

Carga automática Jenkins

Enero 2023

Resumen

1. Hacer el excel con las credenciales y los emails de los alumnos con los datos de CIC
2. Exportar el excel a un csv y cargar los usuarios en el servidor de jenkins usando el script (https://github.com/ETSISI-EMS/jenkins_user_management)
3. Editar el flujo de trabajo de "Power Automate" para leer los alumnos de este año y enviar un correo a cada uno con sus credenciales.

Paso 1: Hacer el excel

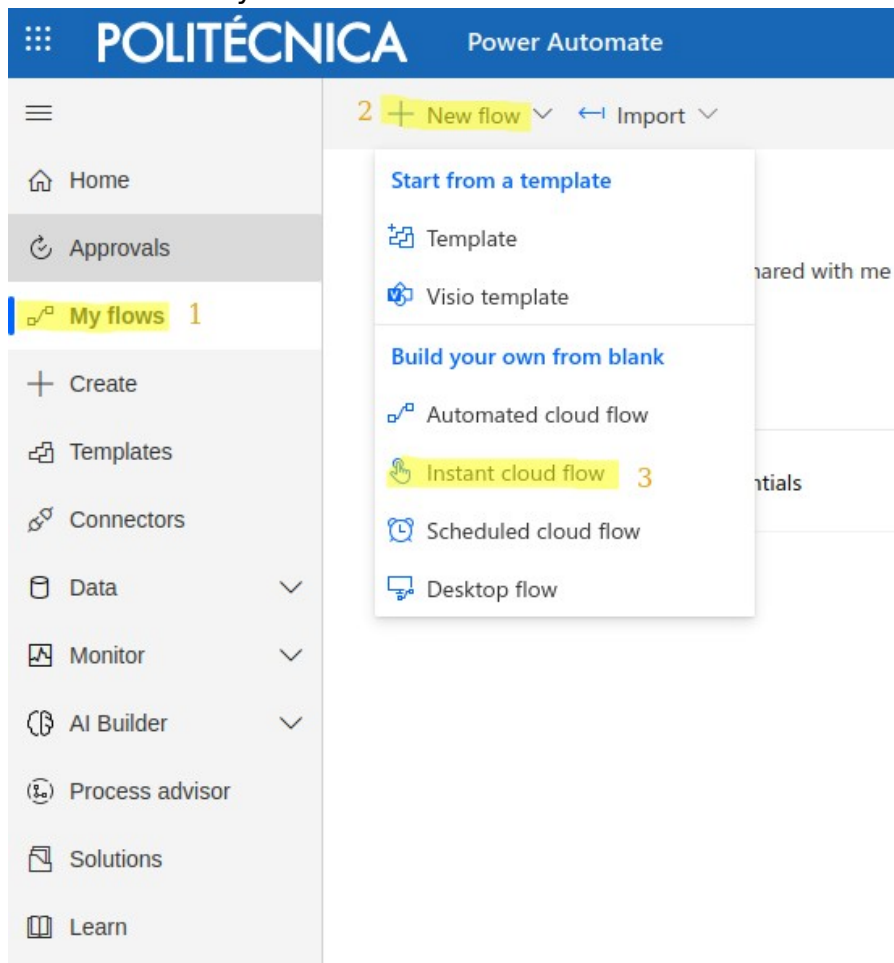
1. Copiar la plantilla (https://upm365-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/angel_panizo_upm_es/EdQRM3eoy1hFi6bAzzr5GUUBBlz_FFPg_d24FE0hpVJVUw?e=qzpYXe) a una hoja de excel nueva. **OJO ES MUY IMPORTANTE QUE LA HOJA DE EXCEL ESTE EN ONE DRIVE**
2. La plantilla tiene 4 columnas, las tres primeras (name, pwd y email) se utilizarán para poblar el jenkins y enviar los correos. La última columna "random pwd" se utiliza para generar una contraseña aleatoria para cada usuario.
3. Copiar los correos electrónicos de los alumnos matriculados en la asignatura en la columna de "email". Comprobar que los nombres de usuario se han generado automáticamente.
4. Para generar las contraseñas aleatorias, extender la fórmula de la columna "random pwd" hasta tener tantas contraseñas como usuarios. A continuación, copiar las contraseñas de la columna de "random pwd" y pegarlas en las columnas pwd. **IMPORTANTE! USAR PEGANDO COMO VALOR (Botón derecho -> pegado especial -> valor). Si pegamos la fórmula las contraseñas cambiarán cada vez que se recalcule la fórmula.**

