

# H.E.B. ECOLE SUPERIEUR D'INFORMATIQUE

Laboratoire d'analyse : Projet d'analyse

USE CASE SPECIFICATIONS - UC 1104 - DÉFINIR UNE DISPONIBILITÉ

# Medicagenda

Auteurs: Florian KNOP 39310@heb.be Paul KRIWIN 39171@heb.be Simon PLACENTINO 39631@heb.be Titulaire du cours : Mr. Nicolas PETTIAUX npettiaux@heb.be

# Table des matières

1	$\mathbf{Use}$	Case	Spécification 1104 - Définir un rendez-vous	3
	1.1	Introd	$\operatorname{uction}$	3
		1.1.1	Objectifs du document	3
		1.1.2	Domaine de définition du document	3
		1.1.3	Définitions, acronymes et abréviations	3
		1.1.4	Références	3
	1.2	Définit	ion de Use Case	4
		1.2.1	Identifiant et nom	4
		1.2.2	Brève description	4
	1.3			5
		1.3.1	Flux de base	5
		1.3.2	Flux alternatifs	5
	1.4	Acteur	rs, mode, performances, exigences particulières	6
		1.4.1	Acteurs	6
		1.4.2	Mode	6
		1.4.3	Événement déclencheur	6
		1.4.4	Performance	6
		1.4.5	Exigences particulières	6
	1.5	Condit	ions préalables	7
		1.5.1	Création d'un compte patient	7
		1.5.2	Création d'un compte médecin	7
		1.5.3	Définition d'une disponibilité	7
	1.6	Condit	ions postérieures	7
	1.7	Points	d'inclusion et d'extension	8
		1.7.1	Extension	8
		1.7.2	Inclusion	8
	1.8	Règles	de gestion	9
		1.8.1	Classes concernées	9
		1.8.2	Validation des encodages de données	9
		1.8.3	Messages	9
	1.9	Diagra	mme d'activités	10
	1.10	Interfa	ce utilisateur	11
		1.10.1	Exigences spéciales	11

1.10.2	Aspect											11
1.10.3	Règles de contrôle											11

# Chapitre 1

# Use Case Spécification 1104 -Définir un rendez-vous

### 1.1 Introduction

#### 1.1.1 Objectifs du document

Ce document présente aux utilisateurs les spécifications fonctionnelles du UC, 1104, Définir un rendez-vous, (C, R) afin que le médecin puisse le valider.

#### 1.1.2 Domaine de définition du document

La description du UC est complète pour les points 2 à 8. Par contre, le diagramme d'activités se limite à celui qui présente la création d'un nouveau livre (il faudrait y ajouter la suppression d'un rendez-vous). L'interface n'aura pas été fait suite aux consignes.

#### 1.1.3 Définitions, acronymes et abréviations

Définition INAMI : voir étude de cas et MCD<sup>1</sup>.

#### 1.1.4 Références

Etude de cas de l'agenda médical <sup>2</sup> M.C.D. de Medicagenda <sup>3</sup> M.C.T. de Medicagenda <sup>4</sup>

<sup>1.</sup> voir document M.C.D.

<sup>2.</sup> voir étude de cas

<sup>3.</sup> voir document M.C.D.

<sup>4.</sup> voir document M.C.T.

## 1.2 Définition de Use Case

#### 1.2.1 Identifiant et nom

UC 1104 - Définir un rendez-vous (C, R).

## 1.2.2 Brève description

Ce UC permet au médecin ou au patient de définir un rendez-vous.

## Définir un rendez-vous

Cette définition peut se faire par

- directement par le médecin,
- directement par le patient.

La définition implique l'enregistrement d'un compte patient si il n'existe pas.

#### 1.3 Flux

#### 1.3.1 Flux de base

Le patient commence par s'indentifier sur son compte personnel. Si son compte n'existe pas, un message apparaitra pour le prévenir et l'inviter à le créer. Il y aura, si acceptation, affichage des champs obligatoires à remplir. Après validation et confirmation, il peut s'indentifier auprès de la plateforme. Le patient va, ensuite, sélectionner le médecin auprès duquel il souhaite prendre rendez-vous à travers une boite de recherche ou un menu déroulant par ordre :

- alphabétique,
- de localisation
- ou de spécialité.

