

Conhecimento de Transporte Eletrônico

O Conhecimento de Transporte Eletrônico (CT-e) é um documento digital que tem como funcionalidade documentar a prestação de serviço de transporte de cargas realizada por qualquer modal (Rodoviário, Aéreo, Ferroviário, Aquaviário e Dutoviário). Sua validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente (garantia de autoria e de integridade) e pela recepção e autorização de uso, pelo Fisco.

Nesse manual será observado o processo de cadastro e emissão do CT-e no Sistema ETec. Siga os passos apresentados nesse manual para realizar a emissão do documento.

Para iniciar o processo de emissão do arquivo é preciso acessar o módulo “Conhecimento de transporte”, utilize o caminho:

- Financeiro
- Faturamento
- Conhecimento de Transporte

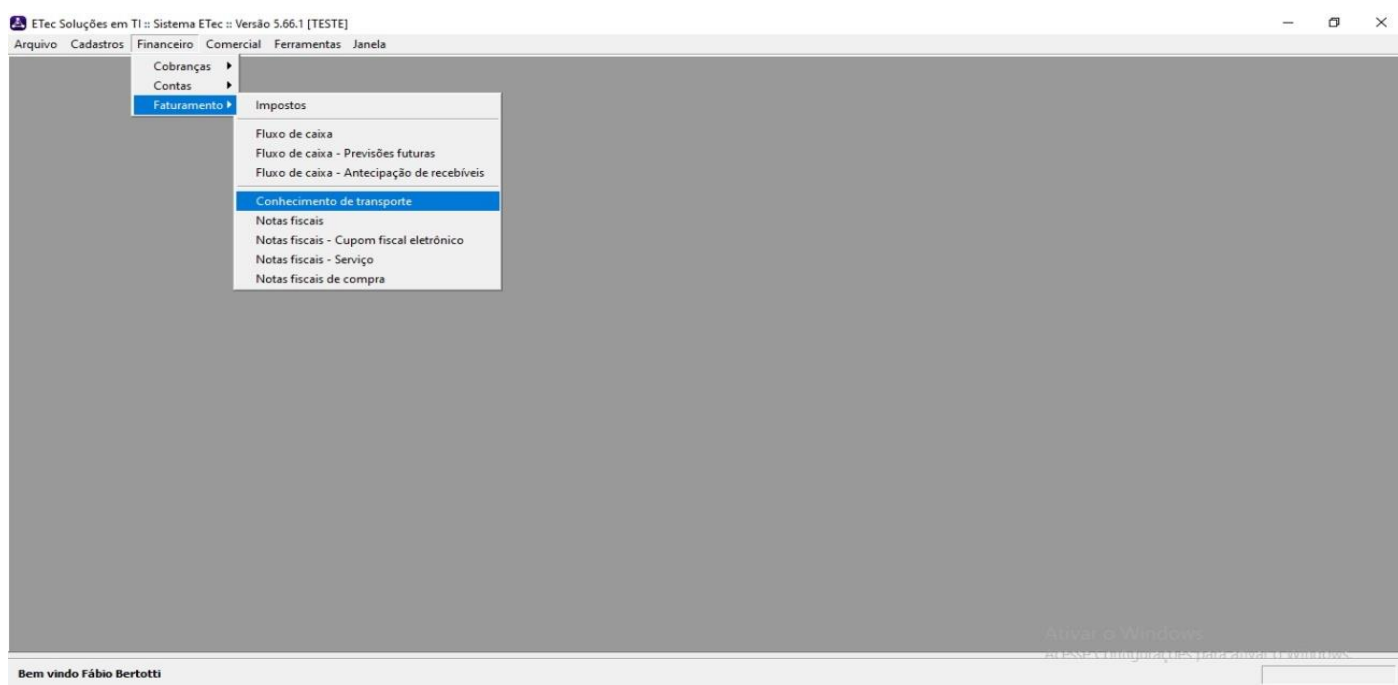


Figura 1 Tela Inicial Sistema ETec, caminho para o módulo "Conhecimento de transporte"

1. Cadastrar

Na tela “Conhecimento de transporte” execute a função “Cadastrar” para iniciar o processo de cadastro.

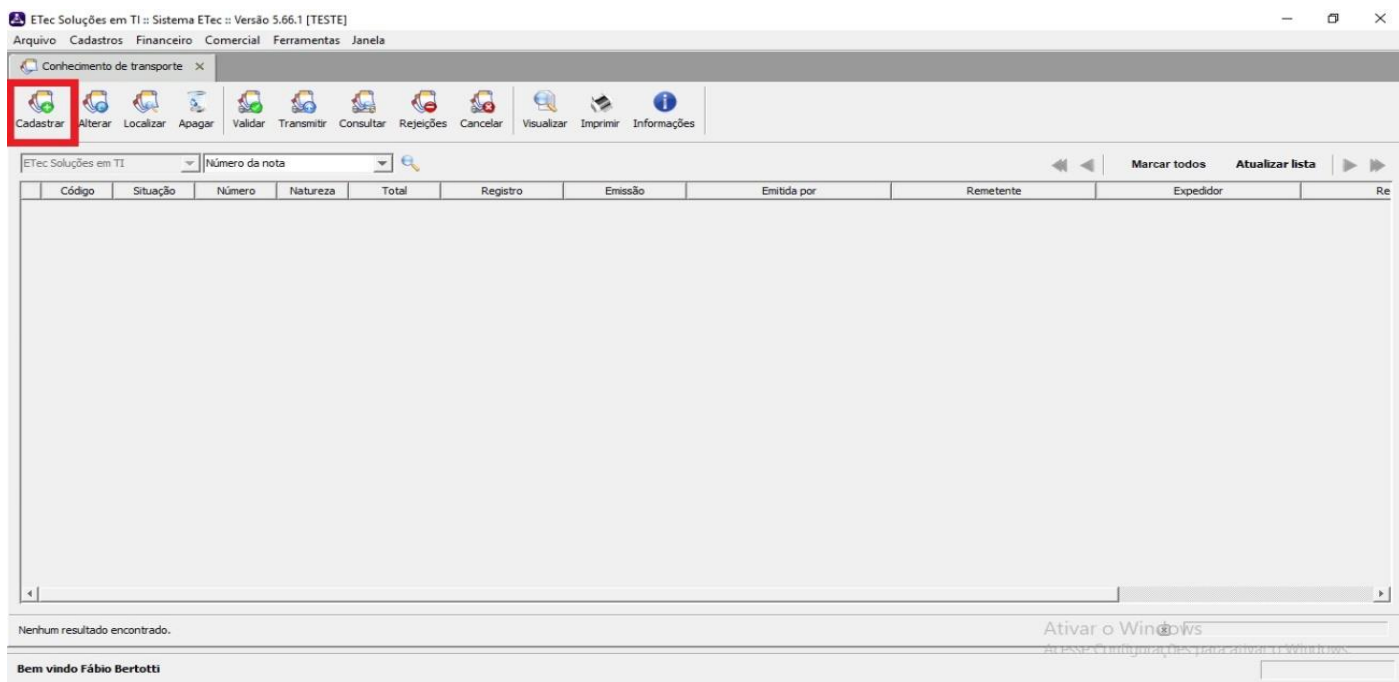


Figura 2 Tela Conhecimento de Transporte, função "Cadastrar" destacada

Ao executar a função, será exibida a tela “Emitir Nota Fiscal”, tela responsável pelas informações que irão conter no CT-e.

2. Emitir CT-e

Para emitir o CT-e é primeiro ter acesso a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) das mercadorias que serão feito o transporte, pois as informações obrigatórias para a emissão do CT-e estão presentes na NF-e.

A tela “Emitir Nota Fiscal” é dividida em abas e cada aba é responsável por um tipo de informação.

Preencha as informações que são destacadas como obrigatórios, pois o sistema não irá deixar finalizar o cadastro do CT-e sem que todas as informações obrigatórias estejam completas.

Remetente, Expedidor, Recebedor e/ou Destinatário precisam estar cadastrados no sistema com um cadastro do tipo “Cliente”. Essas informações podem ser cadastradas direto da tela “Emitir Nota Fiscal”, porém também podem ser cadastradas direto no módulo “Clientes” presente no sistema ETec. O manual Sistema Etec – Cadastro de Cliente pode auxiliar a realizar esses cadastros caso seja necessário.

A própria empresa que emite o CT-e precisa ter um cadastro do tipo “Cliente” para ser apontado como Remetente ou Expedidor, satisfazendo a necessidade do tipo de trabalho que está sendo realizado.

