

Cadastro Manual de Mercadoria

Nesse manual será abordado o procedimento para realizar o cadastro manual das mercadorias no Sistema ETec, o procedimento é simples e rápido.

O cadastro manual pode ser evitado caso houver o XML da compra, que pode ser importado para o sistema e assim automaticamente cadastrando as mercadorias. Utilize o cadastro manual somente se necessário.

Observação: Para ir direto para a tela “Cadastrar mercadoria” pode ser utilizado a tecla de atalho “F3” ou seguir o caminho especificado a seguir.

Após acessar o sistema, é preciso acessar o módulo “Mercadorias e equipamentos”, utilize o caminho:

- **Cadastros**
- **Mercadorias e Equipamentos**
- **Gerenciar Mercadorias e Equipamentos**

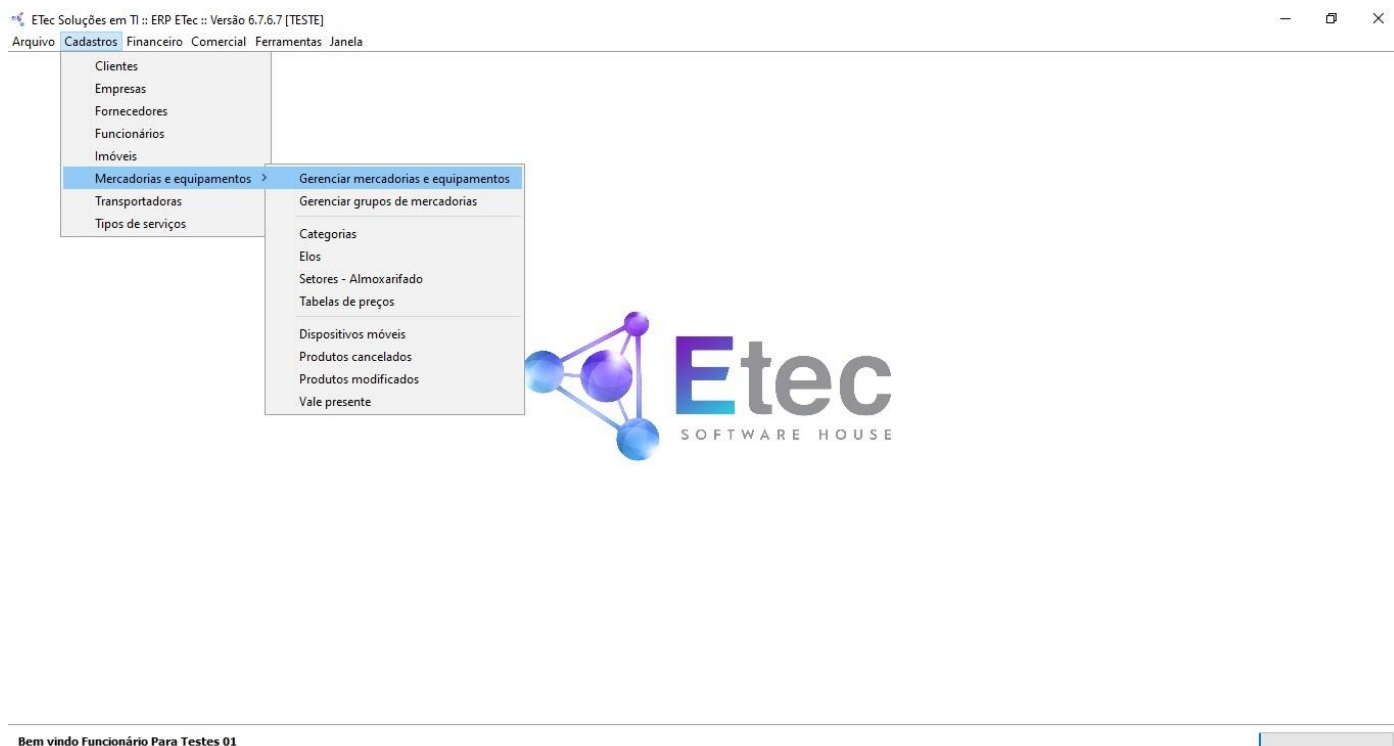


Figura 1 Tela Inicial do Sistema ETec, caminho para o módulo "Mercadorias e equipamentos"

Ao acessar o módulo, utilize a função “Cadastrar” para iniciar o procedimento de cadastro. Ao executar a função “Cadastrar” será exibida a tela “Cadastro de mercadoria”.

Lembrando que os campos obrigatórios serão destacado.

