# Sistema ETec - Operação de Venda com Nota Fiscal Eletrônica

Nesse manual será abordado a operação padrão de venda com emissão de NF-e (Nota Fiscal Eletrônica).

### 1. Tela Venda

Para abrir a tela "Venda" utilize a função "Cadastrar venda" no módulo "Estoque" ou utilize o atalho apertando a tecla F5 em seu teclado. Para visualizar e executar a função "Cadastrar venda" é preciso acessar o módulo "Estoque" no menu "Comercial".

O caminho para o módulo "Estoque" pode sofrer alguma alteração dependendo do seu sistema, mas o caminho exibido nesse manual deve ser seguido como base:

- Comercial
- Estoque
- Operações

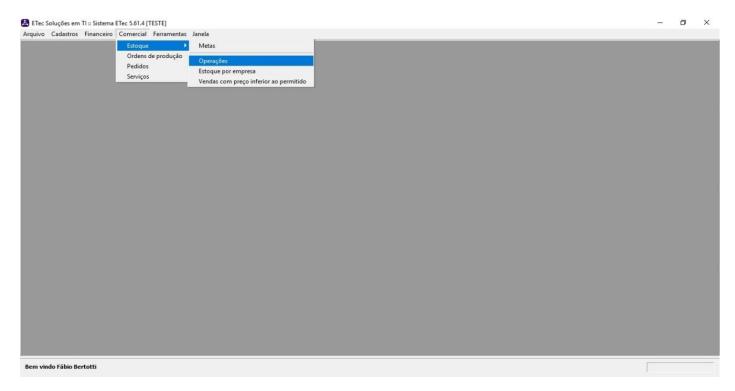


Figura 1 Tela Inicial Sistema ETec, caminho para o módulo "Estoque"

No menu "Estoque", execute a função "Cadastrar venda".

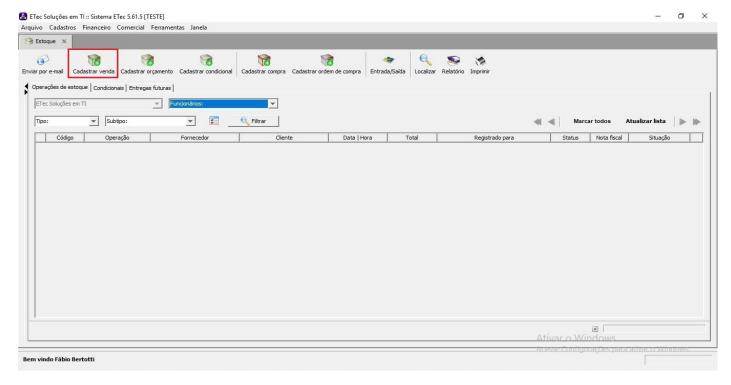


Figura 2 Módulo Estoque, função "Cadastrar venda" destacada

### 2. Funcionário

No Sistema ETec é preciso apontar qual é o funcionário que conduziu a venda ao cliente.

Utilize o campo "Funcionários:" para selecionar o funcionário. Somente serão exibidos os funcionários que estão cadastrados no sistema.

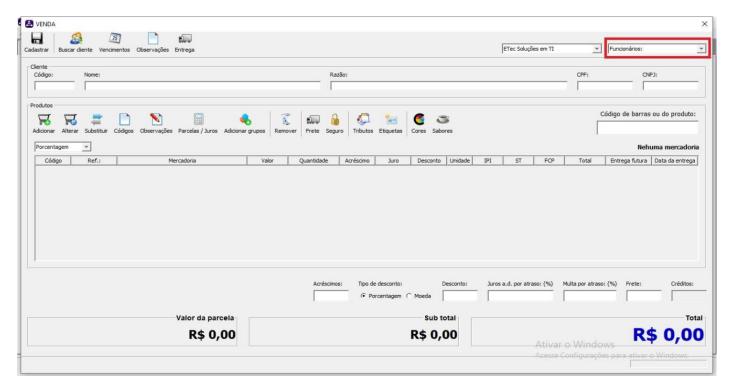


Figura 3 Tela Venda, campo "Funcionários" destacado

### 3. Cliente

É preciso indicar um cliente como destinatário da operação. Existem duas maneiras de informar o cliente.

### 3.1. Fazendo a busca do cliente direto da tela "Venda"

Se o cliente já for cadastrado, é possível informar algum dado do cliente no campo respectivo, para que o sistema realize a buscar nos cadastros.

Recomendamos o CPF ou CNPJ pelo motivo de serem dados únicos, que somente um cliente ou fornecedor podem apresentar esse dado.

Caso seja informado algum dado mais amplo, por exemplo, o nome, o sistema irá exibir os cadastros que apresentam essa informação e será preciso selecionar o cadastro desejado.

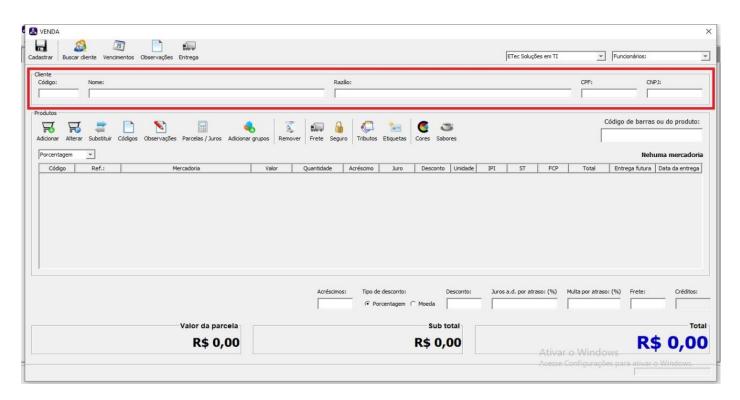


Figura 4 Tela Venda, campos designados a exibição e adição das informações de clientes já cadastrados

# 3.2. Função "Buscar cliente"

A função "Buscar cliente" também tem como objetivo realizar a busca de um cadastro no sistema.

Ao executar a função "Buscar cliente" a tela "Localizar cliente" será aberta.