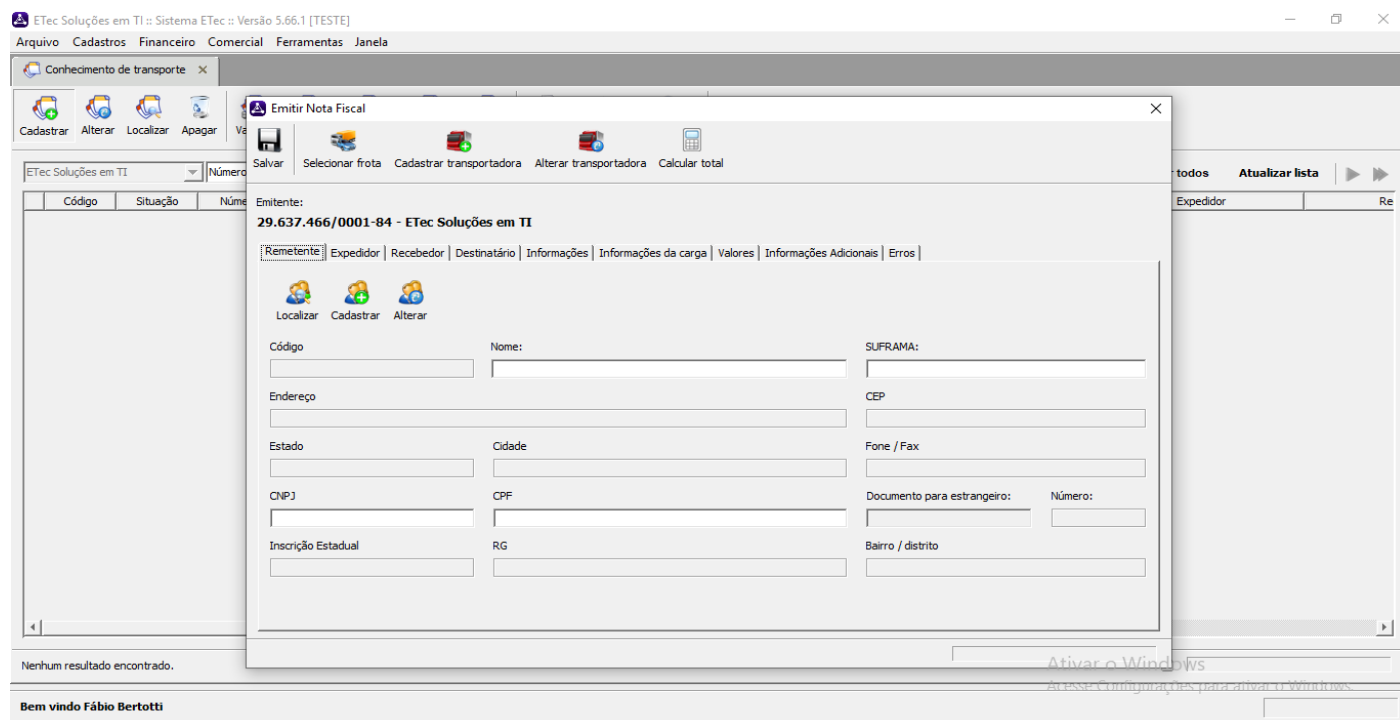


Figura 3 Tela Emitir Nota Fiscal

3. Remetente

Aba designada a receber a informação do emissor da NF-e, informação **obrigatória** para a emissão do CT-e. Para informar o remetente da NF-e é precisa selecionar um cadastro de “Cliente” ou cadastrar o remetente no sistema.

3.1. Localizar

Função designada a localizar o cadastro do remetente da NF-e. Ao executar a função será exibida a tela “Localizar cliente”, faça a busca do cadastro, marque e clique em “Carregar selecionados”. Assim, as informações serão exibidas na tela “Emitir Nota Fiscal”.

O remetente precisar ser cadastrado como um cliente para que possa ser selecionado o cadastro do mesmo.

No caso de duvidas na tela “Localizar cliente”, consulte o manual Sistema ETEC - Tela Localizar Cliente para solucionar as suas duvidas.

3.2. Cadastrar

Função designada para que seja realizado um novo cadastro de um “Cliente” para ser apontado como remetente no CT-e. Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETec - Cadastro de Cliente, para realizar o cadastro.

3.3. Alterar

Função designada a exibir a tela “Alterar dados do cliente” para que seja feito alterações no cadastro. Para que essa função seja habilitada é preciso ter um cadastro selecionado. Depois que realizar as alterações necessárias, clique em “Salvar” para confirmar a alteração.

ETec Soluções em TI - Sistema ETec - Versão 5.68.3 [TESTE]
Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte X

Cadastrar Alterar Localizar Apagar

ETec Soluções em TI Número

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

Emitir Nota Fiscal

Remetente Expedidor Recebedor Destinatário Informações Informações da carga Valores Informações Adicionais Erros

Localizar Cadastrar Alterar

Código Nome: SUFRAMA:
000515 Cliente Teste Remetente

Endereço CEP:
Rua Valência 99700-000

Estado Cidade Fone / Fax:
Rio Grande Do Sul Erechim

CNPJ CPF Documento para estrangeiro: Número:
55.555.555/0001-55 999

Inscrição Estadual RG Bairro / distrito:
São Balenos

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Figura 4 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Remetente, informações do remetente sendo exibidas

4. Expedidor

Aba designada a receber as informações do expedidor do CT-e, essa informação somente é obrigatória quando o remetente da NF-e não é o expedidor do CT-e. Quando se está realizando o transporte de empresas terceiras, é preciso adicionar os dados do expedidor do CT-e.

4.1. Localizar

Função designada a localizar o cadastro do expedidor do CT-e. Ao executar a função será exibida a tela “Localizar cliente”, faça a busca do cadastro, marque e

clique em “Carregar selecionados”. Assim, as informações serão exibidas na tela “Emitir Nota Fiscal”.

O expedidor precisar ser cadastrado como um cliente para que possa ser selecionado o cadastro do mesmo.

No caso de duvidas na tela “Localizar cliente”, consulte o manual Sistema ETec - Tela Localizar Cliente para solucionar as suas duvidas.

4.2. Cadastrar

Função designada para que seja realizado um novo cadastro de um “Cliente” para ser apontado como expedidor do CT-e. Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETec - Cadastro de Cliente, para realizar o cadastro.

4.3. Alterar

Função designada a exibir a tela “Alterar dados do cliente” para que seja feito alterações no cadastro. Para que essa função seja habilitada é preciso ter um cadastro selecionado. Depois que realizar as alterações necessárias, clique em “Salvar” para confirmar a alteração.

The screenshot shows the 'Emitir Nota Fiscal' window in the ETec system. The 'Expedidor' tab is selected, displaying the following information:

- Emitente:** 29.637.466/0001-84 - ETec Soluções em TI
- Remetente:** Expedidor
- Recebedor:** Destinatário
- Informações:** Informações da carga | Valores | Informações Adicionais | Erros

The form fields are as follows:

Código	Nome:	SUFRAMA:
000514	Cliente Teste Expedidor	
Endereço	CEP	
Avenida Brasil	99700-000	
Estado	Cidade	Fone / Fax
Rio Grande Do Sul	Erechim	
CNPJ	CPF	Documento para estrangeiro:
77.777.777/0001-77		Número: 999
Inscrição Estadual	RG	Bairro / distrito
		CENTRO

At the bottom of the window, there is a status bar with the text: "Nenhum resultado encontrado." and "Bem vindo Fábio Bertotti".

Figura 5 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Expedidor, informações do expedidor sendo exibidas

5. Recebedor

Aba designada a receber as informações do recebedor das mercadorias presente no CT-e. O recebedor é diferente do destinatário do CT-e, o recebedor somente será informado quando a entrega da mercadoria não for diretamente para o destinatário da NF-e e CT-e.

5.1. Localizar

Função designada a localizar o cadastro do recebedor. Ao executar a função será exibida a tela “Localizar cliente”, faça a busca do cadastro do recebedor, marque e clique em “Carregar selecionados”. Assim, as informações do recebedor serão exibidas na tela “Emitir Nota Fiscal”.

O recebedor precisar ser cadastrado como um cliente para que possa ser selecionado o cadastro do mesmo.

No caso de duvidas na tela “Localizar cliente”, consulte o manual Sistema ETec - Tela Localizar Cliente para solucionar as suas duvidas.

5.2. Cadastrar

Função designada para que seja realizado um novo cadastro de um “Cliente” para ser apontado como recebedor do CT-e. Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETec - Cadastro de Cliente, para realizar o cadastro.

5.3. Alterar

Função designada a exibir a tela “Alterar dados do cliente” para que seja feito alterações no cadastro. Para que essa função seja habilitada é preciso ter um cadastro selecionado. Depois que realizar as alterações necessárias, clique em “Salvar” para confirmar a alteração.

