

## Notas Fiscais – Relatório

O relatório de Notas Fiscais Eletrônicas (NFe) pode ser executados nos módulos relacionados às próprias NFe, Notas Fiscais do Consumidor Eletrônicas (NFCe) e Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFSe).

O relatório tem como objetivo exibir as informações das Naturezas de Operações e de valores emitidos, ao total e em cada natureza.

Para acessar os módulos relacionados as NFe, siga o caminho:

- Financeiro
- Faturamento
- Notas Fiscais (NFe) / Notas Fiscais – Cupom fiscal de Consumidor (NFCe) / Nota Fiscais – Serviços (NFSe)

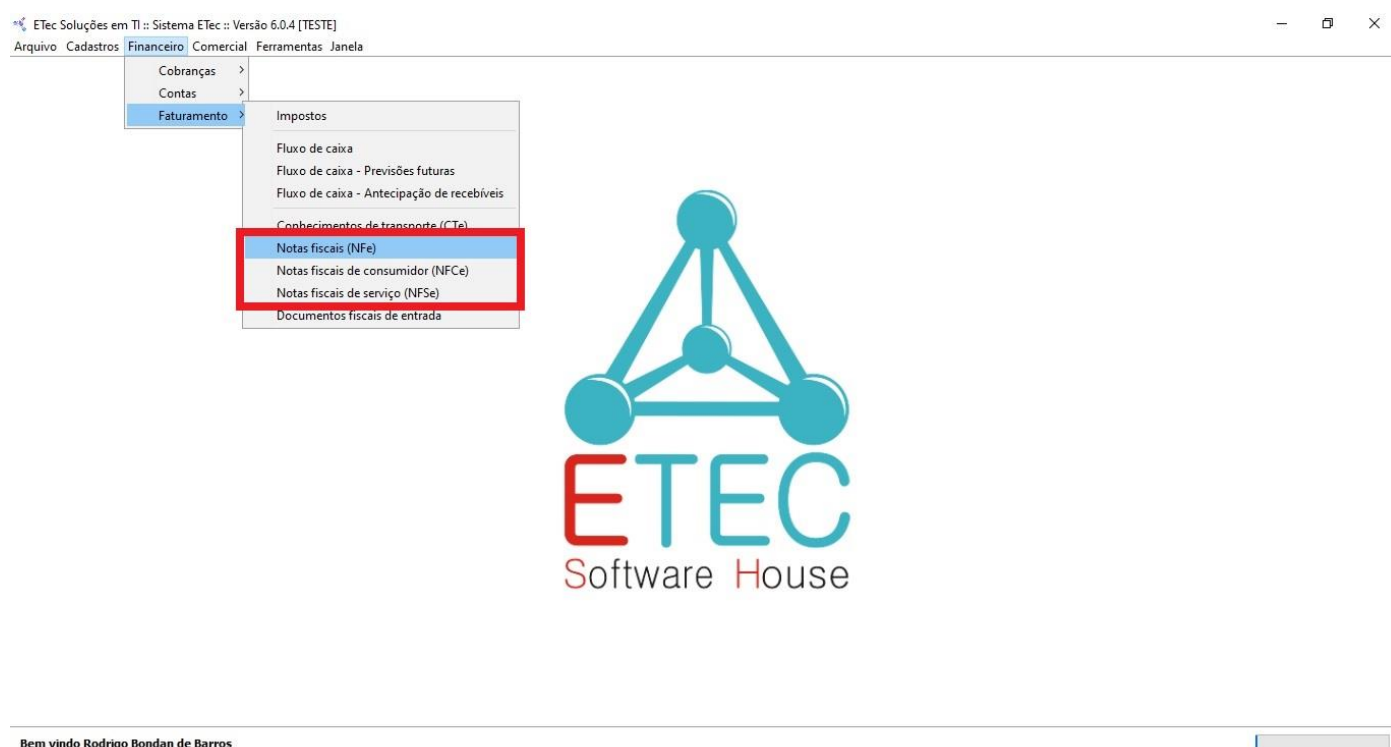


Figura 1 Tela Inicial Sistema ETEC, caminho para os módulos de NFe

Observação: As imagens desse manual são geradas em um servidor teste, onde não há informações reais e não há notas fiscais emitidas, repita esses passos em seus módulos e gere o relatório com as informações em seu sistema.

### 1. Filtrar Notas Fiscais por Período

Para gerar o relatório primeiro é preciso realizar uma filtragem para localizar as Notas Fiscais emitidas dentro do mês desejado. Execute a função “Localizar” para realizar essa questão.

