

### **Práctica 1**

Se quiere planificar un proyecto con fecha de inicio el X de noviembre para el que, en principio, no hay restricciones de presupuesto. La lista de actividades, sus duraciones correspondientes, y las vinculaciones entre ellas vienen dadas en la siguiente tabla

<b>Tareas</b>	<b>Duración</b>	<b>Dependencias</b>
A	2 días	
B	12 horas	No puede comenzar hasta que finalice A
C	6 días	No puede comenzar hasta que finalice B
D	1,5 semanas	No puede comenzar hasta que finalice C
E	24 horas	No puede comenzar hasta que finalice C
F	32 horas	No puede comenzar hasta que finalice E
G	16 horas	No puede comenzar hasta que finalice C
H	6 días	
I	3 días	No puede comenzar hasta que finalice G
J	2 días	
K	75 minutos	Uno de los Hitos del proyecto. Se produce una vez han finalizado todas las tareas anteriores.
L	8 horas	No puede comenzar hasta que finalice K
M	15 días	No puede comenzar hasta que finalice K
N		Hito que marca la finalización del proyecto

En paralelo, se han de programar reuniones del equipo del proyecto, de 2 horas, a realizar los lunes, cada dos semanas, hasta el fin del proyecto, así como otra reunión para exponer el seguimiento del proyecto al ejecutivo de la empresa el cuarto viernes de cada mes, con duración de 6 horas cada una.

Se pide:

¿Cuál es la fecha de finalización del proyecto? ¿Cuál es la duración del proyecto?

Subir a Enseñanza Virtual capturas de pantalla de las tareas introducidas en MS Project, así como de la duración y fecha de finalización del mismo.