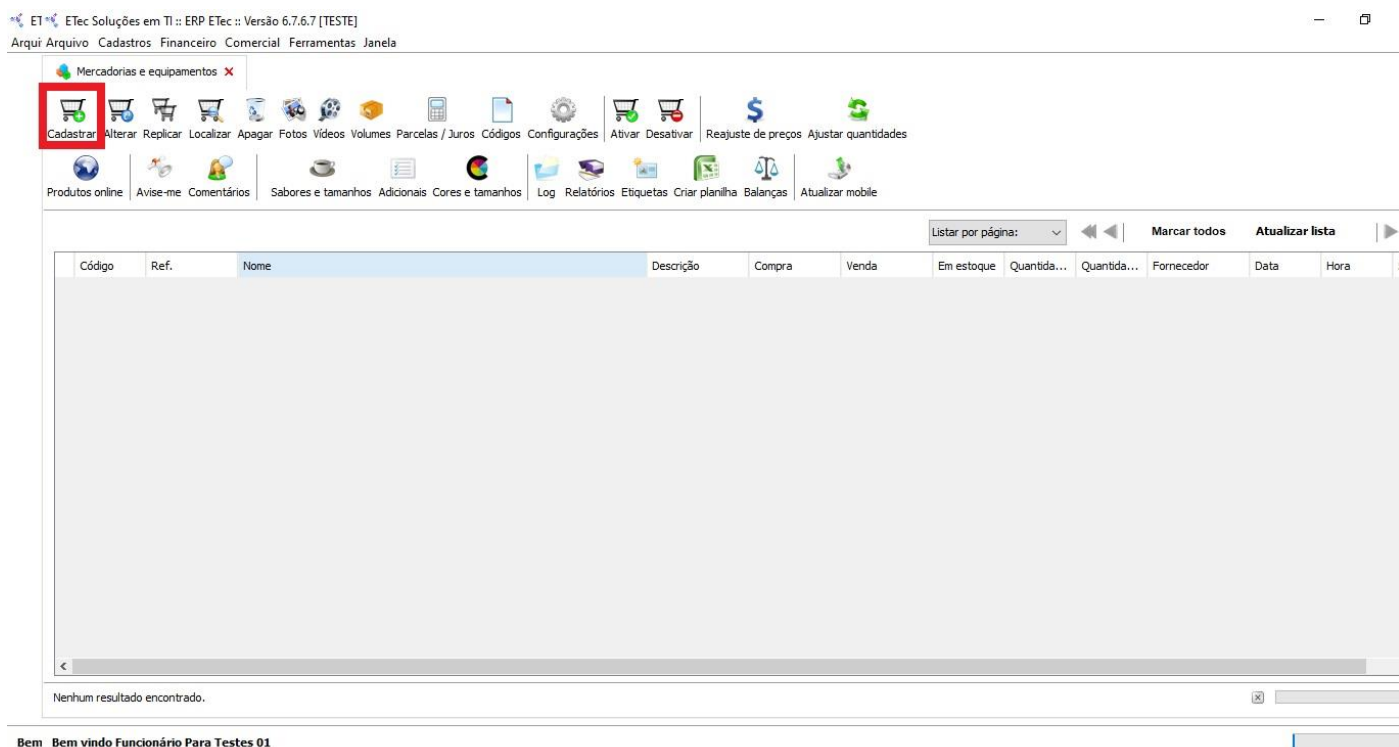


Figura 2 Módulo Mercadorias e Equipamentos, função "Cadastrar" destacada

1. Aba "Dados"

1.1. Referencia

Campo opcional que tem como objetivo armazenar o código de identificação que o fornecedor utiliza para a mercadoria. Pode ser deixar este campo em branco, quando for importado uma nota fiscal de compra este campo será atualizado para o código do produto do seu fornecedor.

1.2. Nome (Campo obrigatório)

Informe o nome do produto, que identificará a mercadoria. O nome do produto é o que constará nas Notas Fiscais Eletrônicas (NFe), etiquetas, impressões,...

Campos apenas para uso em e-commerce

1.3. Detalhes

Campo de preenchimento livre, informe as especificações do produto, não tem limite de caracteres.

1.4. Características

Campo onde pode ser adicionado as características do produto, numeradas item a item.

Para adicionar uma nova característica clique no botão “Adicionar”, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse no campo que corresponde à coluna “Descrição” e digite a característica desejada, para finalizar aperte a tecla “Enter”.

Para remover uma característica, selecione a característica desejada e clique no botão “Remover”.

