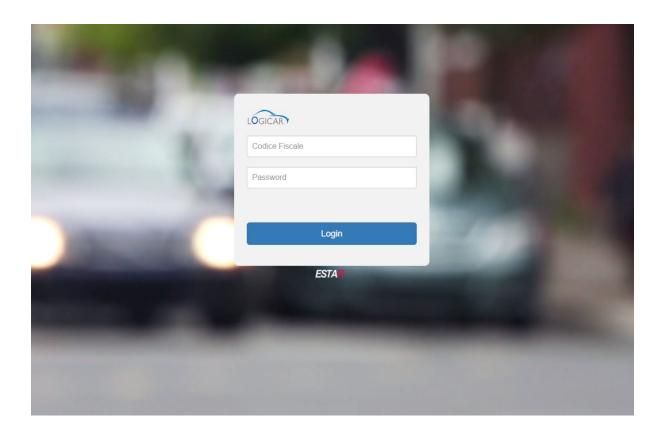


Sistema gestionale per autoparco

Sistema gestionale per autoparco	1
ACCESSO al sistema LOGICAR (Login)	3
Pannello amministratore	5
Censimento modelli auto	6
Gestione sedi	8
Inserimento veicoli in autoparco	9
Gestione Autoparco Aziendale	11

# 1. ACCESSO al sistema LOGICAR (Login)



Per accedere al sistema è necessario inserire le credenziali utilizzate per l'accesso al cedolino web: **codice fiscale** e **password**.

Una volta effettuato l'accesso vi troverete nel pannello amministratore se siete un utente con diritti di amministrazione del sistema



oppure nel pannello utente se siete un utente che può solo effettuare prenotazioni.



In entrambi i casi è disponibile un menu in alto a sinistra per navigare all'interno del sistema.



## 2. Pannello amministratore

Nella pagina iniziale cliccare sul menu in alto a sinistra e selezionare la voce "Gestione Autoparco".

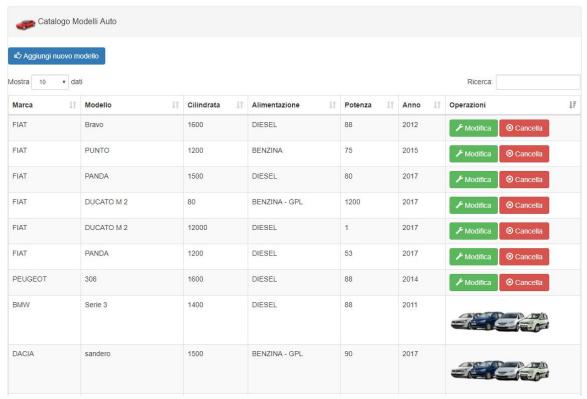


In questo modo è possibile accedere alla sezione dedicata alla gestione dell'autoparco



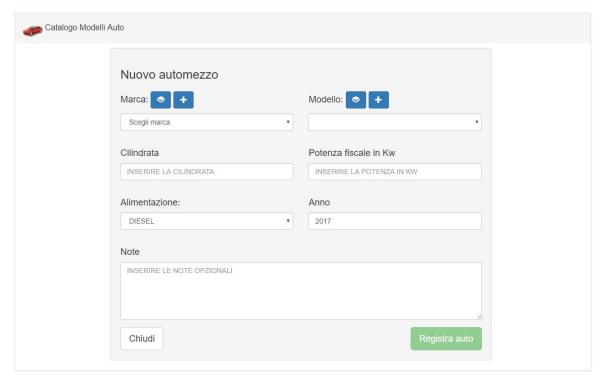
#### Censimento modelli auto

Cliccando sulla voce **Catalogo modelli auto** si apre la lista dei modelli presenti all'interno del sistema dando la possibilità di aggiungere un nuovo modello, modificarne o cancellarne uno esistente (cancellabile **solo se** non è stato già associato ad una vettura del parco auto). **ATTENZIONE**: il modello è un insieme di informazioni (marca, modello, cilindrata, alimentazione, potenza, anno) che descrivono le caratteristiche dell'auto ma non è associato ad una targa o un'auto del parco. Nel catalogo modelli, infatti, si troveranno tutti quelli che l'intera struttura ospedaliera o dirigenziale toscana ha acquistato e censito.

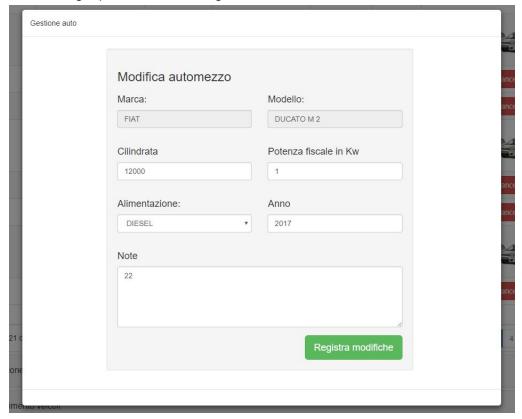


Sull'immagine sono mostrati i modelli per i quali compaiono i pulsanti di modifica e cancellazione, ovvero quelli ancora cancellabili o modificabili.

Cliccando sul pulsante in alto "Aggiungi nuovo modello" appare la seguente schermata.

