

**LAPORAN AKHIR TUGAS BESAR**  
**PEMROGRAMAN WEB**  
**WORKFLOW: SISTEM MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**



DISUSUN OLEH :

KELOMPOK 4

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| 1. ZAMZAMI SATRIA TEGAR     | (F1D02310029) |
| 2. WICAKSONO HADIDUL MANNAN | (F1D02310095) |
| 3. ANJI SHOHIB ALAWI        | (F1D02310105) |

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MATARAM

2025

Berikut adalah aktor-aktor utama dalam sistem Workflow beserta deskripsi peran dan interaksinya:

1. Pegawai (*Employee*)

Pegawai adalah pengguna utama sistem yang bertugas untuk mengakses dan memperbarui data pribadinya serta melakukan aktivitas administratif dasar. Fitur yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Melihat dan memperbarui data profil pribadi
- b. Melakukan absensi (check-in/check-out)
- c. Mengajukan izin cuti (*leave*)
- d. Mengajukan izin kerja lembur (*overtime*)
- e. Melihat gaji
- f. Mengakses informasi proyek
- g. Melihat informasi *department*
- h. Melihat informasi *client*
- i. Mengupload, menghapus, dan mendownload dokumen proyek

2. Manajer (*Manager*)

Manajer adalah yang bertanggung jawab atas pengelolaan tim atau divisinya. Manajer memiliki fitur yang sama dengan pegawai dengan tambahan:

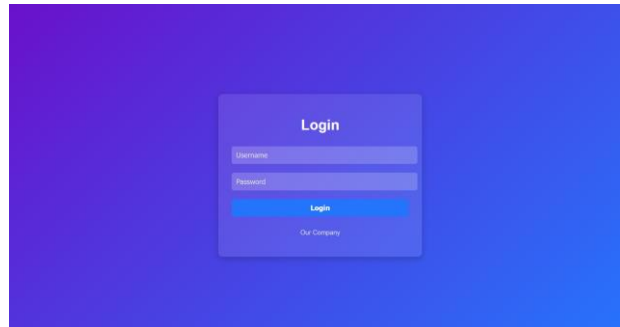
- a. Menambahkan, mengedit, dan menghapus pegawai
- b. Mengelola persetujuan izin kerja lembur (*overtime*) dan izin cuti (*leave*).
- c. Menambahkan, mengedit, dan menghapus gaji pegawai
- d. Menambahkan, mengedit, dan menghapus proyek
- e. Menambahkan, mengedit, dan menghapus *client*

3. Admin

Admin adalah yang bertanggung jawab pada aspek teknis dan keamanan sistem. Admin memiliki fitur yang sama dengan pegawai dan manajer dengan fitur tambahan yaitu menambahkan, mengedit, dan menghapus *department*.

## A. *Employee*

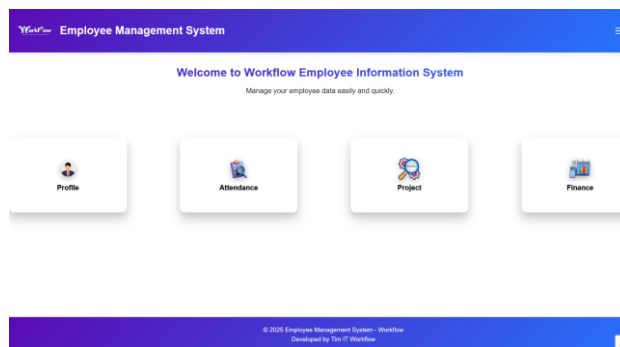
### a. *Login*



Gambar 1. *Login*

Gambar 1 adalah tampilan halaman *login* yang bisa digunakan oleh seluruh pengguna, masukkan *username* dan *password* yang diberikan untuk masuk ke sistem.

