

ConsertaAê

Plano de Testes

Versão 1.0.0

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
06/12/2016	1.0.0	Versão inicial	Antonio Pereira de Brito Galvão, Eduardo Fernando dos Santos Araujo, João Henrique Franco, Eric Reis

Sumário

1. Introdução

- 1.1. Finalidade
- 1.2. Escopo
- 1.3. Glossário
- 1.4. Referências
- 1.5. Visão geral

2. Estratégia de Teste

2.1. Teste Funcional

- 2.1.1. Prazo para realização
- 2.1.2. Recursos necessários
- 2.1.3. Requisitos a serem testados
- 2.1.4. Casos de Teste
 - Caso de Teste CT01 – Cadastrar Usuário
 - Caso de Teste CT02 – Alterar Cadastro de Usuário
 - Caso de Teste CT03 – Atribuir um administrador ao departamento
 - Caso de Teste CT04 – Exibir Alertas
 - Caso de Teste CT05 – Agendar Manutenção
 - Caso de Teste CT06 – Exibir Manutenções Agendadas
 - Caso de Teste CT07 – Exibir Relatório de Equipamentos
 - Caso de Teste CT08 – Criar Registro de Manutenção
 - Caso de Teste CT09 – Alterar Registro de Manutenção

2.2. Testes de Unidade

- 2.2.1. Prazo para realização
- 2.2.2. Recursos necessários
- 2.2.3. Requisitos a serem testados
- 2.2.4. Casos de Teste

3. Resultados dos Testes

Plano de Testes

1. Introdução

1.1 Finalidade

Este documento descreve o planejamento das atividades de testes do sistema ConsertaAê, o qual será utilizado como base para as atividades de acompanhamento, revisão, verificação e validação do projeto, visando estabelecer as atividades que serão empregadas na realização dos testes do software. Este artefato relaciona os requisitos a serem testados, o detalhamento dos tipos de testes e momentos em que eles serão realizados, a estratégia adotada para a execução, os recursos necessários, bem como os resultados obtidos.

1.2 Escopo

Este plano é aplicado a todos os testes que serão conduzidos nas Releases 1 e 2 do projeto. O plano abrange os testes de todos os requisitos do ConsertaAê, conforme definido no documento de requisitos [1] e nas especificações de caso de uso [2].

1.3 Glossario

O glossário pode ser consultado no Documento de Requisitos [1].

1.4 Referências

Título	Versão	Data	Onde pode ser obtido
[1] Documento de Requisitos	5	14/11/2016	Link disponível na Wiki do projeto
[2] Documento de Casos de Uso	4	14/11/2016	Link disponível na Wiki do projeto

1.5 Visão geral

O restante deste documento detalha como serão realizados os testes, abrangendo seus prazos, recursos necessários, requisitos a serem testados e respectivos casos.

2. Estratégia de Teste

2.1 Teste Funcional

2.1.1 Prazo para realização

2.1.2 Recursos necessários

2.1.3 Requisitos a serem testados

2.1.4 Casos de Teste

Caso de Teste CT01 – Cadastrar Usuário

Funcionalidade	Cadastrar usuário no sistema
Pré-Condições	Administrador estar logado no sistema. Usuário não estar cadastrado.
Procedimento (entradas e saídas)	1. Selecionar a opção “Cadastrar Usuário”. 2. Inserir os dados do usuário. 3. Clicar em Enviar.
Resultados Esperados	Sistema exibe uma mensagem de cadastro realizado com sucesso.

Caso de Teste CT02 – Alterar Cadastro de Usuário

Funcionalidade	Alterar informações de um usuário já cadastrado.
Pré-Condições	Administrador estar logado no sistema. Usuário estar cadastrado.
Procedimento (entradas e saídas)	1. Selecionar um usuário dentre os cadastrados. 2. Alterar as informações. 3. Confirmar.
Resultados Esperados	Sistema exibe uma mensagem de alteração realizada com sucesso.

Caso de Teste CT03 – Atribuir um administrador ao departamento

Funcionalidade	Atribui privilégios de administrador de um departamento a um usuário
Pré-Condições	Administrador estar logado no sistema. Existência de pelo menos um usuário cadastrado.
Procedimento (entradas e saídas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecionar um dentre os departamentos cadastrados. 2. Selecionar o usuário que será promovido a administrador do departamento em questão. 3. Confirmar.
Resultados Esperados	Sistema exibe uma mensagem de alteração realizada com sucesso.

Caso de Teste CT04 – Exibir Alertas

Funcionalidade	Exibir alertas de manutenção para o usuário.
Pré-Condições	Usuário estar logado no sistema.
Procedimento (entradas e saídas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecionar opção “Exibir Alertas”.
Resultados Esperados	Sistema exibe uma lista com os equipamentos cuja data prevista de manutenção se aproxima.

Caso de Teste CT05 – Agendar Manutenção

Funcionalidade	Usuário agenda uma manutenção em um dado equipamento.
Pré-Condições	Usuário estar logado no sistema. Usuário estar na página de alertas com a existência de um alerta de manutenção preventiva.
Procedimento (entradas e saídas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escolher um alerta e seleciona a opção agendar manutenção. 2. Informar a data. 3. Escolher um horário e a duração. 4. Confirmar.
Resultados Esperados	Sistema exibe confirmação de agendamento.

Caso de Teste CT06 – Exibir Manutenções Agendadas

Funcionalidade	Usuário exibe os equipamentos que possuem uma manutenção preventiva agendada.
Pré-Condições	Usuário estar logado no sistema. Existência de uma manutenção preventiva previamente agendada.
Procedimento (entradas e saídas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecionar opção “Manutenções Agendadas”
Resultados Esperados	Sistema exibe lista com equipamentos cadastrados e visíveis para o usuário logado que possuem manutenção preventiva agendada.

Caso de Teste CT07 – Exibir Relatório de Equipamentos

Funcionalidade	Usuário exibe um relatório sobre as manutenções preventivas dos equipamentos seja gerado.
Pré-Condições	Usuário estar logado no sistema.
Procedimento (entradas e saídas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecionar opção “Relatório”. 2. Selecionar filtros. 3. Selecionar opção “Gerar relatório”.
Resultados Esperados	Sistema gera e exibe o relatório com os registros de manutenção preventiva de acordo com o escolhido.

Caso de Teste CT08 – Criar Registro de Manutenção

Funcionalidade	Usuário cria um registro de manutenção.
Pré-Condições	<p>Usuário estar logado no sistema.</p> <p>Existência de ao menos um equipamento com agendamento de manutenção.</p>
Procedimento (entradas e saídas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecionar opção “Criar Registro de Manutenção” 2. Preencher data. 3. Preencher informações extras. 4. Confirmar.
Resultados Esperados	Sistema exibe confirmação do registro.

Caso de Teste CT09 – Alterar Registro de Manutenção

Funcionalidade	Usuário altera um registro de manutenção.
Pré-Condições	Usuário estar logado no sistema. Existência de ao menos um registro de manutenção.
Procedimento (entradas e saídas)	<ol style="list-style-type: none">1. Selecionar opção “Alterar Registro de Manutenção”.2. Alterar informações.3. Confirmar.
Resultados Esperados	Sistema exibe confirmação do registro.

2.2 Testes de Unidade

2.2.1 Prazos para a realização

2.2.2 Recursos Necessários

2.2.3 Unidades e Casos de Teste

3. Resultados dos Testes