

## **Cadastro Manual de Compra**

O processo de cadastro manual de compra é para ser utilizado quando um fornecedor não emite Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), exemplo, produtores rurais. Esse processo tem como objetivo manter o as informações da parte financeira condizente com a realidade e fazer a entrada dos produtos no estoque.

Para realizar esse procedimento, é preciso que todas as informações (fornecedor e mercadorias) estejam cadastradas no sistema, sendo necessário realizar o cadastro manual das informações faltantes.

Primeiro recomendamos que seja feito os cadastros do fornecedor e mercadorias em seus respectivos módulos, mesmo sendo possível realizar essas tarefas na tela “COMPRA”, tela onde é feito o processo de cadastrado da compra,

### **1. Cadastro do Fornecedor da Mercadoria**

No processo de cadastro manual de compra é preciso indicar o fornecedor da mercadoria, emitente da nota. O processo de cadastro de fornecedor é abordado no manual Sistema ETec – Cadastro de Fornecedor, caso seja necessário consulte o manual para realizar esse cadastro.

### **2. Cadastro de Mercadorias**

O processo de cadastro de mercadorias é abordado no manual Sistema ETec – Cadastro Manual de Mercadorias, siga os passos indicados no manual, porém para essa operação ser concluída é preciso seguir mais um passo no cadastro de mercadoria.

#### **2.1. Adição da Informação do Fornecedor ao Cadastro da Mercadoria**

Como o processo de cadastramento de compra leva em consideração a referência da mercadoria que o fornecedor utiliza, é preciso adicionar essa informação ao cadastro da mercadoria. Como as compras que precisam ser realizadas através do processo manual, geralmente não tem essa informação, o usuário pode adicionar a referência que pretender. Essa informação também deve ser adicionada na tela “COMPRA”, enquanto estiver realizando o processo de cadastramento de compra.

Na tela “Cadastrar mercadoria”, aba “Fornecedores”, será preciso adicionar o fornecedor da mercadoria e uma referencia. Utilize a função “Adicionar” para abrir a tela “Localizar fornecedores” e fazer a busca do fornecedor.

