

## Contas - Ajuste de Parcela

A função “Ajuste de parcela” tem como objetivo auxiliar o usuário a corrigir a data de uma parcela, sem precisar fazer alterações em todas as parcelas. Essa função pode ser utilizada para realizar alterações em parcelas que não há registro de pagamento e pode ser executada em parcelas que apresentam datas com o fluxo de caixa fechado.

Essa função está presente nos módulos “Contas a receber” e “Contas a pagar”, nos dois módulos ela apresenta o mesmo método de operação. As imagens desse manual serão do módulo de Contas a Receber, porém utilize os mesmo passos para realizar o mesmo procedimento no módulo de Contas a Pagar.

### 1. Módulos de Contas

Para utilizar a função é preciso acessar as informações da conta nem seu módulo. Acesso o módulo onde a conta está presente utilizando o caminho:

- Financeiros
- Contas
- Contas a Pagar/Contas a Receber

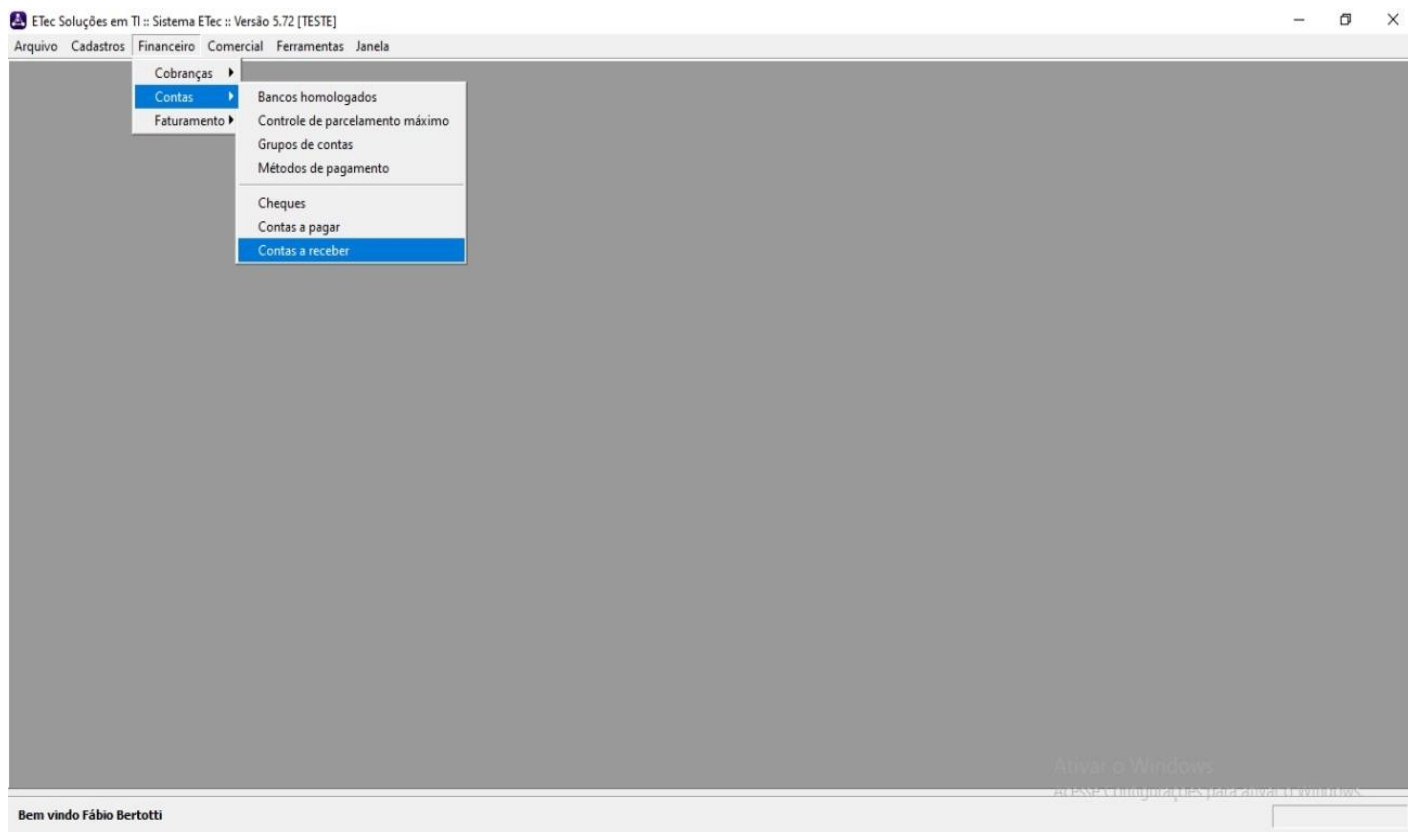


Figura 1 Tela Inicial Sistema ETec, caminho para o módulo "Contas a receber"

## 2. Localização da Conta

Para localizar a conta que terá a parcela modificada recomendamos que seja utilizada a função “Localizar” ou utilize o método que você está mais familiarizado a utilizar. Se for utilizada a função “Localizar”, consulte o manual referente à função para solucionar as suas duvidas.