Paso 2: Cargar usuarios en el servidor de Jenkins

1. Hacer el "setup" del repositorio de los scripts, seguir las instrucciones del repositorio (https://github.com/ETSISI-EMS/jenkins_user_management) . Los scripts están desarrollados para linux pero se pueden usar dentro de windows a través del WSL (<https://learn.microsoft.com/en-us/windows/wsl/about>).
2. Exportar el excel del paso anterior a un csv (solo son necesarias las columnas de "name" y "pwd").
3. [Opcional] Limpiar los usuarios de años anteriores usando `./clean_users.sh important_users.csv`. **IMPORTANTE! REVISAR EL FICHERO important_users.csv PARA COMPROBAR QUE NO ELIMINAMOS USUARIO DE MAS**
4. Cargar los usuarios nuevos usando `./add_users.sh users.csv`.

Paso 3: Crear un flujo de trabajo en power automate para mandar sus credenciales a los alumnos

1. Abrimos el excel con los alumnos almacenado en one drive, seleccionamos las filas que contienen el nombre de usuario, email y contraseña, clicamos en "Pestaña Insertar -> Tabla". Debemos ver que los datos reciben un formato de color especial.
2. Iniciamos sesion en power automate (<https://make.powerautomate.com/>) con nuestra cuenta de la UPM.
3. Clicamos en "My flows" -> "New flow" -> "Instant cloud flow"



4. Marcamos “Manually Triggered flow” y pinchamos en “Create”

Build an instant cloud flow

Flow name
Add a name or we'll generate one

Choose how to trigger this flow *

- ☒ Manually trigger a flow
Flow button for mobile
- ☐ PowerApps
PowerApps
- ☐ When Power Virtual Agents calls a flow
Power Virtual Agents
- ☐ When a flow step is run from a business process
Microsoft Dataverse
- ☐ For a selected message (V2)
Microsoft Teams
- ☐ From the compose box (V2)
Microsoft Teams
- ☐ When someone responds to an adaptive card

Triggered manually from any device, easy-to-share instant flows automate tasks so you don't have to repeat yourself.

Examples:

- Get an automatic mobile alert whenever a VIP client emails you
- Save all your email attachments to a folder automatically

Skip Create Cancel

5. Clicamos en “+ New step”, seleccionamos “Excel Business” y “List rows present in a table”

Manually trigger a flow

Excel Online (Business)

list

Triggers Actions See more

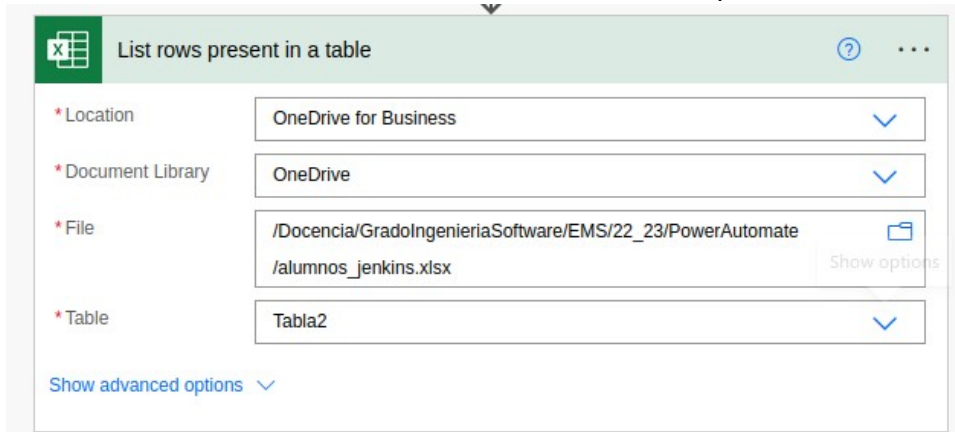
- List rows present in a table
Excel Online (Business)
- Get worksheets
Excel Online (Business)
- Get tables
Excel Online (Business)

Don't see what you need?

