

# CHARTRE RSE

## MANDAT 19-20

ETHIQUE

ENVIRONNEMENT

DIVERSITE

Rédacteurs : Mandat 2018-19

Mise à jour par : Mandat 2019-20

## TABLE DES MATIERES

<b>CHARTRE RSE MANDAT 19-20 .....</b>	<b>1</b>
<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA RSE .....</b>	<b>4</b>
<b>ENGAGEMENTS ETHIQUES.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ...RELATIFS A NOTRE ACTIVITE COMMERCIALE .....</b>	<b>5</b>
CHOIX DES MISSIONS REALISEES .....	5
CORRUPTION .....	5
TRANSPARENCE DE L'ARGUMENTAIRE DE VENTE .....	5
HONNETETE SUR LES CAPACITES DE REALISATION .....	5
CONFIDENTIALITE .....	5
QUALITE.....	6
<b>2. ...RELATIFS AU FONCTIONNEMENT DE LA JUNIOR .....</b>	<b>6</b>
TRANSPARENCE DANS LA PRISE DE DECISION .....	6
GESTION HONNETE .....	6
COLLABORATION .....	7
CONFIDENTIALITE .....	7
RESPECT DES ENGAGEMENTS .....	7
HUMILITE ET DEPASSEMENT .....	7
<b>ENGAGEMENTS ENVIRONNEMENTAUX .....</b>	<b>8</b>
<b>1. RELATION CLIENT .....</b>	<b>8</b>
SENSIBILISATION AUX ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX .....	8
OFFRE DE PRESTATION .....	8
<b>2. GESTION DU LOCAL .....</b>	<b>8</b>
GESTION DES DECHETS .....	8
CONSUMMATION ENERGETIQUES .....	9
ACHATS.....	9
<b>ENGAGEMENTS POUR LA DIVERSITE.....</b>	<b>10</b>
<b>1. RECRUTEMENT-FORMATION-PASSATION .....</b>	<b>10</b>
COMMUNICATION .....	10
INFRASTRUCTURES.....	10
EGALITE DES CHANCES .....	10
<b>2. MISSIONS .....</b>	<b>10</b>
DIVERSITE DES CLIENTS .....	10
GARANTIR L'ACCES A TOUS A NOS PRODUITS .....	10
<b>3. RELATIONS EN INTERNET ET EN EXTERNE .....</b>	<b>11</b>
EQUITE ENTRE LES POLES .....	11
PROJETS COMMUNS AVEC D'AUTRES STRUCTURES .....	11

# INTRODUCTION

---

Se réinventer chaque jour. Être acteur de l'avenir en sortant des rangs, en croyant en l'Homme avant de croire en la technique, en aimant la technique non pas pour créer une société artificielle mais en l'aimant comme levier du progrès, en comprenant en tant qu'ingénieur l'étendue de notre pouvoir de transformation du monde, en restant toujours humble face à la science mais en promettant de faire œuvre à notre rythme sans jamais nous résigner : voilà l'incroyable héritage que nous a légué notre fondateur Gaston Berger. Plus qu'une aspiration, c'est un devoir envers la société qu'il nous confie. Prospective et Humanisme. Deux mots pour un modèle unique. Prospective pour la préparation du futur, Humanisme pour ne jamais oublier que la seule chose qui mérite d'être au cœur du système est l'Homme.