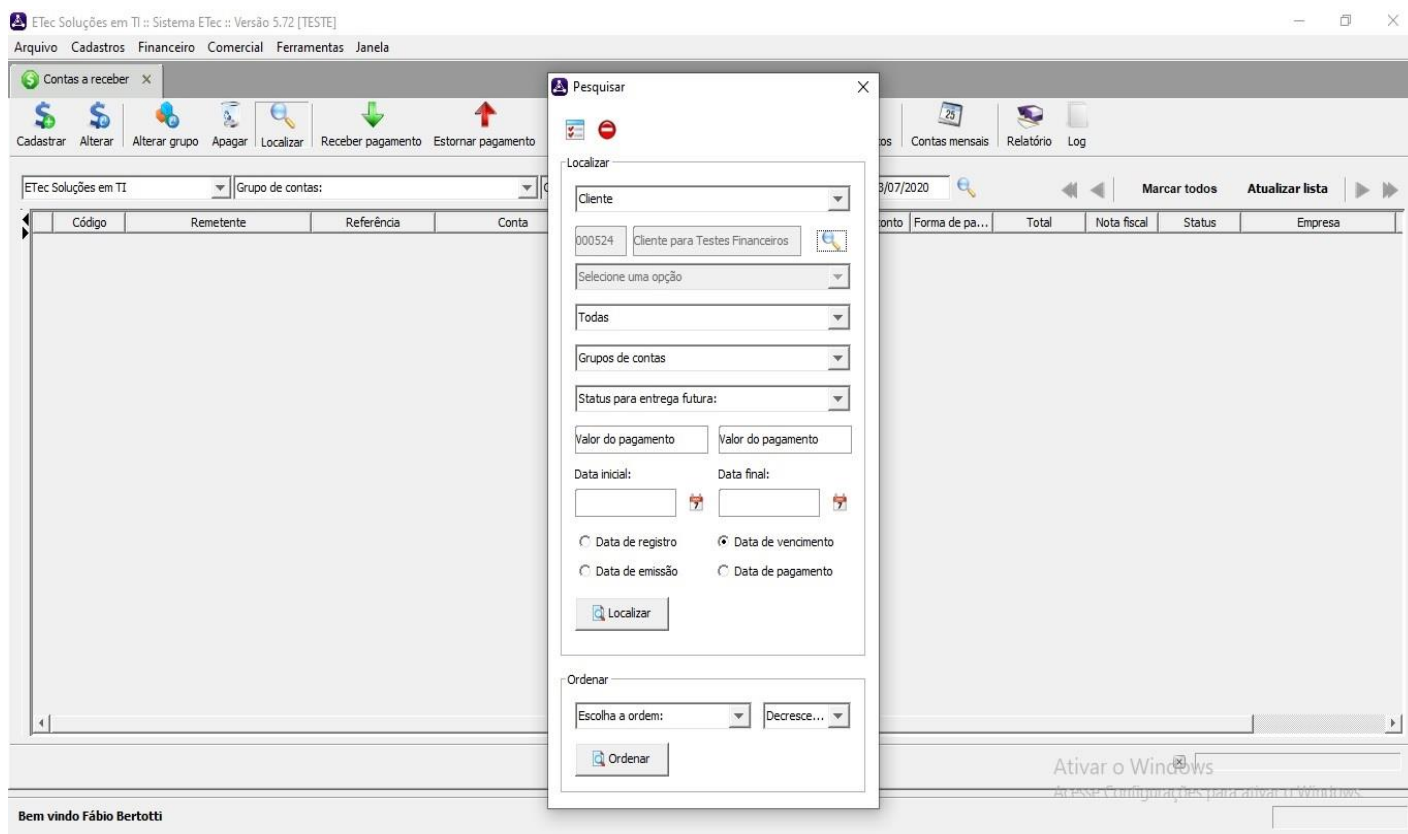


Figura 2 Tela Pesquisar (Função Localizar), cliente desejado já informado

## 3. Ajuste de Parcela

Após localizar a conta, é preciso dar dois cliques com o botão esquerdo do mouse sobre ela para exibir as informações da mesma.

Com as informações da conta expostas será possível visualizar as parcelas cadastradas para a conta e a partir delas será feito o ajuste.

Lembrando que para executar esse procedimento a parcela **NÃO** deve ter registro de pagamento e o fluxo financeiro (“caixa”) pode estar fechado, pois somente será modificado a data do vencimento e não será feito nenhuma mudança nas movimentações de fluxo já registradas no sistema.

