Venda utilizando o E-Direct PDV – ETec

Esse manual tem como objetivo de auxiliar o processo de venda utilizando o sistema E-Direct PDV – ETec. O processo de venda pelo E-Direct é similar ao realizado no Sistema ETec, porém mais simplificado.

O sistema E-Direct PDV – Etec somente emite NFC-e (Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica), popularmente conhecido como cupom fiscal.

1. Nota Gaúcha

Ao executar o sistema E-Direct PDV, a primeiro tela a ser exibida será a tela de identificação de cliente. Essa informação não é obrigatório para a emissão da NFC-e, porém se for de desejo do cliente, essa informação deve ir acrescentada.

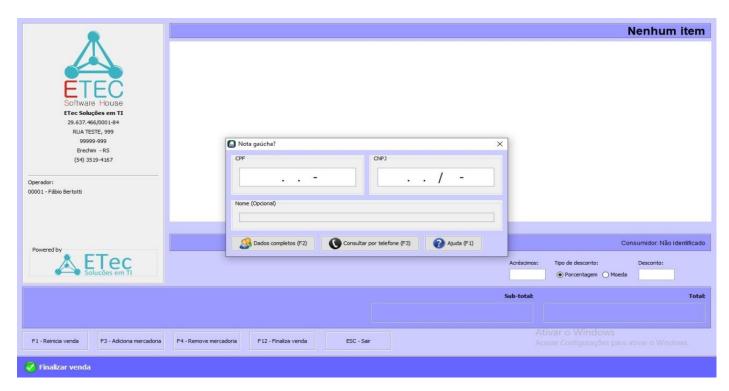


Figura 1 Sistema E-Direct, Tela Inicial

Existem duas maneiras de informar o cliente que está comprando a mercadoria, apenas informando o CFP ou CNPJ na própria tela, como opcional podendo ser adicionado o nome, e o modo de selecionar um cliente já cadastrado no sistema.

1.1. Informando o CPF ou CNPJ do Cliente

Caso o cliente queria o CPF ou CNPJ, é possível adicionar esse dado diretamente na tela "Nota Gaúcha" e se o mesmo quiser, pode ser adicionado o nome do cliente.

Essa opção não precisa que o cliente esteja cadastrado no sistema.

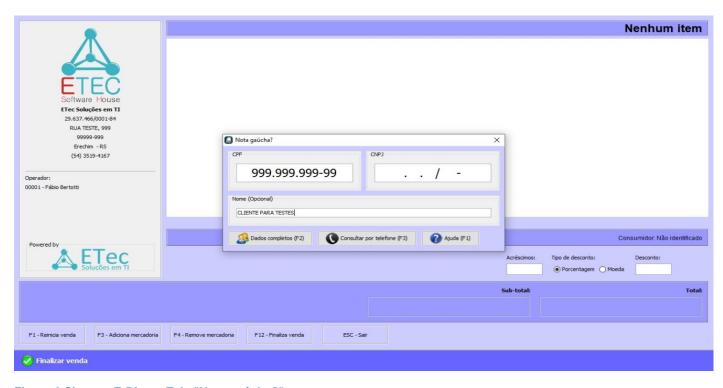


Figura 2 Sistema E-Direct, Tela "Nota gaúcha?"

1.2. Selecionando Cadastro de Cliente

Caso o cliente já seja cadastrado no sistema, utilize o botão "Dados completos (F2)" para abrir a tela "Localizar clientes".

A tela "Localizar clientes" pode ser acessada utilizando o atalho com a tecla "F2" do seu teclado.

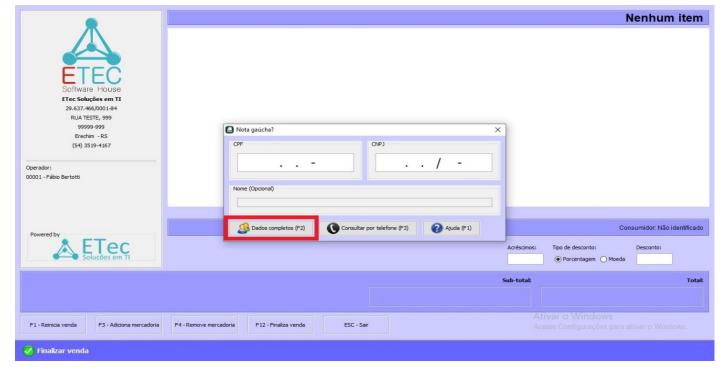


Figura 3 Sistema E-Direct, Tela "Nota gaúcha?", botão "Dados completos (F2)".

A tela "Localizar clientes" de pesquisa, similar com as outros telas de pesquisa do sistema. Para localizar o cadastro do cliente, informe um dado do cliente em seu respectivo campo e clique em "Localizar" para identificar o cadastro que apresenta o dado informado.

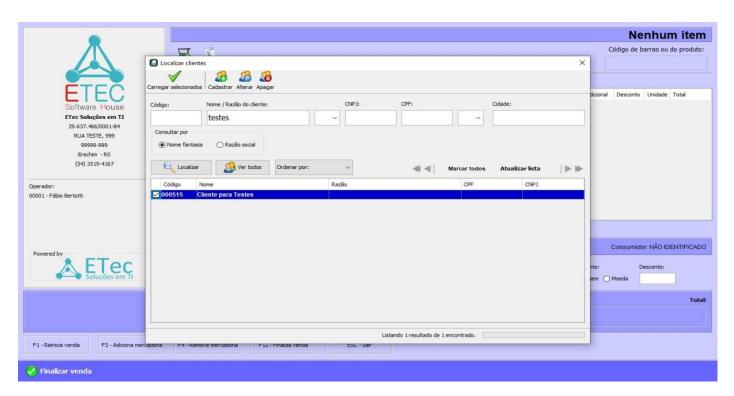


Figura 4 Tela Localizar Clientes

Marque o cadastro desejado e clique em "Carregar selecionados" para importar as informações do cadastro para a o Sistema E-Direct.

