

CHAPITRE 10

LE DEMARRAGE DU PROJET



Quoi faire quand on démarre un projet ?



Le **lancement** du projet

- Préparer le lancement officiel du projet
- Résoudre plusieurs questions importantes liées au travail en équipe, à la gestion de projet et à l'encadrement.
- Définir et communiquer les règles de comportement pour les participants au projet



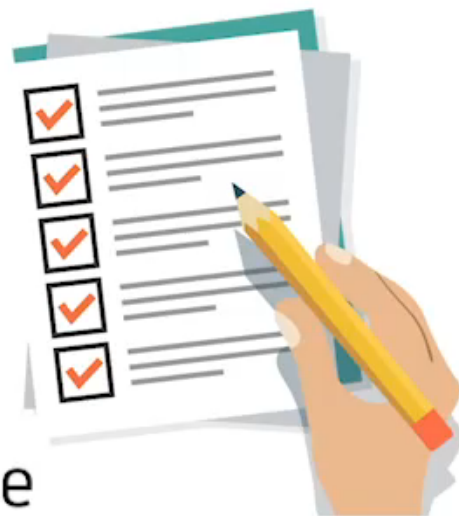
La réunion de **lancement**

- Valeur symbolique car déclare officiellement le démarrage du projet
- Tout le monde doit être présent :
confirme l'engagement de chacun



Quels **points** à aborder ?

- Présentation des membres de l'équipe et de leurs fonctions
- Description du projet et son contenu
- Laisser le porteur du projet s'exprimer
- Description des ressources nécessaires à disposition de l'équipe
- Considérer les indemnités et la prise en charge des coûts prévus



Règles de comportement

- L'assiduité
- Les interruptions
- Les tabous
- Les critiques constructives
- La confidentialité
- Le pragmatisme



Notez, **notez** !



KICK-OFF MEETING : LA RÉUNION DE LANCEMENT

- + Organiser et préparer la réunion
- + Présentation du projet
- + Présentation des outils
- + Gestion des risques