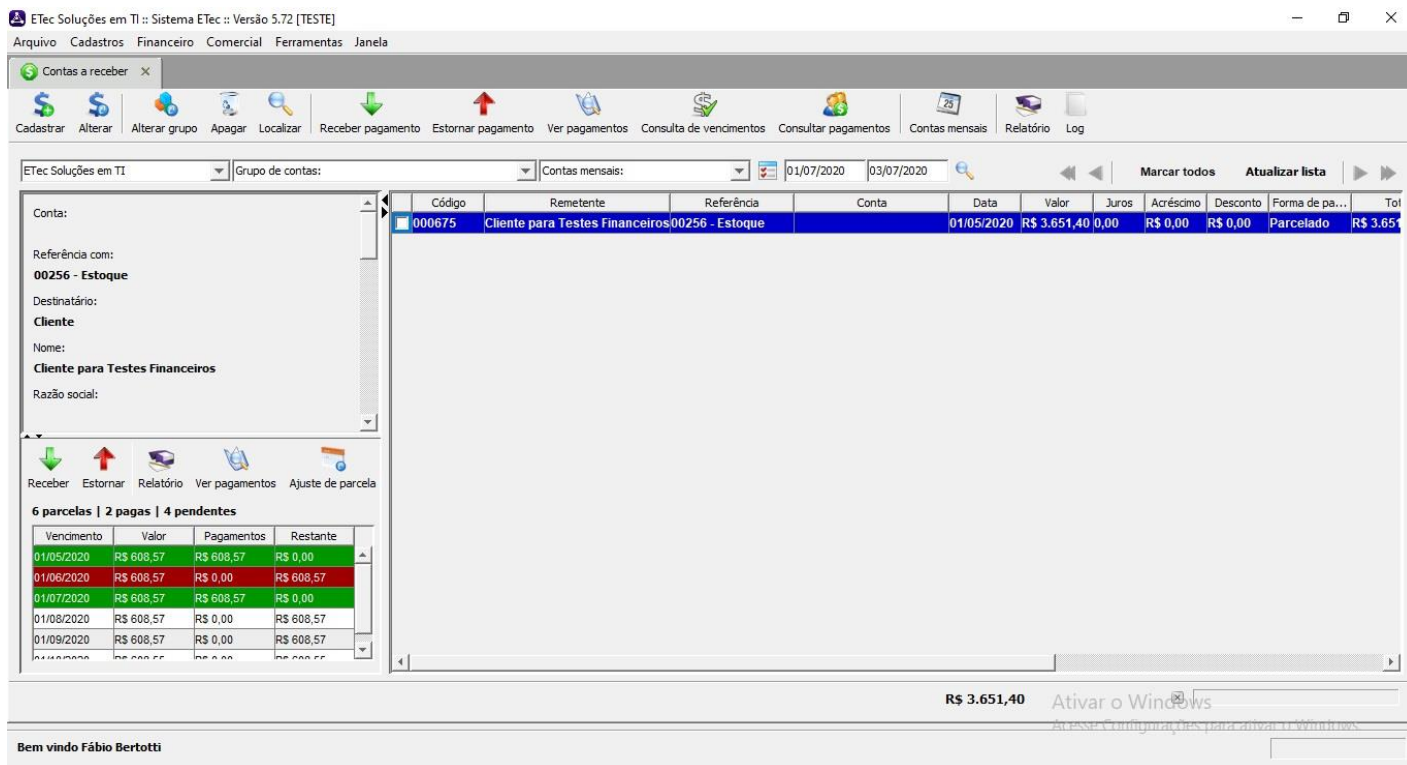


Figura 3 Tela Contas a Receber, exibindo as informações da conta

Nesse caso estamos mostrando um caso hipotético onde o cliente deixou de pagar uma das parcelas e foi acordado com o estabelecimento uma nova data para ele executar esse procedimento.

Para ajustar a parcela deve ser selecionado a parcela e executado da função “Ajuste de parcela”.