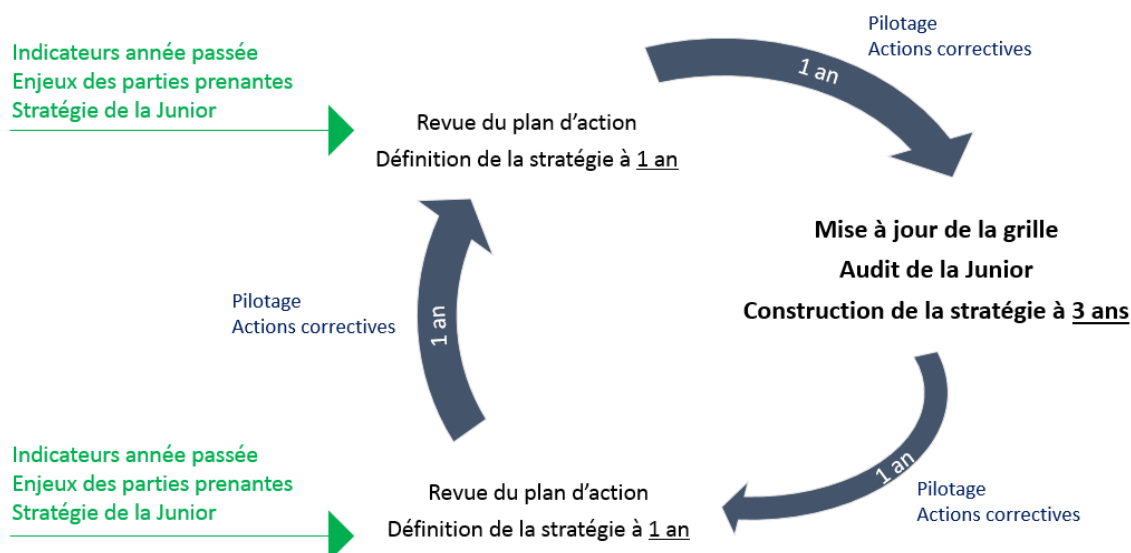
Sans avoir l'audace de considérer comme acquise cette sagesse, les valeurs de Gaston Berger sont inscrites dans notre ADN d'ingénieurs INSA. Notre éducation et notre vie INSALIENNES nous ont appris à comprendre, à challenger et à partager cette philosophie afin de construire le monde de demain. Mais si nous sommes aujourd'hui des ingénieurs différents et engagés, nous ne le sommes pas que dans nos études, nous le sommes aussi en tant que personne, au quotidien, dans nos actions et nos projets.

ETIC INSA Technologies s'est construite sur ce modèle, collectivement, avec audace et humilité, et a su tirer le meilleur de chaque mandat qui l'a portée depuis 1981. Il en ressort une richesse exceptionnelle de nos processus ainsi qu'une volonté de qualité et de bienveillance envers toutes nos parties prenantes. Nous prenons soin de nos membres et de nos consultants, nous respectons nos clients, nous nous soucions de l'environnement et nous voulons avoir un impact positif sur la société. Nous croyons en la RSE et nous voulons en être acteurs : ETIC INSA Technologies est une Junior-Entreprise Humaniste, résultat de la fusion du modèle Junior-Entrepreneur et de l'ADN si particulier de l'INSA Lyon.

*Introduction du Prix RSE - CNH 2018*

## SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA RSE

Nous avons choisi de créer notre propre Système de Management de la RSE. Nous avons ainsi intégré notre démarche à un cycle de trois ans :



Notre première étape a été de construire une grille d'audit RSE adaptée aux Junior-Entreprises. Pour cela, nous sommes partis de la norme ISO 26000, que nous avons simplifié à l'aide de la méthodologie de Performance Globale du Centre des Jeunes Dirigeants (CJD), destinée aux petites et moyennes entreprises. Puis, nous avons adapté les différents concepts au vocabulaire et processus spécifiques aux Junior-Entreprises et avons finalement revu la grille avec nos alumni et nos partenaires de l'IGB.

Cette grille est l'outil de base de notre démarche RSE. Nous la mettons à jour une fois tous les trois ans, en fonction de l'évolution des normes et réglementations. Suite à cela, nous réalisons un audit interne et construisons notre stratégie RSE. Cette démarche dynamique, basée sur un cycle de trois ans, implique également une revue annuelle du plan d'action, via l'analyse des indicateurs de l'année passée et des modifications des enjeux de nos parties prenantes. Le plan d'action RSE est ensuite piloté par la présidence, de la même manière que la stratégie, car il en est un axe à part entière. Le pôle performance a également étendu sa démarche d'amélioration continue aux problématiques sociales et environnementales et propose tout au long de l'année des actions correctives dans ce domaine.