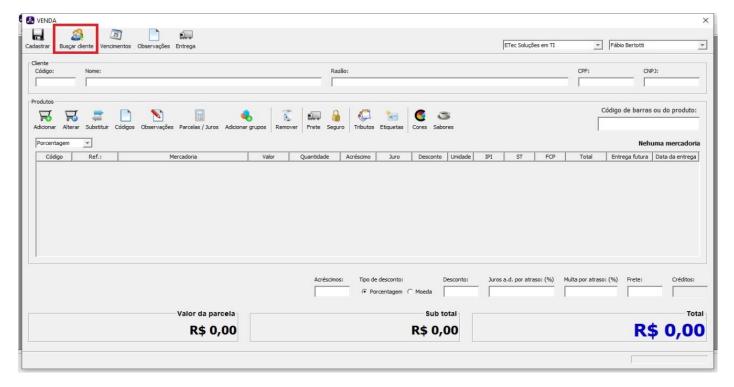


Figura 5 Tela Venda, função "Buscar cliente" destacada

Para fazer a busca de clientes já cadastrados, informe um dado do cliente em seu campo respectivo e clique em "Localizar". Assim o sistema irá apresentar os cadastros que apresentam esse dado.

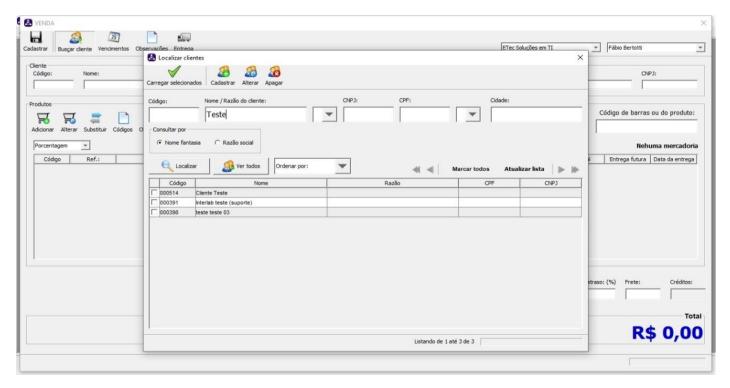


Figura 6 Tela Localizar Clientes, visualizando os cadastros dos clientes que apresentam o dado informado como base da busca

Para apontar um cliente como destinatário da operação de venda, marque o cadastro desejado e clique em "Carregar selecionados".

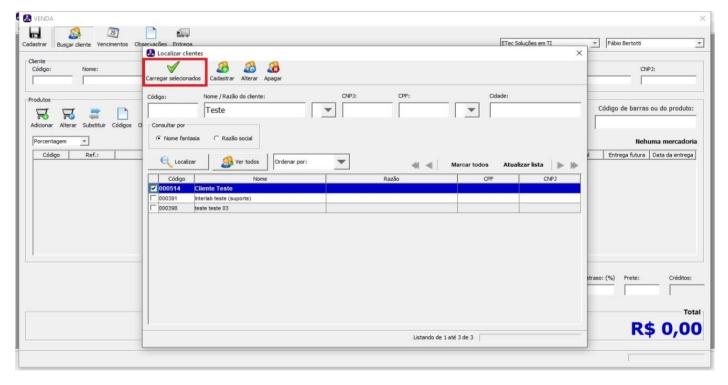


Figura 7 Tela Localizar Clientes, cadastro de cliente marcado e botão "Carregar selecionados" destacado

### 3.3. Alterar Cadastro

Para editar um cadastro, selecione o cadastro e clique na função "Alterar". Assim a tela "Alterar dados do cliente" será aberta. Faça as alterações necessárias e clique em "Salvar" para finalizar.

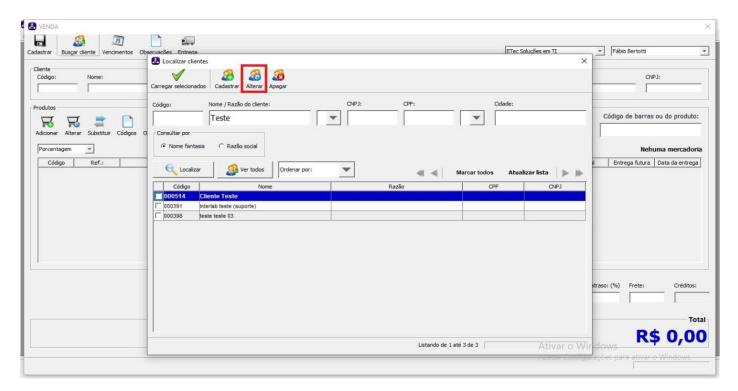


Figura 8 Tela Localizar Clientes, cadastro de cliente selecionado e função "Alterar" destacada

### 3.4. Cadastrar Cliente

Caso seja necessário, utilize a função "Cadastrar" na tela "Localizar clientes" para realizar o cadastro de um novo cliente. Ao executar a função, a tela "Cadastrar cliente" será aberta, preencha todos os dados obrigatórios e clique em "Cadastrar".

O processo de cadastro de cliente tem um manual individual, onde são explicados os dados necessários para realizar os cadastros dos clientes, tanto pessoa física e jurídica. Caso seja necessário, solicite ele junto ao Suporte ETec.

Após o sistema confirmar que o cliente foi cadastrado com sucesso, o sistema irá voltar para a "Venda", com o novo cliente já apontado como destinatário da operação.

