



H.E.B. ECOLE SUPERIEUR D'INFORMATIQUE

LABORATOIRE D'ANALYSE : PROJET D'ANALYSE

MODÈLE CONCEPTUEL DES TRAITEMENTS

---

## Medicagenda

---

*Auteurs :*

Florian KNOP  
39310@heb.be  
Paul KRIWIN  
39171@heb.be  
Simon PLACENTINO  
39631@heb.be

*Titulaire du cours :*

Mr. Nicolas PETTIAUX  
npettiaux@heb.be

30 avril 2015



# Table des matières

<b>1</b>	<b>Modèle conceptuel des traitements</b>	<b>2</b>
1.1	Introduction . . . . .	2
1.1.1	Objectifs du document . . . . .	2
1.1.2	Domaine de définition du document . . . . .	2
1.1.3	Définitions, acronymes et abréviations . . . . .	2
1.1.4	Références . . . . .	2
1.2	Acteurs . . . . .	3
1.2.1	Acteurs externes . . . . .	3
1.2.2	Acteurs internes . . . . .	3
1.2.3	Diagramme des acteurs du SIA . . . . .	3
1.3	Vision globale du SI . . . . .	4
1.3.1	Diagramme de contexte . . . . .	4
1.3.2	Diagramme des systèmes . . . . .	4
1.4	Diagramme des sous-systèmes . . . . .	5
1.5	Système SI1 : Agenda . . . . .	6
1.5.1	Diagramme des Use Cases . . . . .	6
1.5.2	Description des U.C. . . . .	6
1.5.3	Matrice CRUD . . . . .	9

# Chapitre 1

## Modèle conceptuel des traitements

### 1.1 Introduction

#### 1.1.1 Objectifs du document

Ce document présente la décomposition fonctionnelle du projet `Medicagenda`.

#### 1.1.2 Domaine de définition du document

L'ensemble des sous-systèmes décrits dans le M.C.D. :

- SS1 : `Medicagenda`.

#### 1.1.3 Définitions, acronymes et abréviations

- CRUD :
  - Create,
  - Read,
  - Update,
  - Delete,

#### 1.1.4 Références

Etude de cas de l'agenda médical<sup>1</sup>

M.C.D. de `Medicagenda`<sup>2</sup>

---

1. voir étude de cas

2. voir document M.C.D.

## 1.2 Acteurs

### 1.2.1 Acteurs externes

Les acteurs externes au SIA complet du **Medicagenda** se retrouvent dans le diagramme de contexte<sup>3</sup> :

- Patient : Personne qui pourra prendre rendez-vous auprès d'un ou plusieurs médecin pour une ou plusieurs spécialisation.

### 1.2.2 Acteurs internes

- Médecin : Propriétaire de l'agenda pouvant éventuellement être le gestionnaire de ce dernier.

### 1.2.3 Diagramme des acteurs du SIA

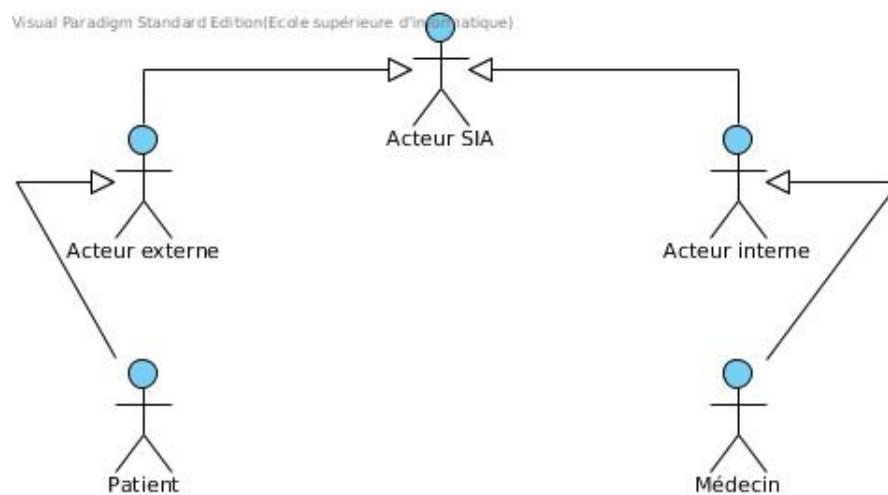


FIGURE 1.1 – Diagramme des acteurs du SIA

---

3. Voir 1.3.1 Diagramme de contexte

## 1.3 Vision globale du SI

### 1.3.1 Diagramme de contexte

Ce diagramme présente tout le système informatique du **Medicagenda** et les acteurs externes avec lesquels il est en relation.