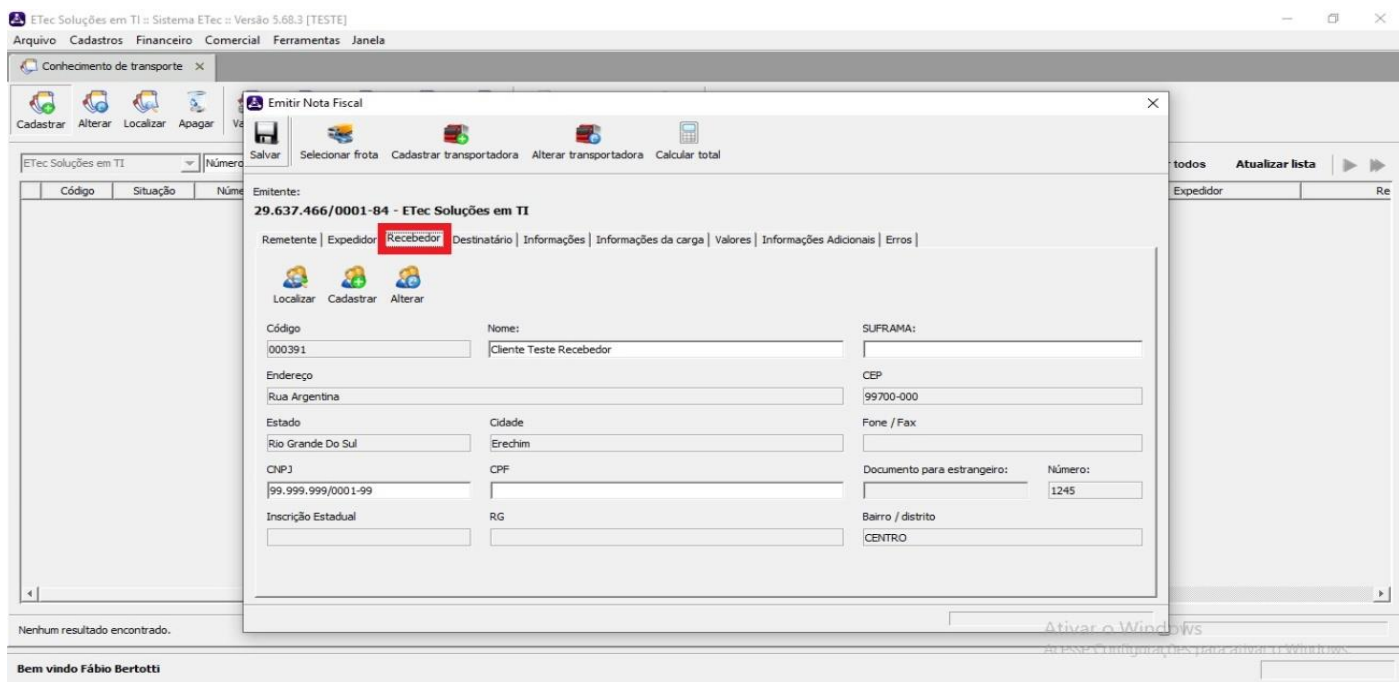


Figura 6 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Recebedor, informações do recebedor sendo exibidas

6. Destinatário

Aba designada a receber as informações do destinatário da NF-e e CT-e. É **obrigatório** adicionar essa informação para a emissão do CT-e, informe o mesmo destinatário presente na NF-e.

6.1. Localizar

Função designada a localizar o cadastro do destinatário. Ao executar a função será exibida a tela “Localizar cliente”, faça a busca do cadastro do destinatário, marque e clique em “Carregar selecionados”. Assim, as informações do recebedor serão exibidas na tela “Emitir Nota Fiscal”.

O destinatário precisar ser cadastrado como um cliente para que possa ser selecionado o cadastro do mesmo.

No caso de duvidas na tela “Localizar cliente”, consulte o manual Sistema ETEC - Tela Localizar Cliente para solucionar as suas duvidas.

6.2. Cadastrar

Função designada para que seja realizado um novo cadastro de um “Cliente” para ser apontado como destinatário do CT-e. Caso seja necessário, consulte o manual Sistema ETEC - Cadastro de Cliente, para realizar o cadastro.

6.3. Alterar

Função designada a exibir a tela “Alterar dados do cliente” para que seja feito alterações no cadastro. Para que essa função seja habilitada é preciso ter um cadastro selecionado. Depois que realizar as alterações necessárias, clique em “Salvar” para confirmar a alteração.

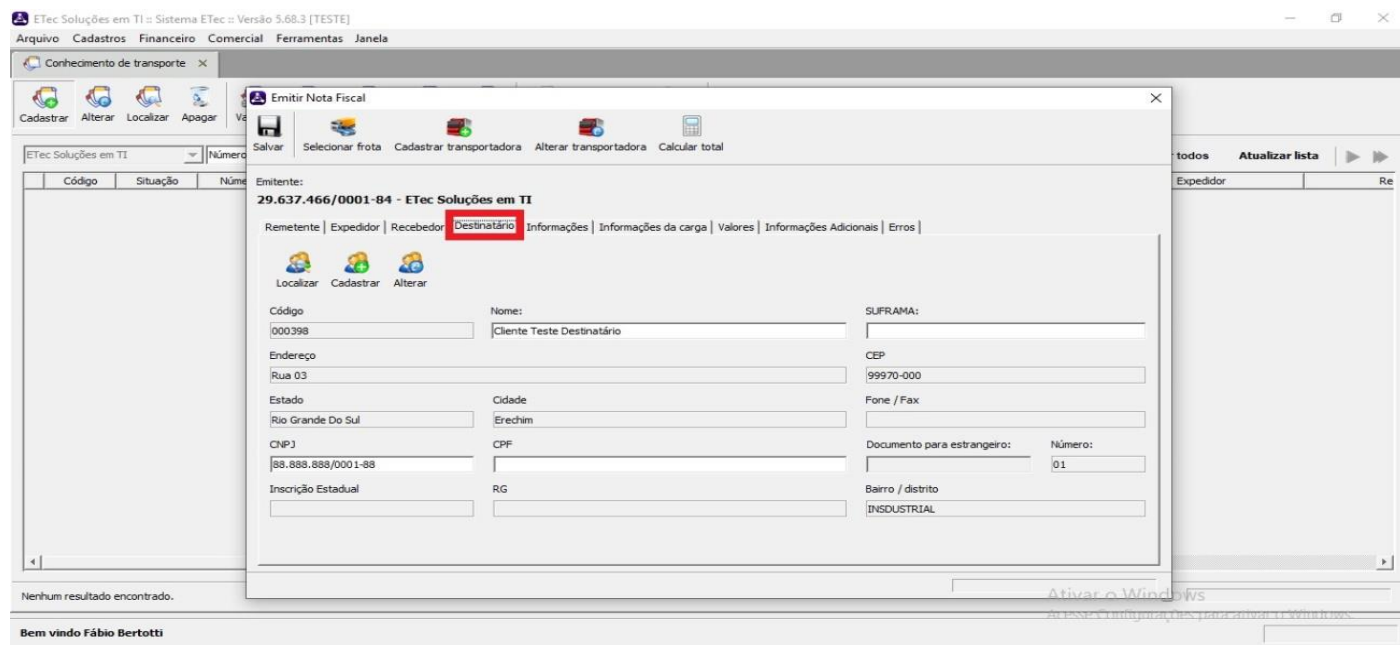


Figura 7 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Destinatário, informações do destinatário sendo exibidas

7. Informações

A aba “Informações” é responsável por receber as informações gerais do serviço. Preencha as informações destacadas a seguir.

