

Tabla de Contenido

Introducción	3
Objetivo	3
Requerimientos	3
Inicio de Sesión	4
Creación de Reserva	5
Tablón	9
Menú Desplegable Planificación	10
Menú delegable mi cuenta	12

Introducción

La cuenta docente, como su nombre lo indica es específica para catedráticos, esta cuenta o tipo de usuario le permitirá al docente realizar sus reservaciones y al mismo tiempo visualizar todas las demás reservaciones ya sea de los laboratorios de la facultad de Ingeniería en Ciencias de la Computación, salones o audiovisuales de la biblioteca.

Objetivo

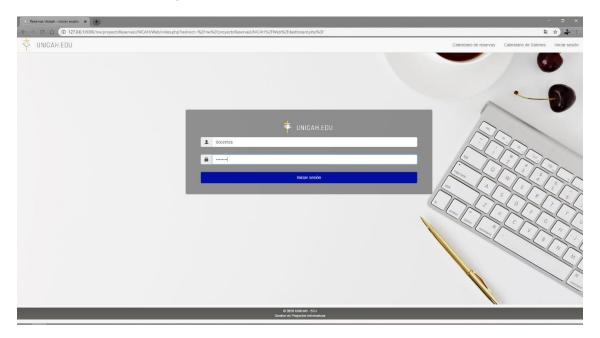
Proporcionar soporte a los usuarios para el uso de la plataforma de reservación de laboratorios/salones de biblioteca de manera sencilla y concisa.

Requerimientos

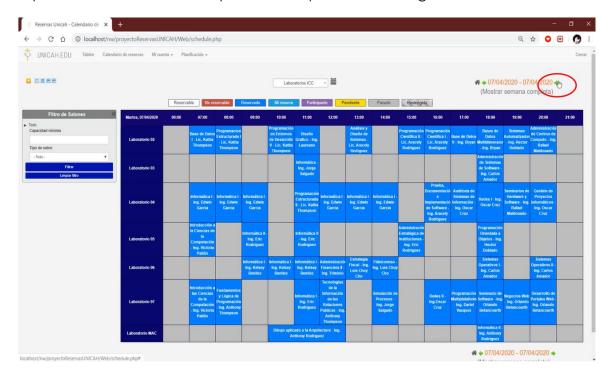
- Navegador de Internet
- Conexión Internet

Inicio de Sesión

Iniciar sesión en la plataforma puede llevarse a cabo con una cuenta de docente la cual le permitirá realizar reservas y consultas libremente.

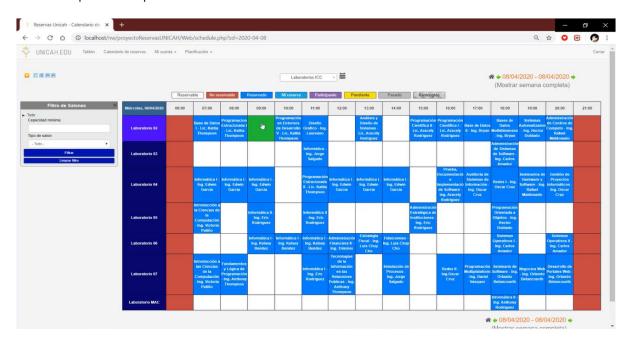


Una vez iniciada la sesión se le muestra la pantalla donde se visualizan las reservas realizadas hasta ese momento. Si Aparece en gris es debido a que la fecha ya no está disponible o no es accesible, si damos clic en las flechitas ubicadas adyacentes a la fecha, podremos ver las reservas para el día que nos convenga más.



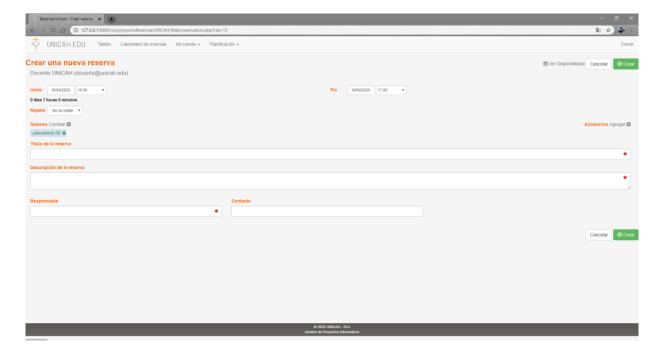
Una vez que nos ubiquemos en otra fecha o día, veremos que los días u horas disponibles aparecerán en blanco.

Si deseamos agregar una reservación, solamente debemos dar clic sobre el espacio en blanco o disponible que deseemos.