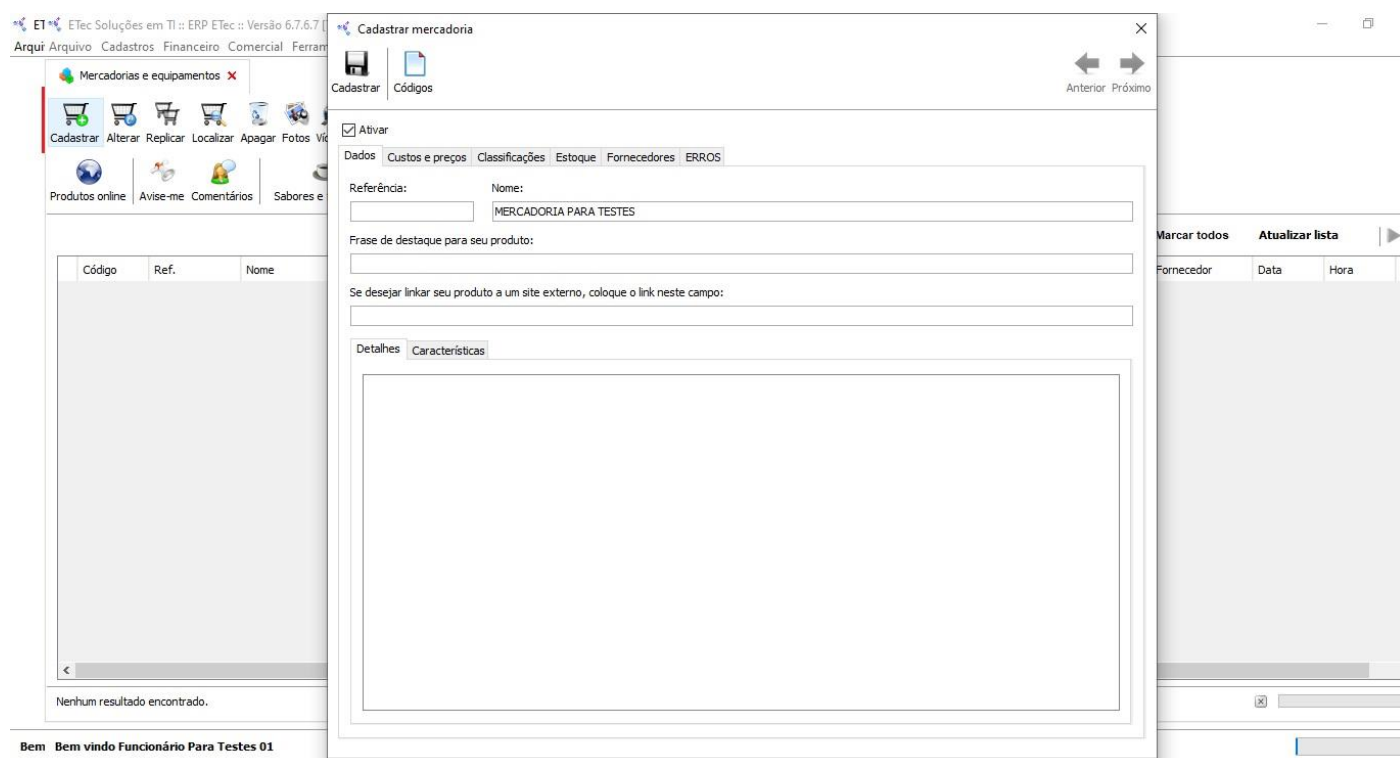


Figura 3 Tela Cadastrar Mercadoria, aba "Dados"

2. Aba “Custo e Preços”

2.1. Preço de Compra

Informe o valor unitário de compra do produto, quanto você paga pelo produto.

2.2. Preço de Venda (Campo obrigatório)

Informe o valor de venda unitário do produto (valor base). No momento da venda este valor poderá ser alterado para mais ou para menos (para menos se as configurações forem setadas para permitir tal operação).

É possível deixar o campo com o valor zero (0,00) e informar o valor somente ao realizar o cadastro da operação. Lembrando que esse campo não pode permanecer em branco, precisa que seja preenchido, mesmo que for com o valor zero.

2.3. Desconto

Caso o produto apresente um desconto padrão, adicione valor do desconto no campo “Desconto” e selecione o tipo do desconto. Assim, sempre que este produto for adicionado a uma operação, será inserido o o produto com o desconto na operação.

2.4. Tipo de desconto

Se informado no campo “Desconto” o valor “10,00” e o tipo de desconto selecionado for “Porcentagem”, o desconto padrão será de 10% sobre o valor informado no campo “Preço de venda”. Se o tipo de desconto selecionado for “Moeda”, o desconto será de R\$ 10,00 sobre o valor informado no campo “Preço de venda”.