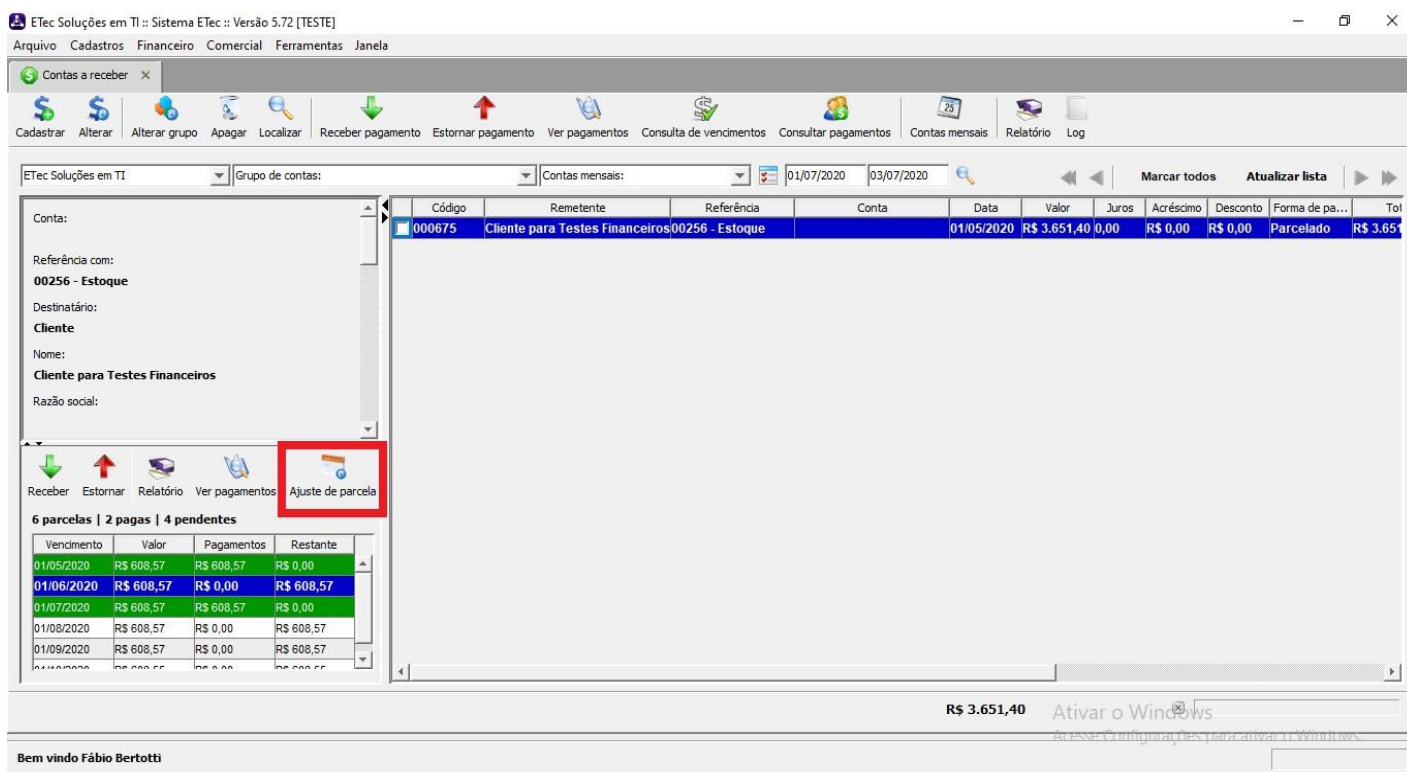


Figura 4 Tela Contas a Receber, parcela que será modificada selecionada e função "Ajuste de parcela" destacada

Será exibida a tela “Ajuste de parcela” onde deve ser apagado a antiga data e informado à nova data de vencimento.

