

# 借用申請書

## ① 借用者および代表責任者

団体名

学籍番号

氏名

## ② 貸出者

筑波大学 人形劇団NEU

## ③ 借用期間

年

月

日

時より

年

月

日

時まで

## ④ 使用場所

## ⑤ 使用目的

## ⑥ 借用物品名および個数

個数記入にあたっては単位（台、本、箱など）を明記のこと。

## ⑦ 使用責任者名

学籍番号

氏名

役職

☐ 以下の事項に同意します。

- 物品貸出中に破損・故障が生じた場合は直ちに貸出者へ連絡をおこない、速やかに当該物品を返却します。
- 返却後に貸出者が必要と認めた場合は、借用責任者が破損・故障の修復・保証に必要な料金を支払います。
- 貸出者が要求した場合は、いかなる場合でも許可の取り消しに同意し、直ちに借用中の物品を返却します。

申請書が提出され貸出者が許可を与える前に物品を持ち出した場合は、今後の申請を受理しません。