# ENGAGEMENTS ETHIQUES...

---

## 1. ...RELATIFS A NOTRE ACTIVITE COMMERCIALE

### CHOIX DES MISSIONS REALISEES

Les chargés d'affaires s'engagent :

- A étudier le caractère éthique des projets soumis par les prospects,
- A enquête sur le niveau d'engagement du client vis-à-vis des enjeux sociaux et environnementaux actuels,
- A demander la création d'une commission d'éthique en cas de doute sur l'éthique du projet ou du prospect. Cette dernière, constituée de membres volontaires de la Junior, étudiera plus précisément le projet et choisira si nous devons le réaliser ou non,
- A vérifier la solvabilité des prospects.

### CORRUPTION

Tous les membres d'ETIC INSA Technologies s'engagent à ne pas accepter de « cadeaux » de la part de leurs prospects ou clients. Ils ont intégré une Junior-Entreprise pour la plus-value pédagogique avant tout. Nous nous devons de respecter notre objet social et de mener à bien nos missions bénévolement.

### TRANSPARENCE DE L'ARGUMENTAIRE DE VENTE

Les chargés d'affaires s'engagent à être honnêtes et transparents dans leur argumentaire de vente et notamment sur :

- La concurrence
- Le statut et les contraintes des Junior-Entreprises (obligation de moyens...),
- Nos certifications et prix remportés,
- Nos domaines de compétences.

### HONNETETE SUR LES CAPACITES DE REALISATION

Les chargés d'affaires s'engagent à être honnêtes sur :

- Nos capacités de réalisation des missions,
- Les délais nécessaires à la livraison de produits de qualité,
- Les compétences et le parcours des consultants sélectionnés,
- L'accompagnement et le rôle des enseignants-chercheurs

### CONFIDENTIALITE

Les chargés d'affaires et correspondants qualité d'ETIC s'engagent :

- A déposer les projets confidentiels dans le drive prévu à cet effet
- A respecter l'anonymat des clients

Tous droits de reproduction réservés

ETIC INSA Technologies

Association loi 1901 affiliée à la

Confédération Nationale des Junior-Entreprises

N° SIRET : 348 681 925 00015

- A ne pas divulguer le contenu des missions à une quelconque partie non autorisée,
- A prendre en compte dans leurs projets les normes RGPD et DSP2.

Le Secrétaire Général et le Président s'engagent :

- A respecter les réglementations en vigueur sur la protection des données personnelles

Les membres du pôle communication s'engagent :

- A communiquer le contenu des projets le plus fidèlement possible lorsqu'ils disposent de l'accord du client,
- A avertir les clients concernés au moment de la publication.

## QUALITE

Tous les membres d'ETIC s'engagent à :

- A faire de leur mieux au quotidien pour fournir aux clients de la Junior un accompagnement et des livrables de la meilleure qualité possible,
- A mettre tout le soin nécessaire dans le suivi de leurs projets,
- A déléguer ou demander de l'aide en cas d'imprévus,
- A demander son avis au client quant à la qualité du livrable fourni
- A respecter ses engagements faits envers la Junior.

## 2. ...RELATIFS AU FONCTIONNEMENT DE LA JUNIOR

### TRANSPARENCE DANS LA PRISE DE DECISION

Les membres du Conseil d'Administration s'engagent à mettre en œuvre tous les moyens possibles pour que l'ensemble des membres soient au courant des décisions prises et des raisons qui ont amené à prendre ces décisions. Ces moyens peuvent être :

- Envoyer les points de l'ordre du jour du Conseil d'Administration aux membres chaque semaine en les invitant, par la même, à y assister,
- Présenter le compte-rendu du Conseil d'Administration dans chaque réunion de pôle hebdomadaire,
- Convier les membres aux brainstormings et aux groupes de réflexion constitués pour avancer sur les problématiques du moment,
- Partager les revues de direction avec l'ensemble des membres et être ouvert aux remarques,

### GESTION HONNETE

Les membres du Conseil d'Administration s'engagent :

- A piloter ETIC de manière honnête et réfléchi
- A être transparents sur l'état de leurs indicateurs,
- A transmettre toutes informations susceptibles de mettre en danger la structure.