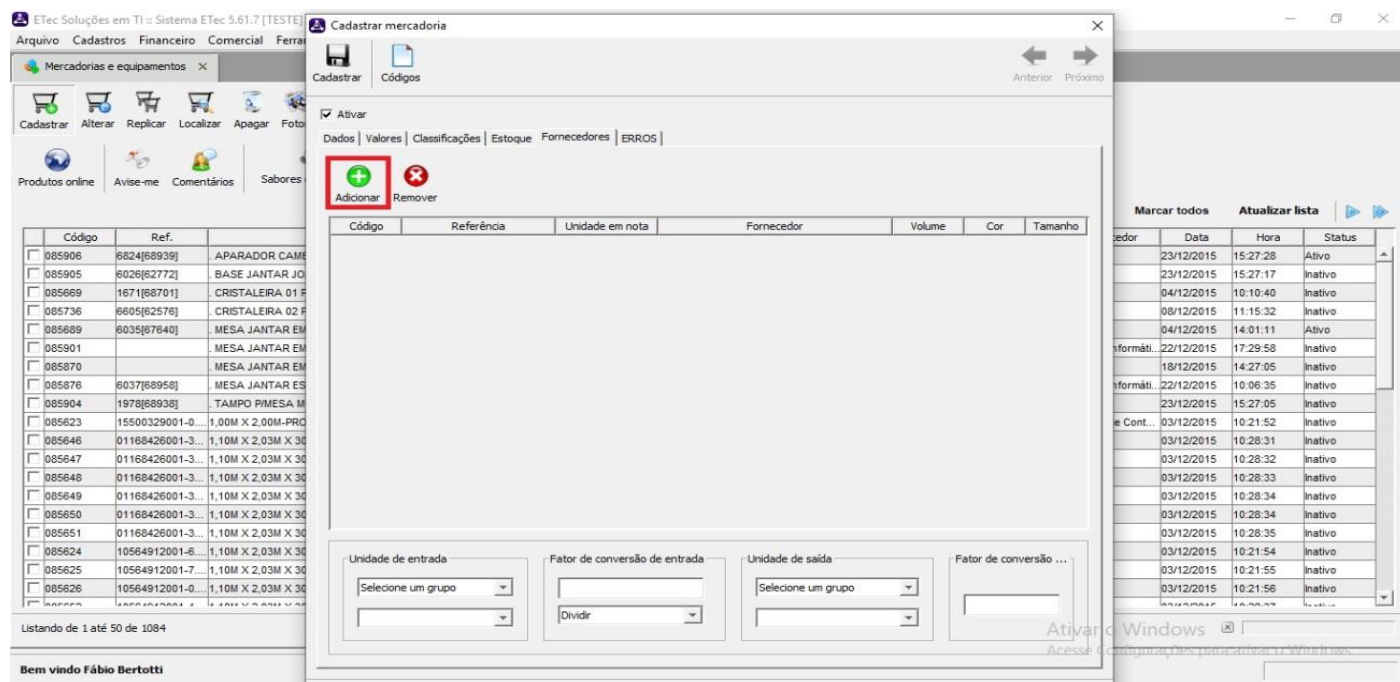


Figura 1 Tela Cadastrar Mercadoria, Aba Fornecedores, função "Adicionar" destacada

Na tela “Localizar fornecedores” localize e marque o fornecedor e clique em “Carregar selecionados”.

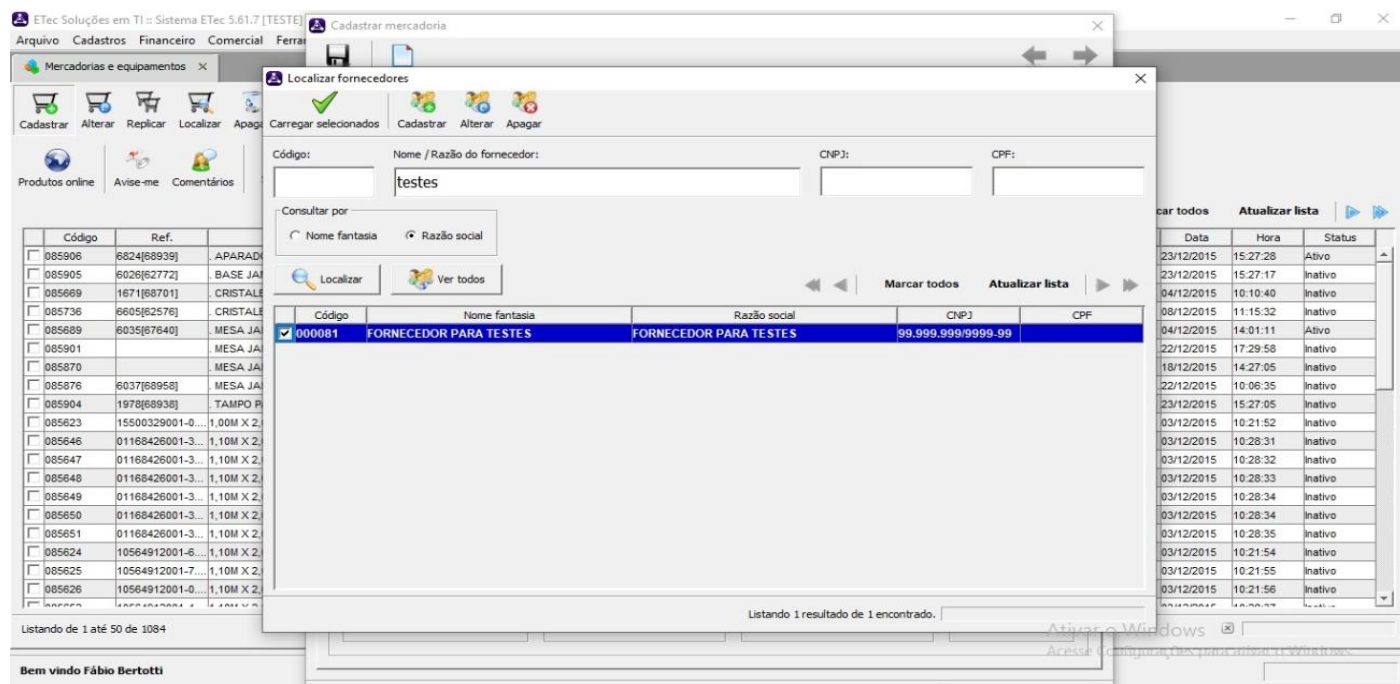
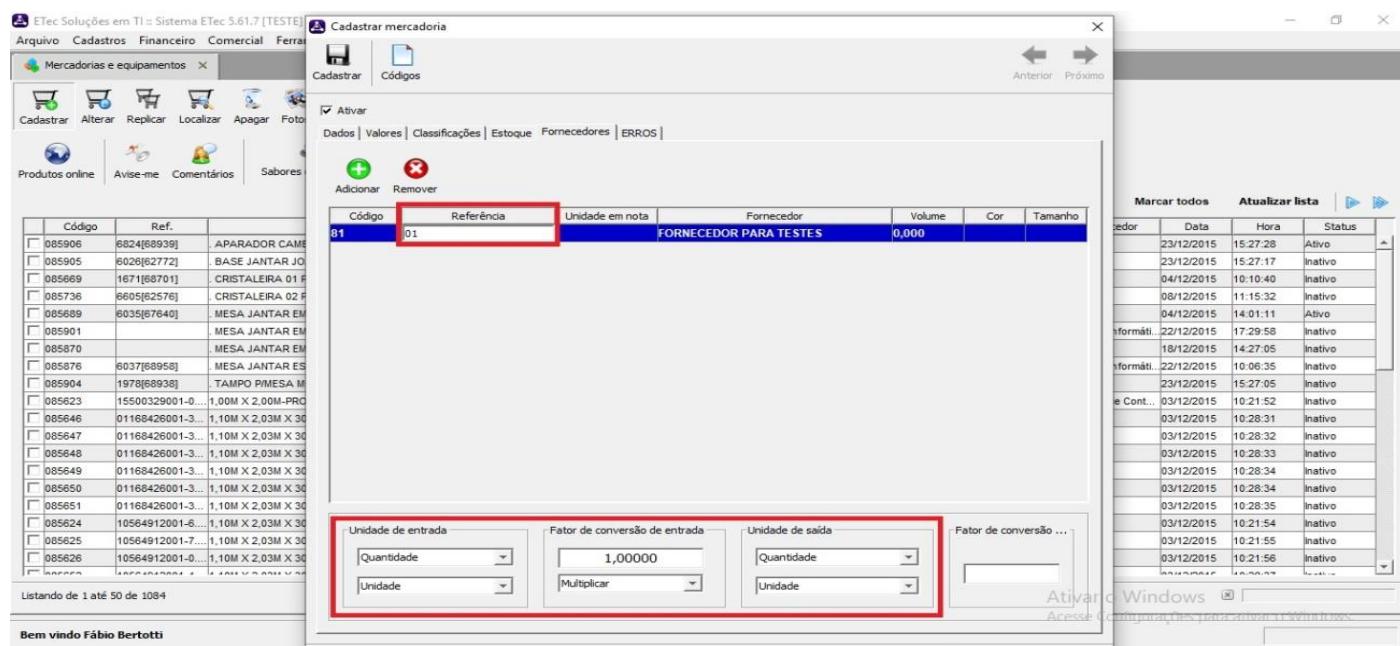