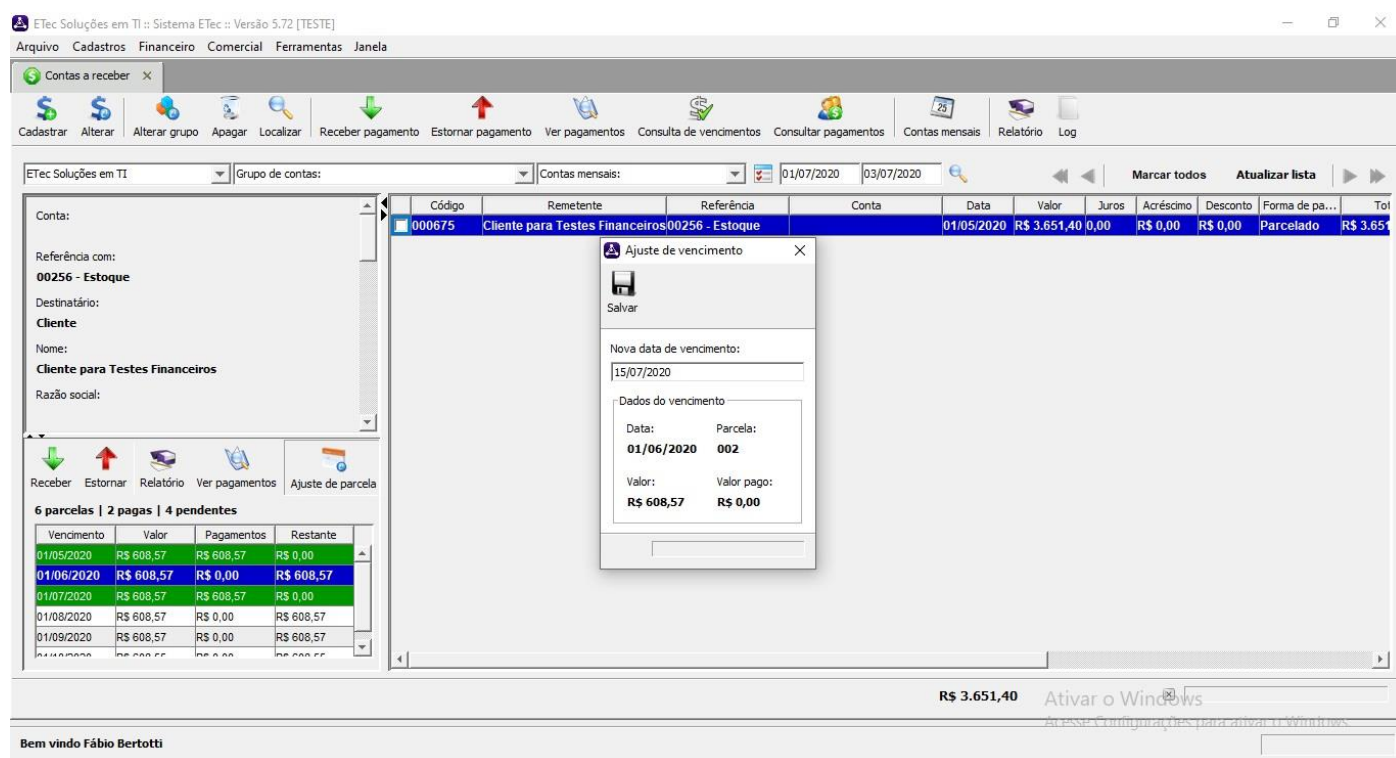


Figura 5 Tela Ajuste de Parcela, informado a nova data de vencimento da parcela

Após informar a nova data, clique em “Salvar”. O sistema irá confirmar que a parcela foi alterada e irá retornar para a tela “Contas a receber”, a nova data da parcela já irá ser exibida junto com as demais parcelas da conta.

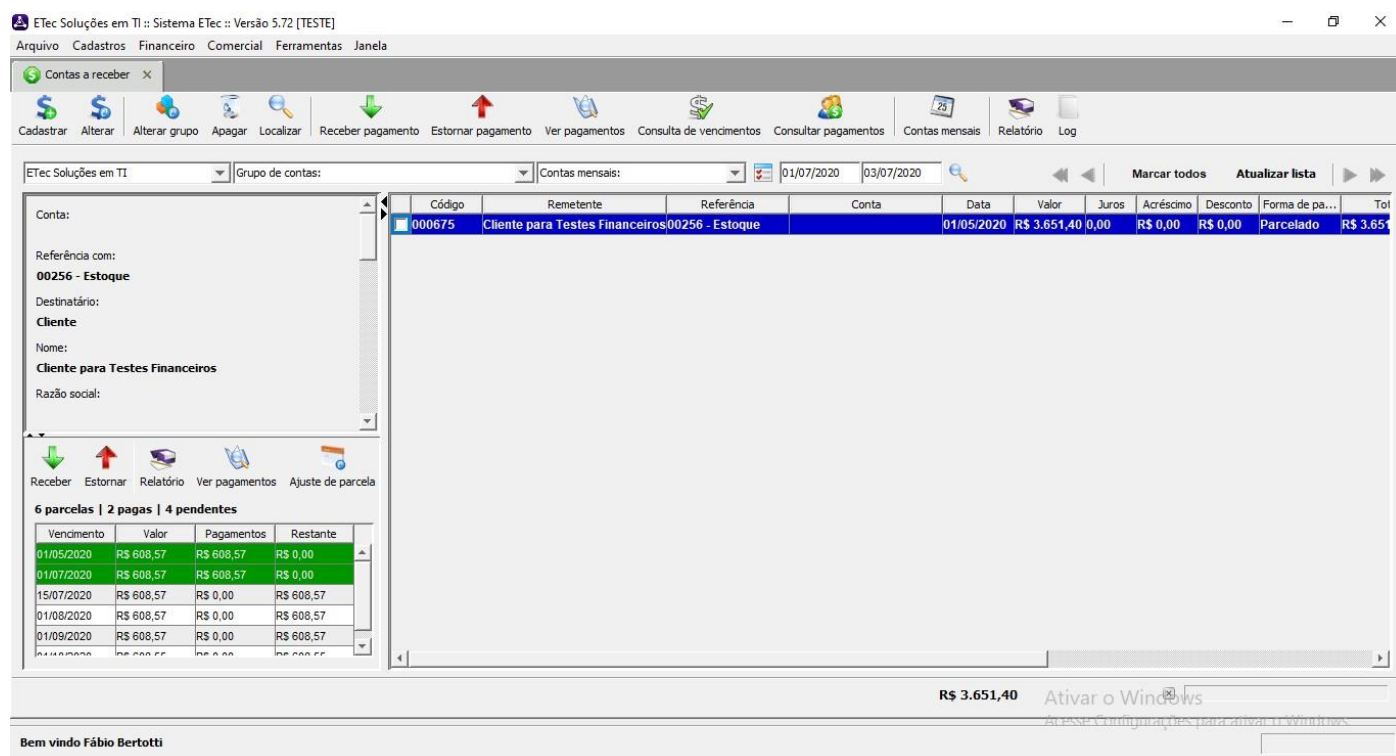


Figura 6 Tela Contas a Receber, exibindo as informações da conta e com a nova data para a parcela selecionada