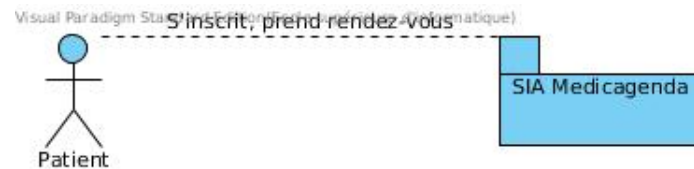


FIGURE 1.2 – Diagramme de contexte

### 1.3.2 Diagramme des systèmes

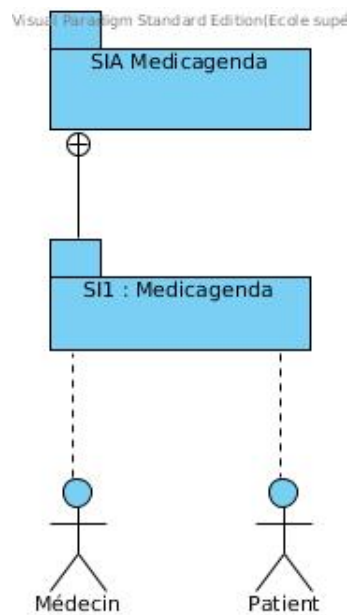


FIGURE 1.3 – Diagramme des systèmes

## 1.4 Diagramme des sous-systèmes

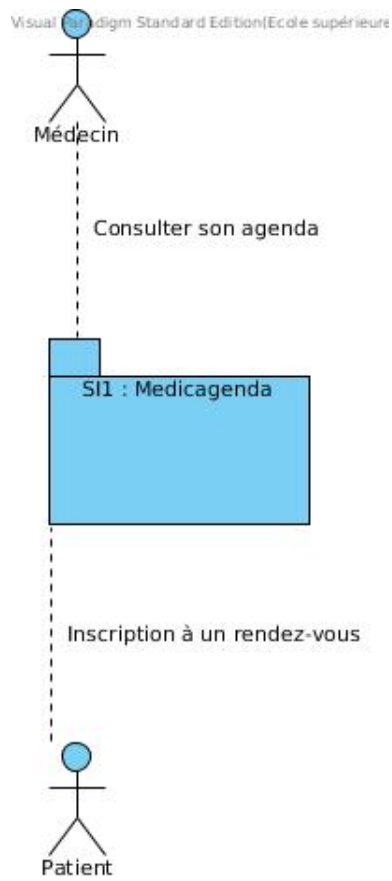


FIGURE 1.4 – Diagramme des sous-systèmes

## 1.5 Système SI1 : Agenda

### 1.5.1 Diagramme des Use Cases

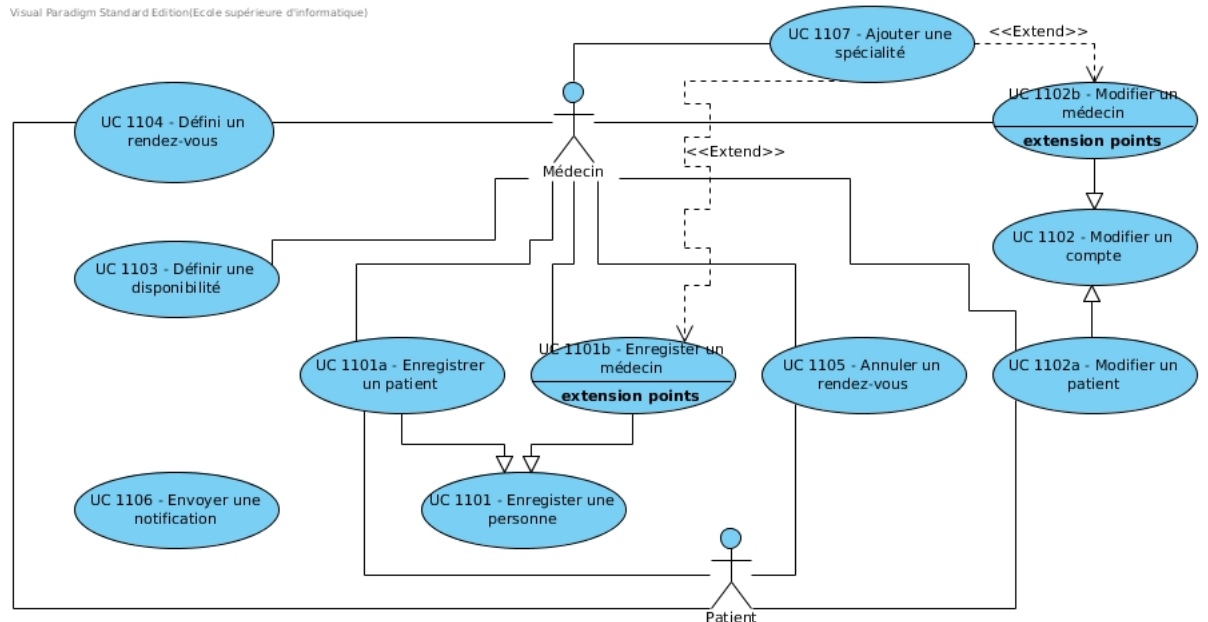


FIGURE 1.5 – Diagramme des Use Cases

### 1.5.2 Description des U.C.

#### 1101 Enregistrer une personne

**1101a Enregistrer un patient** Ce U.C. permet créer un nouveau compte pour un patient qui n'en possède pas au par avant. Ce enregistrement peut se faire :

- directement par le patient lui-même,
- directement par le médecin lui-même,
- directement par le médecin lui-même lors de la prise de rendez-vous.

**1101b Enregistrer un médecin** Ce U.C. permet créer un nouveau compte pour un médecin qui n'en possède pas au par avant. Ce enregistrement peut se faire :

- directement par le médecin lui-même,
- par un organisme externe déployant le système (tel que l'INAMI).

L'enregistrement d'un nouveau médecin peut entraîner



- l’enregistrement de spécialités associées à ce dernier ne se trouvant pas déjà dans la BDD<sup>4</sup>.
- la création d’un nouveau calendrier.

Ce U.C. peut donc faire appel au U.C. 1107.

## 1102 Modifier un compte

**1102a Modifier un patient** Ce U.C. permet de modifier les données d’un compte. Cette modification peut se faire :

- par le médecin directement n’intervenant que sur un certain niveau de données,
- par le patient directement n’intervenant que sur un certain niveau de données.

Certaines modifications de données, telles que l’annulation d’un rendez-vous par l’un ou par l’autre, doivent être notifiée.

Le patient peut ainsi s’inscrire à un rendez-vous selon les disponibilités proposées par le médecin.