Si celui-ci n'existe pas, un fenêtre apparaitra permettant d'entrer les données de ce dernier pour ensuite traiter, par la plateforme, la demande d'enregistrement auprès du médecin susdit et le patient retourne sur son menu principal. Si il existe, le patient choisira, dans l'agenda du médecin, la date qu'il souhaite. Si cette date ne contient pas de disponibilité souhaitée, ou de disponibilité souhaitée libre, le patient recherchera une autre date qui le convient. Une fois la disponibilité sélectionnée, il sera demandé d'entrer un commentaire, ou non à l'attention du médecin. Un message récapitulatif apparaitra dans une fenêtre demandant d'accepter la demande et les conditions d'annulation.

#### 1.3.2 Flux alternatifs

#### Abandon du U.C.

A tout moment, le patient peut abandonner l'enregistrement du rendezvous pour peut qu'il n'ai pas déjà confirmé.

# 1.4 Acteurs, mode, performances, exigences particulières

#### 1.4.1 Acteurs

Patient ou médecin.

#### 1.4.2 Mode

Interactif unitaire.

#### 1.4.3 Événement déclencheur

Le besoin, d'un patient ou d'un médecin, d'établir un rendez-vous chez un spécialiste. Techniquement :

- depuis le compte d'un médecin,
- depuis le compte d'un patient.

#### 1.4.4 Performance

Sans Objet

## 1.4.5 Exigences particulières

Sans Objet

# 1.5 Conditions préalables

## 1.5.1 Création d'un compte patient

Pour l'associer à un rendez-vous.

## 1.5.2 Création d'un compte médecin

Pour créer un agenda public.

## 1.5.3 Définition d'une disponibilité

Pour permettre au patient de créer un rendez-vous.

# 1.6 Conditions postérieures

Si abandon du UC, le système se retrouve dans l'état où il était avant le lancement du UC.

# 1.7 Points d'inclusion et d'extension

#### 1.7.1 Extension

Aucune n'a été déduite de l'analyse.

## 1.7.2 Inclusion

Aucune n'a été déduite de l'analyse.

# 1.8 Règles de gestion

#### 1.8.1 Classes concernées

Compte pa-	Compte mé-	Disponibilité	Rendez-vous
tient	$\operatorname{decin}$		
CR	R	RU	C

## 1.8.2 Validation des encodages de données

Les données seront conformes aux formats, aux types et aux contraintes définis dans le M.C.D. Sinon, affichage d'un message (message standard de l'interface) demandant la correction avant sauvegarde des données. En particulier, validation du numéro INAMI encodé par un organisme externe.

## 1.8.3 Messages

- "Numéro INAMI en attente de validation"
- "Compte patient non existant dans la base de données"
- "Compte médecin introuvable dans la base de données"
- "Données entrées non valide"

# 1.9 Diagramme d'activités

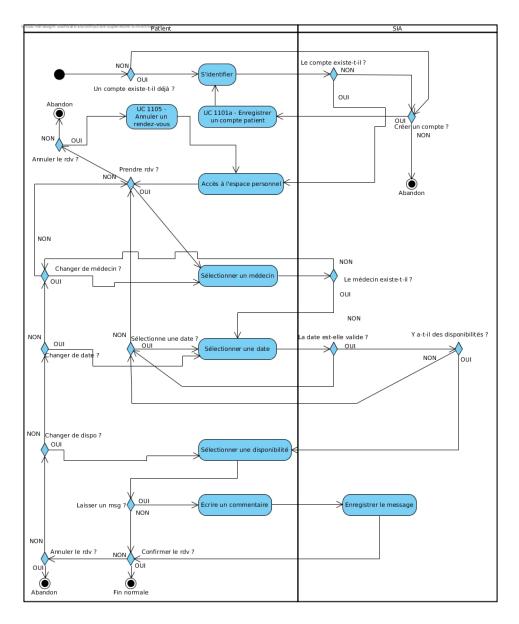


Figure 1.1 – Diagramme d'activité : UC 1104

# 1.10 Interface utilisateur

## 1.10.1 Exigences spéciales

S.O.

## 1.10.2 Aspect



Figure 1.2 – Workspace



Figure 1.3 – Workspace connecté

# 1.10.3 Règles de contrôle

Non demandé



Figure 1.4 – Prise de rendez-vous

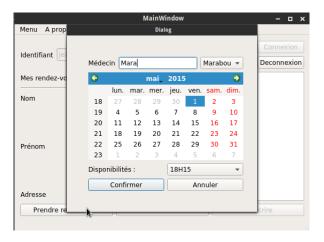


Figure 1.5 – Confirmation de rendez-vous