

PUSP174215

v.1.0

SVVI - TESTINSTRUKTIONER
ETSF20 GRUPP 2

Ansvarig Grupp: (TG) Test Grupp
Uppgjord Av: (TG) Test Grupp

8 mars 2017

Innehåll

| | | |
|----------|--------------------------|----------|
| 1 | Introduktion | 2 |
| 2 | Referensdokument | 2 |
| 3 | Testinstruktioner | 2 |
| 3.1 | Ändring | 2 |
| 3.2 | Administratör | 3 |
| 3.3 | Projektleddare | 5 |
| 3.4 | Användare | 8 |
| 3.5 | Projektkrav | 9 |

1 Introduktion

I detta dokument kommer detaljerade testinstruktioner presenteras.

2 Referensdokument

1. Software Verification and validation Specification PUSP174213 V 0.2
2. Software Verification and validation Specification PUSS12003 V 1.0

3 Testinstruktioner

De detaljerade testinstruktionerna för testfallen i ref. 1 visas nedan. Testfallen är dokumenterade steg för steg som skall genomföras av testaren. Flertalet av instruktionerna har förkrav som måste vara uppfyllda för att testet skall kunna genomföras korrekt samt slutkrav som ska vara uppfyllda för att testet ska kunna ses som godkänt. Alla funktionstester utgår från systemets startsida om inget ”Anna”t anges.

3.1 Ändring

En ändring är då:

1. En medlem läggs till/tas bort i gruppen
2. En medlem i gruppen tilldelas en ny roll
3. PG signerar tidrapport

3.2 Administratör

FT1 Kan skapa projektgrupper

Förkrav: Admin är inloggad.

Slutkrav: En ny projektgrupp (projektgrupp 2) har skapats.

1. Admin går till sidan för hantering av projektgrupper.
2. Admin väljer att lägga till projektgrupp.
3. Admin uppmanas att mata in namn på projektgrupp som ska skapas.
4. Admin matar in namnet "projektgrupp 2".
5. En projektgrupp med namnet "projektgrupp 2" har skapats.
6. "Projektgrupp 2" har lagts till på sidan för hantering av projektgrupper.
7. Admin ser en uppdatering av sidan för hantering av projektgrupper.

FT2 Kan ta bort projektgrupper

Förkrav: Förkrav: Admin är inloggad, det finns minst en projektgrupp i systemet däribland "projektgrupp 2", "projektgrup 3" och "projektgrupp 4" existerar.

Slutkrav: "Projektgrupp 2" och projektgrupp 4" har tagits bort från systemet.

1. Admin går till sidan för hantering av projektgrupper.
2. Admin väljer vilka/vilken projektgrupp (projektgrupp 2 och projektgrupp 4) som ska tas bort genom att markera med kryss i rutor.
3. Admin trycker på en knapp för att ta bort valda projektgrupper (projektgrupp 2 och projektgrupp 4).
4. En varningsruta där admin ombeds bekräfta borttagningen av projektgrupper visas för admin. Admin trycker ok på varningsrutan.
5. De grupper som har raderats finns inte kvar i systemet.
6. Admin ser en uppdaterad version av sidan för hantering av projektgrupper.
7. Den/de grupper som har tagits bort (projektgrupp 2 och projektgrupp 4) finns ej med på den uppdaterade sidan.

FT3 Tilldelar rollen PG i en projektgrupp

Förkrav: Admin är inloggad, det finns en projektgrupp med namnet "projektgrupp 2", det finns ingen användare i "projektgrupp 2".

Slutkrav: Användaren som skapats har tilldelats rollen som PG för gruppen "projektgrupp 2".

1. Admin går till sidan för att hantera användare.
2. Admin lägger till en användare "Anna" till systemet och till "projektgrupp 2".

3. Admin tilldelar rollen PG i "projektgrupp 2" till "Anna".
4. "Anna" får rollen som PG för "projektgrupp 2".
5. Admin ser en uppdaterad sida för medlemmar i projektet med "Anna" som PG

Förkrav: Admin är inloggad, det finns minst en projektgrupp med namn "projektgrupp 2", det finns en användare "Anna" i "projektgrupp 2".

Slutkrav: "Anna" har tilldelats rollen PG i "projektgrupp 2".

1. Admin går till sidan för hantering av användare för "projektgrupp 2".
2. Admin väljer "Anna" bland användarna i projektgrupp och tilldelar rollen PG till henne.
3. "Anna" får rollen PG i "projektgrupp 2".
4. Admin ser en uppdaterad sida för hantering av användare i "projektgrupp 2" med "Anna" som PG.