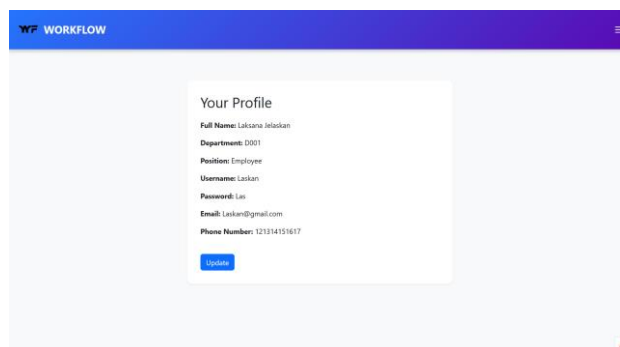
### b. *Dashboard*



Gambar 2. *Dashboard*

Gambar 2 merupakan tampilan *dashboard*, disini pengguna dapat melihat beberapa pilihan yang ada dalam sistem seperti *profile*, *attendance*, *project*, *finance*, dan lainnya.

### c. *Profile*



(a)

**Update Profile**

First Name:  
Laksana

Last Name:  
Jelaskan

Username:  
Laskan

Password:  
Las

Email:  
Laskan@gmail.com

Phone Number:  
121314151617

[Update](#)

(b)

Gambar 3. *Profile*

Gambar 3 merupakan tampilan *profile* yang isinya berupa informasi terkait pengguna dan pengguna dapat memperbaharui informasi bila ada kesalahan atau perubahan pada informasi melalui tombol *update*.

d. *Attendance*

**W7 WORKFLOW**

[Overtime](#) [Leave](#)

[Check In](#)

Laskan's Attendance

**Attendance List**

Date	Check In	Check Out
2025-06-10	20:36:19	20:36:21

Gambar 4. *Attendance*

Gambar 4 merupakan tampilan *attendance*, disini pengguna dapat melakukan check in atau absen secara otomatis dan check out ketika sudah selesai. Selain itu, di halaman attendance terdapat tombol untuk menuju *overtime* dan *leave*.

e. *Overtime*

**W7 WORKFLOW**

Request Overtime, Laskan

**Overtime Request**

Overtime Date	Overtime Start	Overtime End	Status	Reason
2025-05-28	21:25:00	14:30:00	Rejected	Full

[Request Overtime](#)

(a)

**Add Request Overtime**

Overtime Date:

Overtime Start:

Overtime End:

Reason:

**Add**

(b)

**Request Overtime, Laskan**

Overtime Date	Overtime Start	Overtime End	Status	Reason	Action
2025-07-01	10:00:00	17:00:00	Approved	Overtime	<b>Details</b>

**Request Overtime**

(c)

**Overtime Laskan**

Date: 2025-07-01

Start: 10:00:00

End: 17:00:00

Status: Approved

**Document**

File Name	Action
No documents uploaded yet.	

**Upload Document**

Project:

Choose a file:

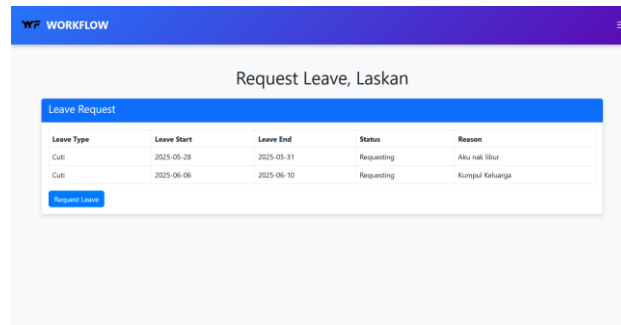
**Upload**

(d)

Gambar 5. *Overtime*

Gambar 5 merupakan tampilan *overtime*, pengguna dapat meminta waktu kerja lembur dengan cara meminta izin, kemudian menunggu perizinan. Ketika diizinkan pengguna dapat melakukan kerja lembur bila tidak pengguna dapat menarik permintaan kerja lembur.