2.5. Desconto máximo

Se e informado, por exemplo, “15,00” e no momento da venda o usuário informar um desconto superior a 15,00, o sistema não permitirá a venda informando ao usuário que o desconto é superior ao permitido.

Lembrando que se selecionado tipo de desconto “Porcentagem” será controlado o desconto máximo em percentual (neste exemplo 15% sobre o valor de e venda), se selecionado “Moeda” será controlado por moeda corrente (neste exemplo R\$ 15,00 sobre o valor de venda). O desconto máximo é controlado sobre o valor unitário de venda do produto, campo “Preço de venda”.

2.6. Comissão

A comissão paga ao vendedor pela venda do produto, em porcentagem.

Cadastrar mercadoria

Ativar

Dados Custos e preços Classificações Estoque Fornecedores ERROS

Preço de compra: Preço de venda: 0,0000 Desconto: Desconto máximo:

Margem aut. na venda: Margem calculada (%): Comissão (%): Tipo de desconto: ☐ Porcentagem ☐ Moeda

Valor de venda sugerido: ETEC COM E ASSIS TEC EM INF | 29.637.466/0001-84

Fornecedores:

Valor unitário: R\$ 0,00
 IPI: R\$ 0,00
 ST: R\$ 0,00
 FCP: R\$ 0,00
 ICMS interestadual: R\$ 0,00
 Frete: R\$ 0,00
 Seguro: R\$ 0,00
 Valor de custo do produto: R\$ 0,00

Margem de venda: 100,00 ou Markup: Valor de venda sugerido: **R\$ 0,00**

Custo líquido: R\$ 0,00
 Venda líquida: R\$ 0,00
 Lucro: **R\$ 0,00**
0,00 %

Figura 4 Tela Cadastrar Mercadoria, aba "Custo e preços"

3. Aba Classificações

No campo "Classificação" selecione o a classificação que identifique o objetivo da mercadoria. Caso tenha duvida, consulte sua contabilidade para ter essa informação.

Cadastrar mercadoria

Ativar

Dados Custos e preços **Classificações** Estoque Fornecedores ERROS

Classificação:

Classificações:

- 00 - Mercadoria para Revenda
- 01 - Matéria-Prima
- 02 - Embalagem
- 03 - Produto em Processo
- 04 - Produto Acabado
- 05 - Subproduto
- 06 - Produto Intermediário

Categorias superiores: Categoria do produto:

Figura 5 Tela Cadastrar Mercadoria, aba "Classificações"

4. Fornecedores

4.1. Unidade de Saída

Obrigatório selecione um grupo e um tipo de unidade de saída para a emissão de documentos fiscais eletrônicos, por exemplo, a Nota Fiscal Eletrônica (NFe) ou Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (NFCe).