FT4 Läger till och tar bort användare från systemet

Förkrav: Admin är inloggad, det finns ingen användare i systemet, användaren som ska läggas till har en giltig epost som admin har kännedom om.

Slutkrav: Användare "Anna" finns i systemet.

1. Admin går till sidan för hantering av användare.
2. Admin väljer att lägga till en användare.
3. Admin väljer att mata in "Anna" som användarens namn.
4. Admin väljer att mata in "Anna".Puss@Spray.se som epost address.
5. Admin ser en uppdatering av sidan över användare där den nya användaren "Anna" är tillagd.

Förkrav: Admin är inloggad, det finns en "projektgrupp 2" i systemet, användare "Anna" finns i projektgruppen.

Slutkrav: Användaren "Anna" finns inte i systemet längre.

1. Admin går till sidan för hantering av användare.
2. Admin markerar användaren "Anna".
3. Admin väljer att radera användaren.
4. Admin ser en uppdatering av sidan utan användaren "Anna".

Förkrav: Admin är inloggad, det finns en "projektgrupp 2" i systemet, användarna "Anna", Nicklas och "Sven" finns i projektgruppen.

Slutkrav: Användarna "Anna", Nicklas, "Sven" finns inte i systemet längre.

1. Admin går till sidan för hantering av användare.
2. Admin markerar användaren "Anna", Nicklas och "Sven".
3. Admin väljer att radera användare.
4. Admin ser en uppdatering av sidan utan användaren "Anna", Nicklas och "Sven".

FT5 Kan ej ta bort sig själv

Förkrav: Admin är inloggad.

Slutkrav: Admin finns kvar i systemet.

1. Admin går till sidan för hantering av användare
2. Admin hittar inte Admin i listan av användare

3.3 Projektledare

FT6 Kan endast tilldela följande roller till projektmedlemmar i projektgruppen

Förkrav: Projektledare är inloggad, det finns en "projektgrupp 2" i systemet, användare "Anna" finns i systemet och tillhör "projektgrupp 2".

Slutkrav: Projektmedlem "Anna" blir tilldelad rollen TG.

1. Projektledare klickar på "Main".
2. En ny sida visas där projektledaren kan se "Organize group".
3. Projektledare klickar på "Organize group".
4. En ny sida visas med en lista på medlemmar i projektgruppen.
5. Projektledare klickar på roll-alternativet på medlemmen "Anna".
6. Projektledare tilldelar rollen TG.
7. Projektledare trycker på knappen "Update group".
8. Projektledare ser en uppdatering av sidan som visas i steg 4.

FT7 Kan ändra roller i projektgruppen

Förkrav: Projektledare är inloggad, det finns en "projektgrupp 2" i systemet, användare "Anna" finns i systemet och tillhör "projektgrupp 2". "Anna" har rollen TG.

Slutkrav: Projektmedlem "Anna" får sin roll ändrad.

1. Projektledare klickar på "Main".
2. Projektledare klickar på "Organize group".
3. En ny sida visas med en lista på medlemmar i projektgruppen.
4. Projektledare klickar på roll-alternativet på medlemmen "Anna".
5. Projektledare ändrar "Annas" roll från TG till SG.
6. Projektledare trycker på knappen "Update group".
7. Projektledare ser en uppdatering av sidan som visas i steg 3 nu med "Anna" i en ny roll.
8. Punkt 1-7 upprepas för samtliga roller (TG,SG,UG,PG).

FT8 Kommer åt sin meny

Förkrav: Projektledare är inloggad.

Slutkrav: Projektledaren ser sin meny och kan interagera med den.

1. Projektledare klickar på "Main".
2. Projektledare ser en ny sidan som visar en meny.
3. Projektledaren provar att klicka på "Organise group".
4. Projektledaren ser en nya sida där innehållet från "Organise group" visas.
5. Punkterna 1-4 upprepas för samtliga alternativ i menyn som är Organize Group ,Sign report ,Unsign reports och View all reports.

FT9 Försöker tilldela fler roller till samma projektmedlem

Förkrav: Projektledare är inloggad, det finns en "projektgrupp 2" i systemet, användare "Anna" och tillhör "projektgrupp 2". "Anna" har rollen SG.

Slutkrav: Projektmedlem "Anna" har kvar sin roll som SG i systemet.