Help us decide which connectors and triggers to add next with [UserVoice](#)

6. Rellenamos los valores del formulario según la captura de abajo (tenga en cuenta que en file es necesario poner la ruta a tu fichero y que table

contiene el nombre de la tabla dentro de excel (por defecto Tabla1)

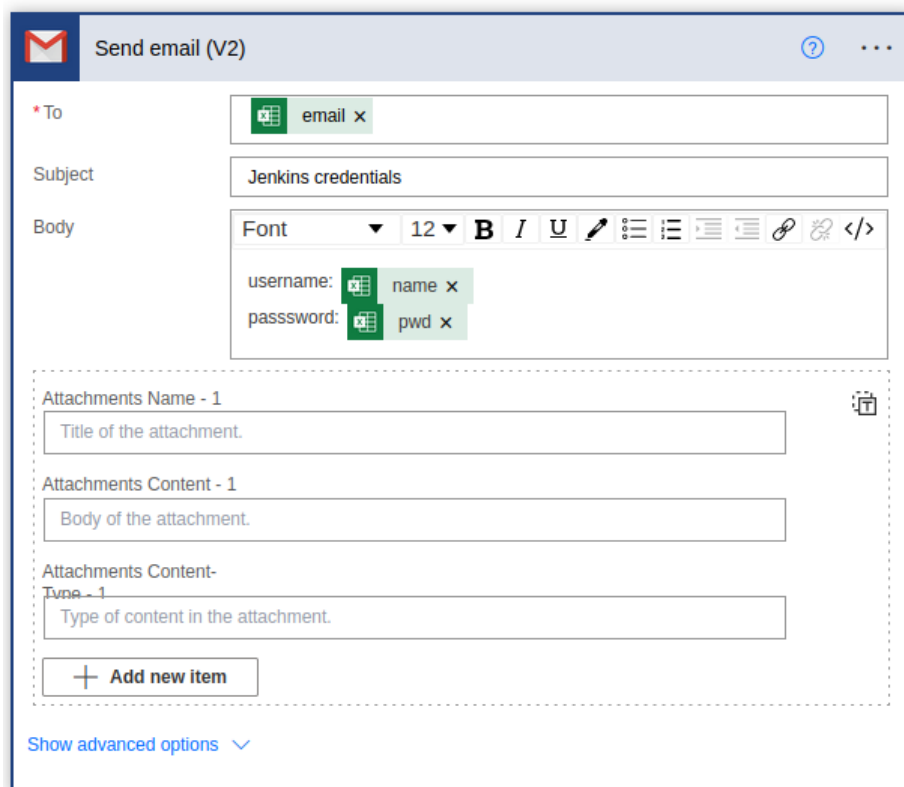


The screenshot shows a configuration window titled "List rows present in a table". It contains four fields with asterisks indicating required information:

- * Location:** OneDrive for Business
- * Document Library:** OneDrive
- * File:** /Docencia/GradoIngenieriaSoftware/EMS/22_23/PowerAutomate/alumnos_jenkins.xlsx
- * Table:** Tabla2

At the bottom, there is a link "Show advanced options" with a downward arrow.

