

Ordens de Serviços – Anotações

A função “Anotações” tem como objetivo disponibilizar um campo para inserção de informações sobre a Ordem de Serviços (OS) de conhecimento interno. Somente os usuários que tem acesso ao sistema podem visualizar essas informações.

Ao selecionar uma OS e executar a função, no canto direito da tela será exibido à tela “Anotações da OS (código da OS)”, onde será possível ler as anotações já cadastradas e adicionar novas anotações.

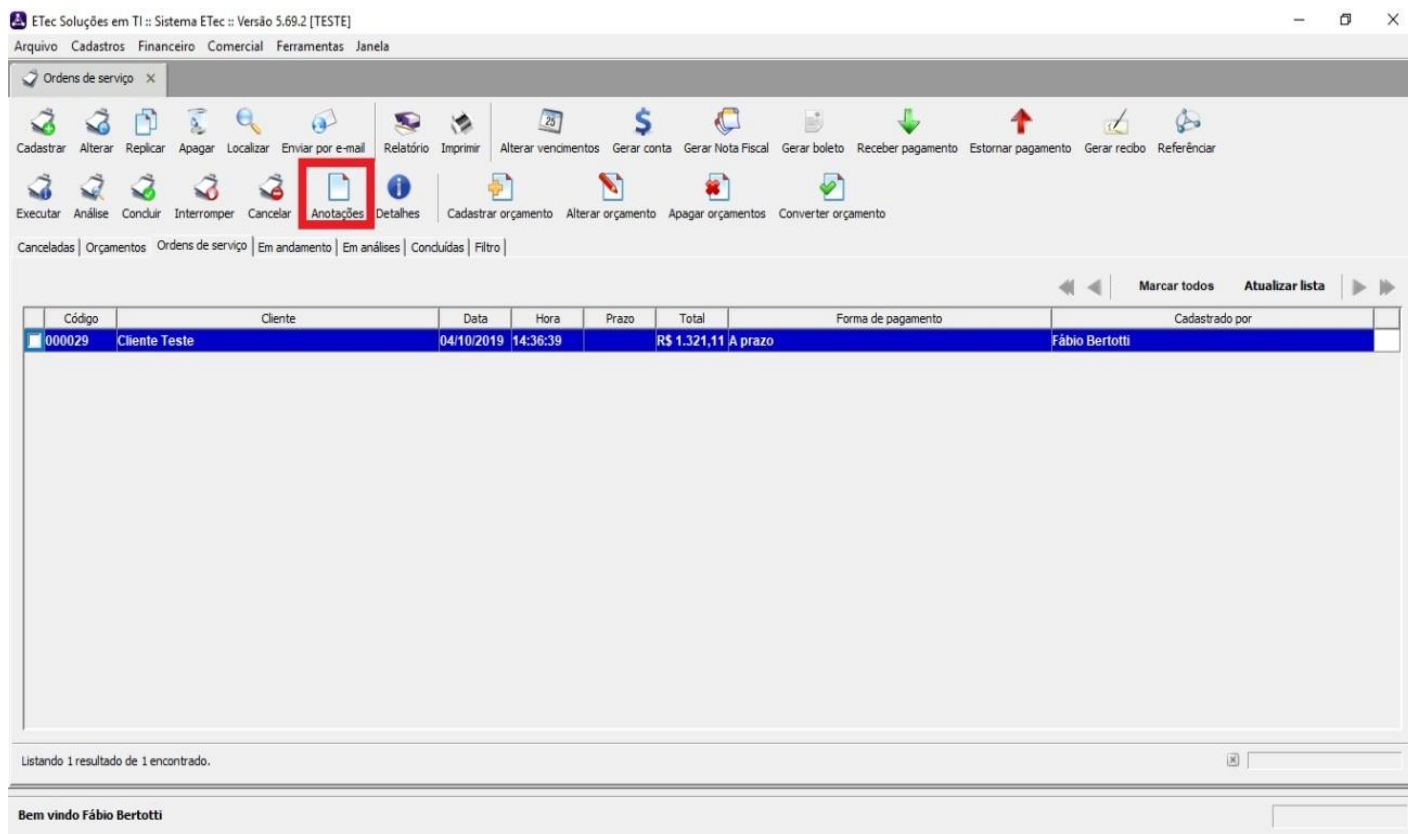


Figura 1 Tela Ordens de Serviços, função "Anotações" destacadas

1. Cadastrar Anotação

Na tela “Anotações da O.S. (número da OS)”, clique em “Adicionar” para que seja exibida a tela responsável pelo cadastro de uma nova anotação.