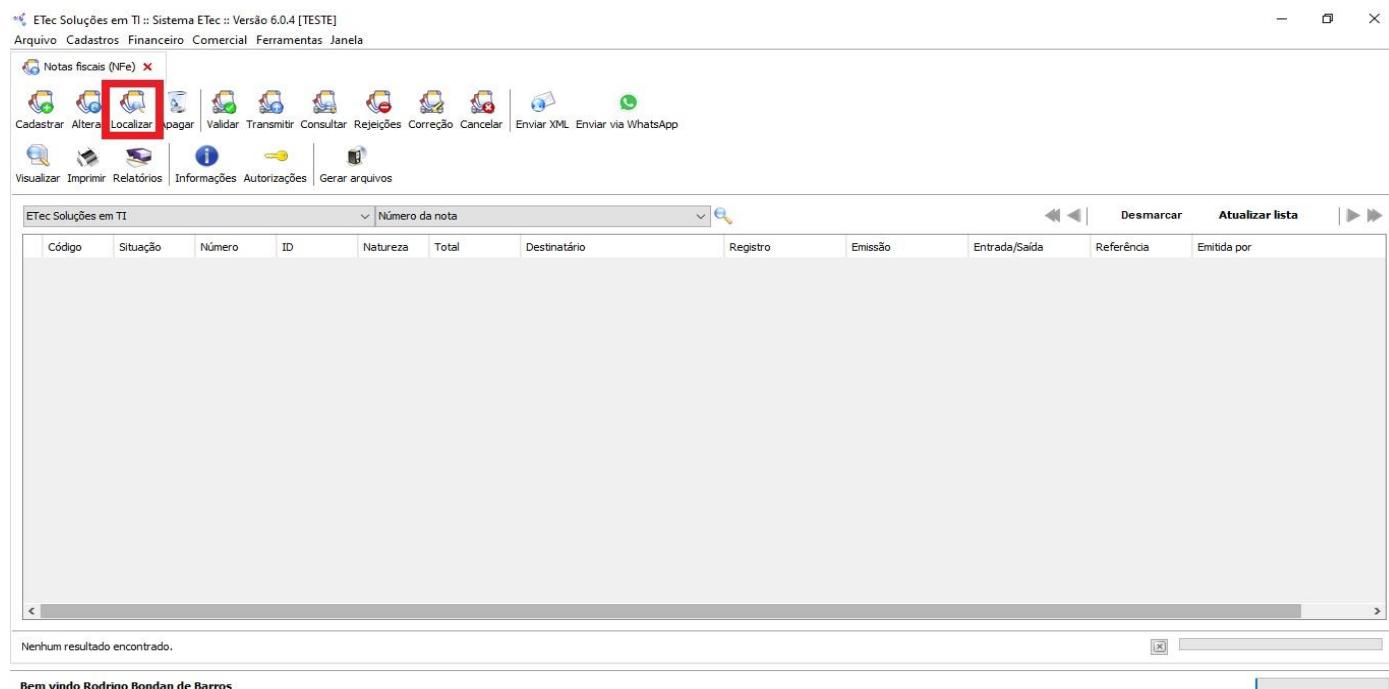


Figura 2 Tela Nota Fiscais, função "Localizar" destacada

Na tela “Pesquisa”, no campo “Filtrar” selecione a opção “Período de Emissão” e informe as datas desejadas nos campos respectivos e habilite para somente localizar as notas “Autorizadas”. Clique em “Filtrar” para finalizar.