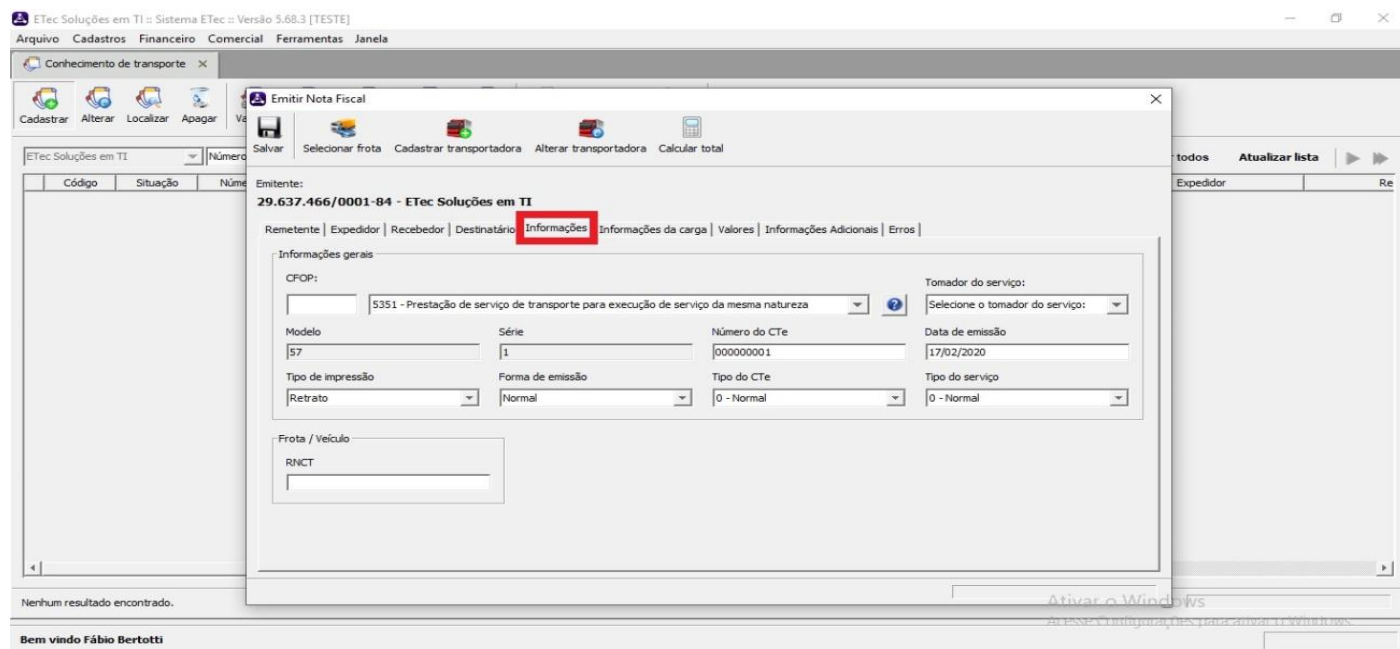


Figura 8 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações

7.1. CFOP

O Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP) é o código responsável por identificar o tipo de operação que está sendo realizada. Informe o código adequado com o tipo de transporte que será realizado. Informar o CFOP é **obrigatório** para a emissão do documento.

Caso haja dúvidas em qual código informar, recomendamos que consulte a sua contabilidade, que tem conhecimento sobre as suas atividades e pode te auxiliar, ou utilize o botão “Consultar CFOP”.

No caso de já ter o CFOP correto para a operação, informe ele no campo designado.

Etec Soluções em TI - Sistema Etec - Versão 5.68.3 [TESTE]

Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte X

Cadastrar Alterar Localizar Apagar

Etec Soluções em TI Número

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

Emitir Nota Fiscal

Emitente: 29.637.466/0001-84 - Etec Soluções em TI

Remetente | Expedidor | Recebedor | Destinatário | Informações | Informações da carga | Valores | Informações Adicionais | Erros

Informações gerais

CFOP: 5351 5351 - Prestação de serviço de transporte para execução de serviço da mesma natureza

Tomador do serviço: Selecionar o tomador do serviço

Modelo 57 Série 1 Número do CTe 000000001 Data de emissão 17/02/2020

Tipo de impressão Retrato Forma de emissão Normal Tipo do CTe 0 - Normal Tipo do serviço 0 - Normal

Frota / Veículo

RNCT

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Figura 9 Tela Emitir Nota Fiscal, campos “CFOP” e “Descrição do CFOP” destacados

7.1.1. Consultar CFOP

O botão “Consultar CFOP” tem como objetivo auxiliar o usuário localizar o CFOP que se adeque a situação que ele precise. Execute o botão para que a tela “Consulta de CFOP” seja exibida.

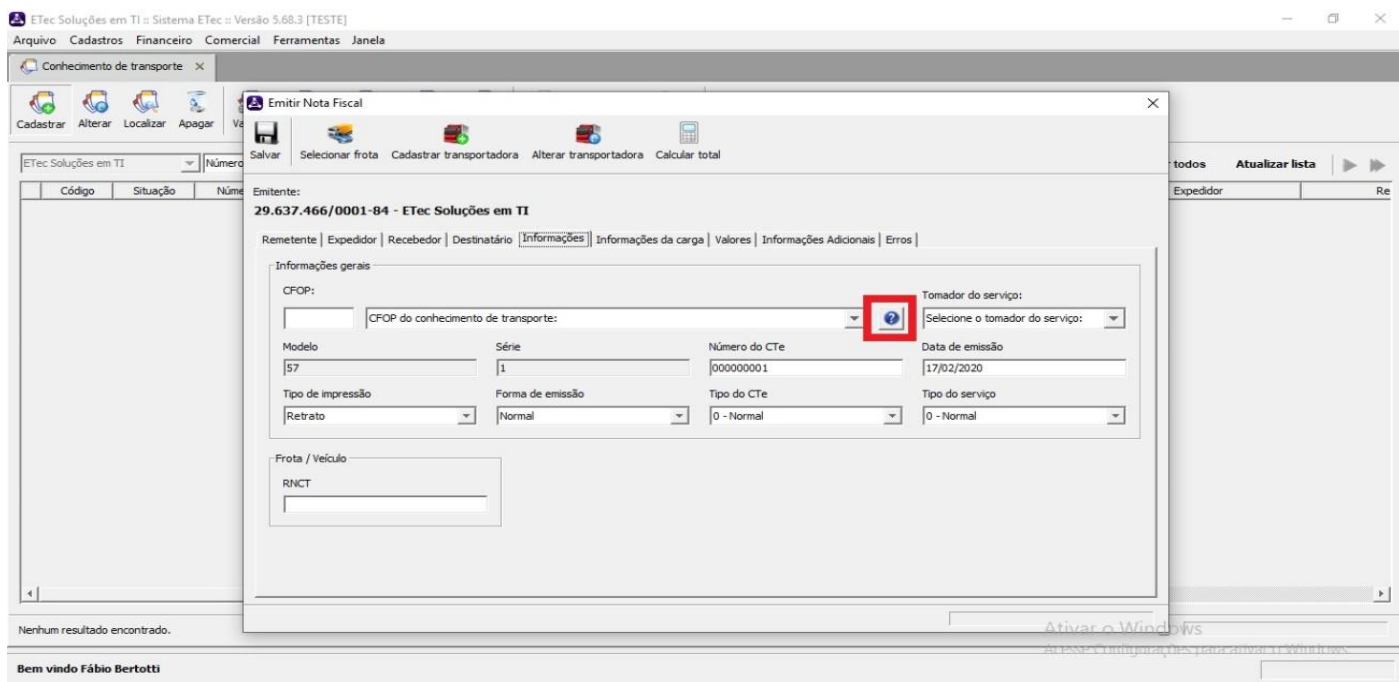


Figura 10 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações, botão "Consultar CFOP" destacado

Na tela, no campo “Por:”, selecione a maneira que deve ser feita a busca do CFOP. Caso seja escolhida a opção “Código” o usuário terá que informar o numero do CFOP e assim o sistema irá apresentar a descrição desse código. Caso seja selecionada a opção “Descrição” o usuário pode informar uma palavra-chave ou uma frase que o sistema irá apresentar os CFOP que apresentam esse componente.

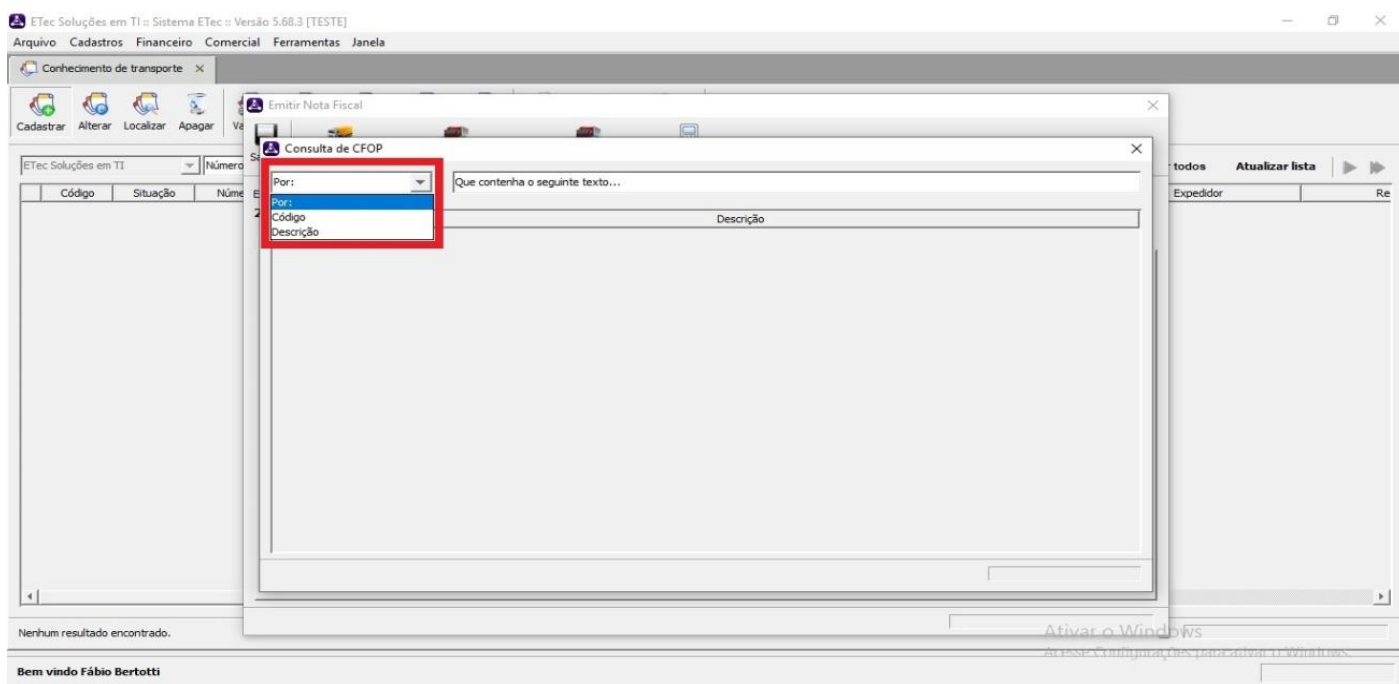


Figura 11 Tela Consulta de CFOP, destacado as opções para realizar a consulta dos CFOP

Após de informar o código, palavra-chave ou uma pequena frase no campo designado, aperte a tecla “Enter” para exibir as descrições dos códigos.

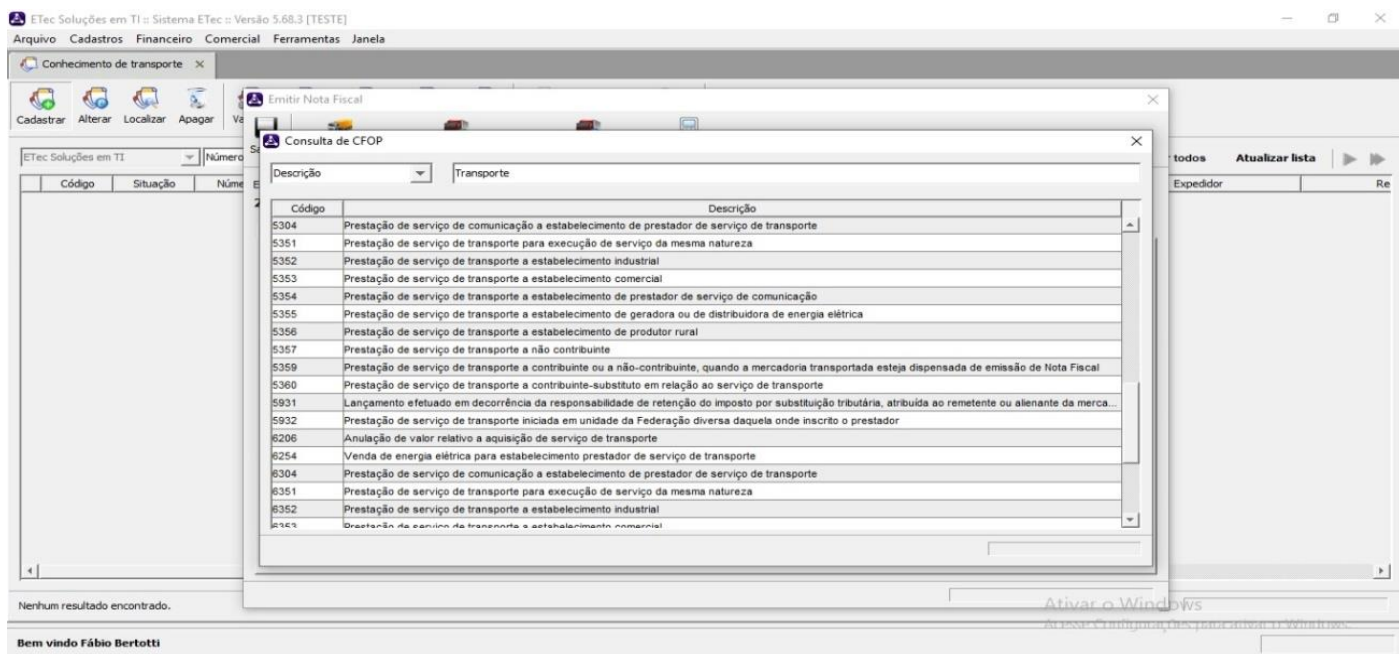


Figura 12 Tela Consulta de CFOP, pesquisando pela descrição “Transporte”

7.2. Tomador de Serviço

No campo “Tomador de serviço” é preciso apontar o tomador do serviço. Expanda o campo e selecione uma das opções. Campo **obrigatório**.

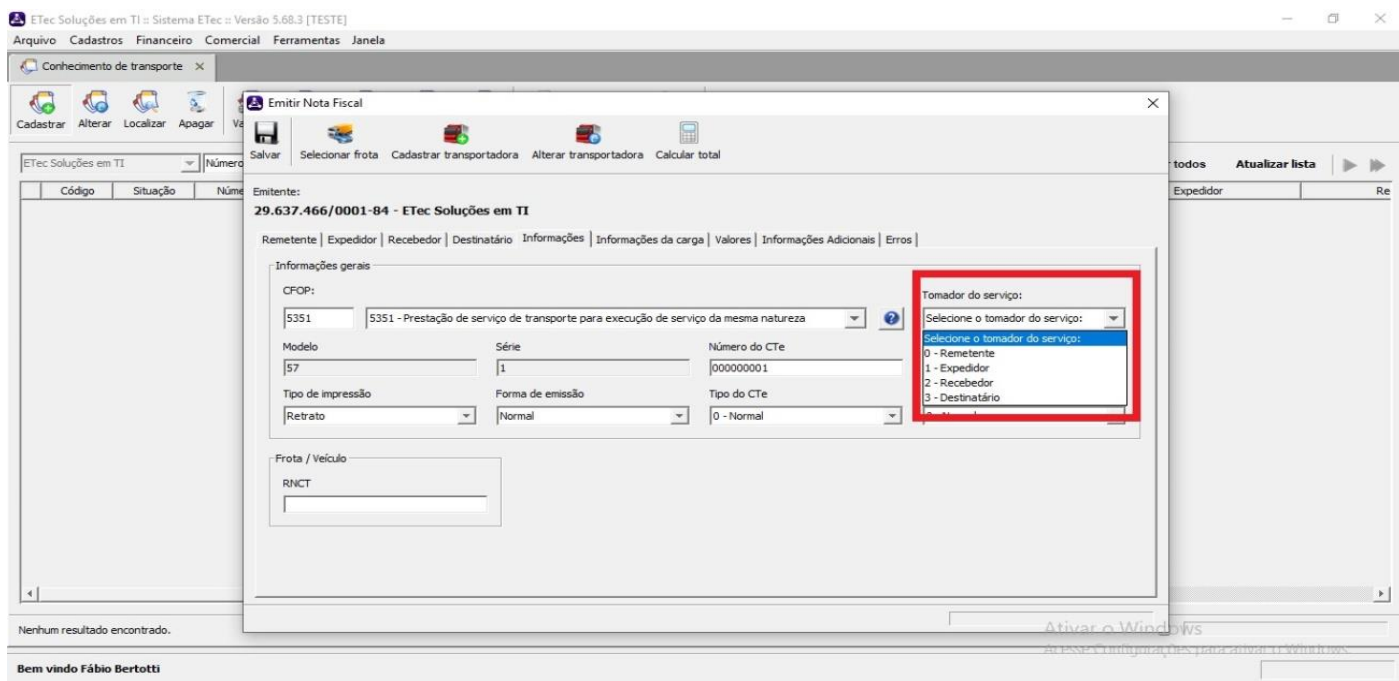


Figura 13 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações, campo "Tomador do serviço" e suas opções

7.3. Demais Campos

Os demais campos pertencentes as “Informações gerais” não precisam ser alterados. Eles são preenchidos automaticamente pelo sistema.

7.4. RNCT ou RNTRC

Código de identificação do veículo que irá realizar o transporte das mercadorias, é **obrigatório** para a emissão do CT-e. O Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga é o documento presente na identificação do caminhão ou veículo capacitado para realizar transportes de cargas.

O RNCT pode ser adicionado manual, digitando o numero no campo designado, ou pode ser utilizado a função de cadastrar frotas no sistema e ao selecionar elas, será adicionado o RNCT da frota automaticamente ao campo.