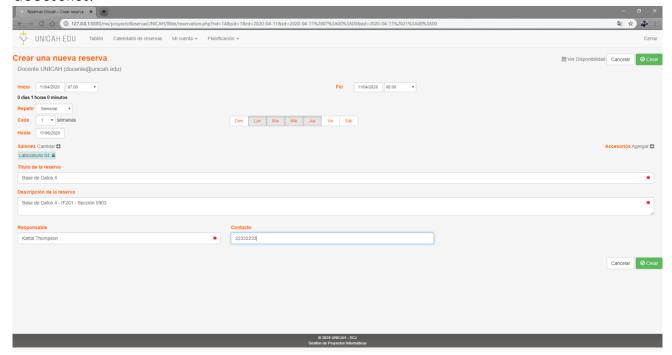


Creación de Reserva

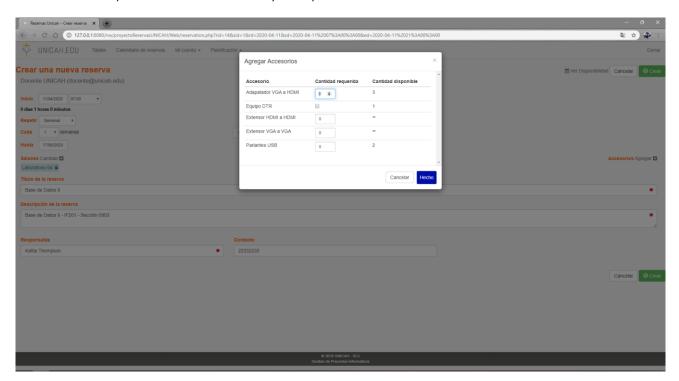
Se mostrará el siguiente formato el cual debemos llenar con los datos respectivamente.



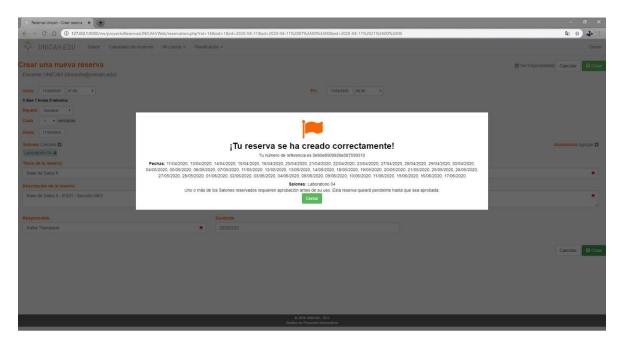
El cual deberá ser llenado con datos, como el inicio, finalización, salón de preferencia, título de la reserva, descripción en la cual hemos utilizado el formato: nombre de la clase, código de asignatura y sección, se debe agregar el responsable, numero de contacto, accesorios.



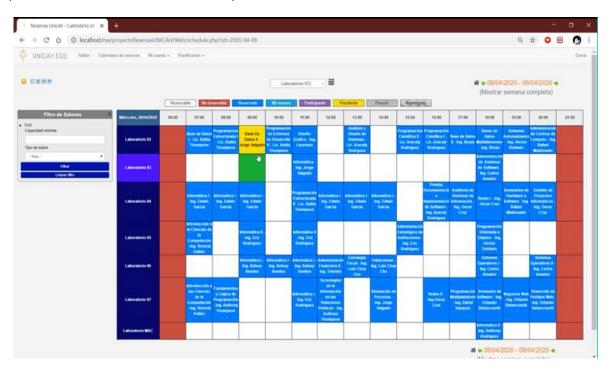
Accesorios disponibles, seleccionar y aceptar.



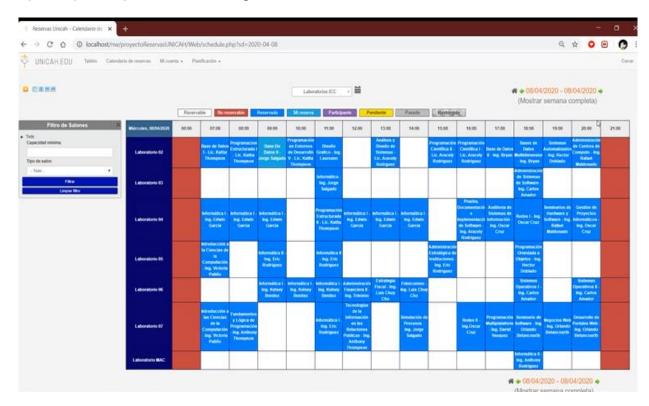
Damos clic en el botón de crear. Nos aparecerá esta notificación, con una bandera color naranja, lo que significa que aún no ha sido aprobada y estamos en espera de la aprobación de la reserva. Al cerrar esta ventana nos llevara nuevamente al calendario de reservas.



Podemos apreciar que la reserva que acabamos de crear aparece en el calendario de reservas en color amarillo lo que significa que está pendiente de aprobación a la misma vez podemos darle click de nuevo para modificar la reserva.

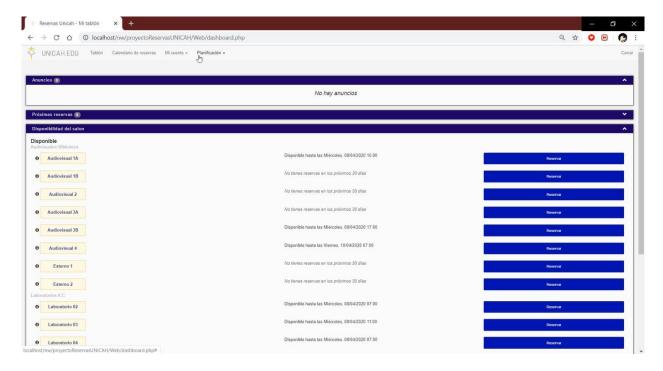


Una vez que nuestra reserva sea aprobada, cambiara de color amarillo a color azul turquesa, para ayudarnos a distinguir nuestras reservas realizadas en nuestra cuenta.