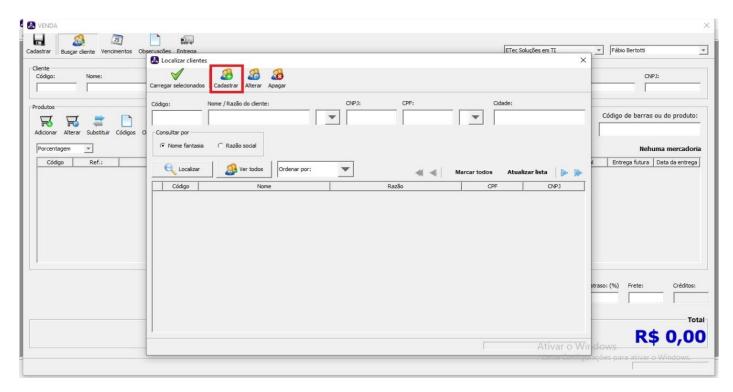


Figura 9 Tela Localizar Clientes, função "Cadastrar" destacada

#### 4. Mercadoria

Existem dois meios de se inserir as mercadorias na operação. Um é lendo o código de barras ou da etiqueta do produto com um leitor de código e a outra maneira é utilizando a função "Adicionar" e fazendo a busca do cadastro da mercadoria.

Dependendo das politicas da sua empresa, a função "Adicionar" pode estar desabilitada, sendo somente possível fazer a adição das mercadorias através do

campo "Código de barras ou do produto", informando o código do produto manualmente ou lendo o código do mesmo com um leitor.

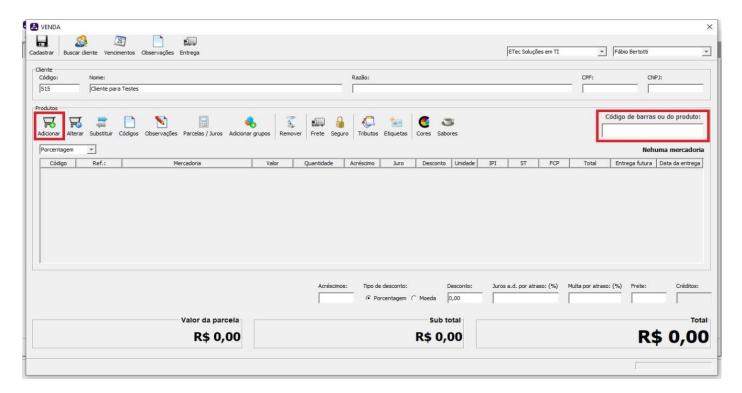


Figura 10 Tela Venda, destacadas as opções para a inserção das mercadorias na operação

# 4.1. Código de Barras ou do Produto:

Campo designado para o processo de leitura dos códigos dos produtos, EAN ou código do produto. Essa inserção pode ser feita manualmente, digitando o código, ou através da leitura do código utilizando um leitor de códigos de barras.

# 4.1.1.Código do Sistema

Código criado pelo sistema ETec para identificar o produto.

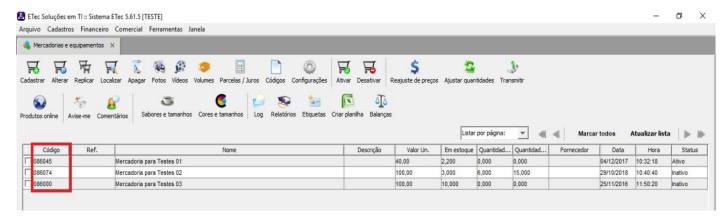


Figura 11 Tela Mercadorias e Equipamentos, destacado os códigos criados pelo sistema

Para a leitura do código do sistema, é possível criar etiquetas que contem um código de barras criado a partir do código do produto.

A função "Etiquetas" tem um manual separado, caso for necessário, consulte o manual dedicado a função.

# 4.1.2. Código EAN

Código também conhecido como o código de barras, tendo a função de identificar o produto e a origem do mesmo.

# 4.2. Inserção Manual dos Códigos

É preciso digitar manualmente o código no campo. Podendo ser digitado o código EAN ou o código criado pelo sistema.

Ao inserir o código, aperte a tecla "Enter" para finalizar a inserção.

# 4.3. Inserção Através do Leitor de Códigos de Barras

Utilize um leitor de códigos de barras para ler o código EAN presente na mercadoria ou faça a leitura do código através de uma etiqueta criada pelo sistema.

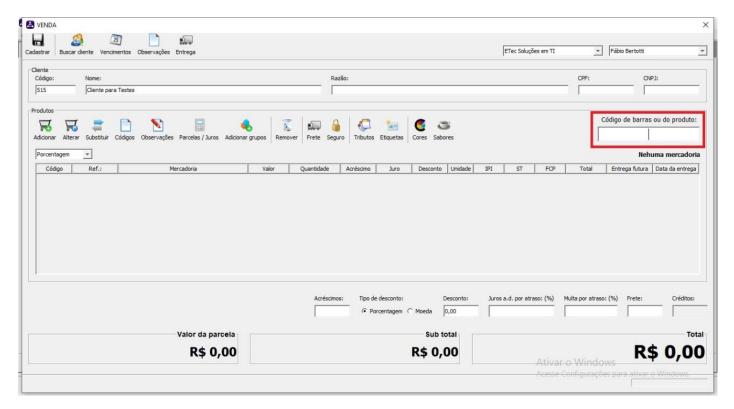


Figura 12 Tela Venda, destacada o campo "Código de barras ou do produto:"

### 4.4. Adicionar

Ao executar a função "Adicionar" a tela "Pesquisar produto" será aberta. A tela "Pesquisar produto" é similar à tela "Localizar clientes".

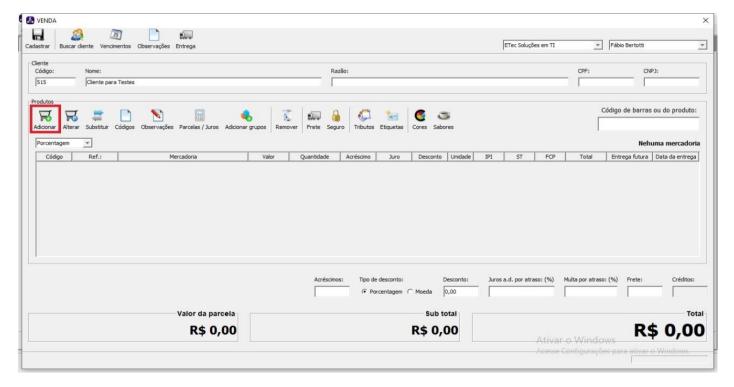


Figura 13 Tela Venda, função "Adicionar" destacada

Informe determinado dado do produto em seu campo respectivo e clique em "Localizar" para procurar os cadastros dos produtos que apresentam o dado informado.