Figura 14 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações, campo "RNCT" destacado

Para cadastrar as frotas, primeiro cadastre a empresa como uma transportadora no sistema, posteriormente cadastre as frotas para essa transportadora e assim utilize o botão “Selecionar frota” para selecionar as frotas cadastradas e assim, adicionar automaticamente o numero do RNCT.

Para cadastrar a transportadora e a frota utilize o módulo “Transportadoras” presente no menu “Cadastros”. Caso seja necessário consulte o manual Sistema Etec – Cadastro de Transportadoras e Frotas.

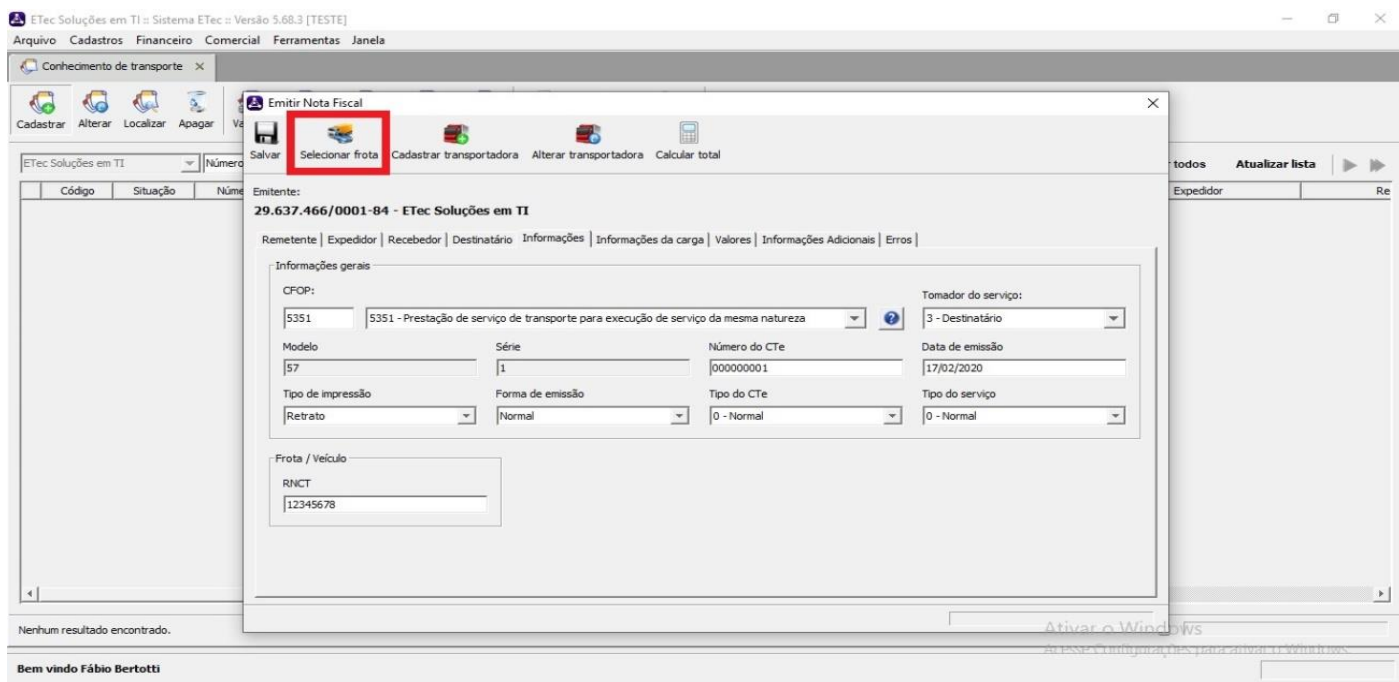


Figura 15 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações, campo RNTC preenchido

8. Informações de Carga

A aba “Informações de carga” tem como objetivo de receber as informações para identificar as características da carga principal.

É **obrigatório** preencher todos os campos dessa aba para a emissão do CT-e.

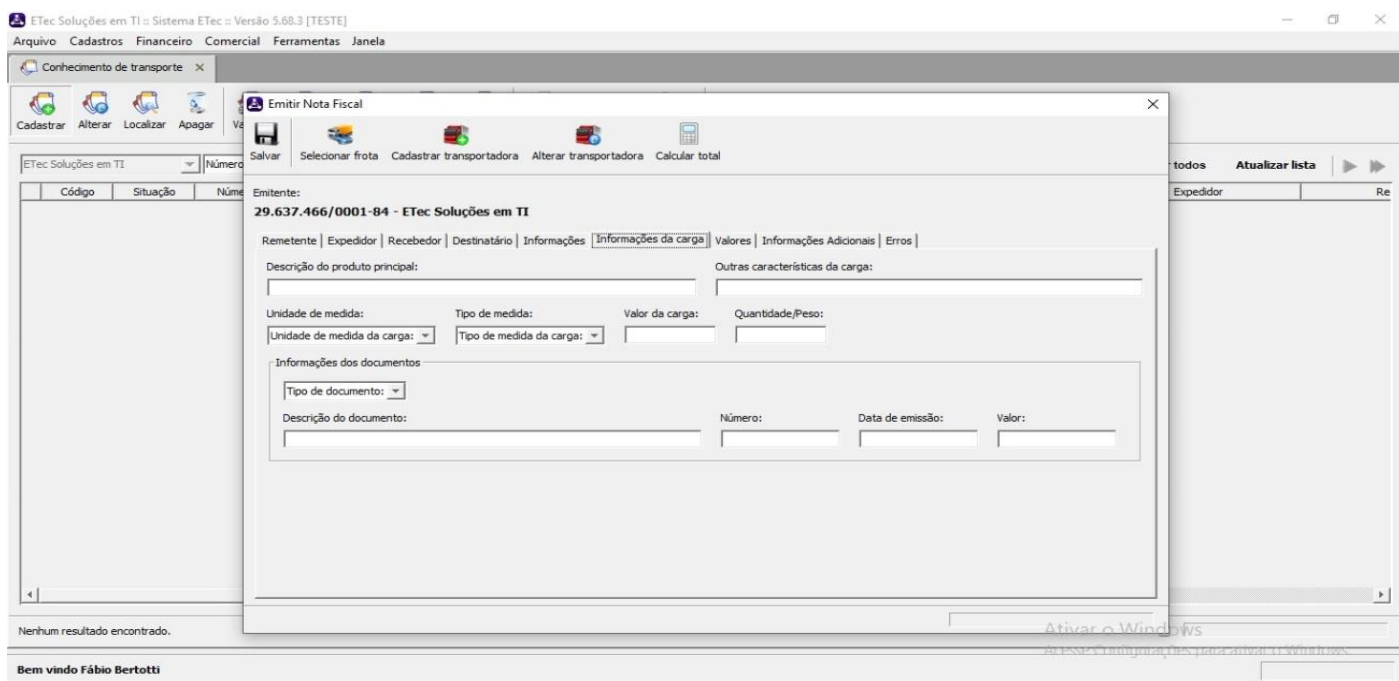


Figura 16 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações de Carga

8.1. Descrição do Produto Principal

Campo designado a receber uma descrição do produto principal, em maior quantidade. Insira uma prevê descrição que possa identificar o produto.

8.2. Outras Características de Carga

Campo designado a receber uma descrição dos demais produtos que serão transportados. Informe uma breve descrição que consiga abranger as demais mercadorias.

ETec Soluções em TI - Sistema ETec - Versão 5.68.3 [TESTE]

Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte

Cadastrar Alterar Localizar Apagar

ETec Soluções em TI

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

Emite: 29.637.466/0001-84 - ETec Soluções em TI

Remetente | Expedidor | Recebedor | Destinatário | Informações | **Informações de carga** | Valores | Informações Adicionais | Erros

Descrição do produto principal: **Outras características de carga:**

Unidade de medida: Tipo de medida: Valor da carga: Quantidade/Peso:

Unidade de medida da carga: Tipo de medida da carga:

Informações dos documentos

Tipo de documento:

Descrição do documento: Número: Data de emissão: Valor:

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Figura 17 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações de Carga, campos "Descrição do produto principal" e "Outras características de carga" destacados

8.3. Unidades e Valores

8.3.1. Unidade de Medida

Selecione a opção que se adeque com à medida que está sendo utilizando para realizar o transporte.

8.3.2. Tipo de Medida

Selecione uma opção que se encaixe com o tipo de medida que está sendo utilizado para o transporte.

8.3.3. Valor de Carga

Campo designado a receber o valor em reais da carga direcionada para o destinatário. Caso o CT-e que esteja sendo cadastrado terá mais que uma NF-e referenciada para o mesmo destinatário, é preciso informar o valor total da carga (soma de todas as NF-e).

8.3.4. Quantidade/Peso

Campo designado para que seja informado a quantidade ou peso da carga. Esse campo complementa os campos “Unidade de medida” e “Tipo de medida”.