Lembrando que os demais usuários podem visualizar quem realizou o cadastro da anotação. E realizar alterações ou excluir anotações, somente quem fez o registro da anotação pode realizar essas ações.

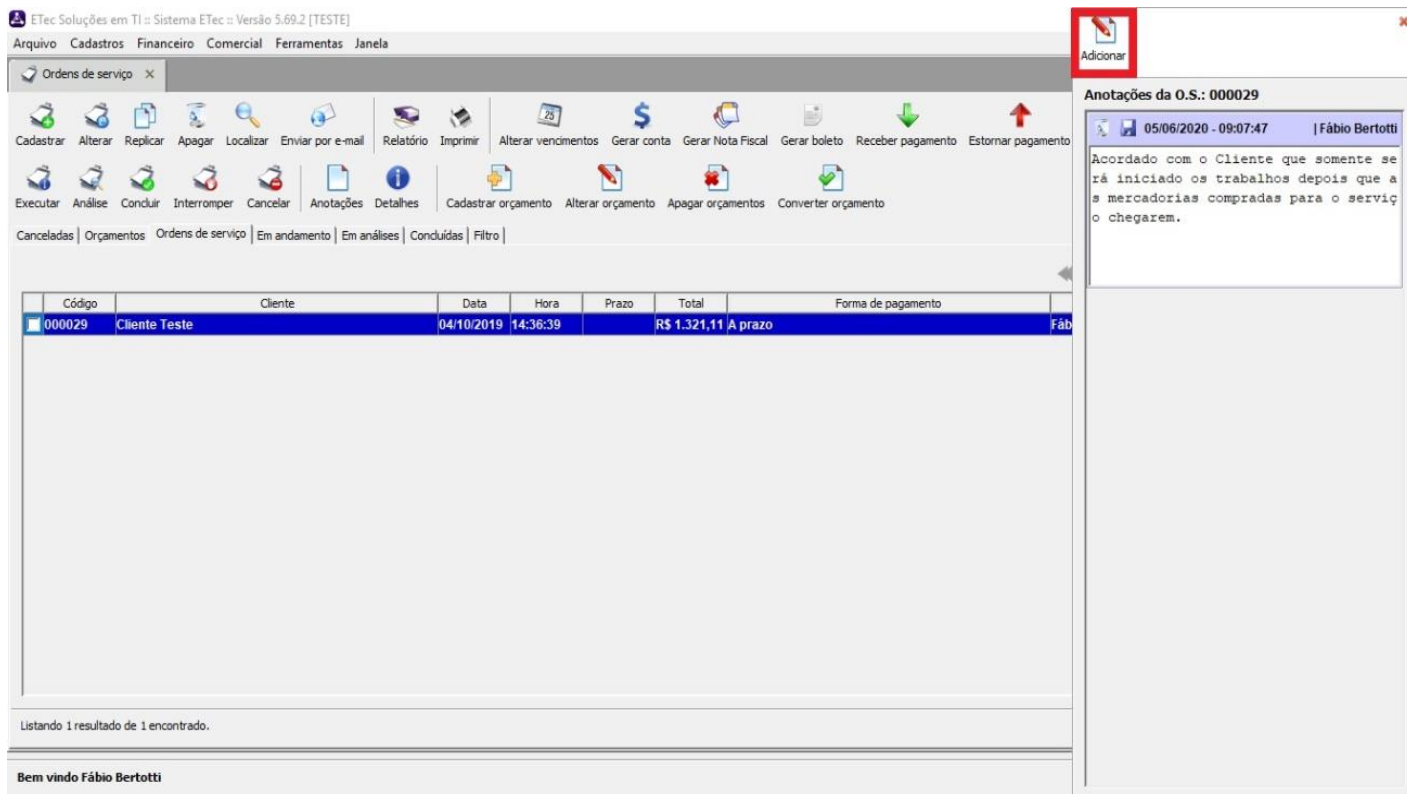


Figura 2 Tela Anotações da OS, botão "Adicionar" destacado

Será exibida a tela “Adicionar anotações”, tela onde deve ser inserida a anotação. A anotação deve ser inserida no campo de edição livre, o usuário pode preencher o campo com as informações que achar necessário e assim que concluir clique em “Salvar” para vincular a anotação a OS.

