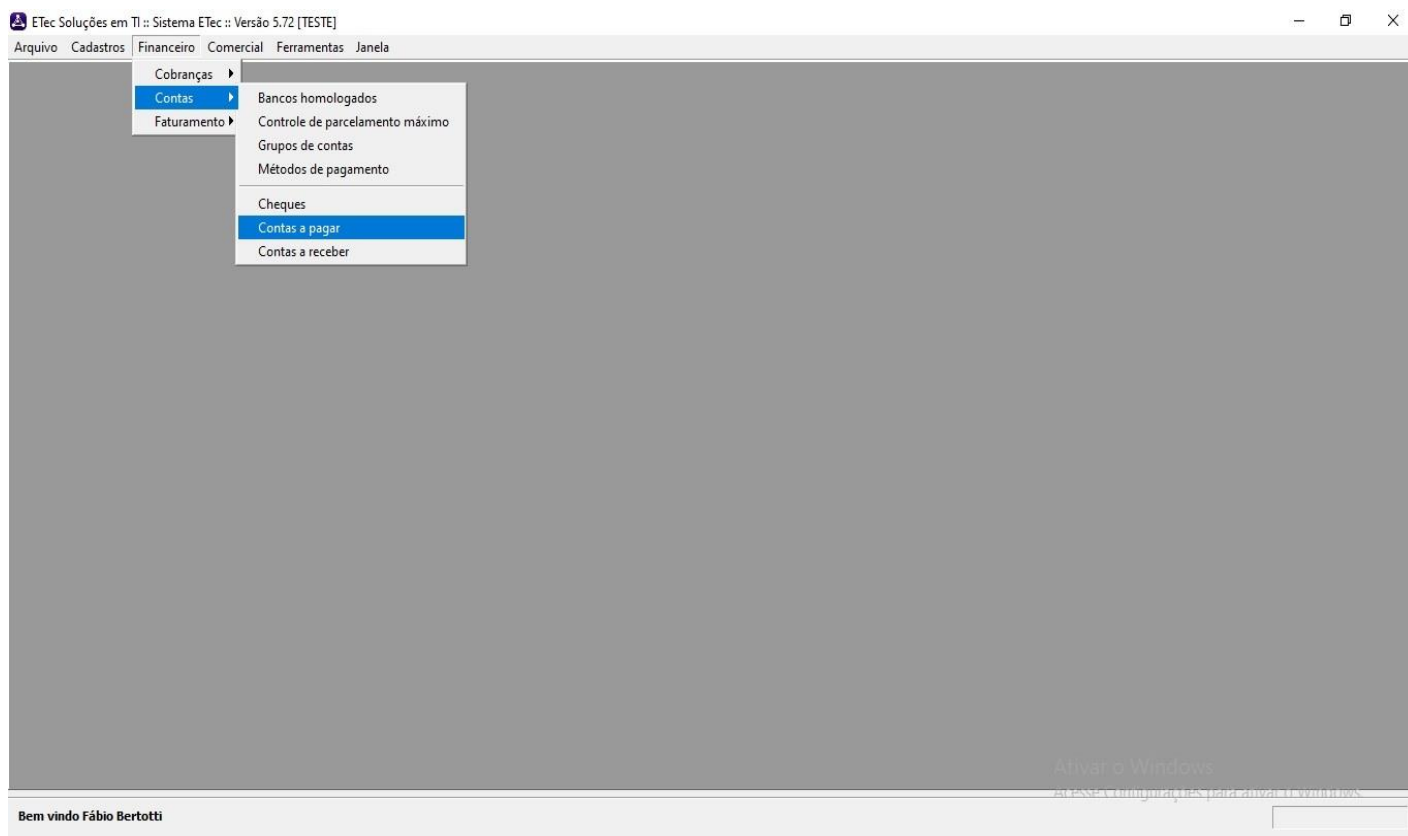


## Cadastro Tipos de Contas Mensais

Para acessar a tela “Contas mensais” é preciso primeiro acessar os módulos de Contas a Pagar ou Contas a Receber. É possível cadastrar contas mensais nos dois módulos e para cadastrar uma conta mensal de saída, utilize a função no módulo “Contas a pagar” e para cadastrar uma conta mensal de entrada, utilize a função no módulo “Contas a receber”.