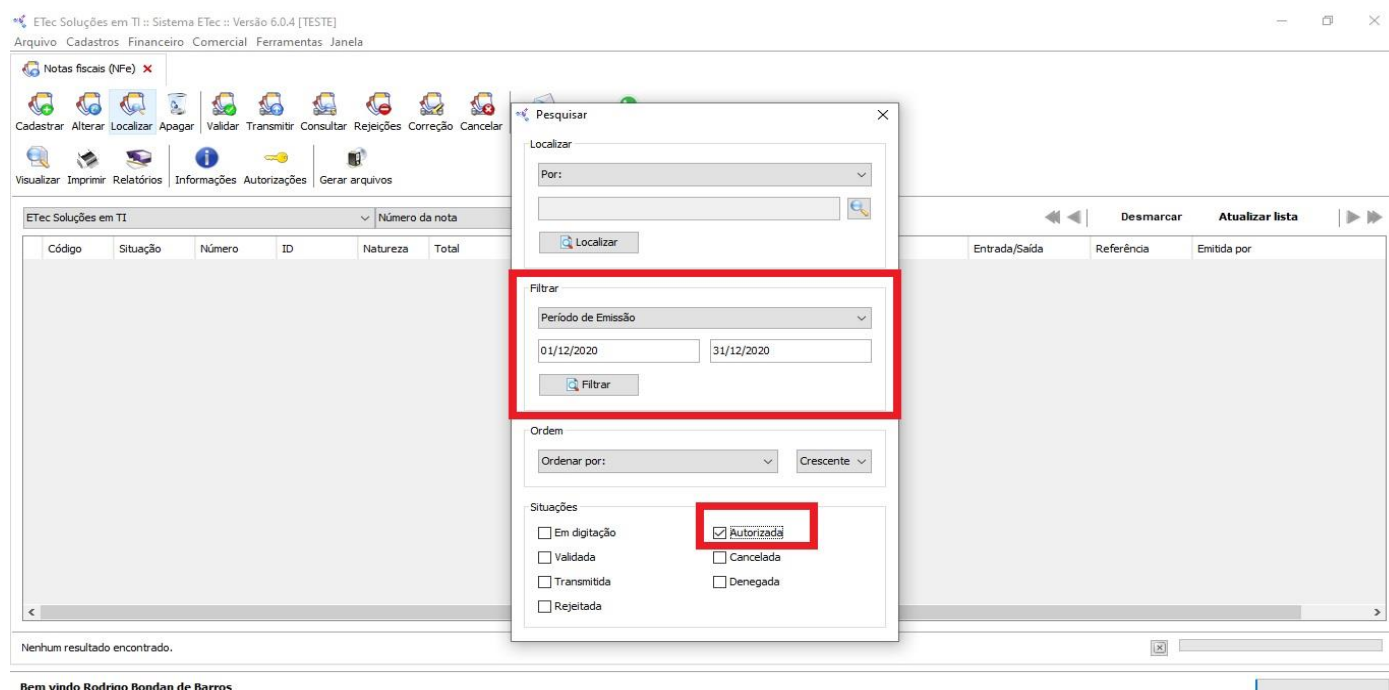


Figura 3 Tela Pesquisar, campos "Filtrar" e “Autorizadas(NFe)” destacados

Após realizar a filtragem, as notas fiscais pertencentes ao período selecionado serão exibidas na tela. Execute a função “Relatório” para iniciar o procedimento de emissão do relatório.

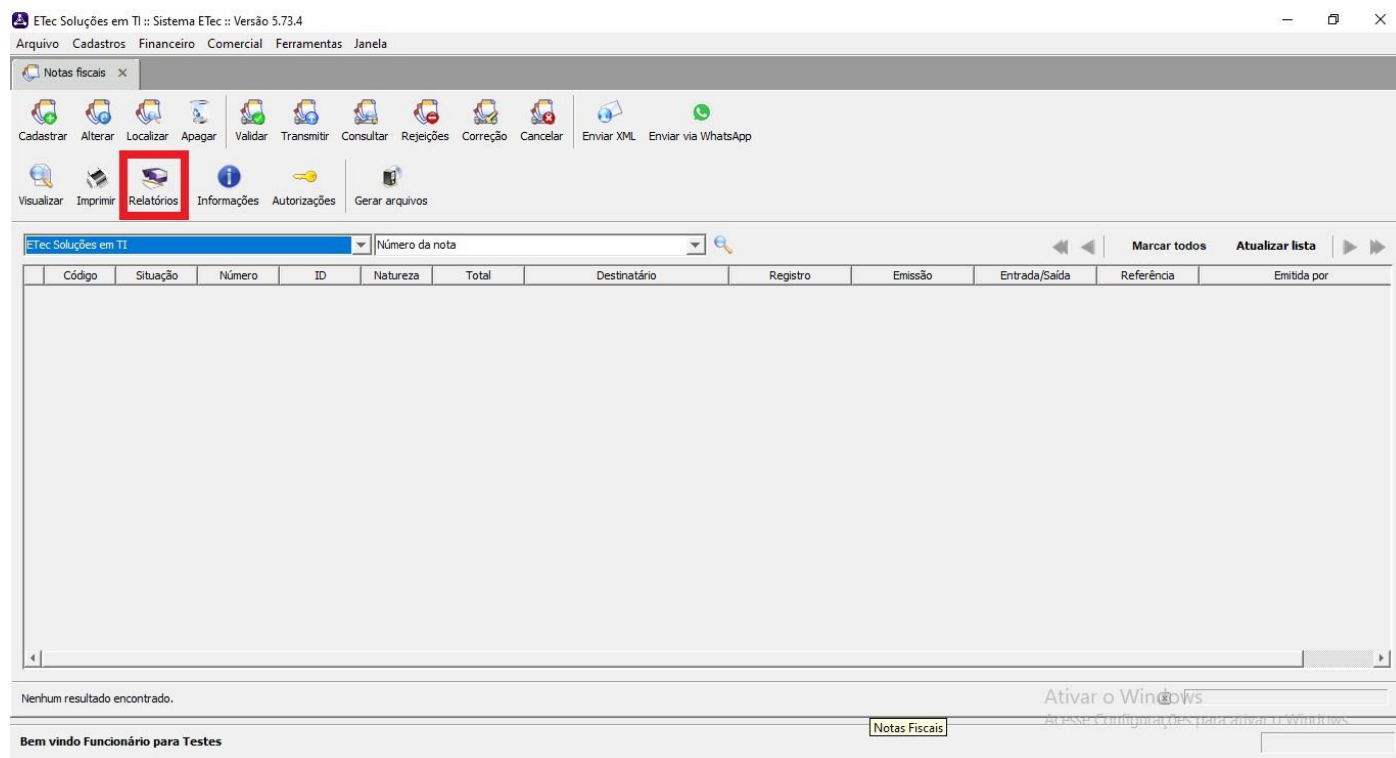


Figura 4 Tela Notas Fiscais, função "Relatórios" destacada

Após a emissão do relatório ser concluída, ele será exibida na tela e pode ser observado os totais emitidos por CFOP.