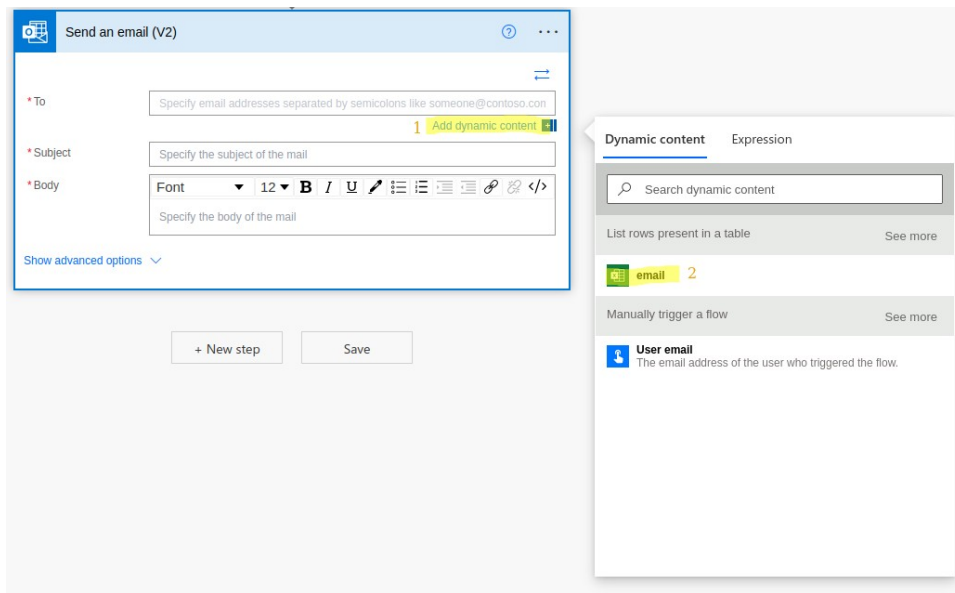
7. Clicamos en "+ New step" y seleccionamos "Gmail"->"Send email (V2)" (será necesario vincular el workflow con una cuenta de gmail).



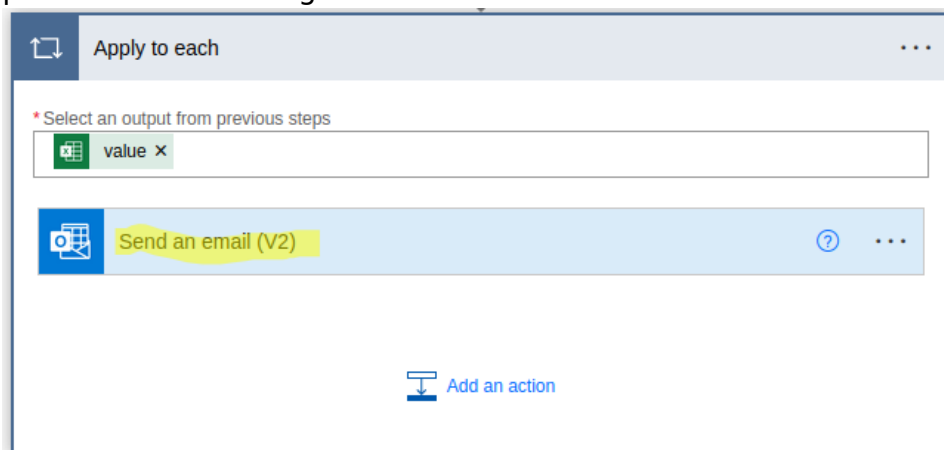
The screenshot shows a configuration window titled "Send email (V2)". It contains the following fields and options:

- * To:** email x
- Subject:** Jenkins credentials
- Body:** A rich text editor with a toolbar. The content is:
username: name x
password: pwd x
- Attachments:** A section with three fields:
 - Attachments Name - 1:** Title of the attachment.
 - Attachments Content - 1:** Body of the attachment.
 - Attachments Content-Type - 1:** Type of content in the attachment.
- + Add new item** button
- Show advanced options** link with a downward arrow.

8. En el campo "To" hacemos click en "Add dynamic content" y seleccionamos "email"



9. Automáticamente nos aparece un recuadro indicando que esta acción se aplicará para cada fila de la tabla. Debemos pinchar en “send email(v2)” para continuar configurando el correo.



10. Terminamos de configurar el correo escribiendo el asunto y el cuerpo del mensaje (recuerda que puedes usar el boton de “dynamic content” para

hacer referencia a otras columnas de la tabla)

Apply to each

* Select an output from previous steps

value x

Send an email (V2)

* To: email x

* Subject: Credenciales jenkins

* Body:

Font 12 B I U [Rich Text Editor Icons]

username: name x

password: pwd x

Show advanced options

Add an action

11. Una vez terminado el mensaje, clicamos en “Save” para guardar el flujo de trabajo
12. Para ejecutar el flujo de trabajo, vamos a la pestaña de “My flows” y pinchamos en el boton de “Play”