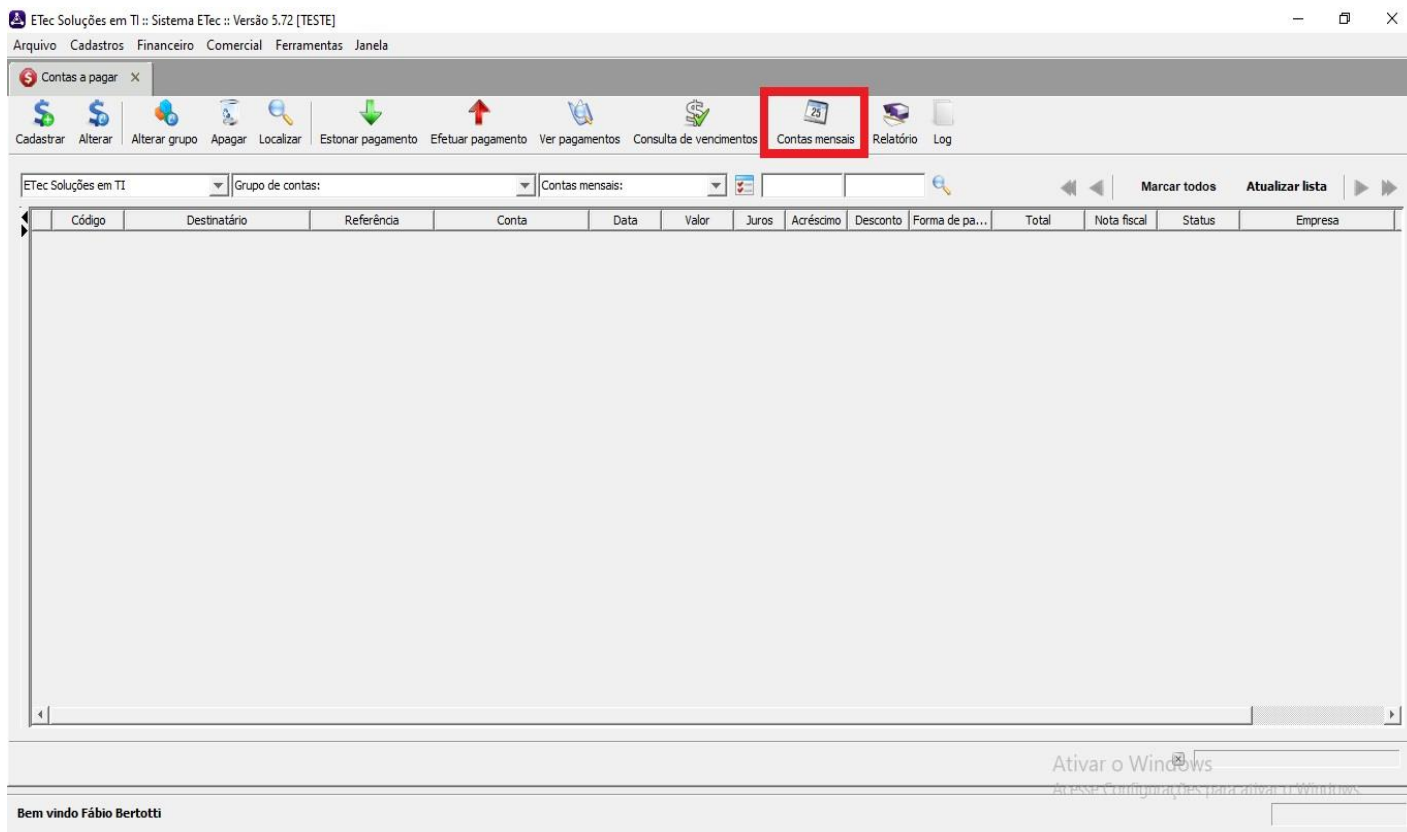
Esse manual será utilizado imagens do módulo “Contas a pagar”, porém utilize os mesmos passos para o módulo “Contas a receber”. O caminho para os módulos é idêntico. Utilize o caminho indicado a seguir para acessar os módulos de contas