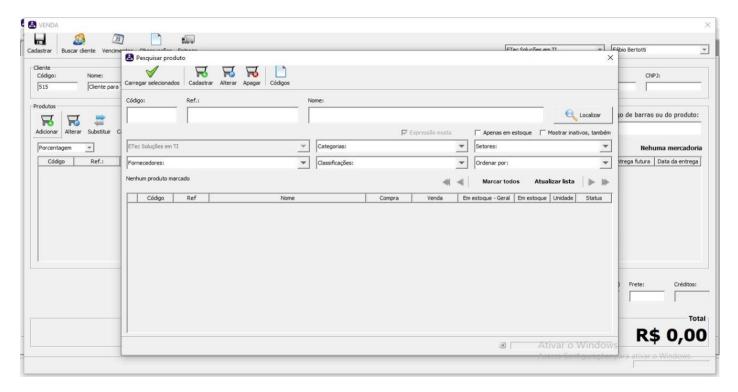


Figura 14 Tela Pesquisar Produto

Ao localizar o cadastro do produto, marque o cadastro e clique em "Carregar selecionas" para adicionar os produtos marcados para a tela "Venda". É possível marcar diversos produtos e carregar todos de uma única vez. Quando um produto

estiver marcado, é possível continuar buscando outros produtos, buscar outros cadastros NÃO desmarca os cadastros que já foram marcados.

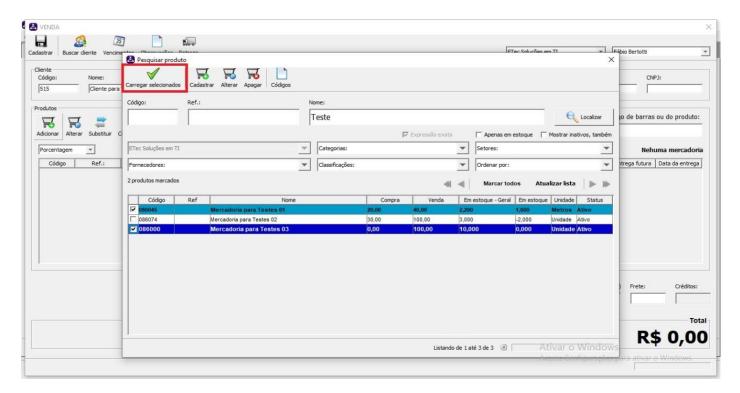


Figura 15 Tela Pesquisar Produto, produtos marcados e botão "Carregar selecionados" destacado

Após adicionar as mercadorias, elas serão exibidas na tela "Venda", onde poderão ser ajustadas para se adequarem para a venda.

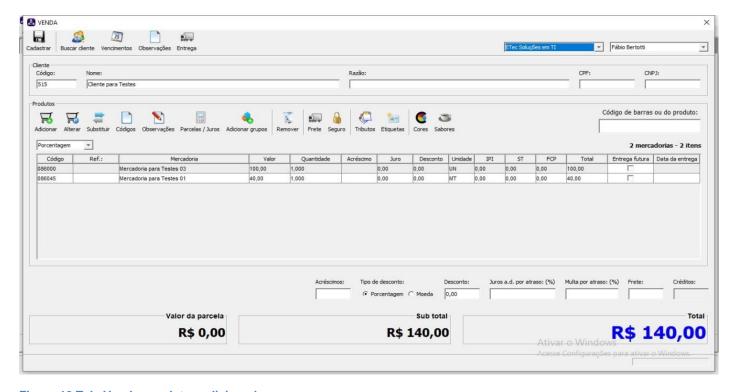


Figura 16 Tela Venda, produtos adicionados

## 5. Ajustes das Mercadorias

Após adicionar os produtos à venda, é possível fazer ajustes nas mercadorias, como alteração do valor de venda, adição de desconto, entre outros.

# 5.1. Alteração do Valor da Mercadoria

Para alterar o valor da mercadoria, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse no campo respectivo ao valor da mercadoria, apague o valor existente e insira o novo valor.

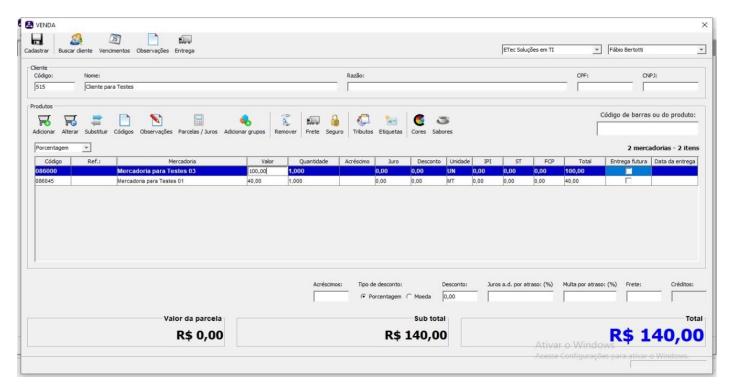


Figura 17 Tela Venda, ajustando o valor da mercadoria

**Lembretes**: A alteração do valor da mercadoria na tela "Venda" somente altera o valor para a operação que está sendo conduzida, não modifica o valor no cadastro da mercadoria.

Também deve ser respeitado o valor máximo de desconto do produto, o novo valor informado não pode ser inferior ao valor com desconto máximo cadastrado para o item. O desconto máximo é cadastro junto com o item, na aba "Valores" do item.

OBS: continua na próxima página.

### 5.2. Quantidades

Para alterar a quantidade da mercadoria de dois cliques com o botão esquerdo do mouse no campo respectivo, apague a quantidade existem e insira a nova quantidade.