Figura 2 Tela Localizar Fornecedores, fornecedor localizado e marcado

Após clicar em “Carregar selecionados”, o fornecedor será exibido na aba “Fornecedores”. Selecione o fornecedor e de dois cliques no campo “Referência” e

insira a referência da mercadoria ou crie uma referência para a mercadoria. Também informe a “Unidade de entrada” e “Fator de conversão de entrada”, ambos os campos estão destacados na figura 3. Após adicionar essas informações clique em “Cadastrar”.



**Figura 3** Tela Cadastrar Mercadorias, Aba Fornecedores, e campos obrigatórios para o cadastro manual de compra da mercadoria destacados

### 3. Tela Compra

Para abrir a tela “COMPRA” utilize a função “Cadastrar compra” no módulo “Estoque” ou utilize o atalho apertando a tecla F4 em seu teclado. O caminho para o módulo “Estoque” pode sofrer alguma alteração dependendo do seu sistema, mas o caminho exibido nesse manual deve ser seguido como base:

- Comercial
- Estoque
- Operações

### 4. Cadastrar Compra

Para cadastrar uma compra execute a função “Cadastrar compra”. Caso não tenha feito os procedimentos de cadastrar o fornecedor e adicionar a referência às mercadorias, pode ser efetuada durante o cadastro da operação.

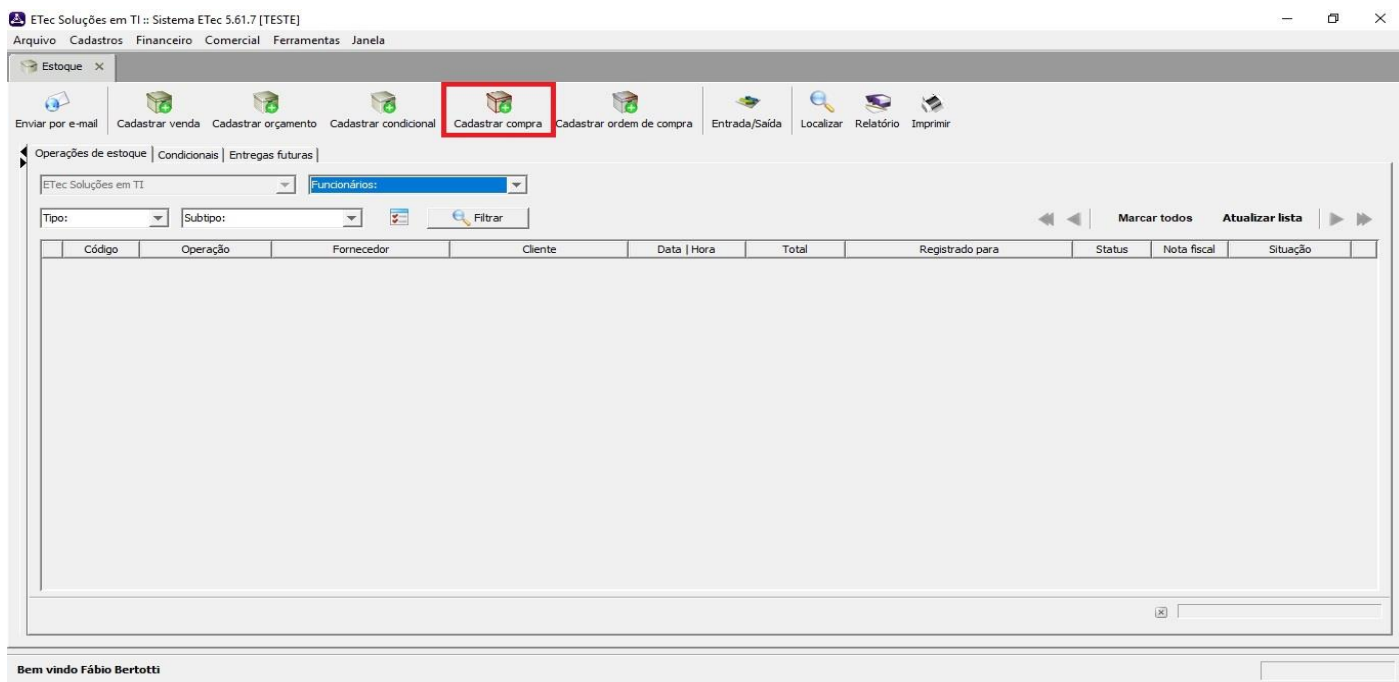


Figura 4 Tela Estoque, função "Cadastrar compra" destacada

## 5. Tela COMPRA

A tela "COMPRA" é a tela onde se realiza o processo de importação do arquivo XML da NF-e. O processo de cadastro manual de compra é similar ao processo de venda, siga os passos a seguir:

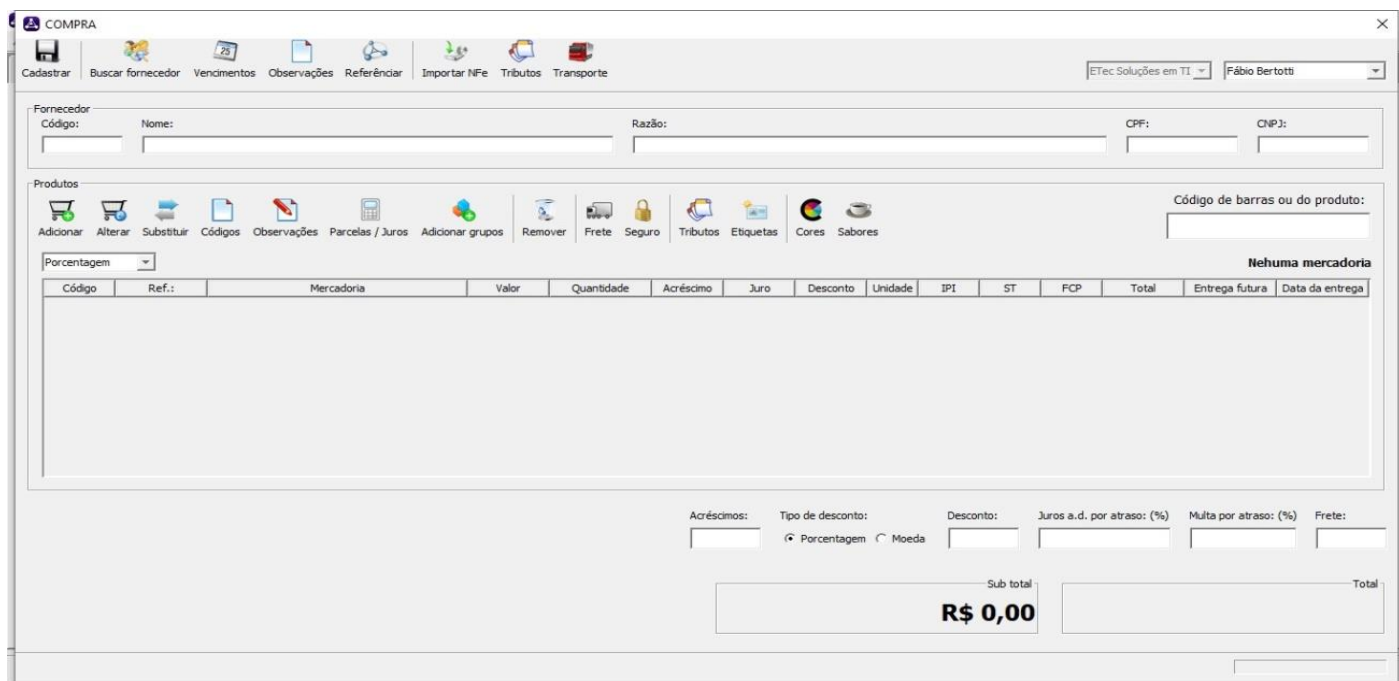


Figura 5 Tela Compra

### 5.1. Localizar Fornecedor

Utilize a função "Buscar fornecedor" para localizar o fornecedor das mercadorias. Ao executar a função, será exibida a tela "Localizar fornecedores", faça a busca do

fornecedor informando algum dado e clique em “Carregar selecionados”. A tela é explicada no manual Sistema ETec – Telas de Localização.

Na tela “Localizar fornecedores” existe a função “Cadastrar”, utilize essa função para cadastrar um novo fornecedor se for preciso.

Ao executar a função, será exibida a tela “Cadastrar fornecedor” e como mencionado anteriormente, siga os passos que estão em destaque no manual Sistema ETec – Cadastro de Fornecedores.