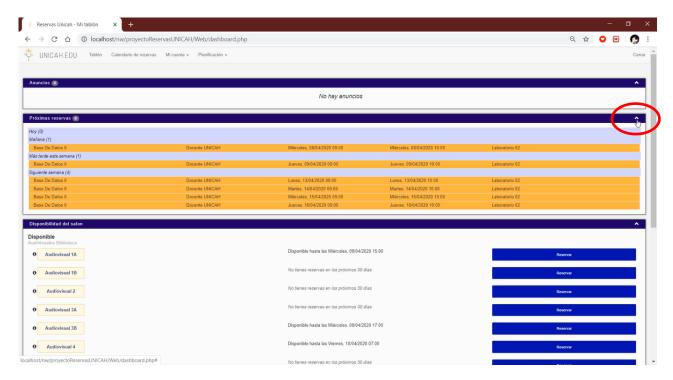


Tablón

Al dar clic sobre tablón nos llevara a la siguiente pantalla, la cual nos muestra los Recursos de Audiovisuales, Laboratorios y Salones disponibles.

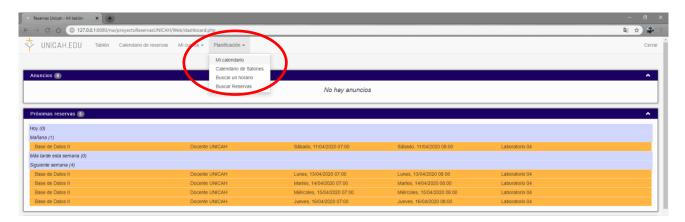


Si damos clic sobre la flechita ubicada en próximas reservas, se desplegará la siguiente información. Donde nos muestra nuestras reservas realizadas y su fecha correspondiente las cuales aparecen en color amarillo por que aun están pendientes de confirmación, pero una vez aprobadas cambiaran a color azul turquesa.

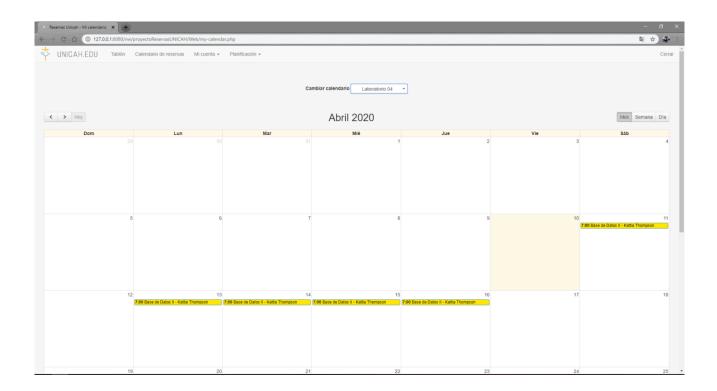


Planificación

1) Mi calendario

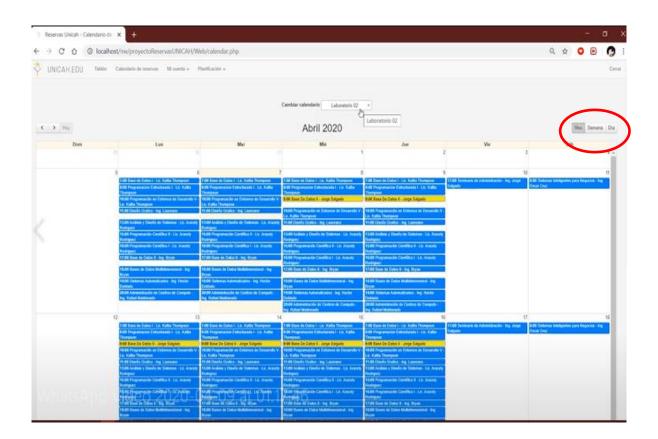


Si damos clic sobre Planificación, en Mi Calendario nos mostrará la siguiente pantalla, en la cual nos muestra solamente nuestras reservas realizadas.



2) Calendario de Salones

Al dar clic sobre calendario de Salones nos mostrara la siguiente pantalla, en la cual podremos visualizar todas las reservaciones incluyendo las nuestras. Esta visualización de calendario se puede filtrar ya sea por mes, semana o por días.



- 3) Buscar un horario: en esta pagina se buscan los horarios de reserva.
- 4) **Buscar reservas:** en esta pagina se buscan las reservas en el sistema por medio de filtros.

Mi cuenta

En la cual se puede editar el perfil personal del usuario actual, ya se su número, nombre correo etc. En este menú desplegable también tenemos el apartado de cambios de contraseña y las preferencias de notificaciones para el usuario.