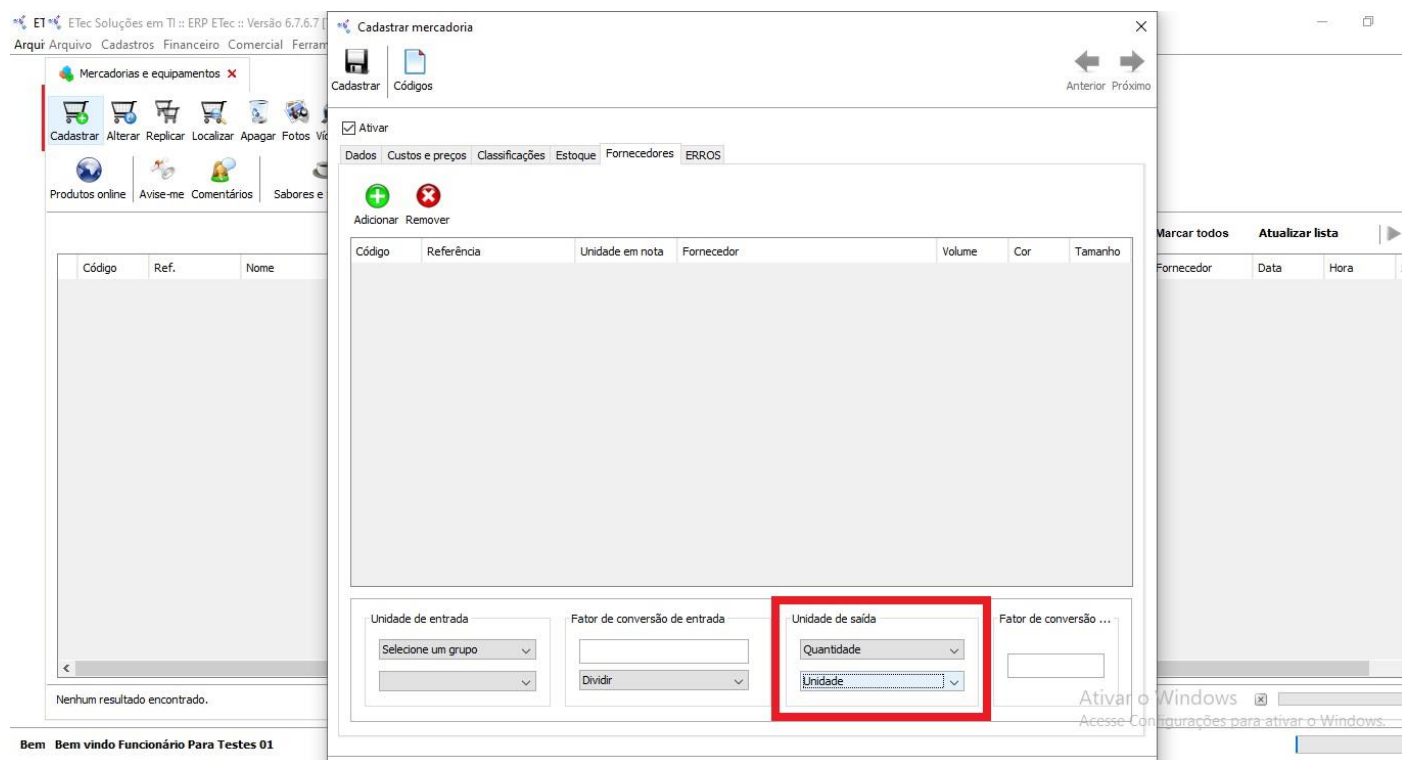


Figura 6 Tela Cadastrar Mercadoria, aba "Fornecedores"

5. Códigos

Para informar os código da mercadoria, clique na função “Códigos” que fica ao lado da função “Cadastra”.

5.1. NCM

Nomenclatura Comum do Mercosul, código obrigatório a ser informado para o cadastro da mercadoria e emissão dos documentos fiscais eletrônicos, mencionados anteriormente.

Caso tenha duvida qual código utilizar, consulte a sua contabilidade.

5.2. CFOP

Código Fiscal de Operações e de Prestações, código obrigatório a ser informado para o cadastro da mercadoria e emissão dos documentos fiscais eletrônicos, mencionados anteriormente.

O mais padrão é preencher o campo com os CFOP 5102 e 5405, assim identificando se a mercadoria tem ou não substituição tributária. Consulta a sua contabilidade para se informar qual CFOP utilizar.

Caso a mercadoria apresente a ST, preencha o campo “CEST” (Código Especificador da Substituição Tributária).

5.3. Código EAN 13

Somente faça o cadastramento do código EAN 13 depois que finalizar o cadastro da mercadoria.

5.4. Salvar

Para finalizar a questão dos códigos, clique em “Salvar” para retornar a tela “Cadastrar mercadoria”.

