

# CHAPITRE 9

---

## IDENTIFICATION ET GESTION DES RISQUES



Comment identifier et gérer les risques ?



# Pas de surprises !



## Planification du projet = prévisions

Pour éviter les mauvaises surprises, faire l'inventaire des risques

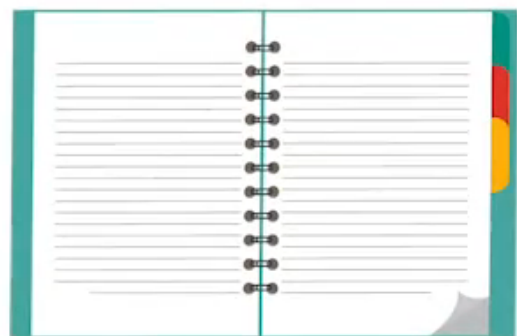
# Quels **risques** ?

- Ressources financières
- Ressources humaines
- Approvisionnement
- Qualité



# Comment élaborer un Plan B ?

1. Identification et classement des risques par priorités
2. Planification des possibles mesures à prendre pour les éviter ou les minimiser (en amont)
3. Elaboration de plans de réserve (Plan B) afin d'assurer la réussite du projet



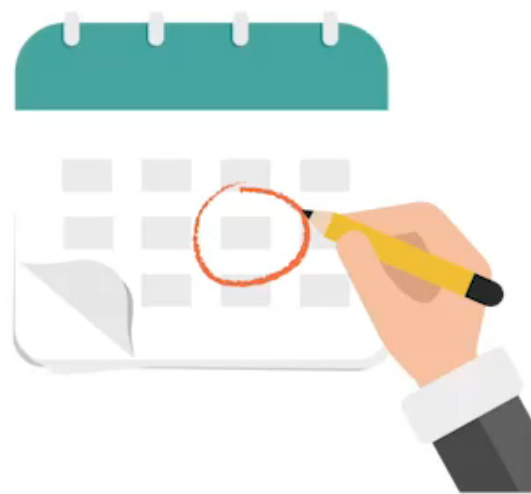
# 1. Identifier et classer les **risques**

- **Brainstormer** afin d'explorer tous les risques possibles.
- Identifier les **risques internes** à votre équipe (ressources, budg, planning, etc.)
- Identifier les **risques externes** (concurrents, nouvelles mises à jour de logiciels, sortie sur le marché d'une fourniture, etc.)



## 2. Planification des mesures possibles à prendre pour les **éviter** ou les **minimiser**

Explorer les problèmes possibles et envisager les solutions pour qu'ils ne se vérifient pas.



## 2. Elaboration de plans de réserve

- Le problème arrive quand même, certains risques ne peuvent pas être prévenus
- L'avantage d'un plan de réserve est de préparer l'équipe à un portentiel problème.

Pas d'effet surprise !





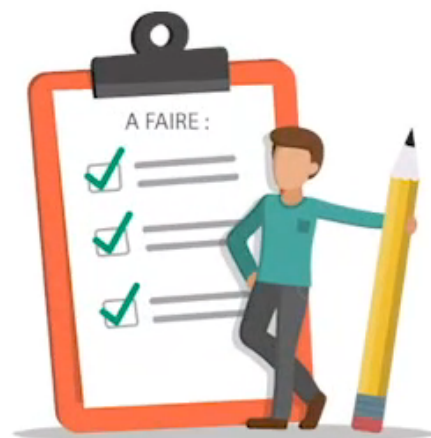
# La prévention des risques dans la démarche scientifique

- Problème d'échantillon
- Chercher d'autres pistes, d'autres populations
- Préparer du temps en amont !



# Prioriser, prioriser et encore prioriser !

- Prioriser vos actions selon la “gravité”
- Prioriser la communication, les rencontres d'équipe et les points d'étapes



# L'ÉLABORATION D'UN PLAN B

? Pourquoi préparer un Plan B ?

