

SIMTE

Sistema Integrado de Manutenção Técnica de Equipamentos

Documento de Casos de Uso

Histórico da Versão

Data	Versão	Descrição	Autor(es)
10-Oct-2016	1.0	Versão básica do documento	Victor Barros
11-Oct-2016	1.1	Ajustes Estéticos	Gabriel Alboretti
19-Oct-2016	2.0	Diagrama, UC01 até UC05 e ajustes na introdução	Victor e Gabriel
20-Oct-2016	2.1	Update UC01 e UC02, Adicionado UC06 e UC07	Gabriel Alboretti
21-Oct-2016	3.0	Edição do Diagrama de Casos de Uso e de suas descrições	Victor Barros
22-Oct-2016	3.1	Revisão geral	Gabriel Alboretti

Índice

1	Introdução.....	4
2	Visão em Casos de Uso.....	5
3	Caso de Uso UC01 – Gerenciar Usuários.....	6
3.1	Descrição do fluxo do caso de uso.	6
3.2	Email01 – Confirmação de Cadastro	6
3.3	Email02 – Exclusão de Cadastro	7
4	Caso de Uso UC02 – Visualizar Vistorias	7
4.1	Descrição do fluxo do caso de uso.	7
5	Caso de Uso UC03 – Agendar Vistoria.....	7
5.1	Descrição do fluxo do caso de uso.	7
6	Caso de Uso UC04 – Editar Vistoria.....	8
6.1	Descrição do fluxo do caso de uso.	8
7	Caso de Uso UC05 – Visualizar Equipamento.....	8
7.1	Descrição do fluxo do caso de uso.	8
8	Caso de Uso UC06 – Editar Equipamento	8
8.1	Descrição do fluxo do caso de uso.	8

1 Introdução

O SIMTE permitirá que gerentes e funcionários de manutenção possam gerir e realizar a manutenção preventiva de equipamentos da universidade de forma automatizada.

A especificação de requisitos do projeto está associada ao modelo de casos de uso apresentado neste documento. O sistema pode ser descrito a partir da identificação de 3 subsistemas e seus respectivos casos de uso:

a) Gestão de Usuários:

- Gerenciar Usuários

b) Gestão de Vistorias:

- Visualizar Vistorias
- Agendar Vistoria
- Editar Vistoria

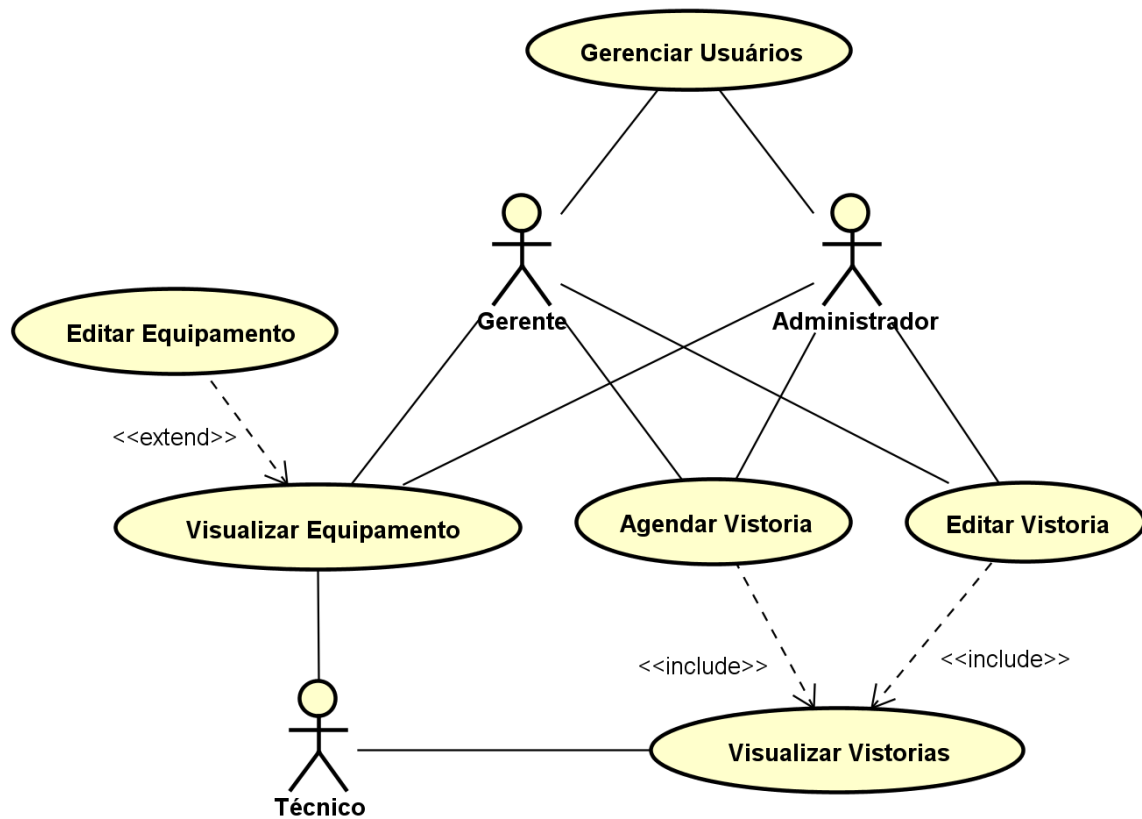
c) Gestão de Equipamentos:

- Visualizar Equipamento
- Editar Equipamento

Os atores que interagem com os casos de uso estão, em geral, associados a um departamento. São descritas as relações entre o sistema e os seguintes atores:

- a) Administrador:** haverá apenas um Administrador para todo o sistema. Este ator poderá acessar todas as informações e funcionalidades em todos os departamentos.
- b) Gerente:** o sistema contará com um Gerente por departamento. O Gerente poderá acessar todas as informações e funcionalidades do sistema apenas em seu departamento.
- c) Técnico:** terá apenas acesso de visualização às informações relacionadas ao seu departamento.

2 Visão em Casos de Uso



3 Caso de Uso UC01 – Gerenciar Usuários

3.1 Descrição do fluxo do caso de uso.

Breve Descrição	O ator visualiza todos os usuários no sistema, podendo adicionar ou excluir.
Atores	Administrador, Gerente.
Pré-Condições	O usuário está logado no sistema.
Fluxo Principal	No menu do sistema, o usuário seleciona a visualização da lista de funcionários. 1. Uma lista com os funcionários cadastrados no sistema é exibida. 2. O usuário seleciona a opção “Cadastrar Funcionário”. 3. O usuário seleciona o dept. no qual o novo funcionário será alocado e informa seus dados, incluindo nome e email.
Pós-Condição (fluxo principal)	A senha de login do novo funcionário é enviada para o email informado no momento do cadastro.
Fluxo Alternativo 1	Fluxo alternativo para o passo 2. a. O usuário clica sobre um funcionário e seleciona a opção “Excluir Funcionário”. b. O usuário confirma que deseja excluir o funcionário selecionado. c. Se o funcionário excluído for Gerente de um departamento, o sistema permitirá que o usuário promova um técnico para a gerência, ou cadastre um novo Gerente.
Pós-Condição (fluxo alternativo 1)	O funcionário excluído perde acesso ao sistema, porém seu registro continua no banco de dados, como funcionário inativo.
Fluxo Alternativo 2	Fluxo alternativo para o passo 2. a. O usuário clica sobre um funcionário e seleciona a opção “Editar Funcionário”. b. O usuário edita as informações do funcionário selecionado.
Pós-Condição (fluxo alternativo 2)	O funcionário terá os dados alterados.
Regras de Negócio	1. O Administrador pode listar, cadastrar e excluir funcionários em todos os departamentos, enquanto o Gerente apenas tem acesso ao próprio departamento. 2. Não pode haver mais de um Gerente por departamento.

