

# Recommandations pour l'utilisation des postes informatiques

## Table des matières

1	Economie d'énergie grâce à Windows .....	1
2	Paramètre de l'écran.....	1
3	Impression .....	2
4	Périphérique .....	2
5	Mise à jour des logiciels.....	2
6	Autres points importants .....	2

Quelques règles simples d'utilisation permettent de diminuer la consommation d'énergie, d'encre et de papier, aussi bien au bureau qu'à la maison.

## 1 Economie d'énergie grâce à Windows

Les PCs sous Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 doivent être mis dans le **mode économie d'énergie**.

Sous Windows 7 et 8, aller dans **Panneau de configuration → Système → Sécurité → Options d'alimentation → sélectionnez « économie d'énergie »**.

Sous Windows 10, aller dans **Paramètres → Système → Alimentation et mise en veille → Paramètres d'alimentation supplémentaire → Cochez "Economie d'énergie"**

## 2 Paramètre de l'écran

- Les écrans devront être réglés avec une **luminosité** plus faible que celle par défaut. Nous vous conseillons de mettre ce niveau de **luminosité à 60%** et d'augmenter le **contraste à 45 – 70%** dans les paramètres de l'écran.  
(A voir d'après le positionnement des postes par rapport aux fenêtres et au model d'écran.)
- Eteindre les écrans lors des longues pauses (> 5min).
- Eteindre les écrans en fin de journée lors des sessions de mises à jour (Mercredi soir)

### 3 Impression

- Avant d'imprimer effectuer un **aperçu avant impression** ou générer un **fichier pdf**.
- Imprimer en **recto verso** (si vous avez la fonction recto verso sur votre imprimante).
- Imprimer en mode **brouillon** vos documents à usage interne.
- Optimiser la mise en page de vos documents en réduisant la taille des polices et des interlignes.
- Privilégier une police **Century Gothic** plutôt que Arial (économie de 25% de toner : pour obtenir la même surface de papier utilisée, diminuer de 1 point la taille de la police Century Gothic) ou utiliser la police à trous ECOFONT téléchargeable ici (<http://www.ecofont.com/>)
- Pour les amateurs de police avec sérif, nous proposons l'usage de **Times New Roman**.
- D'une manière générale et pour les impressions N/B, privilégier les **centres d'impression** (type OCE) plutôt que les imprimantes laser réparties dans les bureaux.
- Configurer les imprimantes par défaut pour **le recto-verso** (si vous avez la fonction recto verso sur votre imprimante).
- Activer le mode **veille** des imprimantes et **éteindre** ces dernières le soir (ceci que pour les imprimantes de bureau et non pour les imprimantes réseau).
- Privilégier le papier recyclé et de faible grammage.

### 4 Périphérique

Les périphériques (imprimante locale, haut-parleur, joystick, manette, etc.) qui ne demandent pas un fonctionnement permanent **doivent être débranchés** lorsqu'ils ne sont pas utilisés.

### 5 Mise à jour des logiciels

Mettre à jour systématiquement les systèmes d'exploitation (Windows 7, Windows 8, Windows 10, MacOS, etc.), et **ne pas mettre systématiquement** à jour les logiciels (ex. Adobe Reader, Firefox, etc.), **sauf avis contraire** de votre administrateur informatique.

### 6 Autres points importants

- Brancher tous vos appareils (ordinateur, écran, etc.) sur une **multiprise avec interrupteur** et couper ce dernier lorsque vous ne les utilisez plus.
- Aucun appareil électronique ou informatique n'est mis à la poubelle. Utiliser la filière de **recyclage** prévue.
- Privilégier une **utilisation longue** du matériel informatique (>5 ans).
- Privilégier les notes numériques grâce à des logiciels de prises de notes tels que **Evernote** ou **Microsoft OneNote**.
- Favoriser les visioconférences afin d'économiser l'énergie fossile utilisée durant les trajets.
- Privilégier la lumière naturelle du soleil et investir dans des énergies renouvelables telles que les panneaux solaires.
- Eviter la création de doublons / de disposer de plusieurs copies d'un même fichier.
- Restreindre l'utilisation des radiateurs et / ou climatisation quand cela est possible.