



KURUMSAL KULLANICI TAAHÜTNAMESİ

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
BGYS-TH-01	15.12.2014	0.2 / 19.06.2018	1 / 2

1. Amaç

Bu taahhütnamenin amacı kurum çalışanının aşağıda belirtilen kurum bünyesindeki sorumluluklarının tanımlanması ve bildirilmesidir.

2. Tanımlar

Kurum: Orman Genel Müdürlüğü bu adla anılır.

Kullanıcı: Kurum bilgisayar sistemini kullanan kurum çalışanı ve hizmet alımı şeklinde istihdam edilen çalışanlardır.

Kurum Yetkilisi: Kurum adına imza yetkisine sahip başkan, başkan yardımcısı ve ilgili sorumluluğun kendisine yazılı olarak verildiği yöneticilerdir.

Varlık: Donanımlar, bilgisayar parçaları, paket programlar, program lisans bilgileri, lisans anahtarları, kurumda yer alan tüm yazılı dokümanlar, kurumda üretilen yazılımlar, bilgisayar sistemi içerisinde tutulan bilgiler, yazılı evraklar, taşınabilir cihazlar, bilgisayar sistemi içerisinde tutulan dokümanlar, bilgisayar uygulamaları içerisinde tutulan bilgiler, kurum e-posta sistemi ve bilgisayarlarda tutulan e-posta mesajları varlık olarak adlandırılır.

3. Taahhütname Esasları

- Kullanıcı bu taahhütnamedeki hükümlerin hepsini kabul eder.
- Kullanıcı dokümanın tamamını dikkatle okumakla yükümlüdür.
- Bu doküman kurum bilgisayar sistemini kullanan kurum çalışanı, stajyer ve hizmet alımı şeklinde istihdam edilen çalışanlar tarafından imzalanır.

4. Genel Kullanıcı Sorumlulukları ve Esaslar

- Kullanıcılar öncelikle BGYS Kapsamında oluşturulmuş tüm politika ve prosedürlere uymalıdır.
- Kurum bilgisayar sisteminin ve sistemde yer alan tüm varlıkların (donanımlar, yazılımlar ve sistemdeki tüm bilgiler) kullanımı sadece kurum hizmet alanı ve ilgili amaçlar doğrultusunda olmalıdır. Bilişim kaynakları sadece kurum için yapılan çalışmalar ve kurumun onayladığı alanlarda kullanılabilir.
- Bilgisayar donanımlarının kullanıcılara verilmesi, kullanıcı taahhütnamelerinin yapılması her birimin yöneticisi sorumluluğundadır.
- Kullanıcılar kurum varlıklarını zimmet fişini imzalayarak teslim alırlar.
- Kurum içerisinden yapılan Internet erişimlerinde kurum güvenliğini tehlikeye sokacak veya Türkiye Cumhuriyeti yasalarında yasadışı kabul edilen sitelere girilmemelidir.
- Her kullanıcı Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı tarafından kendisine sağlanmış olan program ve araçları kullanarak bilgisayar sisteminde kayıtlı bilginin güvenlik ve gizliliğini sağlamakla sorumludur.
- Kullanıcılar bilgisayarlarında aşağıda belirtilen yazılımların var ve çalışır olduğunu kontrol etmekle sorumludurlar.
 - Kurumsal anti virüs yazılımı
- Bilgi Güvenliği sistemine yönelik bir güvenlik eksiği görüldüğünde bu durumun bildirilmesinden kullanıcı sorumludur.
- Kullanıcılar kurum tarafından yayınlanacak olan güvenlik esaslarını uygulamaktan sorumludurlar.
- Kullanıcılar kendilerine zimmetli olan bilgisayarları kullanırken bu esaslara bağlı kalmalıdır.

5. Kullanıcı İşten Ayrılma Sorumlulukları

- Kullanıcı zimmeti ilgili kullanıcıya teslim edilen donanımları kapsar.
- Kullanıcılar, kendilerine zimmetli olan donanımların sorumluluğuna sahiptirler.
- Kullanıcılar kurumdan ayrılmadan önce kendilerine zimmetli olan tüm donanımları teslim etmekle yükümlüdürler.

KURUMA ÖZEL



KURUMSAL KULLANICI TAAHÜTNAMESİ

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
BGYS-TH-01	15.12.2014	0.2 / 19.06.2018	2 / 2

- d. Kullanıcılar kullanım hatalarından ve uymaktan sorumlu olduğu BGYS politika ve prosedürlerine aykırı hareket etmesinden kaynaklı arızaların ve problemlerin ilgili donanımdan sorumlu birime iletilmesinden ve oluşan zararlardan sorumludurlar.

6. Cezai Şartlar

- a. Yukarıda tanımlanmış olan esaslara uyulmadığında kurum disiplin işlemlerinde belirtilen esaslara göre yaptırım uygulanabilir.
- b. Bu esasların dışına çıkılması nedeniyle kurum, oluşan maddi veya manevi zararı kullanıcıdan talep etme hakkına sahiptir.

7. Genel Hükümler

- a. İşbu taahhütnamede yapılacak tüm tadiller yazılı olarak yapılacak ve her iki tarafça imzalanacaktır.
- b. İşbu taahhütname hükümlerinden biri veya birkaçının, herhangi bir kanun veya düzenleme altında geçersiz, yasadışı ve uygulanamaz ilan edilmesi durumunda geride kalan hükümlerin geçerliliği, yasalılığı ve uygulanabilirliği bundan hiçbir şekilde etkilenmez veya zarar görmez.
- c. Taraflardan birinin işbu taahhütnamenin herhangi bir şekilde karşı tarafça ihlalinden doğan bir hakkını, yetki veya gücünü kullanmaması veya ertelemesi, iş bu taahhütnamedeki herhangi bir haktan vazgeçmesi anlamına gelmez veya bu hakkın daha sonra kullanmasını veya işbu taahhütname'nin müteakip ihlallerinde diğer hak, yetki ve çözümlerini kullanmasına engel teşkil etmez.
- d. İşbu taahhütname hükümlerinden yapılan herhangi bir feragat veya hak sahibinin hiçbir onayı yazılı olarak yapılmadıkça geçerli kabul edilemez.
- e. Taraflar, Ankara mahkemelerinin münhasır yargılama yetkisini kabul ederler.
- f. E-posta hesabı, kişinin adı ve soyadından oluşmaktadır. Aynı isimden e-posta kullanımdaysa, kurum tarafından başka bir e-posta verilebilir. Bu taahhütnamede bilgileri bulunan kişi kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında bilgilendirildiğini ve kişisel bilgilerini kendi rızası ile verdiğini kabul ve beyan eder.
- g. Bu taahhütname talep sahibi ve birim amirinin dokümanı imzalaması ile yürürlüğe girer.

İmzalanma Tarihi : / /

Tüm maddeler okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir.

Talep Sahibi		Talep Sahibinin Birim Amiri	
Adı-Soyadı		Adı-Soyadı	
TC Numarası		Birimi	
Üst Birim		Ünvanı	
Birimi		Görevi	
Ünvanı		İmzası	
Görevi			
İmzası			
Kurum tarafından verilen e-posta/kullanıcı hesabı@ogm.gov.tr			

** Sadece kurum çalışanlarının görebileceği, kurum dışı kişilerin görmemesi gereken dokümanlar bu sınıfta yer alır.

KURUMA ÖZEL