Le Président et le Trésorier, qui ont accès aux moyens de paiements d'ETIC aux comptes en banque, s'engagent à faire preuve de transparence sur l'état des comptes et du budget.

## COLLABORATION

L'humanisme et l'ouverture étant deux valeurs clés d'ETIC, les membres s'engagent à les appliquer au quotidien en faisant preuve :

- De tolérance,
- De respect,
- D'intérêt vis-à-vis de projets des autres,
- De bienveillance à l'égard des autres : se mettre à la place de l'autre, comprendre pourquoi il agit ou a agi comme tel et lui faire des remarques constructives pour l'aider à se dépasser.

Et ce, pour garantir un travail collaboratif serein et de qualité au sein de la Junior.

## CONFIDENTIALITE

Les personnes chargées de la RH de la Junior s'engagent à respecter la confidentialité des informations échangées avec leurs interlocuteurs. Le partage des informations données par les membres en entretien RH, devra faire l'objet d'une autorisation explicite des membres concernés.

De la même manière les responsables s'engagent à garder confidentiel leurs échanges avec les membres de leur pôle, excepté si la santé de la Junior est menacée.

## RESPECT DES ENGAGEMENTS

Chaque membre d'ETIC est libre de choisir son niveau d'implication au sein de la Junior en fonction de ses envies personnelles, de ses contraintes externes. Cependant, il s'engage à :

- Expliciter ce niveau d'implication auprès des autres membres de l'équipe pour leur permettre de s'organiser,
- Tenir tout engagement pris pour ne pas mettre en difficulté la Junior et ses membres,
- Prévenir le reste de l'équipe au plus tôt en cas d'imprévu qui l'empêcheraient de tenir un de ses engagements afin qu'une solution soit trouvée le plus rapidement possible.

## HUMILITE ET DEPASSEMENT

Tous les membres d'ETIC INSA Technologies s'engagent à faire preuve d'humilité, que ce soit à titre personnel ou en tant que représentant de la Junior sur le campus de l'INSA ou dans le Mouvement. ETIC est fière de ses réussites, dues au travail des nombreux mandats qui se sont succédés depuis sa création et aux échanges de best-practices avec les autres Junior-Entreprises, mais nous sommes surtout conscients que nous pouvons toujours mieux faire et que nous ne devons pas nous reposer sur nos acquis.

# ENGAGEMENTS ENVIRONNEMENTAUX

---

## 1. RELATION CLIENT

### SENSIBILISATION AUX ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX

Les chargés d'affaires s'engagent :

- A sensibiliser leurs prospects et clients aux enjeux environnementaux,
- A leur proposer systématiquement d'inclure dans le projet des tâches visant à analyser l'impact des prototypes réalisés tout au long de leur cycle de vie ou la mise en place d'actions de compensation des émissions de CO2 liées à la fabrication de leur produit,
- A faire réfléchir le consultant sur l'impact des solutions proposées, comme la consommation des serveurs ou leur lieu d'hébergement,
- A facturer au moins 1% du montant global de l'étude en frais d'éco-participation au client.

L'ensemble des solutions proposées est disponible dans le guide du chargé d'affaires.

### OFFRE DE PRESTATION

ETIC s'engage à proposer à ses clients des méthodologies adaptées à la réalisation de projets écoresponsables et à favoriser les liens entre la Junior-Entreprise et les départements de l'INSA Lyon pour disposer de l'encadrement et des ressources, nécessaire à la réalisation de ces missions

## 2. GESTION DU LOCAL

### GESTION DES DECHETS

Le Conseil d'Administration d'ETIC INSA Technologies s'engage :

- A mettre à disposition des membres des bacs de trie,
- A sensibiliser les membres à l'importance du tri.

En échange, tous les membres d'ETIC INSA Technologies s'engagent :

- A trier autant que possible le verre, le carton/plastique/métal et les cartouches d'encre au moyen des bacs de trie,
- A laver chaque ustensile après son utilisation,
- A limiter leur utilisation de l'imprimante et en cas d'impression à imprimer en noir et blanc et en recto-verso,
- A utiliser le processus de papier brouillon pour éviter le gaspillage de papier potentiellement réutilisable.