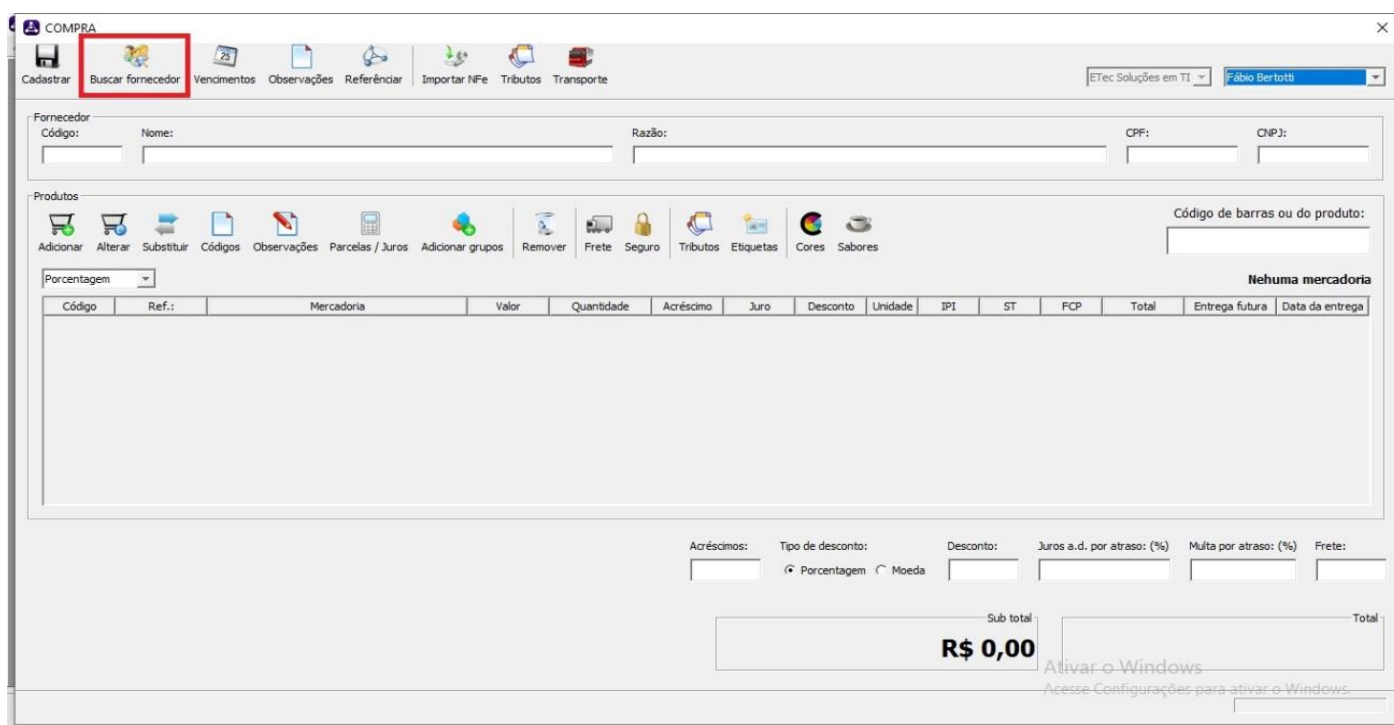


Figura 6 Tela Compra, função "Buscar fornecedor" destacada

## 5.2. Mercadorias

Para adicionar as mercadorias utilize a função “Adicionar”. Ao executar a função, será exibida a tela “Pesquisar produto”, localize os produtos que irão ser adicionados à compra.

Localize os produtos e marque eles, depois de marcar todos os produtos clique em “Carregar selecionados”.

Continua na próxima pagina.