f. *Leave*

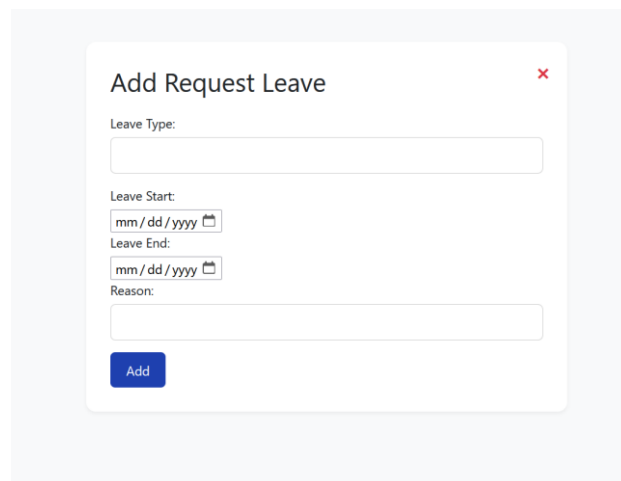


The screenshot shows a web application interface with a purple header bar containing the logo 'WF WORKFLOW' and a menu icon. The main title is 'Request Leave, Laskan'. Below it is a 'Leave Request' table with the following data:

Leave Type	Leave Start	Leave End	Status	Reason
Cuti	2025-05-28	2025-05-31	Requesting	Aku nak libur
Cuti	2025-06-06	2025-06-10	Requesting	Kumpul Keluarga

Below the table is a blue button labeled 'Request Leave'.

(a)



The screenshot shows a modal form titled 'Add Request Leave' with a red close button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Leave Type:
- Leave Start:  with a calendar icon
- Leave End:  with a calendar icon
- Reason:

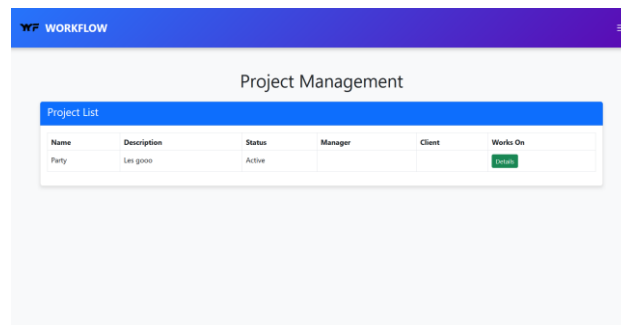
At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Add'.

(b)

Gambar 6. *Leave*

Gambar 6 merupakan tampilan *leave*, pengguna dapat meminta waktu izin keluar dengan cara meminta izin, kemudian menunggu perizinan. Ketika diizinkan pengguna dapat keluar sesuai dengan alasan bila tidak pengguna dapat menarik permintaan izin keluar.

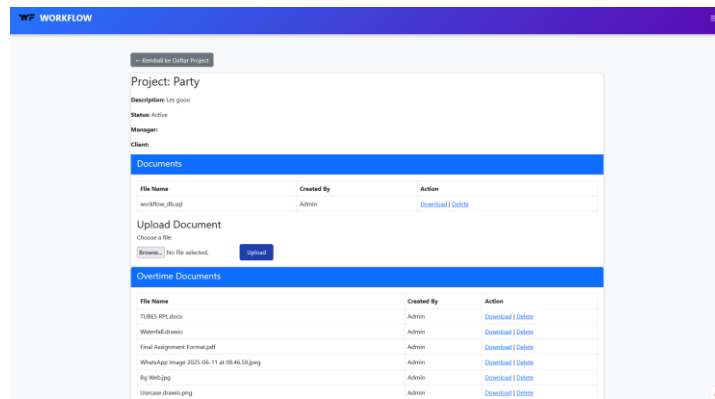
g. *Project*



The screenshot shows a web application interface with a purple header bar containing the logo 'WF WORKFLOW' and a menu icon. The main title is 'Project Management'. Below it is a 'Project List' table with the following data:

Name	Description	Status	Manager	Client	Works On
Party	Les gooo	Active			<a href="#">Detail</a>

(a)

