

Práctica 2 – PGPI-TI

Se quiere planificar un proyecto con fecha de inicio el X de noviembre para el que, en principio, no hay restricciones de presupuesto. La lista de actividades, sus duraciones, las dependencias entre ellas y los recursos necesarios vienen dados en la siguiente tabla:

Tareas	Duración	Dependencias	Recursos
A	2 días		DP, 1 SR
B	12 horas	No puede comenzar hasta que finalice A	DP
C	6 días	No puede comenzar hasta que finalice B	ADS, 1 E
D	1 día	No puede comenzar hasta que finalice C	ADS
E	24 horas	No puede comenzar hasta 2 días después de que finalice C	ADS
F	32 horas	No puede comenzar hasta 3 días después de que finalice C	DP
G	16 horas	No puede comenzar hasta que finalice F	ADS
H	6 día	No puede comenzar hasta que finalice C	PR1
I	3 días	No puede finalizar hasta que finalice H	PR2
J	2 días	No puede comenzar hasta que finalice G	PR1
K	4 días	No puede finalizar hasta que haya comenzado J	DP
L	75'	Uno de los Hitos del proyecto culmen de todas las tareas anteriores	DP, 1 SR
M	1'5 sem.	No puede comenzar hasta que no haya comenzado L	PR1
N	5 días	No puede comenzar hasta que finalice M	PR1
O	10 días	No puede comenzar hasta que finalice M	PR2
P	0 horas	Hito que marca la finalización del proyecto	

DP = Director de proyecto, ADS = Analista y Diseñador Software, PR = programador

Las tasas de los recursos son: 50 €/h para el DP, 35 €/h para el ADS, 25 €/h para el PR, 50 € por uso de la Sala de Reuniones (SR) y 350 € por cada Equipo (E) necesario.

Se pide:

Fecha de terminación: Duración/Trabajo: /

Costo:

Listar las tareas que componen la ruta crítica:

Indicar las tareas sobreasignadas: