

**Kompetenzraster von**

Name

Klasse

Note

Handlungsziel	Kompetenzen				
<b>HZ1</b> Identifiziert und dokumentiert relevante Prozessinformationen (auslösendes Ereignis, Ergebnis, Auslöser, Empfänger) und stützt sich dabei auf die Beschreibung einer zuvor durchgeführten Erhebung ab.	<b>KR1.1</b> Ich kann die Aufbauorganisation meines Lehrbetriebes anhand eines Organigramms erläutern.	<b>KR1.2</b> Ich kann für einen Ablauf in meinem Lehrbetrieb den Zweck, die involvierten Rollen, die bearbeiteten Informationen und die erwarteten Resultate beschreiben.	<b>KR1.3</b> Ich kann einen geschäftsrelevanten (wichtigen) Geschäftsprozess in meinem Lehrbetrieb mit den darin enthaltenen Schritten detailliert beschreiben.	<b>KR1.4</b> Ich kann alle relevanten Geschäftsprozesse in meinem Lehrbetrieb als MAP darstellen und erklären.	<b>KR1.5</b> Ich kann die Abhängigkeiten zwischen den verschiedenen Geschäftsprozessen und die nötigen Abgrenzungen beschreiben sowie die Informationen, welche zwischen den Geschäftsprozessen fließen.
<b>HZ2</b> Zerlegt Geschäftsprozess in einer Aufgabenanalyse in Prozessschritte und stellt den Prozessablauf unter Berücksichtigung von anerkannten und üblichen Beschreibungsstandards grafisch dar.	<b>KR2.1</b> Ich kann mit einem Hilfsmittel einen linearen Geschäftsprozess modellieren und verwende dazu die Notation nach BPMN. Ich beachte dabei die BPMN Vorgaben und BPMN Basiselemente.	<b>KR2.2</b> Ich kann einen komplexen Prozess mit Verzweigungen und entsprechenden Parallelitäten sowie alternativen Pfaden darstellen und erklären.	<b>KR2.3</b> Ich kann 6 weitere geschäftsrelevante Geschäftsprozesse in meinem Lehrbetrieb modellieren und erklären.	<b>KR2.4</b> Ich kann einen Geschäftsprozess aus meinem Lehrbetrieb zusammen mit mehreren Subprozessen darstellen und erklären. Auch Ausnahmen und Rollbacks kommen darin vor.	<b>KR2.5</b> Ich kann mehrere Prozesse mit Kollaboration untereinander darstellen und erklären.
<b>HZ3</b> Präzisiert den Prozessablauf mit Zusatzinformationen wie benötigten Hilfsmitteln, ausführenden Stellen sowie der Beschreibung des zu erzeugenden Outputs (Ergebnis).	<b>KR3.1</b> Ich kann eine Checkliste für die beteiligten Rollen erstellen, die entsprechenden Informationen erheben und einfüllen (Wer, Was, welche Reihenfolge).	<b>KR3.2</b> Ich kann ein Formular / eine Maske entwerfen, um damit die Informationen zu erfassen, die ein Prozess zur Ausführung oder Dokumentation benötigt und kann dies erklären.	<b>KR3.3</b> Ich kann die Indikatoren zur Beschreibung und Beurteilung eines Prozesses bezüglich Effektivität und Effizienz bestimmen und diese auf die wichtigen Geschäftsprozesse anwenden.	<b>KR3.4</b> Ich kann beschreiben, welche Teile eines Prozesses mit Informatik unterstützt oder gar vollständig automatisiert werden können.	<b>KR3.5</b> Ich kann aus der Beschreibung eines Geschäftsprozesses mögliche Anforderungen an das e-Business ICT-System herleiten und beschreiben.
<b>HZ4</b> Teilt Geschäftsprozesse in technische und organisatorische Prozesse auf (Systemdesign).	<b>KR4.1</b> Ich kann die Kriterien nennen, welche einen technischen und welche einen organisatorischen (Teil-) Prozess ausmachen.	<b>KR4.2</b> Ich kann einen geschäftsrelevanten Geschäftsprozess (Kernprozess) in technische und organisatorische Teile aufteilen.	<b>KR4.3</b> Ich kann eine Schnittstelle zwischen einem technischen und organisatorischen Prozessteil beschreiben.	<b>KR4.4</b> Ich kann ein Anwendungssystem in seine technischen und organisatorischen Komponenten aufteilen.	<b>KR4.5</b> Ich kann die Schnittstellen (mind. 5) der organisatorischen und technischen Komponenten eines Anwendungssystems beschreiben.

Masstab: Alle Kompetenzen links der roten Linie erfüllt: Note 4.0. pro fehlender / zusätzlicher Kompetenz - / + 0.25