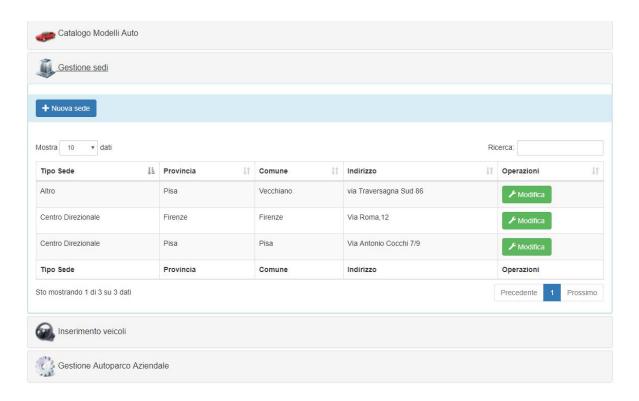


Dopo aver compilato tutti i dati del modello, si clicca sul tasto verde per registrare il modello. Nel caso in cui si stia effettuando una modifica, la schermata proporrà come dati di partenza i dati del modello già presente in catalogo.



### 4. Gestione sedi

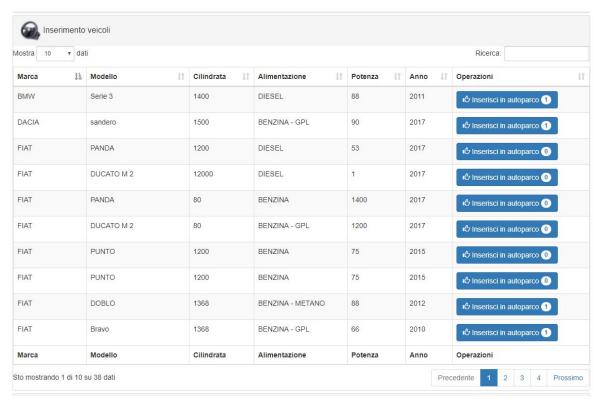
Dalla sezione gestione sedi è possibile aggiungere, modificare e cancellare le sedi dell'azienda a cui devono essere associate le autovetture dell'autoparco.



E' possibile cliccare sul pulsante Nuova sede, per aggiungerne una, oppure modificarle con l'apposito pulsante. L'azione Cancella è presente solo per le sedi non associate a nessuna autovettura del parco.

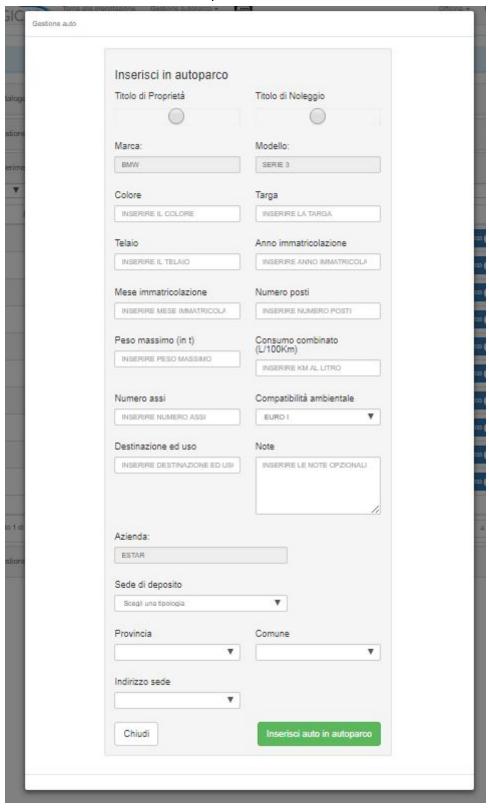
## 5. Inserimento veicoli in autoparco

La sezione di inserimento veicoli permette di censire i veicoli acquistati o noleggiati dall'azienda all'interno dell'autoparco.



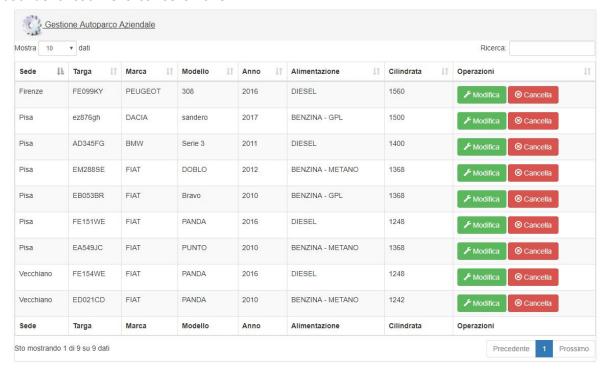
Per inserire un nuovo veicolo si deve individuare prima il modello per il quale si vuole eseguire il censimento e successivamente si clicca sul pulsante blu "Inserisci in autoparco" in corrispondenza del modello individuato. (Un tondino bianco conterrà un numero che indica il numero di vetture, per quel modello, censite nell'autoparco aziendale).

Al click sul pulsante di inserimento si aprirà la seguente finestra da cui è possibile inserire i dati identificativi della vettura: targa, numero di telaio, altri dati tecnici. Infine è necessario specificare anche una sede di sede di deposito.



## 6. Gestione Autoparco Aziendale

Una volta inseriti, dalla tendina "Gestione Autoparco Aziendale" saranno visibili tutti i veicoli associati all'autoparco aziendale. Da qui sarà possibile anche modificarne le caratteristiche, i dati identificativi e la cancellazione.



Se l'auto per qualche motivo non sarà più disponibile, sarà sufficiente cancellarla cliccando sul tasto cancella.