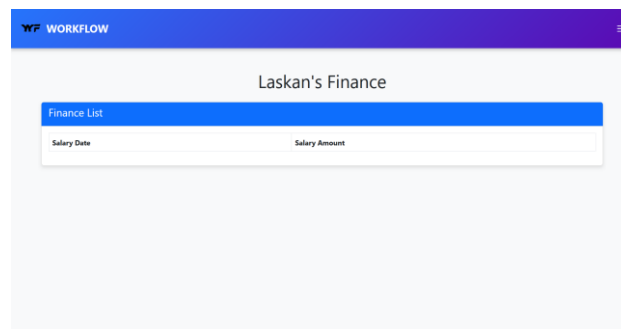


(b)

Gambar 7. *Project*

Gambar 7 merupakan tampilan *project*, disini terdapat beberapa proyek yang bisa dikerjakan pengguna. Masuk ke proyek dengan tombol *details* pada *works on*, disini akan terdapat detail dari proyek dan *upload* dokumen terkait proyek.

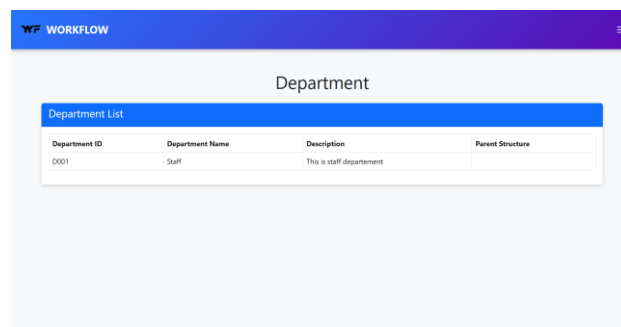
h. *Finance*



Gambar 8. *Finance*

Gambar 8 merupakan tampilan *finance*, disini pengguna dapat melihat tanggal gaji diberikan dan jumlah gaji yang diatur oleh manajer dan admin pada sistem.

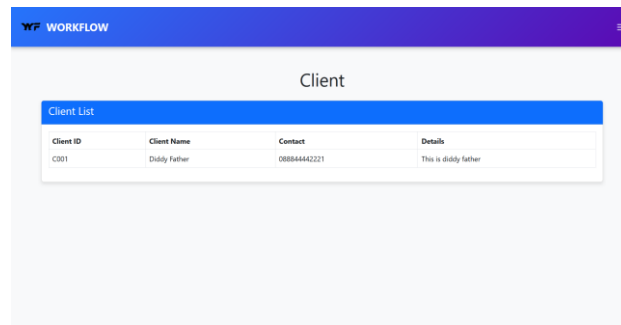
i. *Department*



Gambar 9. *Department*

Gambar 9 merupakan tampilan *department*, disini pengguna dapat melihat informasi terkait departemen yang diatur oleh admin.

j. *Client*



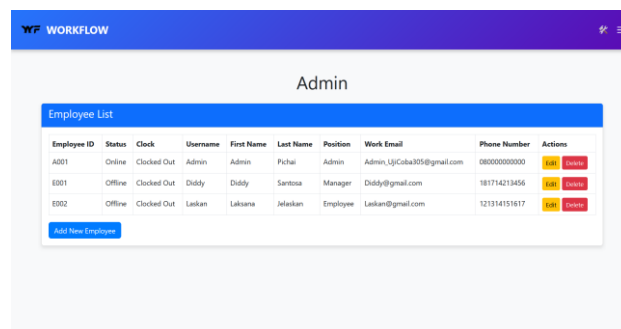
Client ID	Client Name	Contact	Details
C001	Diddy Father	088844442221	This is diddy father

Gambar 10. *Client*

Gambar 10 merupakan tampilan *client*, disini pengguna dapat melihat informasi klien sehingga pengguna dapat menghubungi klien bila diperlukan.