1. Projektledare klickar på "Main".
2. Projektledare klickar på "Organize group".
3. En ny sida visas med en lista på medlemmar i projektgruppen.
4. Projektledare klickar på roll-alternativet på medlemmen "Anna".
5. Projektledare ändrar "Annas" roll från SG till "TG,PG".
6. Projektledare trycker på knappen "Update group".

FT10 Kan attestera rapport

Förkrav: Projektledare är inloggad, det finns en tidrapport i systemet från användaren "Anna" som tillhör "projektgrupp 2".

Slutkrav: "Annas" tidsrapport blir attesterad.

1. Projektledare klickar på "Main" / " Time Reporting".
2. Projektledare klickar på "Sign Time Reports".
3. En lista kommer upp med alla Veckorapporter.
4. Projektledare markerar "Annas" rapport och klickar på knappen "Sign".
5. När projektledaren signerat rapporten, uppdateras sidan och visar en uppdaterad lista av alla veckorapporter.

Förkrav: Projektledare är inloggad, det finns en tidrapport i "systemet" från användaren "Anna" och "Sven" som tillhör "projektgrupp 2".

Slutkrav: "Annas" och "Svens" tidsrapport blir attesterad.

1. Projektledare klickar på "Main".

2. Projektledare klickar på "Sign Reports".
3. En lista kommer upp med alla veckorapporter.
4. Projektledare markerar "Annas" och "Svens rapporter och klickar på knappen "Sign".
5. När projektledaren signerat rapporten, uppdateras sidan och visar en uppdaterad lista av alla veckorapporter.

FT11 Kan annullera en attesterad rapport

Förkrav: Projektledare är inloggad, det finns minst en attesterad tidrapport i systemet från användaren "Anna" som tillhör "projektgrupp 2".

Slutkrav: "Annas" tidrapport blir annullerad.

1. Projektledare klickar på "Main".
2. Projektledare klickar på "Unsign Reports".
3. En lista kommer upp med alla attesterade rapporter.
4. Projektledare markerar "Annas" rapport och klickar på knappen "Submit changes" .
5. Vald rapport från "Anna" har annullerats.

Förkrav: Projektledare är inloggad, det finns minst en attesterad tidrapport i "systemet" från användaren "Anna" och "Sven" som tillhör "projektgrupp 2".

Slutkrav: "Annas" och "Svens tidrapport blir annullerad.

1. Projektledare klickar på "Main".
2. Projektledare klickar på "Unsign Reports".
3. En lista kommer upp med alla attesterade rapporter.
4. Projektledare markerar "Annas" och "Svensrapport och klickar sedan på knappen "Submit changes".
5. Valda rapporter har nu annullerats.

FT12 Kan se allas statistik i sin projektgrupp

Förkrav: Det finns minst två projektmedlemmar i gruppen (projektgrup 2). Inklusive projektledaren.

Slutkrav: Projektledaren ser statistiken sorterad enligt de val som gjorts i listan.

1. Projektledaren går till statistiksidan
2. Projektledaren väljer de översta valet i ref 1 appendix B 9.3
3. Projektledaren ser statistiken i sin grupp sorterad enligt nyss gjorda valet
4. Steg 1-3 upprepas för alla punkterna i ref 1 appendix B 9.3

3.4 Användare

FT13 Kan lämna in tidrapport

Förkrav: Användaren "Anna" är inloggad.

Slutkrav: Användare har lämnat in en tidrapport.

1. "Anna" går till sida för hantering av tidrapport.
2. "Anna" ser en sammanställning med alla tidigare rapporterad tid.
3. "Anna" trycker på knappen "ny tidrapport".
4. "Anna" fyller i tidrapporten enligt den tid hon har arbetat under den senaste veckan.
5. Användaren trycker på knappen föra att skicka tidrapport.
6. Användaren ser en uppdatering av sidan.

FT14 Kan uppdatera sin tidrapport innan attestering

Förkrav: Användaren "Anna" är inloggad. "Anna" har en osignerade rapport inlämnad.

Slutkrav: "Anna" har ändrat en tidrapport.

1. "Anna" går till sida för hantering av tidrapport("Time reporting?").
2. "Anna" trycker på knappen ska "Edit Time Report".
3. "Anna" ser en sida med alla osignerade tidrapporter.
4. "Anna" klickar på den senaste tidrapporter.
5. "Anna" ser tidrapporten med det ifyllda värdena.
6. "Anna" ändrar 60 till 120.
7. "Anna" trycker på "Submit Changes".
8. Ändringarna sparas.
9. En uppdaterad sidan visas över alla osignerade tidrapporter.