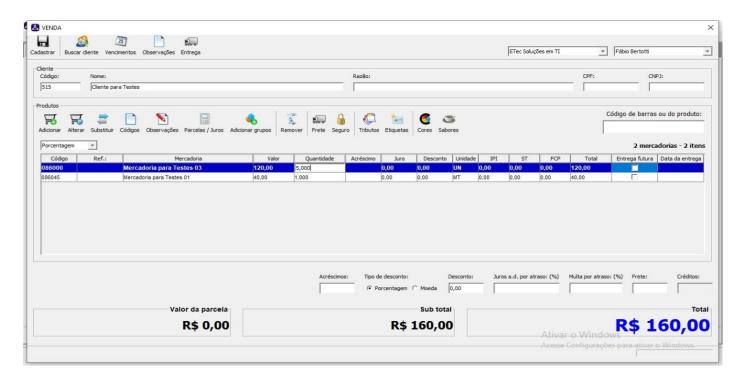


Figura 18 Tela Venda, ajustando a quantidade da mercadoria

### 5.3. Desconto

Para inserir um desconto na mercadoria, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse no campo respectivo e informe o valor do desconto. O desconto é gerido pelo "Tipo de desconto", porcentagem ou moeda.

# 5.3.1. Tipo de Desconto Porcentagem

Aplica o valor do desconto, informado no campo "Desconto", em porcentagem. Por exemplo, se o valor da mercadoria for R\$ 200,00, e é informado no campo desconto o valor de "10,00", será aplicado um desconto de R\$ 20,00 no item.

## 5.3.2. Tipo de desconto Moeda

Diminui o valor informado no campo "Desconto" do valor da mercadoria. Por exemplo, se o valor da mercadoria for R\$ 200,00, e é informado no campo desconto o valor de "10,00", será aplicado um desconto de R\$ 10,00 no item.

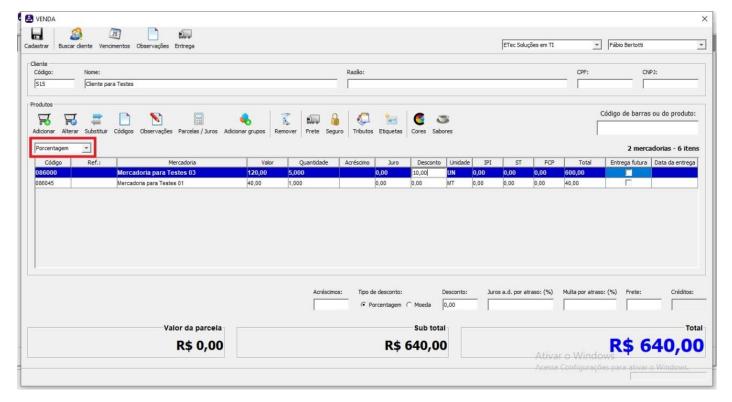


Figura 19 Tela venda, informando o valor do desconto do item e o campo "Tipo de desconto" destacado.

## 6. Entrega Futura

A aplicação da função "Entrega futura" em uma mercadoria representa que a venda foi efetivamente concluída, porém por conveniência ou necessidade, as mercadorias habilitadas com essa função serão efetivamente entregues em uma data posterior a da compra.

Ao concluir a venda, as mercadorias que apresentam a entrega futura não terão baixa no estoque.

Somente será feito a baixo no estoque quando for emitido a NF-e para a entrega. O processo de emissão de NF-e para entrega é abordado em outro manual.

Para habilitar a opção "Entrega futura" em uma mercadoria, marque na colune "Entrega futura" e insira uma data de previsão de entraga na coluna "Data da entrega", não sendo necessário informar a data em que será feito a entrega.

OBS: continua na próxima página.

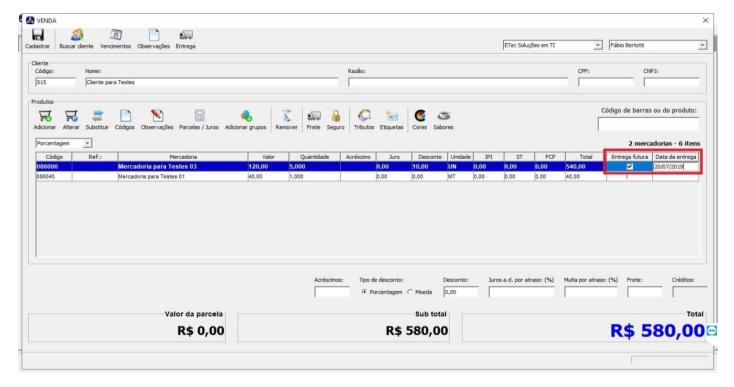


Figura 20 Tela Venda, opção "Entrega futura" e "Data da entrega" destacadas

### 7. Vencimentos

Execute a função "Vencimentos" para adicionar os prazos à operação.

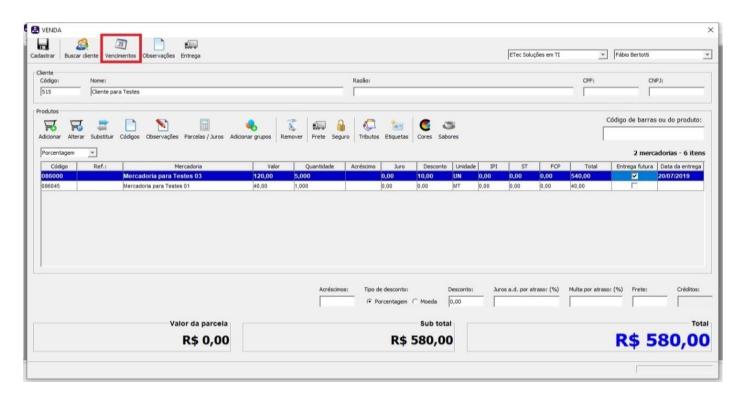


Figura 21 Tela Venda, função "Vencimentos" destacada

A tela "Vencimentos" será aberta. No campo "Data da operação" será automaticamente preenchido com a data do dia em que a operação está sendo cadastrada.

No campo "Forma do pagamento" selecione a opção mais aqueda para informar as datas dos pagamentos. Caso haja duvidas, solicite o manual sobre vencimentos.