B. *Admin dan Manager*

a. *Dashboard admin*



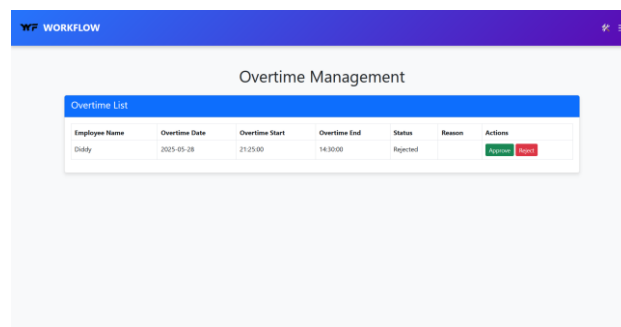
Employee ID	Status	Clock	Username	First Name	Last Name	Position	Work Email	Phone Number	Actions
A001	Online	Clocked Out	Admin	Pichai	Admin	Admin	Admin_UgiCoba305@gmail.com	080000000000	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
B001	Offline	Clocked Out	Diddy	Diddy	Santosa	Manager	Diddy@gmail.com	181714213456	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
E002	Offline	Clocked Out	Lakikan	Laksana	Jelakan	Employee	Lakikan@gmail.com	121314151617	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Add New Employees

Gambar 11. *Dashboard Admin*

Gambar 11 merupakan tampilan *dashboard* admin, *dashboard* ini bisa diakses oleh admin dan manajer. Pada *dashboard* admin, manajer maupun admin dapat menambah, mengedit, maupun menghapus namun manajer hanya bisa mengakses posisi pegawai.

b. *Request overtime*



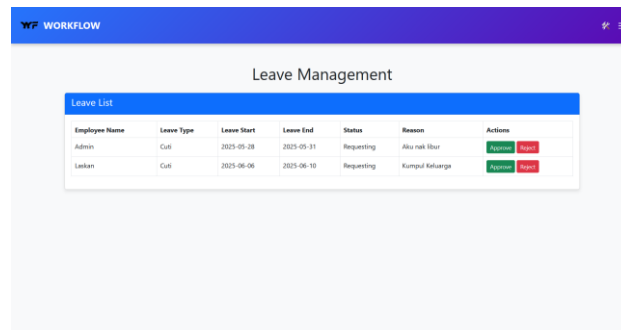
Employee Name	Overtime Date	Overtime Start	Overtime End	Status	Reason	Actions
Diddy	2023-05-28	21:25:00	14:30:00	Rejected		<button>Approve</button> <button>Reject</button>

Gambar 13. *Request Overtime*

Gambar 13 merupakan tampilan permintaan lembur seluruh pengguna, pada halaman ini manajer dapat menyetujui dan menolak permintaan lembur oleh pegawai sedangkan admin bisa menyetujui dan menolak permintaan pegawai maupun manajer.



c. *Request leave*



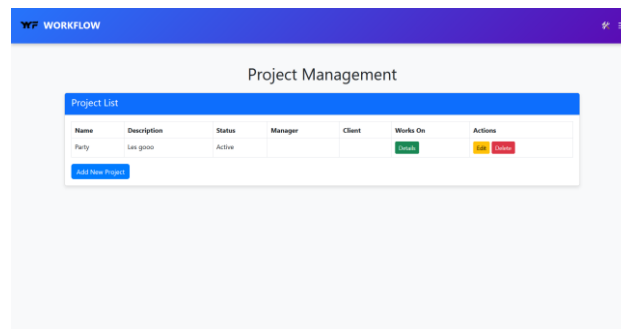
The screenshot shows the 'Leave Management' page with a 'Leave List' table. The table has columns for Employee Name, Leave Type, Leave Start, Leave End, Status, Reason, and Actions. There are two rows of data.

Employee Name	Leave Type	Leave Start	Leave End	Status	Reason	Actions
Admin	Cuti	2025-05-28	2025-05-31	Requesting	Aku nak libur	<a href="#">Approved</a> <a href="#">Reject</a>
Lekhan	Cuti	2025-06-06	2025-06-10	Requesting	Kumpul keluarga	<a href="#">Approved</a> <a href="#">Reject</a>

Gambar 14. *Request Leave*

Gambar 14 merupakan tampilan permintaan keluar seluruh pengguna, pada halaman ini manajer dapat menyetujui dan menolak permintaan keluar oleh pegawai sedangkan admin bisa menyetujui dan menolak permintaan pegawai maupun manajer.

d. *Project management*



The screenshot shows the 'Project Management' page with a 'Project List' table. The table has columns for Name, Description, Status, Manager, Client, Works On, and Actions. There is one row of data.