**1102b Modifier un médecin** Ce U.C. permet, uniquement au **médecin**(on éventuellement à un service externe tel que l’INAMI) de modifier son compte.

Il peut faire appel aux

- U.C. 1103
- U.C. 1104
- U.C. 1105
- U.C. 1107

## 1103 Définir une disponibilité

Ce U.C. permet à un médecin de définir une plage de disponibilité dans un jour du calendrier. Il permet, aussi, de redéfinir une disponibilité après l’annulation d’un rendez-vous.

## 1104 Définir un rendez-vous

Ce U.C. permet à un patient de définir un rendez-vous selon le calendrier d’un médecin en se basant sur l’ensemble de ses disponibilités. Ce U.C. peut aussi être effectué par un médecin pour le compte d’un patient directement si un nouveau rendez-vous doit être fixé.

Le rendez-vous enclenchera l’ajout d’une entrée dans le mécanisme des notifications.

---

4. Base De Données

### **1105 Annuler un rendez-vous**

Ce U.C. permet a une disponibilité de l'agenda d'être à nouveau disponible. L'annulation peut être faite par le patient ou par le médecin.

### **1106 Envoyer une notification**

Ce U.C. **automatisé** envoie des notifications aux patients ayant un rendez-vous. Celle-ci sera envoyée à l'heure définie par le médecin, si le patient n'a pas annulé avant, la consultation lui sera facturée.

### **1107 Ajouter une spécialité**

Ce U.C. permet de rajouter des spécialités dans la base de données et uniquement par un médecin. Cet ajout doit passer par un organisme, tel que l'INAMI, pouvant le confirmer.

### 1.5.3 Matrice CRUD

Pour la lisibilité de la matrice, cette dernière a été séparé en deux tableaux. Seuls les U.C. ayant une action avec une des classes du tableau apparaissent.

	Compte	Compte Médecin	Compte Patient	Spécialité
UC1101a	C	/	C	/
UC1101b	C	C	/	R
UC1102	U	/	U	/
UC1105	R	R	R	R
UC1106	R	R	R	R

	Évènement	Rendez-vous	Disponibilité
UC1103	C	R	C
UC1104	C	C	R
UC1105	U	U	/
UC1106	R	R	/