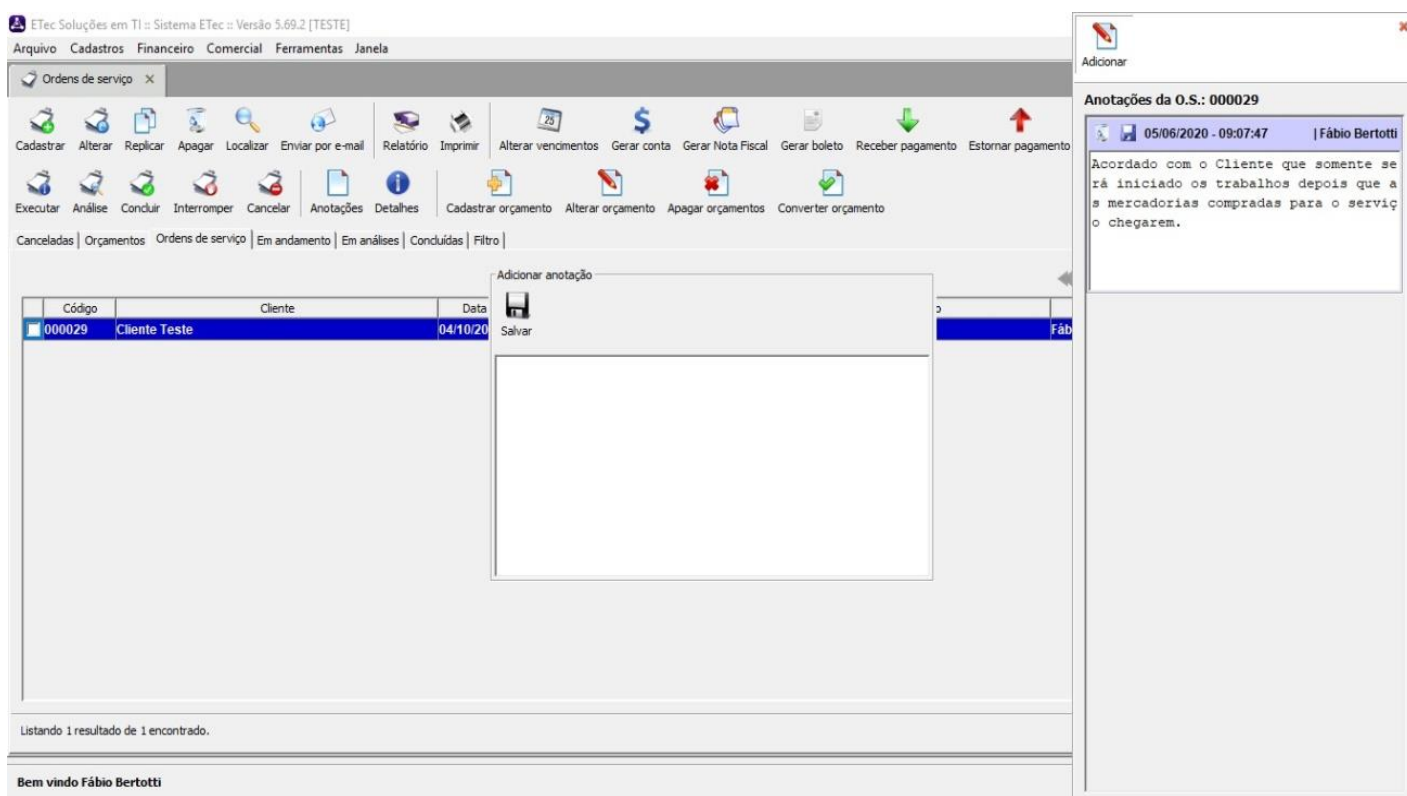


Figura 3 Tela Adicionar Anotações

Após salvar a anotação, ela será exibida na tela “Anotações da O.S.”.

The screenshot displays the Etec Sistema Etec interface. The main window has a menu bar with 'Arquivo', 'Cadastros', 'Financeiro', 'Comercial', 'Ferramentas', and 'Janela'. Below the menu is a toolbar with various icons for actions like 'Cadastrar', 'Alterar', 'Replicar', 'Apagar', 'Localizar', 'Enviar por e-mail', 'Relatório', 'Imprimir', 'Alterar vencimentos', 'Gerar conta', 'Gerar Nota Fiscal', 'Gerar boleto', 'Receber pagamento', and 'Estornar pagamento'. A secondary toolbar contains 'Executar', 'Análise', 'Conduzir', 'Interromper', 'Cancelar', 'Anotações', 'Detalhes', 'Cadastrar orçamento', 'Alterar orçamento', 'Apagar orçamentos', and 'Converter orçamento'. Below these toolbars is a table with columns: 'Código', 'Cliente', 'Data', 'Hora', 'Prazo', 'Total', and 'Forma de pagamento'. The table contains one row with the following data: '000029', 'Cliente Testes', '04/10/2019', '14:36:39', 'R\$ 1.321,11', 'A prazo', and 'Fábio Bertotti'. Below the table, it says 'Listando 1 resultado de 1 encontrado.' and 'Bem vindo Fábio Bertotti'. On the right side, there is a window titled 'Anotações da O.S.: 000029'. This window has a tab 'Adicionar' and a list of notes. The first note is dated '02/07/2020 - 13:37:17' and is by 'Fábio Bertotti', with the text 'Exemplo de anotação.' The second note is dated '05/06/2020 - 09:07:47' and is also by 'Fábio Bertotti', with the text 'Acordado com o Cliente que somente será iniciado os trabalhos depois que as mercadorias compradas para o serviço chegarem.'