## CONSOMMATION ENERGETIQUES

Tous les membres d'ETIC s'engagent :

- A éteindre les appareils électroniques (ordinateur, imprimante, serveurs), plaques de cuisson et lumière lorsqu'ils ne sont pas utilisés,
- A fermer les portes et fenêtres lorsque le local est chauffé pour réduire les consommations de gaz,
- A couper les radiateurs lorsqu'ils ne sont pas nécessaires,
- A supprimer les emails et documents dont ils n'ont plus besoin, pour éviter un stockage inutile et très consommateur d'énergie.

Le DSI s'engage à mener une gestion raisonnée des serveurs d'ETIC pour limiter les consommations d'électricité.

## ACHATS

Le Conseil d'Administration d'ETIC s'engage à tenir compte des enjeux environnementaux lors de ses achats et notamment :

- Les goodies,
- Les invitations ou cartes de vœux,
- La nourriture pour le local ou pour les événements,
- L'ameublement du local.

# ENGAGEMENTS POUR LA DIVERSITE

---

## 1. RECRUTEMENT-FORMATION-PASSATION

### COMMUNICATION

Le pôle communication s'engage :

- A être honnête et transparent dans sa communication au sein de l'école,
- A diffuser les informations dans tous les départements,
- A vérifier, avant la diffusion, que ses supports de communication ne soient pas discriminants ou n'incitent pas certains profils à rejoindre la structure plus que d'autres.

### INFRASTRUCTURES

Le Conseil d'Administration d'ETIC s'engage :

- A mettre en place les infrastructures nécessaires à l'accueil de personnes à mobilité réduite, malvoyantes ou malentendantes,
- A faire ses permanences pour pouvoir accueillir tous les membres tout au long de la semaine et qu'ils se sentent toujours les bienvenus.

### EGALITE DES CHANCES

Les membres du Conseil d'Administration, les responsables RH et les chefs de projets s'engagent :

- A garantir l'égalité des chances dans l'accès aux postes à responsabilités et à prévenir les comportements discriminants relatifs, notamment, au sexe, à l'origine sociale, à la nationalité ou aux convictions religieuses des personnes,
- A favoriser la mise en place de réunions en anglais pour permettre aux étudiants étrangers d'intégrer l'association,
- A recruter des membres de tous les départements de l'INSA, sans jugements de valeur sur leurs compétences ou leurs emplois du temps.

## 2. MISSIONS

### DIVERSITE DES CLIENTS

Les chargés d'affaires s'engagent :

- A accompagner tous les clients avec le même sérieux, sans jugements de valeur,
- A adopter leurs propositions au contexte du client (budget, contraintes...).

### GARANTIR L'ACCES A TOUS A NOS PRODUITS

Les chargés d'affaires s'engagent :

- A former les consultants aux risques de discriminations dans les choix de conception des produits,
- A informer le client des limites de son projet en termes d'égalité et de diversité s'il s'en rend compte,
- A suggérer des perspectives d'évolutions du produit final pour en garantir l'accès à tous.

### 3. RELATIONS EN INTERNET ET EN EXTERNE

#### EQUITE ENTRE LES POLES

Le Conseil d'Administration d'ETIC s'engage :

- A libérer des places pour les différents événements de la Junior, notamment pour les congrès CNJE, au prorata du nombre de membres dans chaque pôle,
- A mettre en place les mêmes avantages dans chaque pôle (challenges, tutorats et aide des anciens membres...),
- A valoriser le travail de chaque pôle à la même hauteur, chacun participant à la réussite globale de la Junior.

#### PROJETS COMMUNS AVEC D'AUTRES STRUCTURES

ETIC s'engage :

- A ne collaborer qu'avec des structures soucieuses de respecter l'égalité et la diversité,
- A tenir ses engagements vis-à-vis de ses structures partenaires,
- A faire vivre ses valeurs dans chaque projet,
- A respecter les méthodes de travail et les avis des autres structures.