3.2 Email01 – Confirmação de Cadastro

Origem:	Sistema		
Destino:	Novo Usuário		
CC:			
Assunto:	Confirmação de Cadastro		
Anexos:			
Mensagem			
<p>Olá, como vai você?</p> <p>Seja bem vindo(a) ao SIMTE. Seus dados de login são:</p> <p>Nome de Usuário: novo_usuario</p> <p>Senha: 1234321</p> <p>Att,</p> <p>SIMTE</p>			
	Campos		
Id	Campo	Formato	Descrição
1	Login	String	Login que será utilizado para entrar no sistema
2	Senha	String	Senha que será necessária para entrar no sistema

3.3 Email02 – Exclusão de Cadastro

Origem:	Sistema		
Destino:	Usuário a ser excluído		
CC:			
Assunto:	Exclusão de Usuário		
Anexos:			
Mensagem			
Olá, como vai você?			
Você acaba de ser excluído do SIMTE. Sua conta, a partir de agora, não poderá mais ser acessada com seu nome de usuário e senha.			
Att, SIMTE			
	Campos		
Id	Campo	Formato	Descrição
1			
2			
3			

4 Caso de Uso UC02 – Visualizar Vistorias

4.1 Descrição do fluxo do caso de uso.

Breve Descrição	O ator visualiza as vistorias agendadas no sistema.
Atores	Administrador, Gerente, Técnico.
Pré-Condições	O usuário está logado no sistema.
Fluxo Principal	<p>No menu do sistema, o usuário seleciona a visualização do calendário de vistorias.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. É exibida uma visualização de vistorias passadas e futuras. 2. O usuário seleciona uma das vistorias para acessar um relatório.
Regras de Negócio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Técnicos e Gerentes podem visualizar vistorias apenas em seu departamento.

5 Caso de Uso UC03 – Agendar Vistoria

5.1 Descrição do fluxo do caso de uso.

Breve Descrição	O ator agenda vistoria para um equipamento.
Atores	Administrador, Gerente
Fluxo Principal	<p>Include UC02.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário clica em “Agendar Vistoria”. 2. O sistema solicita que o usuário informe o equipamento e o técnico responsável.
Regras de Negócio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerentes podem agendar vistorias apenas em seu departamento.

6 Caso de Uso UC04 – Editar Vistoria

6.1 Descrição do fluxo do caso de uso.

Breve Descrição	O ator altera detalhes sobre uma determinada vistoria. Para vistorias futuras, a alteração pode ser uma mudança de data ou técnico responsável. Para vistorias passadas, a atualização do relatório produzido pelo técnico com relação de problemas encontrados e substituição de peças.
Atores	Administrador, Gerente
Fluxo Principal	Inclui UC02. 1. O usuário edita os campos que forem necessários.

7 Caso de Uso UC05 – Visualizar Equipamento

7.1 Descrição do fluxo do caso de uso.

Breve Descrição	O ator visualiza detalhes de um determinado equipamento.
Atores	Administrador, Gerente, Técnico
Pré-Condições	O usuário está logado no sistema.
Fluxo Principal	No menu do sistema, o usuário seleciona a visualização dos equipamentos. 1. É exibida uma listagem de todos os equipamentos. 2. O usuário seleciona um dos equipamentos. 3. O sistema oferece uma visualização de detalhes como troca de peças, disponibilidade, datas de vistoria, etc.
Regras de Negócio	1. Técnicos e Gerentes podem visualizar equipamentos apenas em seu departamento.

8 Caso de Uso UC06 – Editar Equipamento

8.1 Descrição do fluxo do caso de uso.

Breve Descrição	O ator altera o estado de um determinado equipamento.
Atores	Administrador, Gerente
Fluxo Principal	Caso de Uso estendido de UC05. 1. O usuário edita o status de disponibilidade de um determinado equipamento.