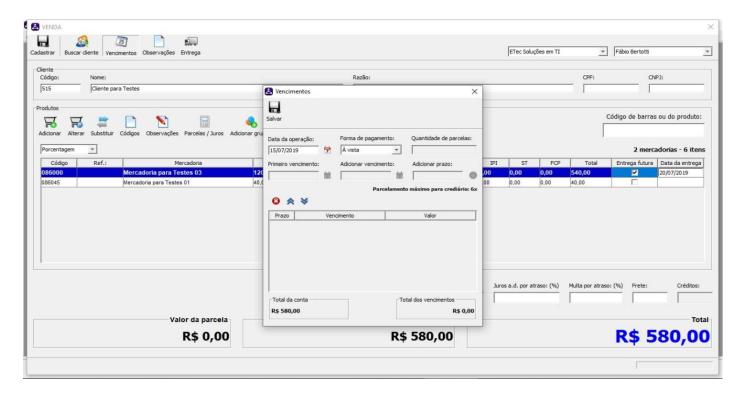


Figura 22 Tela Vencimentos

## 8. Totais da Operação

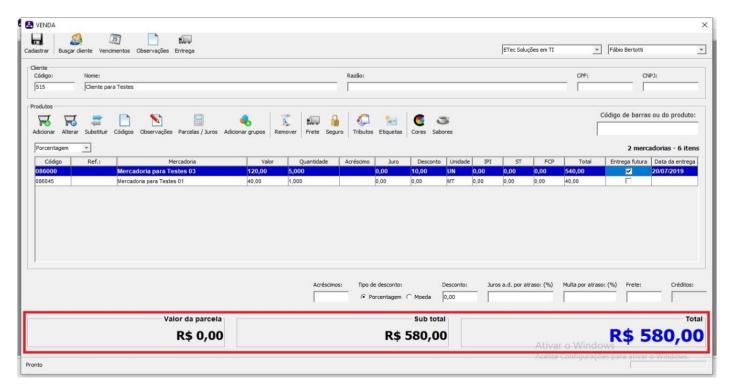


Figura 23 Tela Venda, valores da operação destacados

### 8.1. Valor da Parcela

Campo designado a exibir o valor da parcela da operação. Para adicionar uma parcela à operação utilize a função "Vencimentos", no campo "Forma de

pagamento" selecione as opções "A prazo" ou "Parcelado" para adicionar as parcelas.

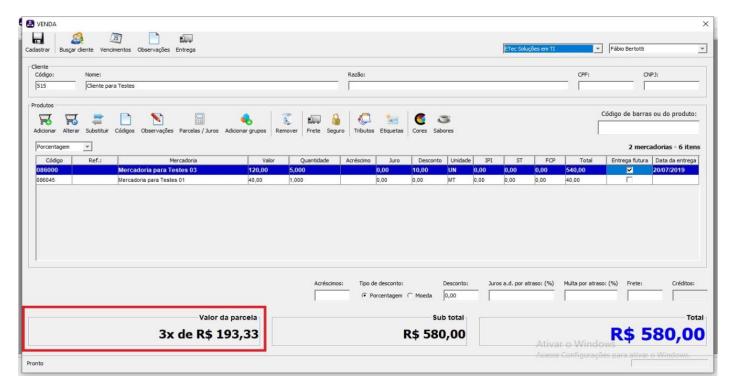


Figura 24 Tela Venda, campo "Valor da parcela" destacado

### 8.2. Sub Total

O campo "Sub total" é designado a exibir o valor final das mercadorias, incluindo todas as alterações realizadas nas próprias mercadorias. Não levando em consideração as edições sobre o valor final da operação.

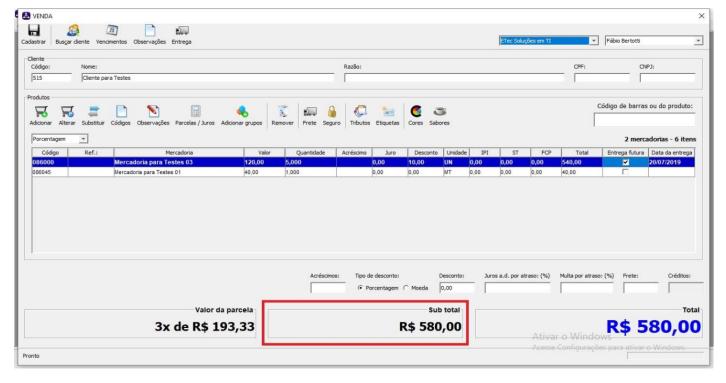


Figura 25 Tela Venda, campo "Sub total" destacado

### 8.3. Total

Valor final da operação, valor que deve ser recebido pela operação e que irá constar na NF-e.

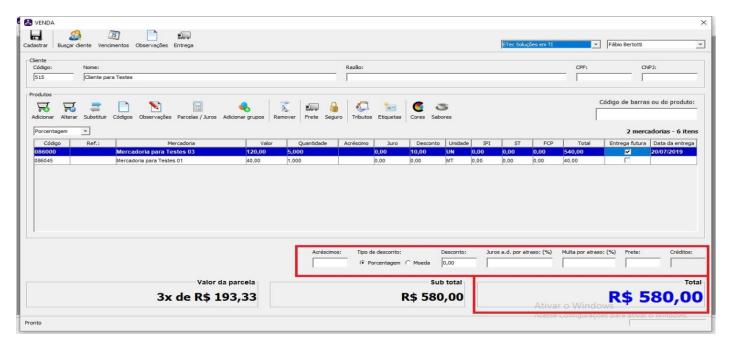


Figura 26 Tela Venda, campo "Total" e funções de edição de valor destacadas

## 8.3.1. Acréscimos

Função utilizada para adicionar um valor ao total da operação. Informe o valor no campo e esse valor será acrescentado na operação. O tipo de valor do campo é o "Moeda", por tanto, sempre o valor adicionando ao campo será o valor adicionado à operação.

