## Creditar Valor em Caixa

O procedimento de creditar valores pode ser em situações especificas ou logo após o cadastro do caixa. Esse procedimento somente é permitido para usuários que cumpram as exigências estabelecidas nas configurações do caixa, questão abordada em outro manual.

Essa função tem como objetivo auxiliar o usuário a ajustar o caixa com o valor real que ele armazena e identificar de qual "tipo" é o valor armazenado.

Para realizar o procedimento de creditar, no módulo "Fluxo de caixa" é preciso selecionar o caixa, clicando com o botão esquerdo do mouse sobre ele, e depois executar a função "Creditar".

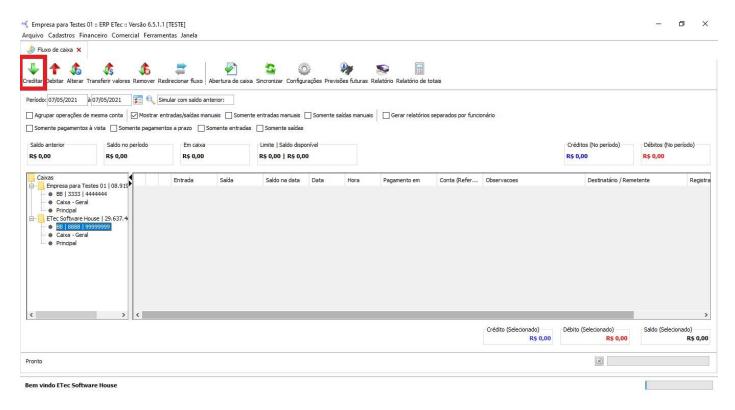


Figura 1 Tela Fluxo de Caixa, "Caixa" selecionada e função "Creditar" destacada

Será exibida a tela "Creditar valor em "nome do caixa", tela onde deve ser apresentada as informações da adição de valor ao caixa.

#### 1. Modo

Campo designado para que seja selecionada a forma que o valor que será adicionado no caixa, por exemplo, "Dinheiro".

Lembrando que as "formas de pagamento" disponível nesse campo são as mesmas formar que estão habilitadas para o recebimento de valores. Caso seja necessário consulte o manual "Cadastro de Formas de Pagamentos".

### 2. Valor

Campo designado para receber o valor que está sendo creditado.

### 3. Data

Campo onde deve ser informada a data que esse crédito deve constar no caixa. Como padrão o sistema já adiciona a data atual no campo, caso necessário, faça a alteração da data.

# 4. Observação

Campo opcional, que pode ser utilizado para adicionar uma especificação do motivo que está sendo creditado o valor, campo de edição livre do usuário.

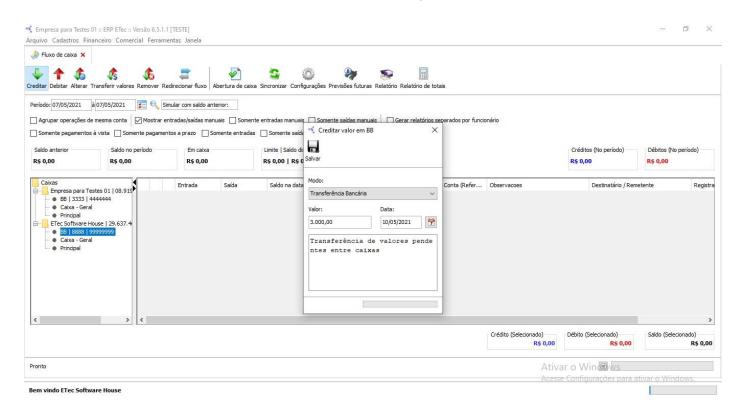


Figura 2 Tela Creditar Valor em "Nome do Caixa"

Para finalizar o procedimento, clique no botão "Salvar", assim o valor será adicionar ao caixa.

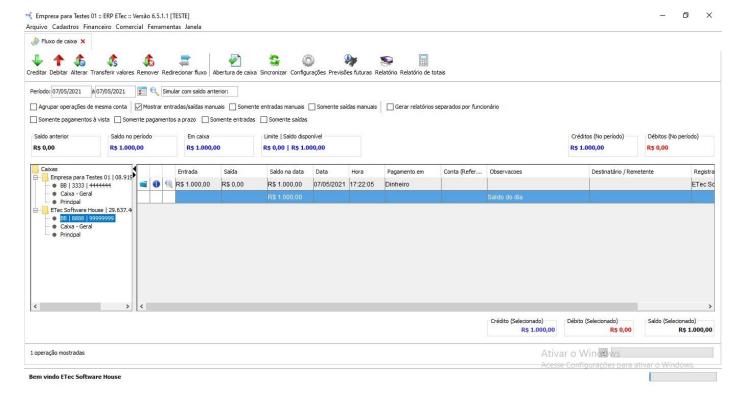


Figura 3 Tela Fluxo de Caixa, exibindo o valor creditado no caixa