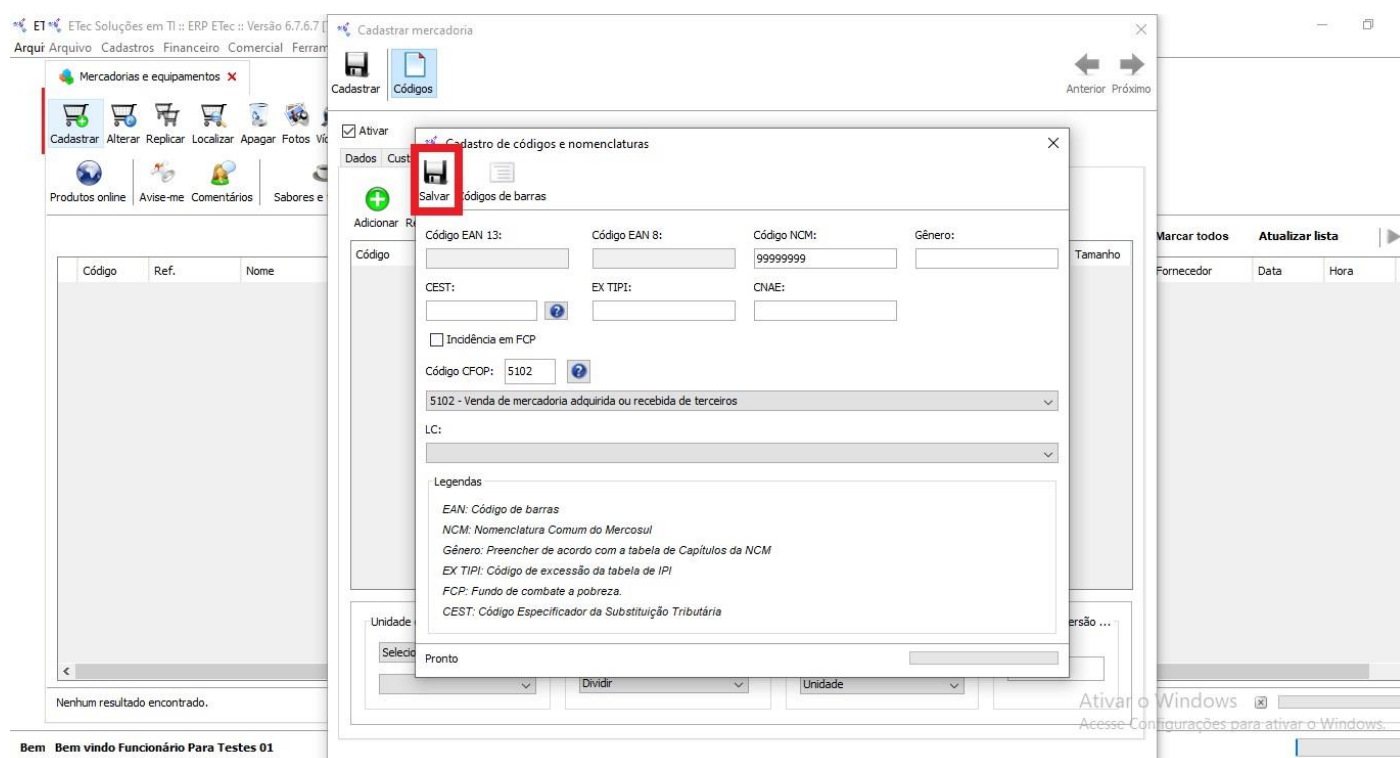


Figura 7 Tela Cadastro de Código e Nomenclaturas, informado os código NCM e CFOP, botão "Salvar" destacado

6. Finalizar o Cadastro da Mercadoria

Para finalizar o cadastro da mercadoria clique no botão “Cadastrar”. O sistema irá fazer uma verificação nas informações das mercadorias e se identificar algum erro irá avisar o usuário.