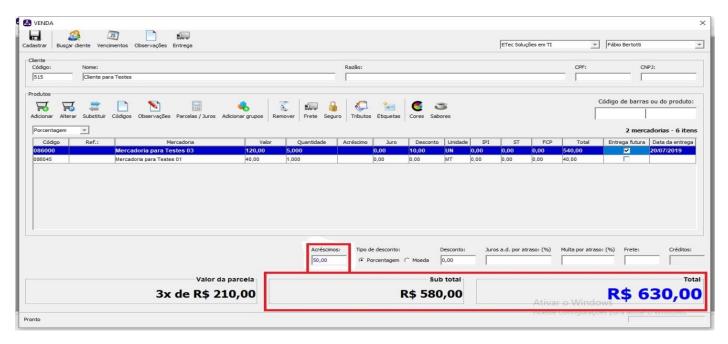


Figura 27 Tela Venda, função "Acréscimos" destacada e diferença entre o "Sub total" e "Total" destacada. Informado um acréscimo no valor de 50,00 (R\$ 50,00) na operação

## 8.3.2. Desconto e Tipo de Desconto

As funções "Desconto" e "Tipo de desconto" trabalham em conjunto, elas têm os mesmos objetivos que as funções abordadas anteriormente no manual, só que essas em destaque aplicam o desconto em cima do valor total da conta.

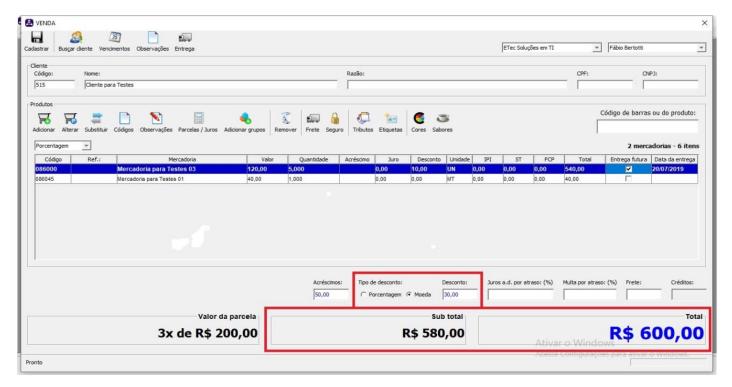


Figura 28 Tela Venda, funções "Tipo de desconto" e "Desconto" destacadas. Informado um desconto no valor de 30,00 (R\$ 30,00) e selecionado o tipo de desconto "Moeda"

# 8.3.3. Juros a.d. por Atraso e Multa por atraso

As funções "Juros a.d. por atraso (%)" e "Multa por atraso (%)" tem como objetivo fazer acréscimos ao total da conta caso o pagamento não seja realizado dentro do prazo.

### 8.3.4. Frete

No campo "Frete" é possível adicionar um valor de frete para a venda inteira, esse valor de frete será dividido entre todas as mercadorias apresente na venda.

OBS: continua na próxima página.

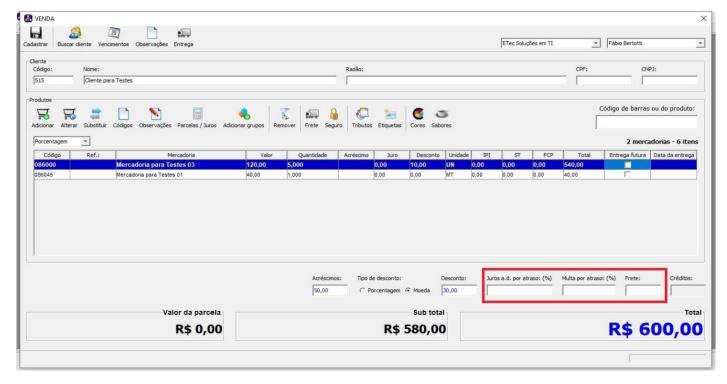


Figura 29 Tela Venda, funções "Juros a.d. por atraso (%)", "Multa por atraso (%)" e "Frete" destacadas

### Finalizando a Venda

Com todos os dados inseridos, clique em "Cadastrar" para finalizar a compra. Após a confirmação que a venda foi cadastrada com sucesso, a tela "Controle de operações" será aberta.

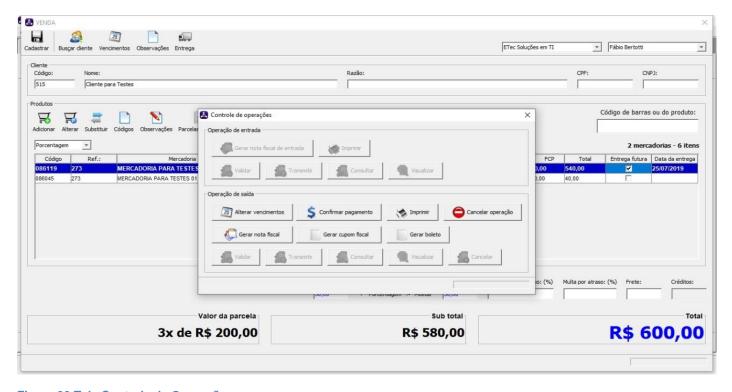


Figura 30 Tela Controle de Operações

### 10. Alterar Vencimentos

Função designada para alterar os vencimentos da operação cadastrada. Se for preciso, execute a função "Vencimentos", será aberta a tela "Vencimentos" contendo os vencimentos cadastrados. Exclua os vencimentos presentes e insira os novos.

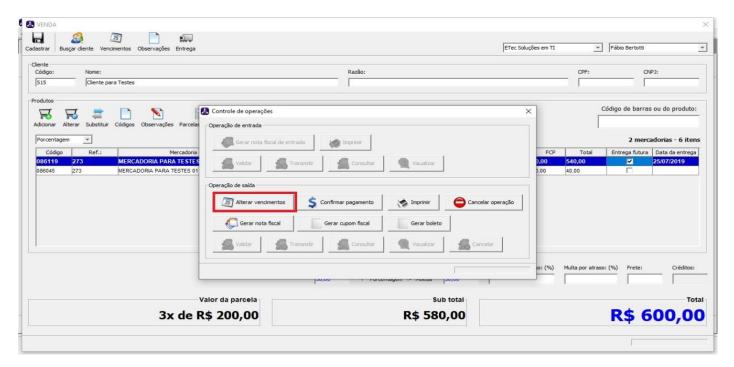


Figura 31 Tela Controle de Operações, função "Alterar vencimentos" destacada

# 11. Confirmar Pagamento

Função designada para a confirmação do pagamento da operação.

