

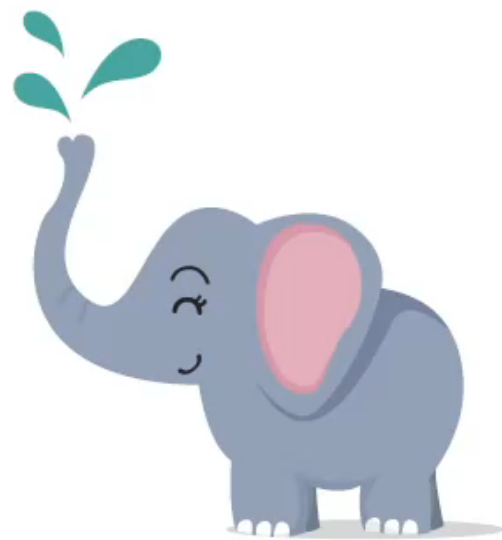
Comment découper et planifier un projet ?



“Comment peut-on manger un éléphant ?”

Un morceau à la fois.

L'aboutissement d'un gros projet commence
par l'aboutissement de ses sous parties.



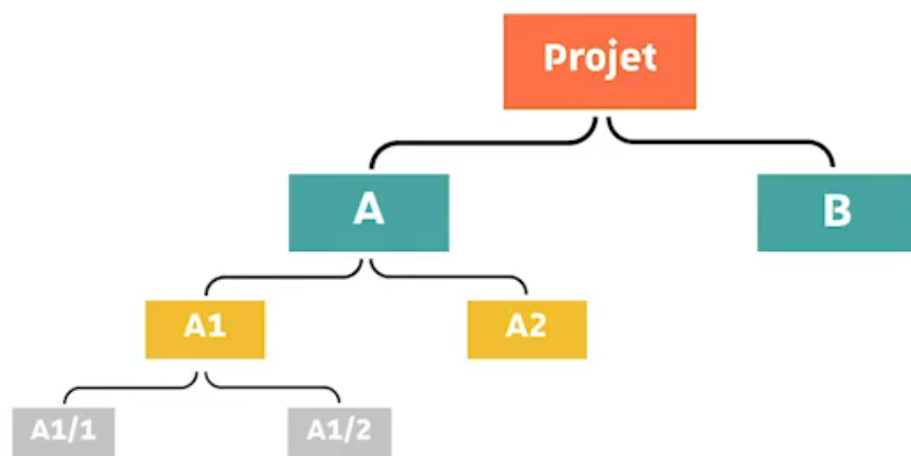
Un **projet**, plusieurs morceaux

- Que faut-il faire pour atteindre les objectifs ?
- Combien de temps cela prendra-t-il ?
- Combien cela coûtera-t-il ?



Elaborez une **structure** de découpage du projet

Le WBS (Work Breakdown Structure) sert à découper des tâches complexes en tâches plus simples, qui à leur tour, peuvent être généralement encore divisées en sous-tâches.



Elaborez une **structure** de découpage du projet

“Que doit-on faire pour remplir notre objectif ?”

Exemple : Je veux acheter une maison

- Je dois trouver un crédit,
- Je dois appeler la banque,
- Je dois prendre mon téléphone,
- etc.



Quelques conseils :

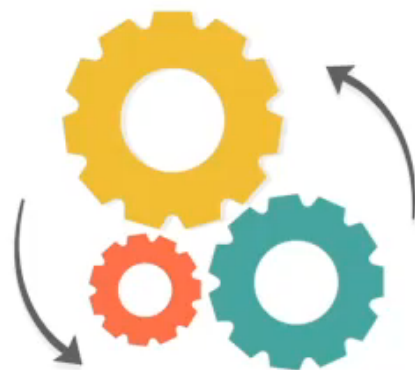
- Décomposer les tâches
- Planifier les tâches avec des personnes responsables de ces tâches
- Vérifier le travail en remontant des tâches les plus simples à celles plus complexes



Estimer la **durée** des tâches et les **ressources** nécessaires

- Combien de temps consacrer à chaque tâche ?
- Quel sera le coût de chaque tâche ?
- Quelles compétences seront nécessaires ?

Vous trouverez un exemple de Gantt sur Moodle.



Les délais

La durée des tâches mettra le cadre pour la réalisation du calendrier.

- Profitez du vécu des membres du groupe pour estimer la durée des tâches
- N'oubliez pas de tenir compte des imprévus



Répartir les responsabilités

Une tâche = un responsable

- Volontariat
- Selon les compétences de chacun
- Chercher des ressources
- Demander des conseils à des experts



On démarre ?

- Avons-nous les moyens financier nécessaires au bon déroulement du projet ?
- Si le projet aboutit, allons-nous rentrer dans les frais ?
- Avons-nous les compétences pour réussir ?
- Le projet sera-t-il terminé à temps pour qu'il puisse apporter quelque chose à l'entreprise ?