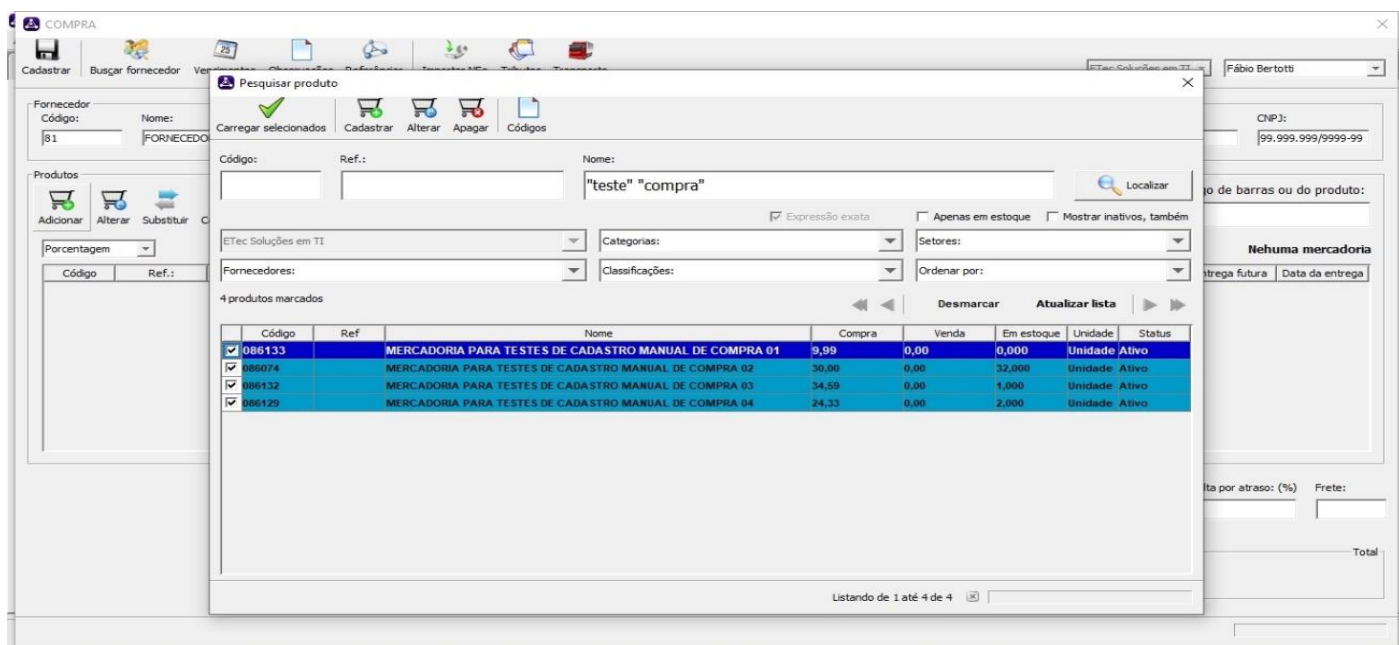


Figura 7 Tela Pesquisar Produto, produtos marcados e botão "Carregar selecionados" destacado

As mercadorias marcadas serão exibidas na tela "COMPRA", faça os ajustes necessários, valor de compra e as quantidades dos produtos. Após fazer os ajustes, será necessário inserir a referência do produto na coluna "Ref.:", a mesma referência que foi adicionada no cadastro de mercadoria, item 2.1 desse manual.

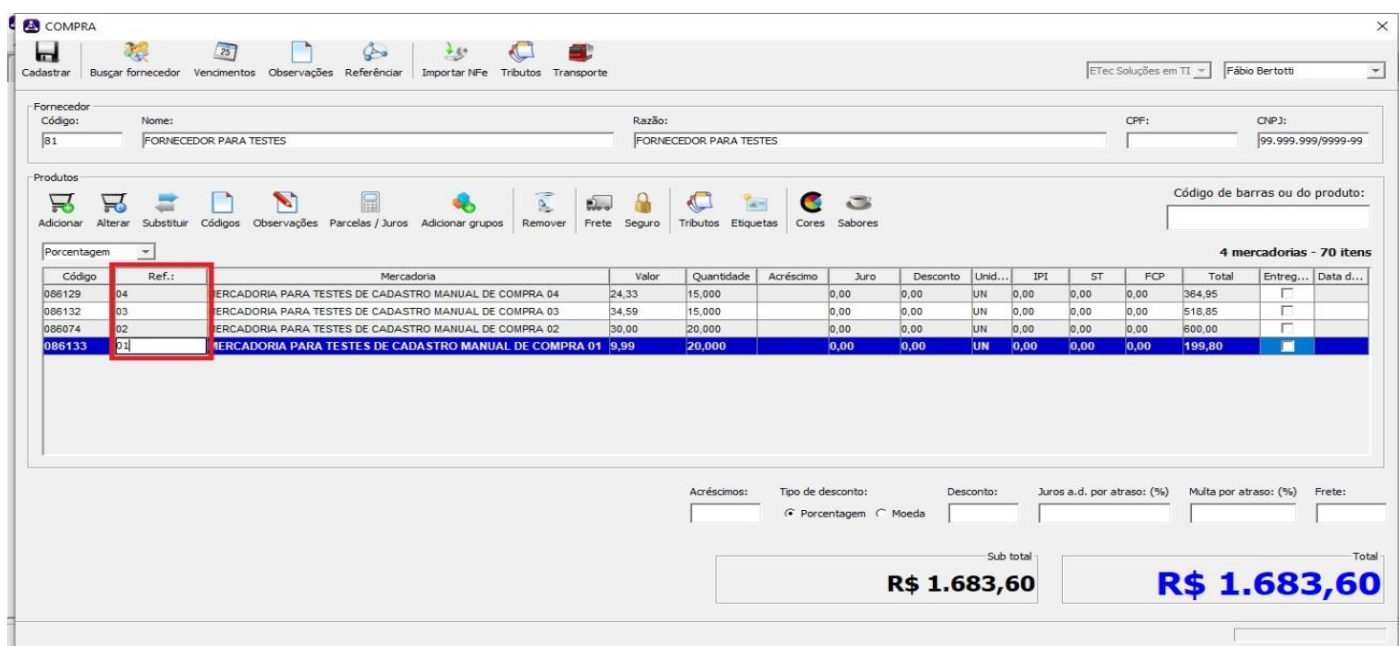


Figura 8 Tela Compra, mercadorias ajustadas e referências adicionadas

## 6. Vencimentos

Como é padrão do sistema, é preciso informar os vencimentos da operação. Clique na função "Vencimentos" para abrir a tela "Vencimentos". Informe os vencimentos conforme os pagamentos devem ser realizados ao fornecedor.

