

P2. BOLETÍN MODELADO II

EJERCICIO 1. CREAR MODELOS BPMN

PROCESO HOSPITALARIO

Un hospital quiere establecer un proceso para evaluar a sus médicos. Para hacer el proceso más fiable se asignan dos roles distintos. El primero es un revisor del departamento de aseguramiento de la calidad recientemente creado mientras que el segundo representa al director del hospital. Ambos roles ejecutan sus tareas de forma independiente.

El revisor comienza un nuevo caso relativo a un médico en concreto entrevistando pacientes. Como ya hay un proceso establecido para entrevistar pacientes, simplemente se integra en el nuevo proceso. Mientras tanto, el director pide a un experto externo que revise el trabajo del médico en cuestión. Desafortunadamente, el experto suele estar muy ocupado y puede ocurrir que no responda a tiempo. Si eso ocurre, hay que preguntar a otro experto (que podría no responder tampoco a tiempo, es decir, que el procedimiento se repite). Si un experto finalmente envía su evaluación, ésta es recibida por el director, que la reenvía al revisor. El revisor recoge los resultados de las entrevistas con los pacientes y la evaluación del experto y, después, crea un informe. Mientras que el revisor está haciendo esto, el director rellena un cheque para pagar los gastos del experto externo.

Creado por Signavio-Oryx Academic Initiative (<http://www.signavio.com/academic>) bajo licencia Creative Commons

PROCESO DE EMPRESA INMOBILIARIA

Una empresa inmobiliaria sigue el siguiente procedimiento para la puesta en alquiler de una vivienda:

En primer lugar, el arrendador y el comercial de la empresa fijan una cita para tratar el tema de la puesta en alquiler de una vivienda. En la fecha fijada, el arrendador presenta la información de su vivienda y propone una mensualidad para el alquiler. A continuación, el arrendador y el comercial negocian las comisiones (el comercial hace una propuesta, repitiéndose propuestas y contrapropuestas hasta llegar al resultado), obteniendo un pre-contrato que tiene dos copias: arrendador y administración. Mientras el administrador registra su copia, el arrendador estudia la oferta. Si no la acepta, entonces el procedimiento termina. En caso de que la acepte, el arrendador autoriza el alquiler de la vivienda.

Una vez que el administrador y el arrendador han terminado estas tareas, entonces el comercial registra la autorización formalizando un contrato que tiene tres copias: arrendador, comercial y administración. Mientras que el administrador registra su copia, el comercial envía la copia del contrato al arrendador y pone en alquiler la vivienda.

Una vez que el administrador y el comercial han terminado estas tareas, el comercial publica el anuncio publicitario del alquiler de la vivienda, y el procedimiento termina.

EJERCICIO 2. MATRICES RASCI

Dado el siguiente modelo de proceso, dibuja la matriz RACI correspondiente a la siguiente descripción:

Además de la información acerca del responsable de las tareas que aparece en el diagrama, el coordinador de proyecto debe ser informado en el momento en que se envía el artículo y se hacen las reservas. Además, se le puede consultar a la hora de rellenar la autorización de desplazamiento y registrarse a la conferencia. Un responsable de contabilidad puede ser también consultado al rellenar la autorización de desplazamiento. Hay un asistente administrativo que puede dar soporte a las tareas de rellenar y enviar la autorización de desplazamiento y al hacer las reservas. Por último, el estudiante de doctorado puede dar soporte para todas las tareas para las que no es responsable salvo la de la firma de la autorización de desplazamiento.