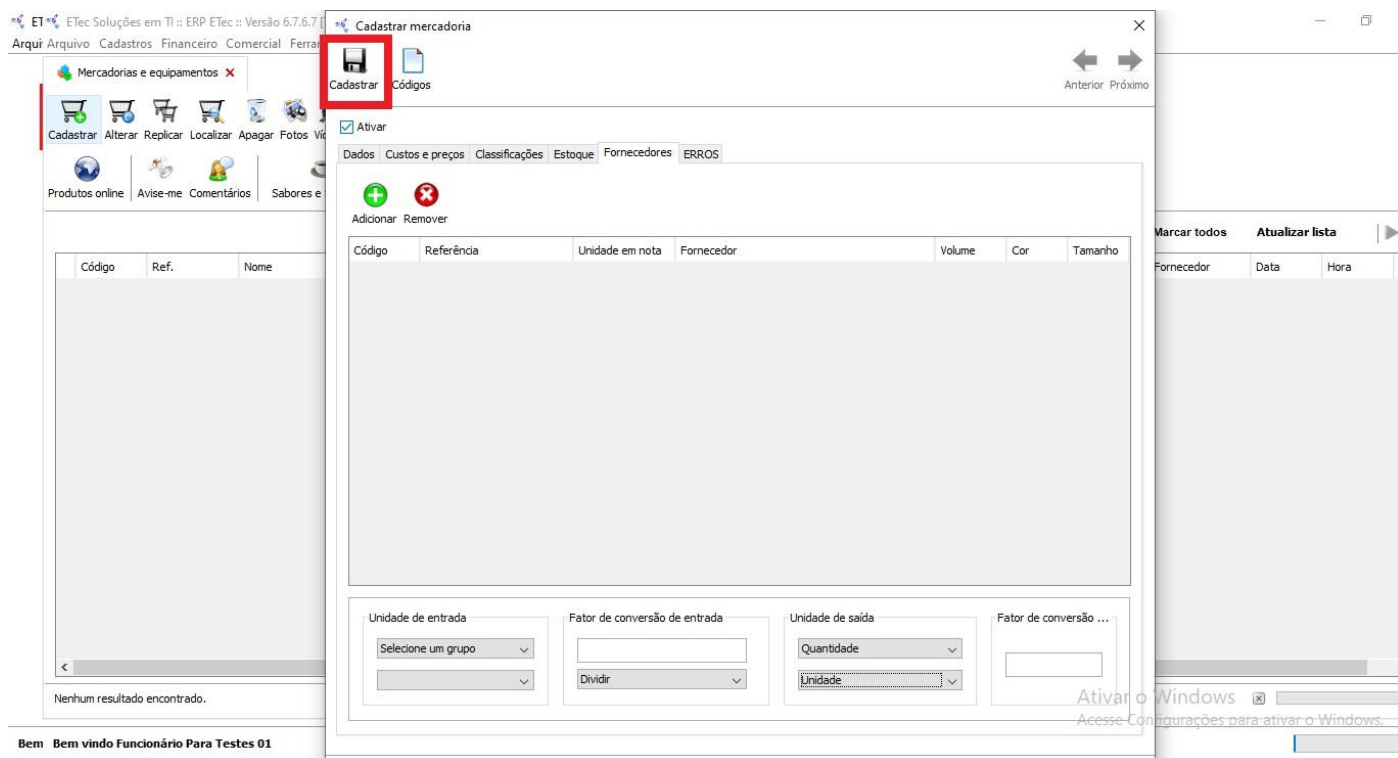


Figura 8 Tela Cadastrar Mercadoria, botão "Cadastrar" destacado

Após isso a mercadoria será exibida na tela do Módulo de Mercadoria e Equipamentos.

7. Cadastro do Código EAN 13

O código EAN 13 ou código de barras (popularmente chamado), é uma combinação única de números com 13 dígitos para identificar um objeto ou produto com base em um sistema europeu (“EAN” que significa “European Article Number”, “Numeração Europeia de Artigos”).

Para realizar o cadastro do código EAN 13, como mencionado anteriormente nesse manual, o produto já deve estar cadastrado no sistema. Então logo após realizar o cadastro manual da mercadoria, o produto será exibido na tela do módulo de Mercadorias e Equipamento, assim, certifique que a mercadoria esteja selecionada e clique na função “Códigos” para ser redirecionado diretamente para a parte dos códigos da mercadoria.