Etec Soluções em TI - Sistema Etec - Versão 5.68.3 [TESTE]

Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte

Cadastrar Alterar Localizar Apagar

Etec Soluções em TI

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

Emitir Nota Fiscal

Remetente: 29.637.466/0001-84 - Etec Soluções em TI

Remetente | Expedidor | Recebedor | Destinatário | Informações | Informações da carga | Valores | Informações Adicionais | Erros

Descrição do produto principal: Produto Cosmético

Outras características da carga: Cremes

Unidade de medida: 03 - UNIDADE Tipo de medida: CAIXAS Valor da carga: 5.000,00 Quantidade/Peso: 35,0000

Informações dos documentos

Tipo de documento:

Descrição do documento: Número: Data de emissão: Valor:

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Figura 18 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações da Carga, destacando as informações de identificação de peso e valor da carga

8.4. Informações do Documento

Campos designados a receber as informações para identificar o documento que deu origem ao CT-e. Preencha os campos com suas devidas informações.

8.4.1. Tipo de Documentos

Selecione o tipo de documento que está sendo referenciado no CT-e. No caso de o documento de origem ser uma Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) selecione a opção “Outros”.

8.4.2. Descrição do Documento

Informe o código de identificação do documento, para que esse documento possa ser rastreado posteriormente. No caso do documento referenciado ser uma NF-e, informe a chave de acesso do documento.

8.4.3. Número

Informe o número de identificação do documento. Por exemplo, o numero da NF-e ou o numero do documento referenciado.

8.4.4. Data de Emissão

Informe o dia em que o documento referenciado fora emitido.

8.4.5. Valor

Informe o valor do documento referenciado.

The screenshot shows the 'Emitir Nota Fiscal' window in the ETEC system. The window has a menu bar with 'Arquivo', 'Cadastros', 'Financeiro', 'Comercial', 'Ferramentas', and 'Janela'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Cadastrar', 'Alterar', 'Localizar', and 'Apagar'. The main area is divided into several tabs: 'Remetente', 'Expedidor', 'Recebedor', 'Destinatário', 'Informações', 'Informações da carga', 'Valores', 'Informações Adicionais', and 'Erros'. The 'Informações da carga' tab is currently selected. It contains fields for 'Descrição do produto principal' (filled with 'Produto Cosmético'), 'Unidade de medida' (filled with '03 - UNIDADE'), 'Tipo de medida' (filled with 'CAIXAS'), 'Valor da carga' (filled with '5.000,00'), and 'Quantidade/Peso' (filled with '35,0000'). There is also a section for 'Outras características da carga' with a field filled with 'Cremes'. Below this is a section for 'Informações dos documentos' with a dropdown menu set to '99 - Outros'. This section contains fields for 'Descrição do documento' (filled with a long alphanumeric string), 'Número' (filled with '2050'), 'Data de emissão' (filled with '15/01/2020'), and 'Valor' (filled with '4.430,00'). The window also has a status bar at the bottom with the text 'Nenhum resultado encontrado.' and 'Bem vindo Fábio Bertotti'.

Figura 19 Tela Emitir Notas Fiscais, Aba Informações da Carga, todas informações adicionadas

9. Valores

A aba “Valores” tem como objetivo que seja informado o valor que será cobrado pelo serviço. Na aba também será apresentado os cálculos dos totais do documento.

Totais	
Base de Cálculo ICMS	Total do ICMS
0,00	0,00
Total dos produtos	Total do frete
500,00	0,00

Figura 20 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Valores

9.1. Valor Total do Serviço

Campo designado para que seja informado o valor final do serviço.

9.2. Valor a Receber

Informe quando deve ser recebido pelo serviço, pode ser informado o mesmo valor que no campo “Valor total do serviço”.

9.3. Componentes do Valor da Prestação

Campo designado para que seja selecionada uma opção que represente a madeira que está sendo cobrado. Expanda o campo e selecione uma das opções.

9.4. Valor do Componente

Campo designado para receber o valor do componente do frete, o campo é preenchido automaticamente depois de ser preenchido o campo “Valor a receber”.

9.5. Outras Despesas

Campo designado a receber um valor adicional para cobrir demais despesas não previstas para realizar o serviço.

9.6. Totais

Os “Totais” são calculados automaticamente pelo sistema com base nos valores adicionados nos campos abordados anteriormente.

Para calcular os totais, informe os valores em seus respectivos campos e clique em “Calcular total”, o sistema irá apresentar os valores na tela.

Etec Soluções em TI - Sistema Etec - Versão 5.68.3 [TESTE]

Arquivo Cadastros Financeiro Comercial Ferramentas Janela

Conhecimento de transporte

Cadastrar Alterar Localizar Apagar

Etec Soluções em TI

Salvar Selecionar frota Cadastrar transportadora Alterar transportadora Calcular total

Emitir Nota Fiscal

Emitente: 29.637.466/0001-84 - Etec Soluções em TI

Remetente | Expedidor | Recebedor | Destinatário | Informações | Informações da carga | Valores | Informações Adicionais | Erros

Valor total do serviço: 250,00 Valor a receber: 250,00 Valor do componente: 250,00 Outras despesas: 0,00

FRETE VALOR

Totais

Base de Cálculo ICMS	Total do ICMS	Base de Cálculo ICMS ST	Total do ICMS ST
0,00	0,00	0,00	0,00
Total dos produtos	Total do frete	Total da nota	
5.000,00	250,00	250,00	

Nenhum resultado encontrado.

Bem vindo Fábio Bertotti

Ativar o Windows

Figura 21 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Valores, exemplo de dados preenchidos

10. Informações Adicionais

A aba “Informações adicionais” tem como objetivo habilitar um espaço para que o usuário adicione mais informações. É uma área de livre edição para o usuário e as informações adicionadas nessa aba irão constar no CT-e.

Essa aba também pode ser utilizada para referenciar outros documentos fiscais, lembrando que para isso ocorrer é preciso que os documentos fiscais sejam direcionados para o **MESMO** destinatário. Não é possível referenciar documentos de **Remetentes** ou **Destinatários** diferentes.

Para referenciar mais documentos fiscais, informe a chave de acesso, número do documento e o valor. Essas informações podem ser separadas por vírgula (,) e para separar um documento do outro utilize o ponto e vírgula (;), não utilize a tecla “Enter” para pular de linha.

Lembrando que a soma dos valores dos documentos referenciados tem que ser igual o valor informado no campo “Valor da carga” na aba “Informações da carga”. OU seja, o valor dos documentos adicionados na aba “Informações adicionais” deve ser somado com o valor do documento referenciado na aba “Informações da carga” no campo “Valor da carga”.

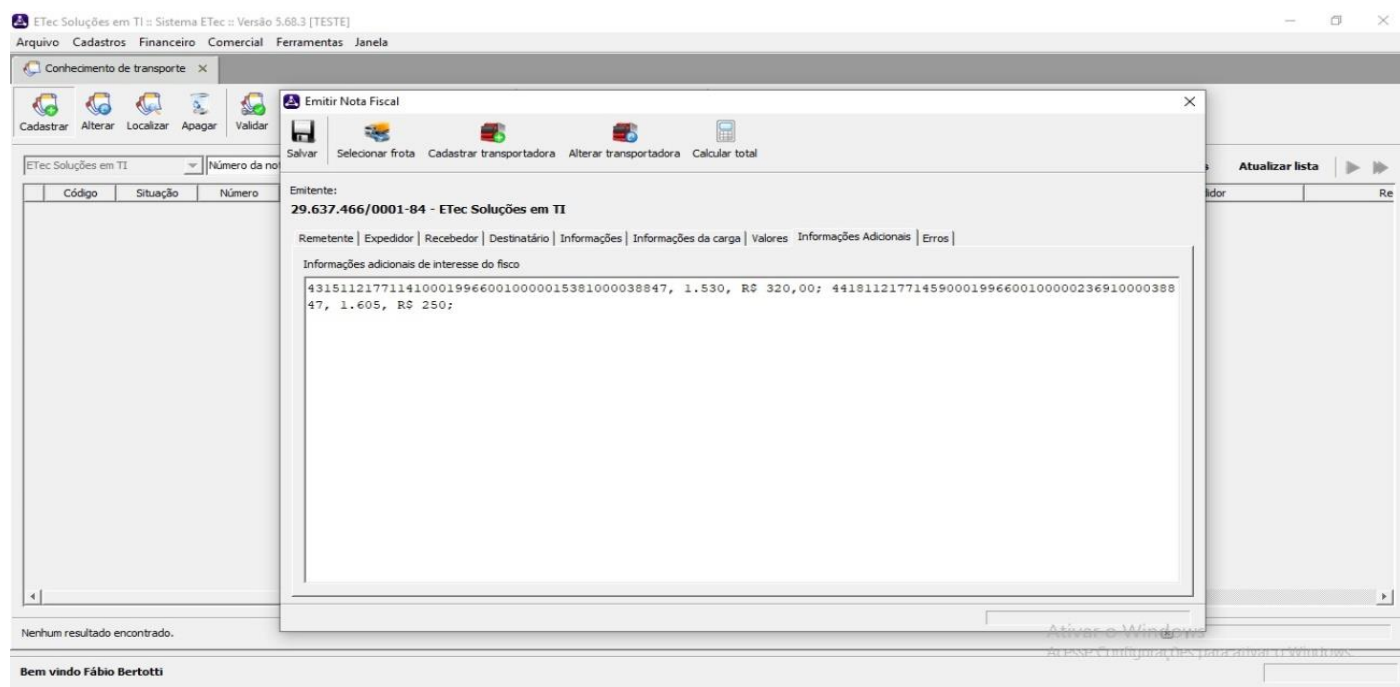


Figura 22 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Informações Adicionais, adicionado informações sobre novos documentos fiscais para o transporte

11. Erros

A aba “Erros” tem como objetivo exibir para o usuário onde está ocorrendo os erros que estão acontecendo no cadastro do CT-e. O sistema não irá cadastrar o CT-e enquanto as informações adicionadas estiverem incorretas.

