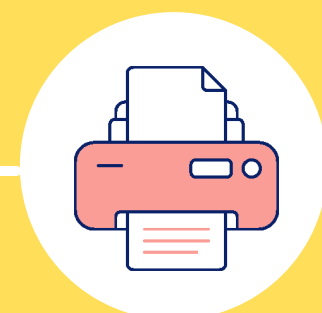
Data akan di validasi oleh Universitas Terbuka dalam waktu **3x24 jam** dari proses pengisian kelengkapan data registrasi data pribadi.



06

Cetak KTMS

Lakukan cetak **KTMS** untuk mahasiswa baru Universitas Terbuka.



07

Proses Reg. Mata Kuliah

Mahasiswa baru melakukan registrasi matakuliah sesuai dengan program yang ditempuh.

08

Pelunasan Billing Reg. Matakuliah

Mahasiswa melakukan pembayaran billing registrasi matakuliah pada Bank atau Mitra Universitas Terbuka: **BRI/BTN/Mandiri/BNI/Alfagroup/Tokopedia**.



09

Office 365

Mahasiswa mendapatkan email ecampus dan akses Office 365, dengan format: username: **nim@ecampus.ut.ac.id**
Password : **Utdmmyyy**
[Tanggal Lahir][Bulan Lahir][Tahun Lahir]