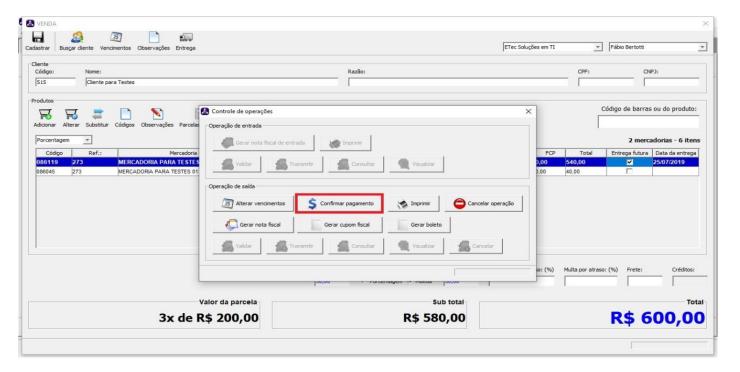


Figura 32 Tela Controle de Operações

Ao executar a função, para operações com parcelas será exibida a tela "Consulta de crediário" e para operações sem parcelas será exibida a tela "Controle de pagamentos".

Operações com parcelas: A tela "Consulta de crediário" apresenta todas as informações sobre a conta dessa operação. Para receber uma parcela, selecione a parcela e clique em "Receber pagamento", assim a tela "Controle de pagamentos" será exibida. A tela "Consulta de crediário" e "Controle de pagamentos" tem um manual separado, caso necessário, consulte o manual.

Operações à vista: A tela "Controle de pagamentos" será exibida. Informe os dados necessários e clique em "Receber". A tela "Controle de pagamentos" tem um manual em conjunto com a tela "Consta de crediário", caso necessário, consulte o manual.

### 12. Gerar Nota Fiscal

Para emitir uma NF-e, execute a função "Gerar nota fiscal".

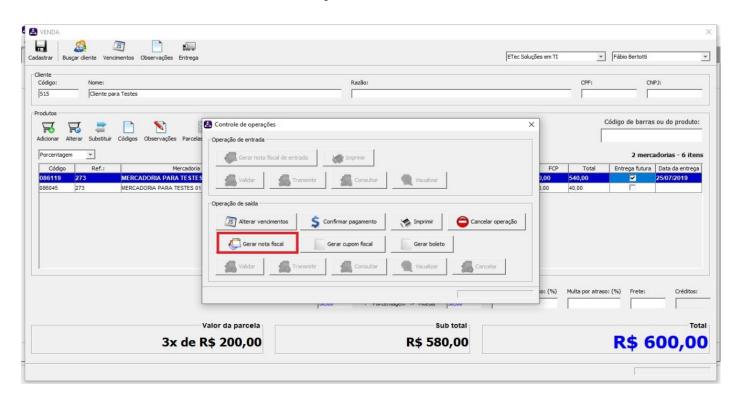


Figura 33 Tela Controle de Operações, função "Gerar nota fiscal" destacada

A tela "Emitir Nota Fiscal" será aberta. A tela "Emitir Nota Fiscal" já vem com a maioria das informações obrigatórias preenchidas, somente sendo necessário informar a modalidade do frete na aba "Transporte".

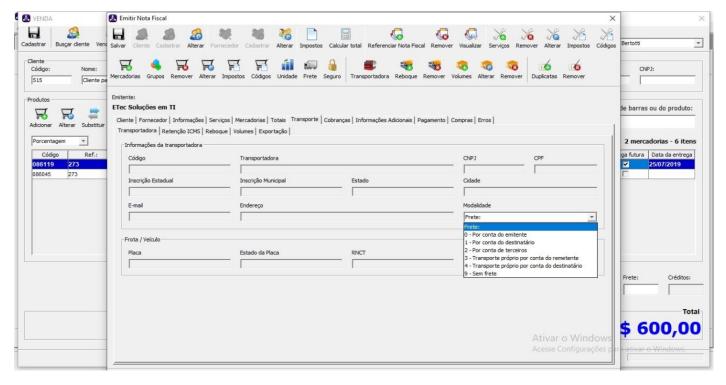


Figura 34 Tela Emitir Nota Fiscal, Aba "Transporte", Modalidade do Frete

Se o frete irá ser realizado por uma transportadora, é necessário adicionar essa informação à nota. Clique na função "Transportadora" Para adicionar à transportadora e a frota que irá realizar o transporte.

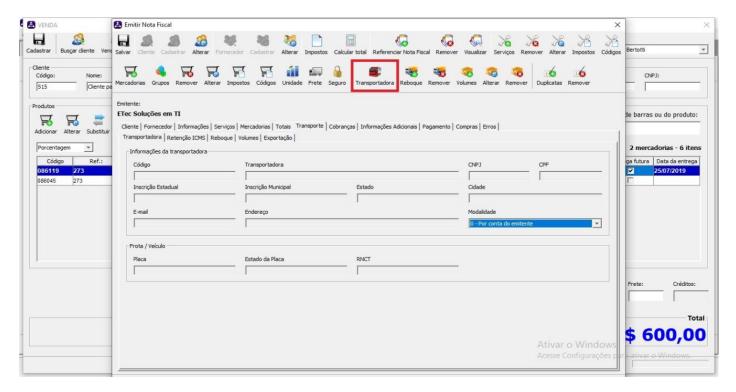


Figura 35 Tela Emitir Nota Fiscal, função "Transportadora" destacada

Após informar a modalidade do frete e se necessário informar a transportadora que irá realizar o transporte, clique em "Salvar" para emitir a NF-e. Será iniciado o processo de validação da NF-e, aguarde até todas as etapas serem concluídas.

Após a confirmação da emissão, será exibido na tela o DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), faça a impressão do documento e entregue para o cliente.