Ao clicar em “Salvar” o sistema irá fazer uma verificação em todas as informações adicionadas na tela, e se por acaso houver algum erro ou alguma informação obrigatória não foi adicionada, o sistema irá se redirecionar para a aba “Erros” e exibir quais são os erros.

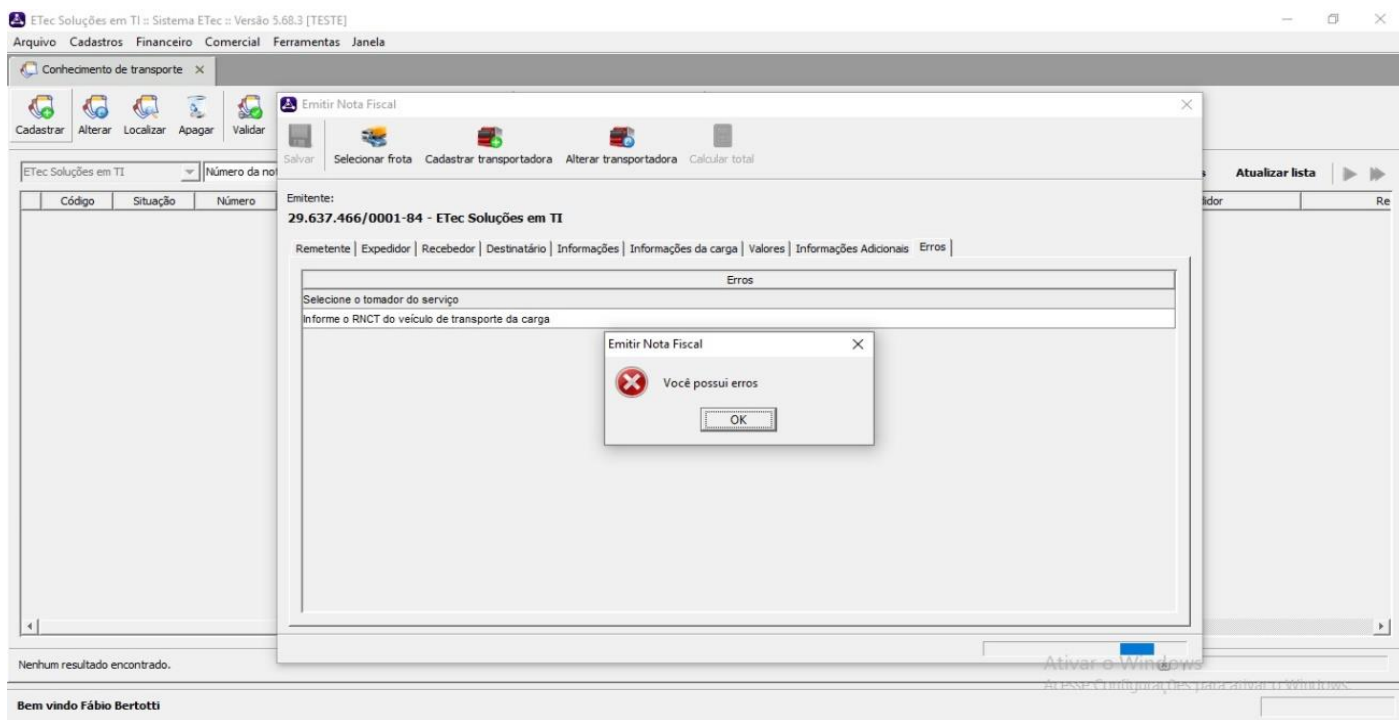


Figura 23 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba Erro, exibindo os erros encontrados no cadastro

Os erros serão exibidos e listados na tela, apresentando o motivo que esse erro está ocorrendo.

Para agilizar a correção desses erros, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse sobre o erro e o sistema irá se redirecionar para o campo onde está ocorrendo a situação. Corrija todos os erros para concluir o cadastro.

12. Salvar e Autorizar

Para finalizar o cadastro do CT-e clique em “Salvar”, caso não haja nenhum erro ou informação faltando, o sistema irá confirmar que o conhecimento foi cadastrado no sistema.

Após a confirmação, o sistema irá validar e autorizar o documento. Caso não haja nenhum problema com a autorização, o documento será exibido na tela.

Faça a impressão do documento e entregue para o responsável que irá realizar o transporte das mercadorias. As NF-e referenciadas também devem acompanhar a carga.

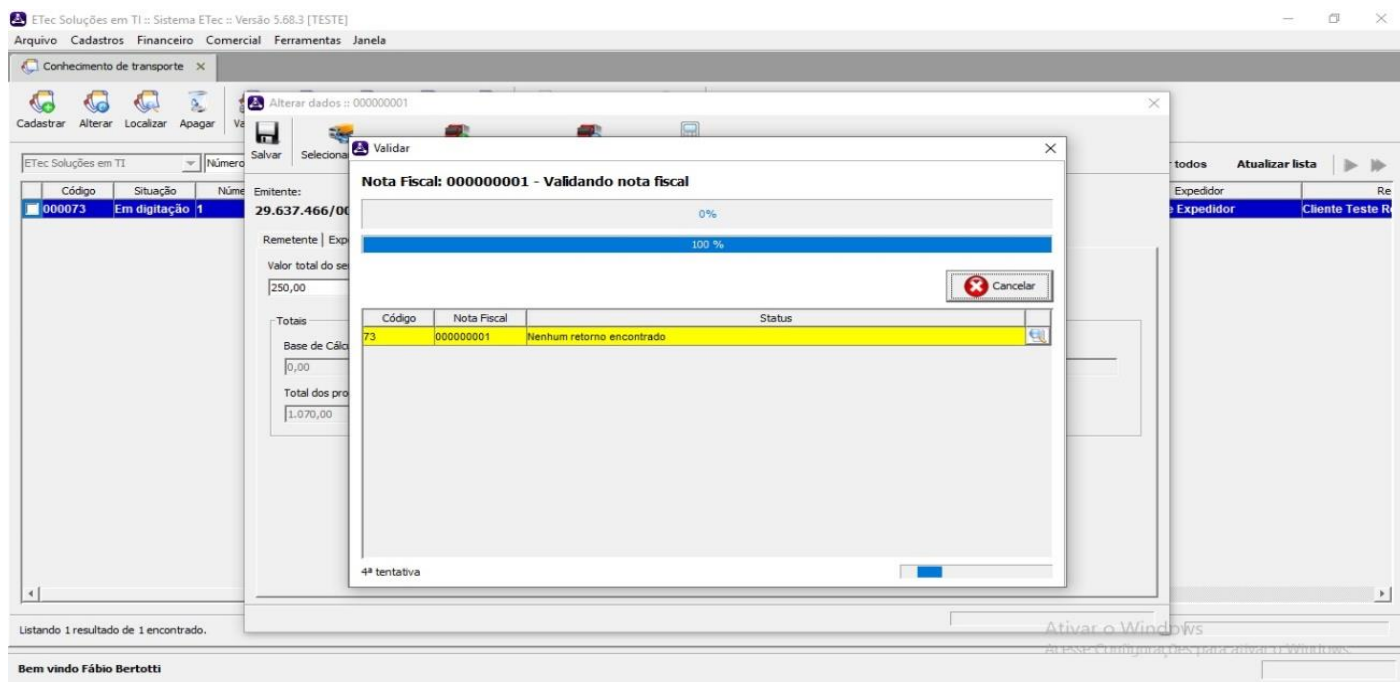


Figura 24 Tela Validar, tela responsável por validar e autorizar os documentos fiscais