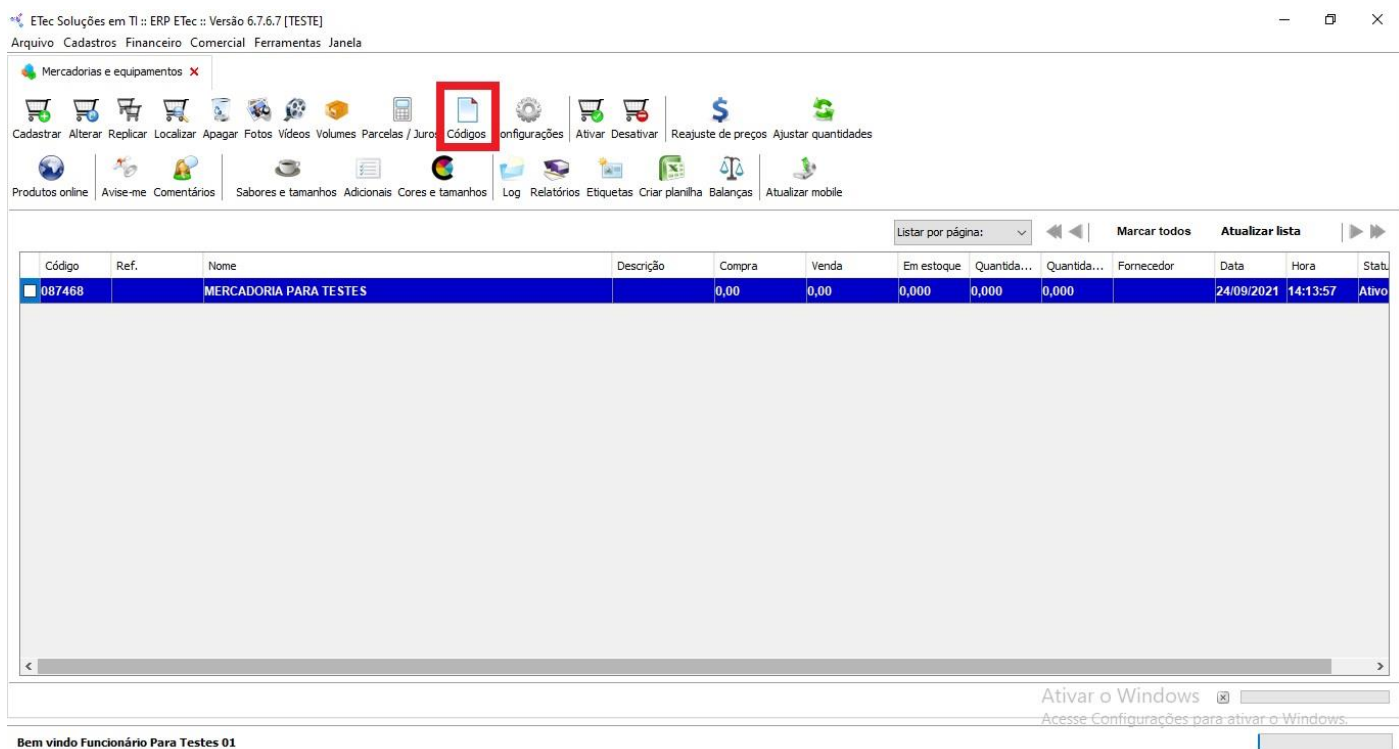


Figura 9 Módulo Mercadorias e Equipamentos, função "Códigos" destacada

Ao exibir a tela “Cadastro de códigos e nomenclatura”, clique no botão “Código de barras” para exibir a tela “Lista de códigos EAN do produto”. Insira o código EAN 13 no campo e clique no botão circular verde com um símbolo de mais.

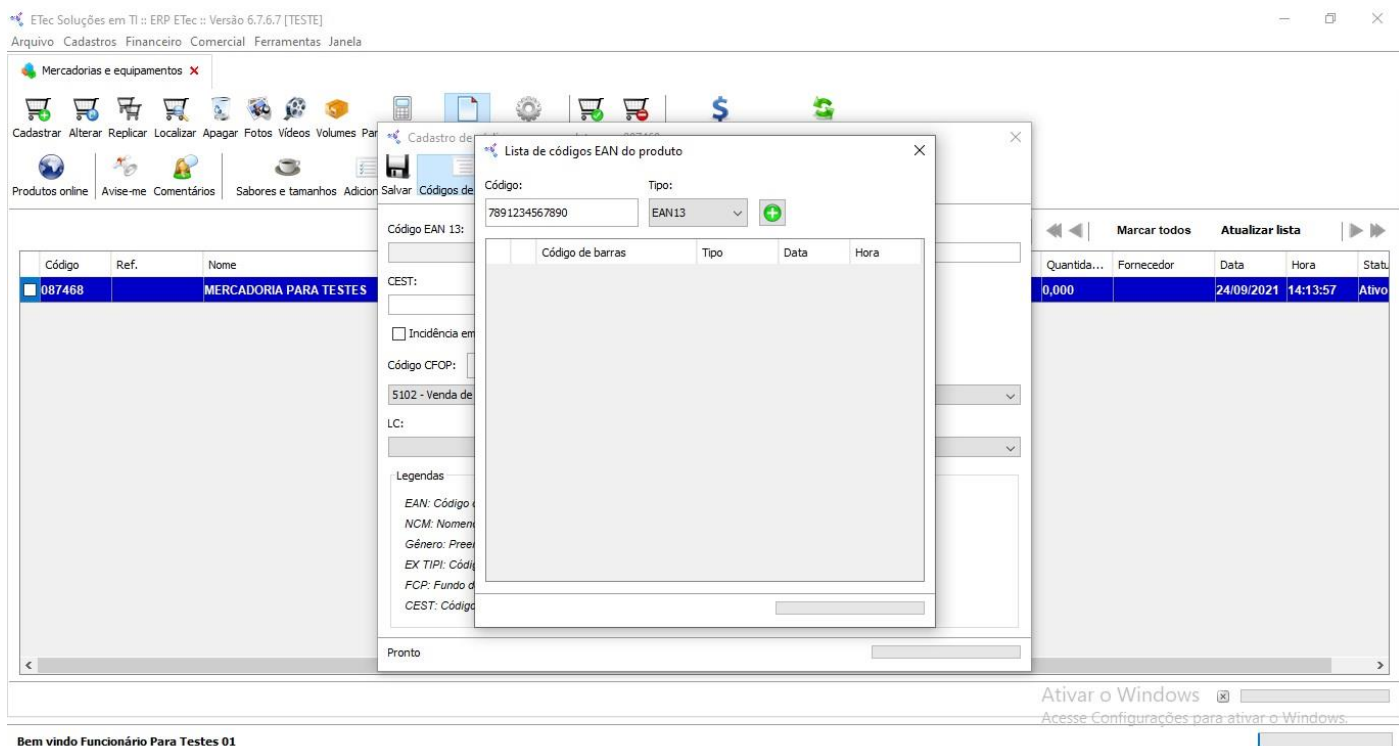


Figura 10 Tela Lista de Códigos EAN do Produto, exemplo de adição de código EAN 13

assim que o cadastro for confirmado, pode fechar a tela e clique em “Salvar” na dos códigos. Assim o cadastro manual de mercadoria estará concluído.