Insira as datas que ficaram acertadas para os pagamentos ao fornecedor, é importante inserir as mesmas datas, pois ao concluir o cadastro da compra, o sistema irá criar uma conta a pagar ao fornecedor, para que o planejamento de custos se mantenha fiel à realidade.

**COMPRA**

Cadastrar | Buscar fornecedor | **Vencimentos** | Observações | Referências | Importar NFe | Tributos | Transporte

Fornecedor: Código: 01 Nome: FORNECEDOR PARA TESTES Razão: FORNECEDOR PARA TESTES CPF: CNPJ: 99.999.999/9999-99

Produtos: Adicionar | Alterar | Substituir | Códigos | Observações | Parcelas / Juros | Adicionar grupos | Remover | Frete | Seguro | Tributos | Etiquetas | Cores | Sabores

Código de barras ou do produto:

4 mercadorias - 70 itens

Código	Ref.	Mercadoria	Valor	Quantidade	Acréscimo	Juro	Desconto	Unid...	IPI	ST	FCP	Total	Entreg...	Data d...
086129	04	MERCADORIA PARA TESTES DE CADASTRO MANUAL DE COMPRA 04	24,33	15,000	0,00	0,00	0,00	UN	0,00	0,00	0,00	364,95		
086132	03	MERCADORIA PARA TESTES DE CADASTRO MANUAL DE COMPRA 03	34,59	15,000	0,00	0,00	0,00	UN	0,00	0,00	0,00	518,85		
086074	02	MERCADORIA PARA TESTES DE CADASTRO MANUAL DE COMPRA 02	30,00	20,000	0,00	0,00	0,00	UN	0,00	0,00	0,00	600,00		
086133	01	MERCADORIA PARA TESTES DE CADASTRO MANUAL DE COMPRA 01	9,99	20,000	0,00	0,00	0,00	UN	0,00	0,00	0,00	199,80		

Sub total: **R\$ 1.683,60** Total: **R\$ 1.683,60**

Figura 9 Tela Compra, função "Vencimentos" destacada

## 7. Finalizar

Após inserir todas as informações adicionadas clique em "Cadastrar". Se o sistema identificar algum erro, ele irá indicar onde o erro está acontecendo. Caso contrário o sistema irá informar que a compra foi cadastrada com sucesso e será exibida a tela "Controle de compras". Utilize as funções ou para finalizar o cadastro feche a tela "Controle de compras".

**COMPRA**

Cadastrar | Buscar fornecedor | Vencimentos | Observações | Referências | Importar NFe | Tributos | Transporte

Fornecedor: Código: 01 Nome: FORNECEDOR PARA TESTES Razão: FORNECEDOR PARA TESTES CPF: CNPJ: 99.999.999/9999-99

Produtos: Adicionar | Alterar | Substituir | Códigos | Observações | Parcelas / Juros | Adicionar grupos | Remover | Frete | Seguro | Tributos | Etiquetas | Cores | Sabores

Código de barras ou do produto:

4 mercadorias - 70 itens

Código	Ref.	Mercadoria	Valor	Quantidade	Acréscimo	Juro	Desconto	Unid...	IPI	ST	FCP	Total	Entreg...	Data d...
086129	04	MERCADORIA PARA TESTES DE CADASTRO MANUAL DE COMPRA 04	24,33	15,000	0,00	0,00	0,00	UN	0,00	0,00	0,00	364,95		
086132	03	MERCADORIA PARA TESTES DE CADASTRO MANUAL DE COMPRA 03	34,59	15,000	0,00	0,00	0,00	UN	0,00	0,00	0,00	518,85		
086074	02	MERCADORIA PARA TESTES DE CADASTRO MANUAL DE COMPRA 02	30,00	20,000	0,00	0,00	0,00	UN	0,00	0,00	0,00	600,00		
086133	01	MERCADORIA PARA TESTES DE CADASTRO MANUAL DE COMPRA 01	9,99	20,000	0,00	0,00	0,00	UN	0,00	0,00	0,00	199,80		

Sub total: **R\$ 1.683,60** Total: **R\$ 1.683,60**

Controle de compras

Confirmar pagamento | Imprimir

Figura 10 Tela Controle de Compras