- Financeiro
- Contas
- Contas a Pagar / Contas a Receber



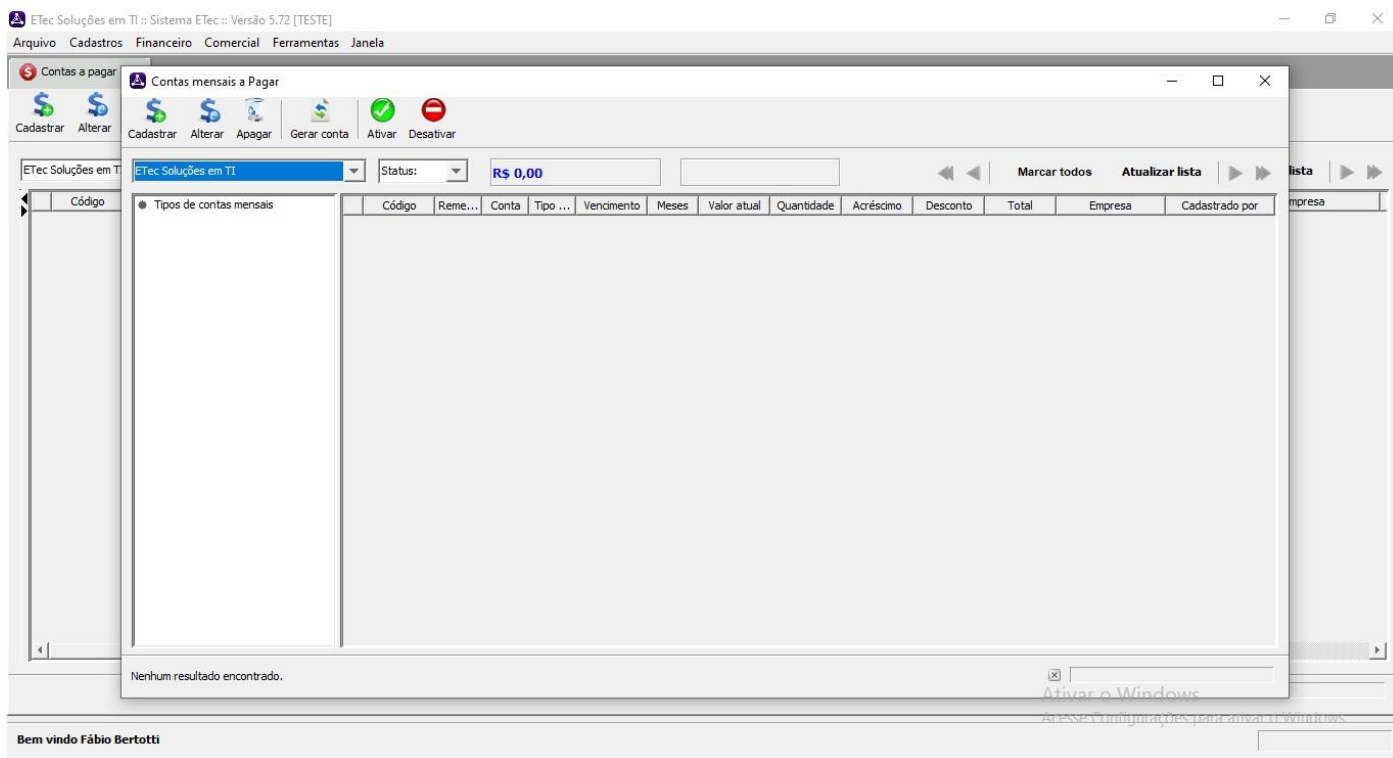
**Figura 1 Tela Inicial do Sistema ETec, caminho para o módulo "Contas a pagar"**

Na tela do módulo de contas execute a função “Contas mensais” para exibir a tela referente ao cadastro dos tipos e das contas mensais.



**Figura 2 Tela Contas a Pagar, função "Contas mensais" destacada**

Ao executar a função será exibida a tela “Contas mensais a Pagar”, ou “Contas mensais a Receber” se a função for executada no módulo “Contas a receber”.