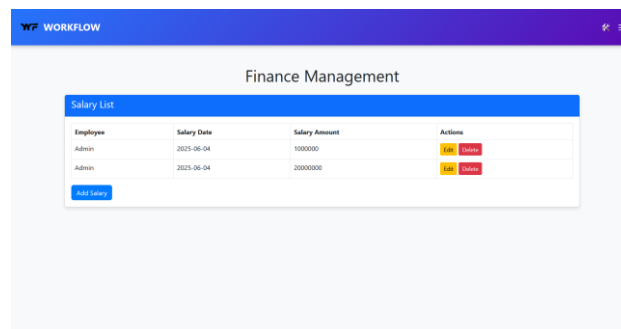
Name	Description	Status	Manager	Client	Works On	Actions
Party	Leo govt	Active			<a href="#">Status</a>	<a href="#">Add</a> <a href="#">Delete</a>

Below the table is a button labeled 'Add New Project'.

Gambar 15. *Project Management*

Gambar 15 merupakan tampilan *project management*, pada halaman ini admin dan manajer dapat menambah proyek baru, mengedit, ataupun menghapus proyek.

e. *Finance management*



The screenshot shows the 'Finance Management' page with a 'Salary List' table. The table has columns for Employee, Salary Date, Salary Amount, and Actions. There are two rows of data.

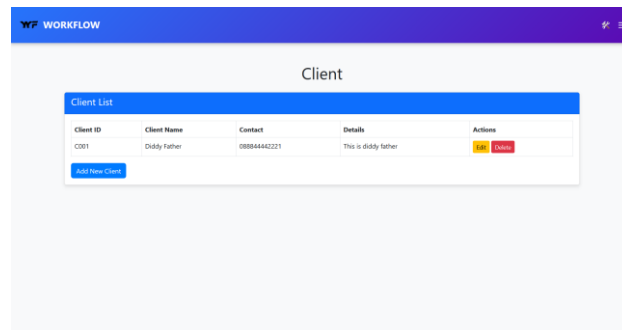
Employee	Salary Date	Salary Amount	Actions
Admin	2025-06-04	1000000	<a href="#">Add</a> <a href="#">Delete</a>
Admin	2025-06-04	20000000	<a href="#">Add</a> <a href="#">Delete</a>

Below the table is a button labeled 'Add Salary'.

Gambar 16. *Finance Management*

Gambar 16 merupakan tampilan *finance management*, pada halaman ini admin dan manajer dapat menambah gaji pegawai, mengedit bila ada kesalahan, dan menghapus. Namun, manajer hanya bisa mengakses gaji terkait pegawai.

f. *Client management*

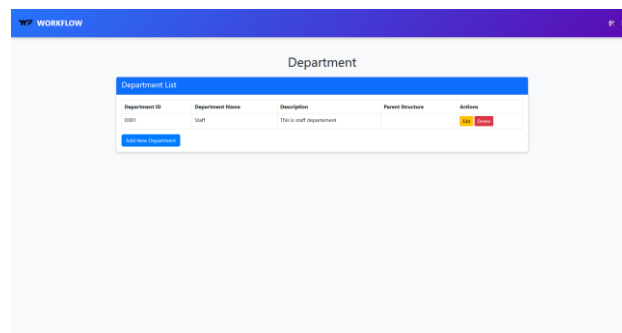


Gambar 17. *Client Management*

Gambar 17 merupakan tampilan *client management*, pada halaman ini admin dan manajer dapat menambah, mengedit, serta menghapus *client*.

C. *Admin*

a. *Department admin*



Gambar 12. *Department Admin*

Gambar 12 merupakan tampilan *department admin*, pada halaman ini hanya admin yang dapat menambah, mengedit, dan menghapus *department*.