FT15 Kan se sin statistik

Förkrav: Användaren "Anna" är inloggad, "Anna" har minst en ifylld tidrapport.

Slutkrav: Användaren ser sin statistik.

1. Användaren klickar på "Time Reporting" i menyn.
2. En ny sida visas som innehåller alternativ för tidrapportering samt en sammanställning för den totalt rapporterade tiden för "Anna" i form av en tabell.

FT16 Ändra lösenord

Förkrav: Användaren "Anna" är inloggad med lösenord password1234.

Slutkrav: Användare har ändrat lösenordet.

1. Användaren trycker på "Change Password" i menyn.
2. En ny sida visas med tre textboxar.
3. Användaren fyller i nuvarande lösenord(skriv ut lösenord) i första textrutan.
4. Användaren fyller i password1234 i textruta 1.
5. Användaren fyller i password1234 i textruta 2.
6. Användaren trycker på "Change password".
7. Användaren ser en ny sida där det står att lösenord är bytt.

Förkrav: Användare är inloggad med lösenord password1234.

Slutkrav: Användare har ändrat lösenordet.

1. Användare trycker på Change Password i menyn.
2. En ny sida visas med tre textboxar.
3. Användaren fyller i nuvarande lösenord(skriv ut lösenord) i första textrutan.
4. Användaren fyller i fel lösenord (adminp) i textruta 1.
5. Användaren upprepar i textruta 2.
6. Användaren trycker på "Change password".
7. Användaren ser ett felmeddelande.
8. Användare skickar till steg 2.

3.5 Projektkrav

FT17 Systemet uppfyller användarbarhetskraven

Ref 2 sektion 5

FT18 Systemet är en vidarekoppling av grundsystemet

Ref 2

FT19 Loggfilen raderas när en projektgrupp raderas från systemet

Förkrav: Projektgruppen "Loggtest" finns i systemet, admin är inloggad.

Slutkrav: Projektgruppen "Loggtest" finns inte längre i systemet och loggfilen som var kopplad till gruppen finns inte heller kvar i systemet.

1. Admin tar bort projektgruppen "Loggtest"

2. Admin väljer "Loggfile" i menyn
3. En sida där admin uppmanas att välja vilken loggfil som ska visas genom att kryssa i en ruta
4. Loggfilen för gruppen "Loggtest" finns inte i listan

FT20 Ett inlägg I loggfilen innehåller tidsstämpel samt användare

Förkrav: Projektgruppen "Loggtest " finns i systemet, minst en ändring har gjorts i gruppen sedan den skapades, admin är inloggad.

Slutkrav: Loggfilen visas för addmin, varje inlägg I loggfilen innehåller en tidsstämpel samt namnet på en användare.

1. Admin väljer "Loggfile" i menyn
2. En sida där admin uppmanas att välja vilken loggfil som ska visas genom att kryssa i en ruta
3. Admin väljer att visa loggfilen för den nyligen skapade gruppen "Loggtest"
4. Den valda loggfilen läses in och visas för admin
5. Admin kan se när och av vem som varje ändringar i gruppen har gjorts.

FT21 Loggfilen för projektgruppen uppdateras för varje ändring I projektgruppen

Förkrav: Projektgruppen "Loggtest " finns i systemet, minst en ändring har gjorts i gruppen sedan den skapades, admin är inloggad.

Slutkrav: Loggfilen visas för addmin med ett inlägg för varje ändring som har skett samt ett från då gruppen skapades.

1. Admin väljer "Loggfile" i menyn
2. En sida där admin uppmanas att välja vilken loggfil som ska visas genom att kryssa i en ruta
3. Admin väljer att visa loggfilen för den nyligen skapade gruppen "Loggtest"
4. Den valda loggfilen läses in och visas för admin
5. Loggfilen visar alla ändringar som har gjorts i gruppen.

FT22 Ny loggfil skapas när ny projektgrupp skapas

Förkrav: Det finns inte någon projektgrupp med namnet "Loggtest", admin är inloggad.

Slutkrav: Loggfilen visas för admin med ett inlägg från tidpunkten när projektgruppen skapades av användare admin.

1. Admin skapar en ny projektgrupp med namnet "Loggtest"
2. Admin väljer "Loggfile" i menyn

3. En sida där admin uppmanas att välja vilken loggfil som ska visas genom att kryssa i en ruta
4. Admin väljer att visa loggfilen för den nyligen skapade gruppen “Loggtest”
5. Den valda loggfilen läses in och visas för admin
6. Det enda inlägget i loggfilen är från när gruppen (Loggtest) skapades av admin.