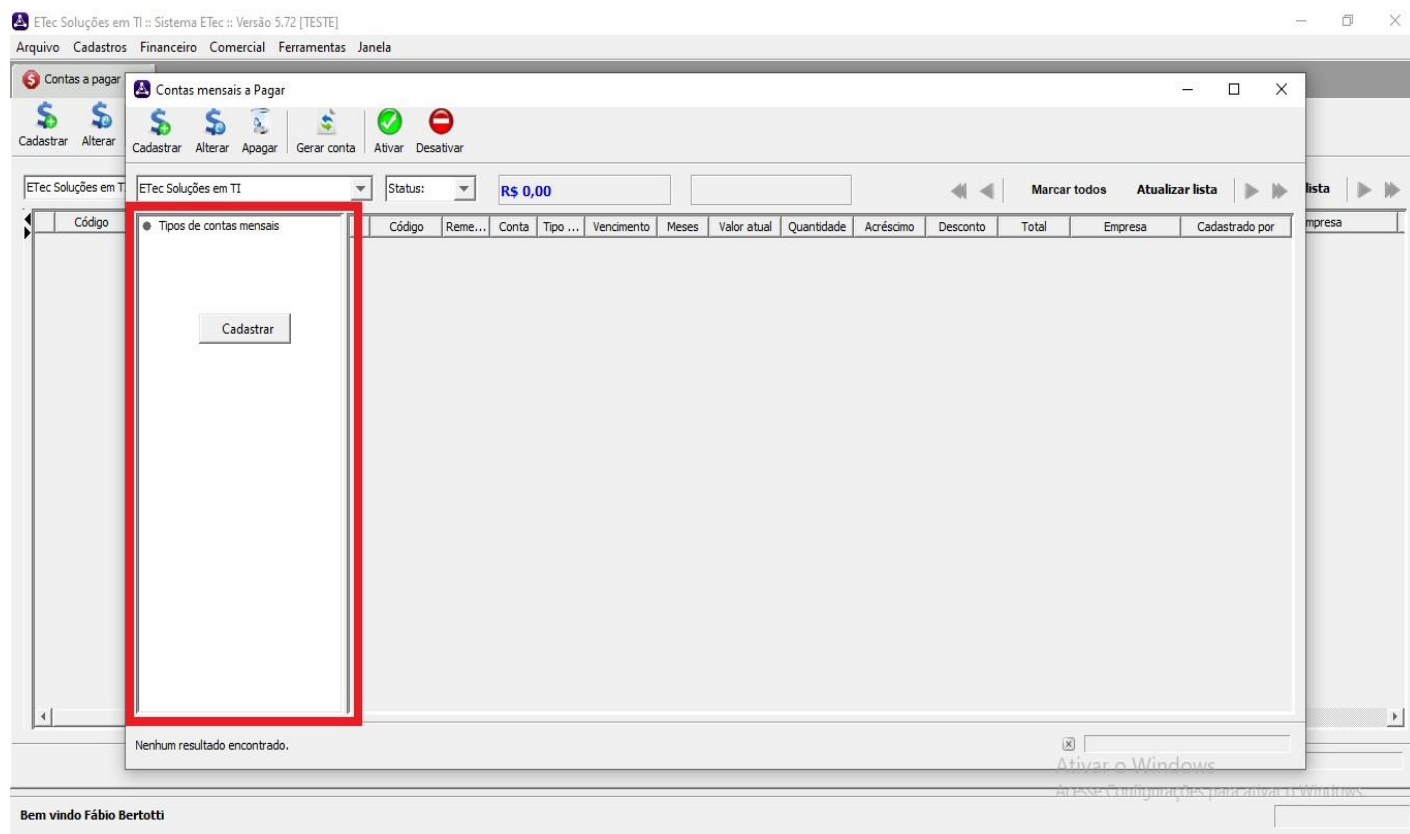
**Figura 3 Tela Contas Mensais a Pagar**

Os “Tipos de contas mensais” são cadastrados pelo usuário e são eles que “identificam” a conta e determinam o valor base da conta. Ao realizar o cadastro de

um tipo de conta mensal, ele pode ser utilizado para criar conta mensais a pagar ou a receber.

## 1. Cadastrar Tipo de Contas Mensais

Para realizar o cadastro de um tipo, clique com o botão direito do mouse sobre o campo específico para os tipos e será exibida a opção “Cadastrar”.



**Figura 4 Tela Contas Mensais a Pagar, destacado o campo “Tipos de contas mensais” e opção “Cadastrar” exibida**

Ao clicar na opção, será exibida a tela “Cadastrar tipo de conta mensal”. No campo “Tipo de conta” informe o nome de identificação do tipo.

