

Quelles sont les actions nécessaires ?



Qui prend les **décisions** ?

Dans une entreprise :

- par le chef de projet
- par le chef d'entreprise (startup)

Et dans le cadre de notre module ?



Qui prend les **décisions** dans le cadre de notre module ?

- Le chef de projet ?
- L'ensemble de l'équipe projet ?
- Le commanditaire ?



Qu'est-ce qu'un CoPil ?

CoPil signifie Comité de Pilotage

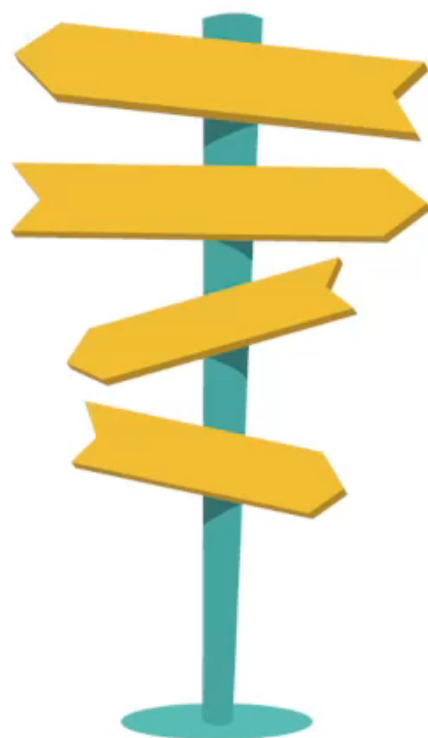
Prend des décisions concernant :

- le personnel
- les dépenses autorisées vis-à-vis d'un budget fixe
- le recours à des ressources externes
- les changements de stratégies ou d'objectifs
- les décisions touchant les clients (par exemple la fixation de prix)
- les changements apportés aux livrables et à l'échéancier



Une **décision** ... comment ?

- Décisions collectives (consensus)
- Règle de la majorité
- Décision prise par le haut
 - le commanditaire
 - le comité de pilotage

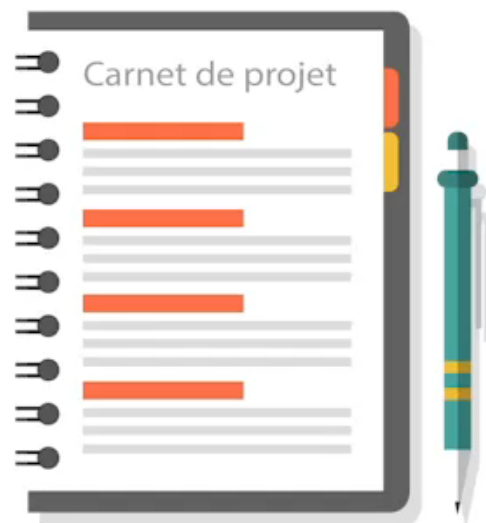


Les questions **non résolues**

Renseigner dans le carnet de projet les questions sans solutions

Comment noter les questions non résolues ?

- problème à régler :
- Date :
- Par qui
- Commentaires
- A résoudre avant le :



Les **comptes-rendus** (CR)

1. Réalisez des comptes-rendus

- les points abordés
- les décisions prises
- les échéances
- un état d'avancement en quelques lignes



2. Pourquoi pas mettre en place un système collaboratif ?
(En ligne et partagé)

Définir le budget

"Quelles sont les ressources dont on a besoin pour faire aboutir ce projet ?"

- Matériel
- Déplacements
- Logiciels
- Etc.



Définir le budget

On commence par définir le projet par grandes catégories de coûts :

- **Personnel** : le coût des salaires par exemple
- **Transport** : les déplacements pour des missions ou des formations
- **Formation** : pour apprendre des techniques ou développer des compétences utiles au projet
- **Matériel** : logiciels ou matériel de bureau par exemple
- **Espace** : loyer par exemple
- **Recherches et études** : faites par des consultants ou des laboratoires afin de tester le produit



La Démarche Scientifique

- Carnet de recherche
- Annotation des données importantes
- Annotation des imprévus et problèmes