Código	Cliente	Data	Hora	Prazo	Total	Forma de pagamento
000029	Cliente Testes	04/10/2019	14:36:39		R\$ 1.321,11	A prazo

Figura 4 Tela Anotações da O.S. (código da OS), adicionado uma nova anotação

2. Alterar Anotação

Como mencionado anteriormente, somente o usuário que realizou o cadastro da anotação pode realizar a alteração da mesma.

Para fazer a alteração de uma anotação, abra a tela “Anotações da O.S. (código da OS)”, as anotações que pertencem ao usuário estarão disponíveis para receberem as alterações necessárias.

Após realizar a alteração, clique no botão “Salvar”, representado por um ícone de um disquete para salvar a alteração.

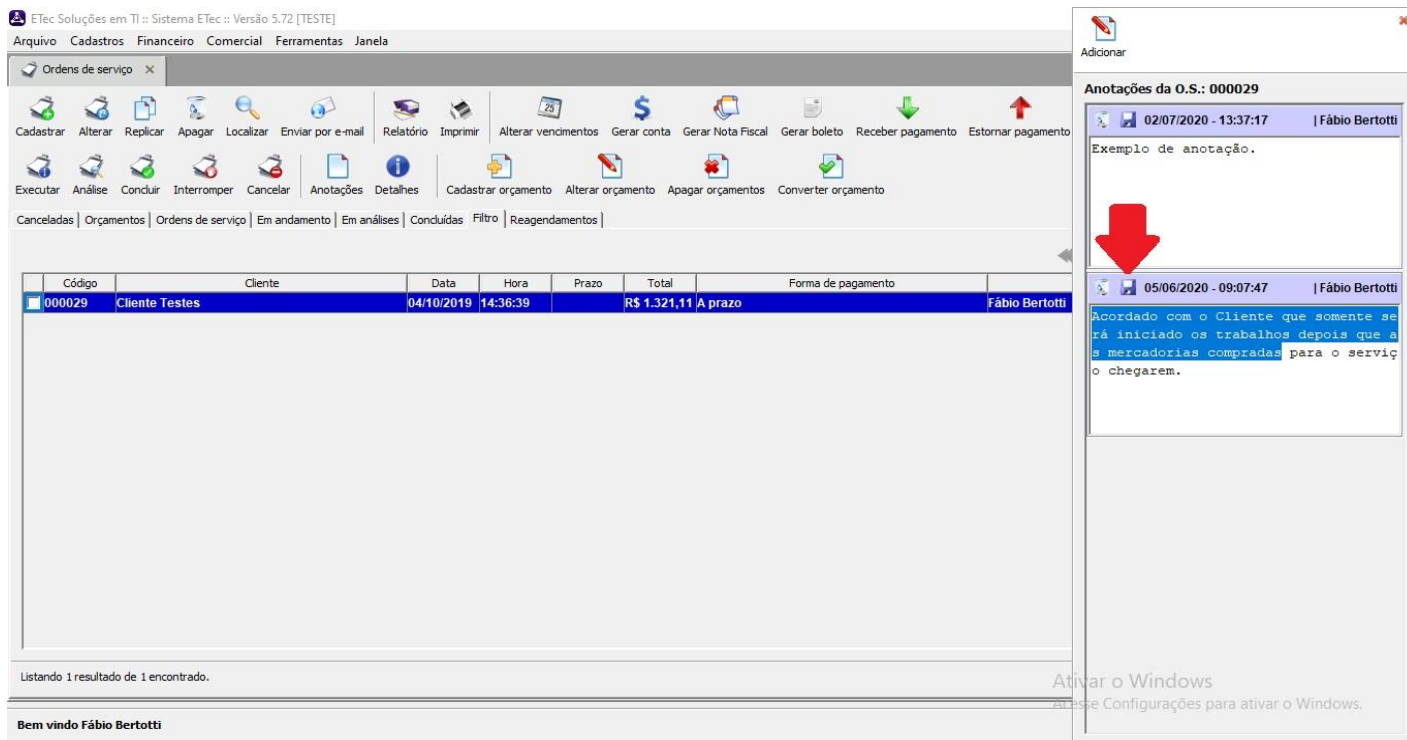


Figura 5 Tela Anotações da O.S. (código da OS), exibindo que o conteúdo das anotações pode ser selecionado e modificado. Seta apontando para o botão “Salvar”.

3. Apagara Anotação

A regra de exclusão de uma anotação é a mesma para realizar uma alteração, somente o usuário que cadastrou pode executar essa ação.

Para excluir uma anota clique no apagar, representado por uma lata de lixo branca. Botão adjacente ao botão “Salvar”.

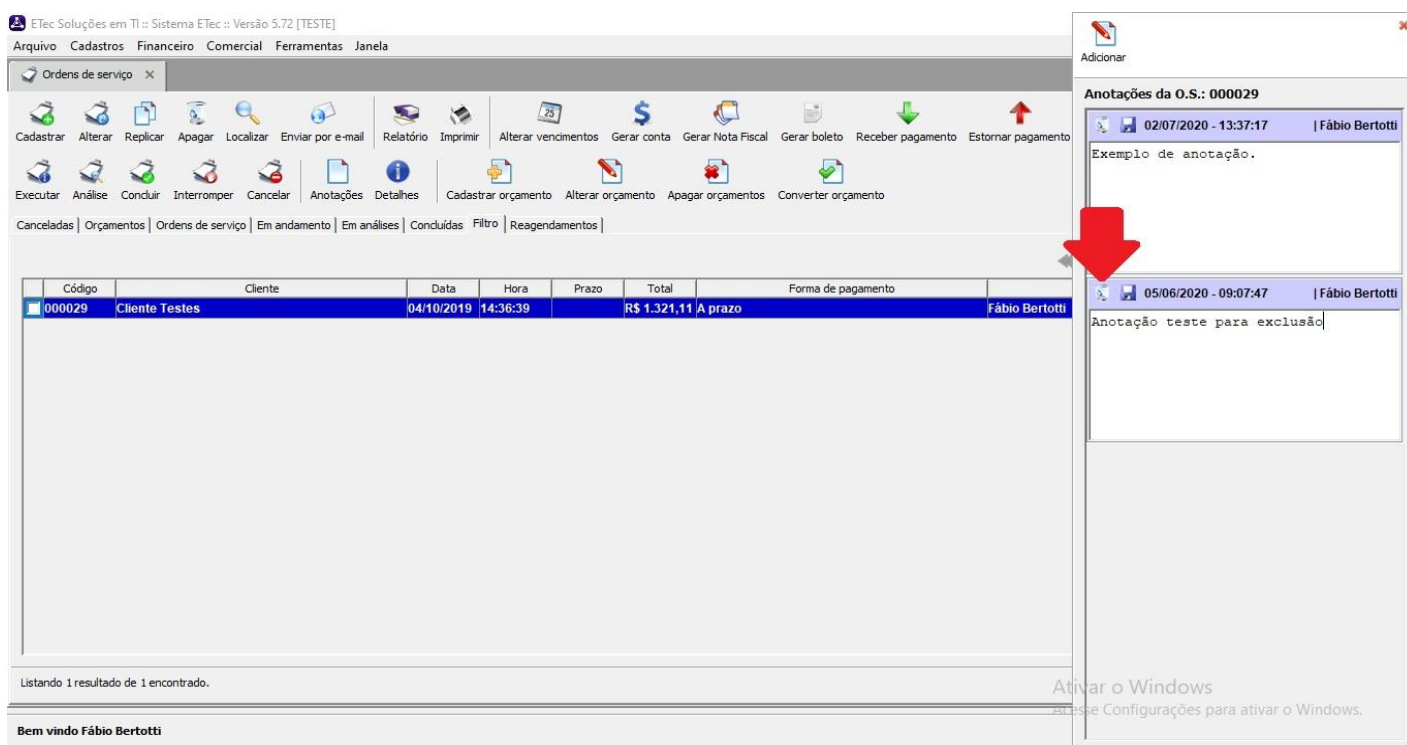


Figura 6 Tela Anotações da O.S. (Código da OS), seta apontando para o botão apagar