No campo “Valor base” informe o valor base para as contas que serão geradas com esse tipo de conta, pois quando for realizado o cadastro de uma conta mensal, o valor da conta mensal será o valor base do tipo de conta mensal. Esse valor pode ser modificado, porém é mais simples manter o valor base de acordo com os valores das contas que terão esse tipo. Se o valor da conta mensal é fixo, informe o mesmo valor como valor base.

Como mencionado anteriormente, para contas mensais que não tem valor fixo, informe um valor médio mensal para o tipo de conta. O valor final da conta pode ser

alterado posteriormente. Para finalizar o cadastro clique em “Cadastrar”.

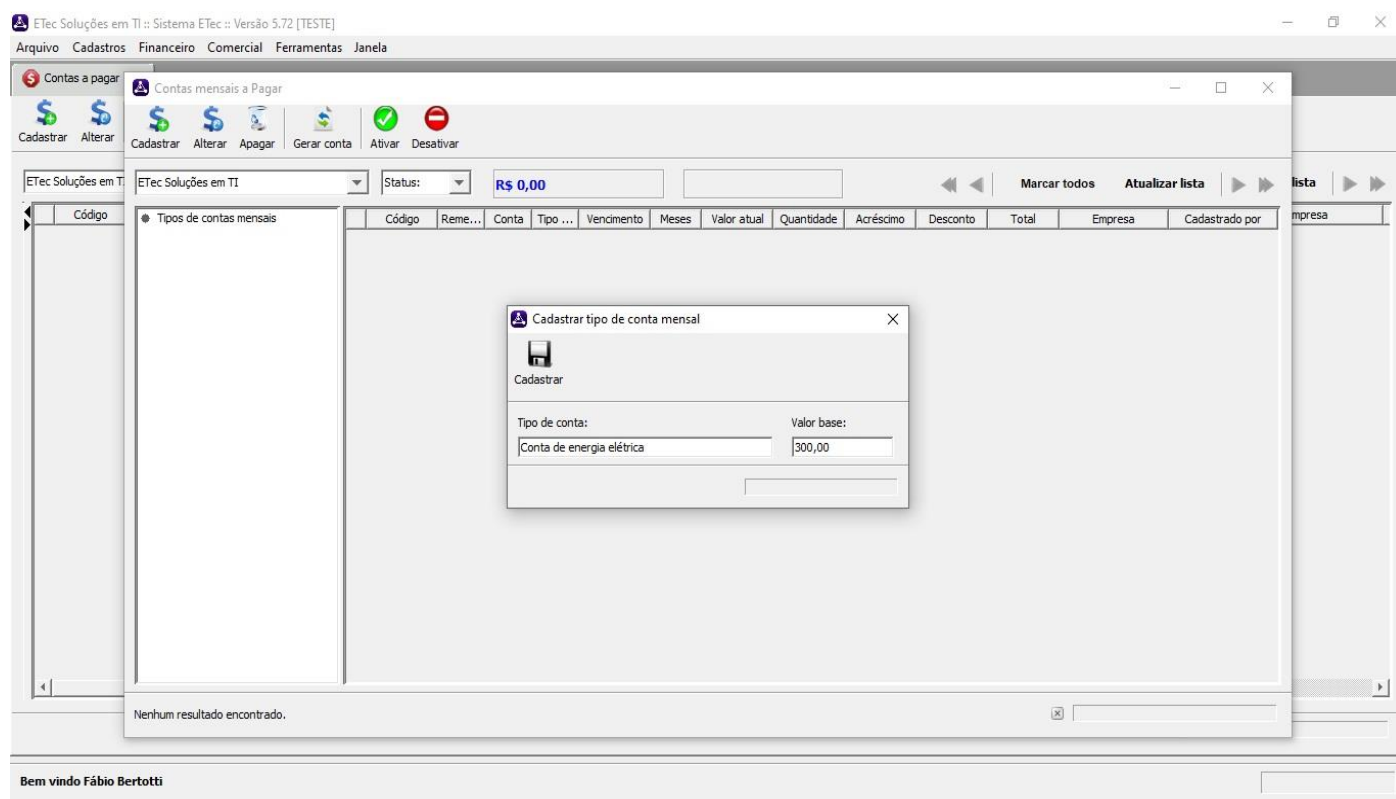


Figura 5 Tela Cadastrar Tipo de Conta Mensal, exemplo de cadastro de tipo de conta mensal

Após o cadastro ser confirmado pelo sistema, o tipo será exibido na tela “Contas mensais a Pagar” no campo específico para os tipos de contas. Refaça esse procedimento quando e quanto for necessários.

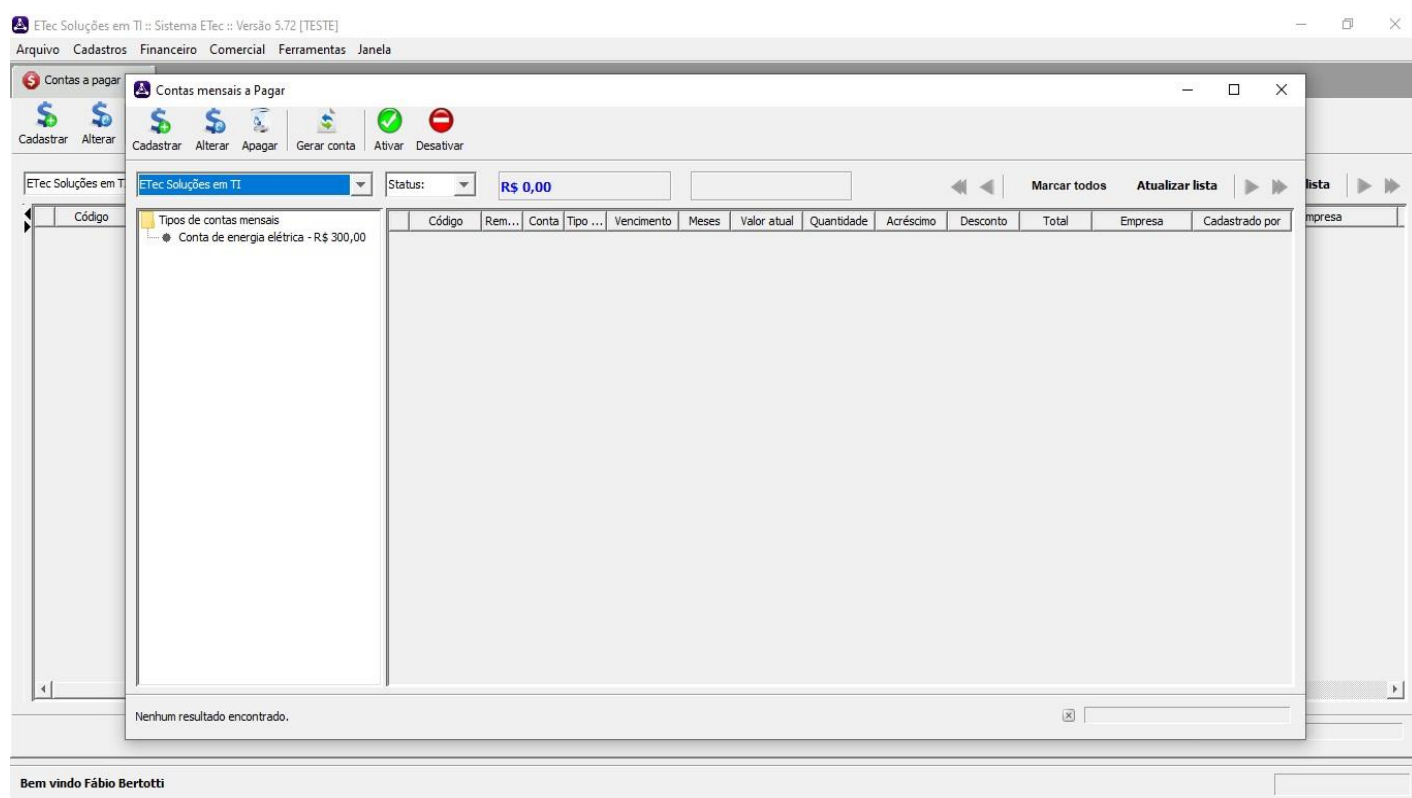


Figura 6 Tela Contas Mensais a Pagar, exibindo o novo tipo de conta mensal cadastrado