Na tela "Localizar cliente" também pode ser utilizado as funções "Cadastrar" e "Alterar". A função "Cadastrar" tem como objetivo abrir a tela "Cadastrar cliente" para que seja cadastrado um novo cliente. A função "Alterar" tem como objetivo a edição do cadastro do cliente, podendo ser feito ajustes necessários.

1.3. Não Informando o CPF ou CNPJ do Cliente

Caso seja de desejo do cliente não informar o CPF ou CNPJ, apenas feche a tela "Nota gaúcha?". Também pode ser utilizado a tecla "Esc.", em seu teclado, para fechar a tela.

2. Adicionando as Mercadorias

Existem duas maneiras de adicionar as mercadorias à venda, lendo o código de barras da mercadoria ou utilizando a função "Adicionar".

2.1. Lendo o Código de Barras das Mercadorias

As mercadorias podem ser adicionadas lendo o código de barras das mesmas, os códigos podem lidos através de um leitor de códigos. Os códigos podem ser lidos tanto da própria etiqueta do produto, que apresenta o código EAN da mercadoria, ou das etiquetas que são geradas pelo próprio sistema ETec.

2.1.1. Código EAN

O código EAN (European Article Number). Muito utilizado para a identificação direta em pontos de venda e para o controle interno das vendas. O código EAN 13 já deve vir junto com a NF-e de compra, então ao importar a NF-e de compra o código irá ser cadastrado automaticamente para o produto.

Para ler o código EAN do produto, passe o leitor de código na etiqueta do produto e a mercadoria irá ser adicionada à venda.

2.1.2. Etiqueta do Sistema ETec

A etiqueta do sistema ETec é gerada utilizando a função "Etiqueta", ela pode ser gerada com base no próprio código criado para a mercadoria no sistema, podendo ser criado etiquetas para produtos que não apresentam códigos EAN. A função "Etiqueta" tem um manual separado, caso haja duvidas como gerar as etiquetas para os produtos, consulte o manual Sistema ETec – Etiquetas.

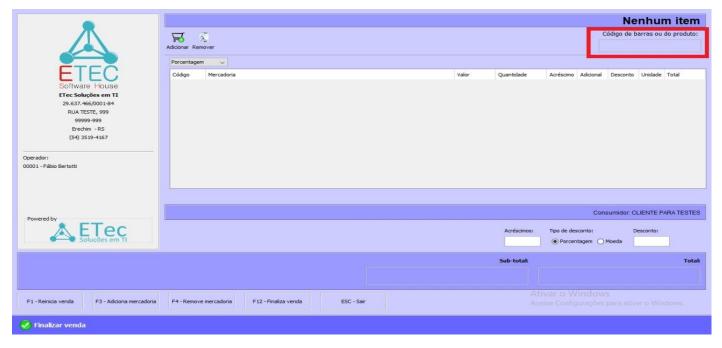


Figura 5 Sistema E-Direct, destacado o campo "Código de barras ou do produto:"

Toda vez que uma mercadoria for adicionada por esse método, o sistema irá exibir a tela referente à quantidade dessa mercadoria que deve ser adicionada à venda, o nome da mercadoria é exibido no topo da tela. A tela é exibida na figura 07.

Observação: Caso haja um clique na tela do sistema E-Direct e o leitor não adicione o código, clique com o cursor do mouse sobre o campo "Código de barras ou do produto:" para que cursou volte ao campo e o leitor adicione o código normalmente. O campo está destacado na figura 5 desse manual.

2.2. Adicionando as Mercadorias Utilizando a Função "Adicionar"

Execute a função "Adicionar" para que a tela "Pesquisar produto" seja aberta. Faça a busca da mercadoria desejada e marque a mesma.

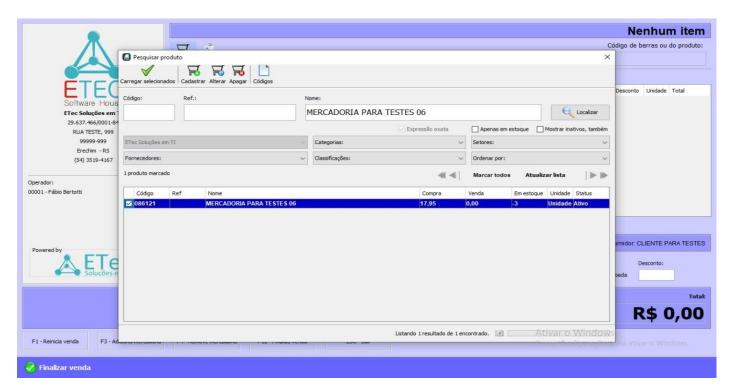


Figura 6 Tela Pesquisar Produto

Repita esse processo até que todas as mercadorias estejam selecionadas para a venda, para importar todas para a tela do E-Direct clique em "Carregar selecionados".

O sistema irá exibir a tela referente à quantidade dessa mercadoria que deve ser adicionada à venda, o nome da mercadoria é exibido no topo da tela. A tela é exibida na figura 07.

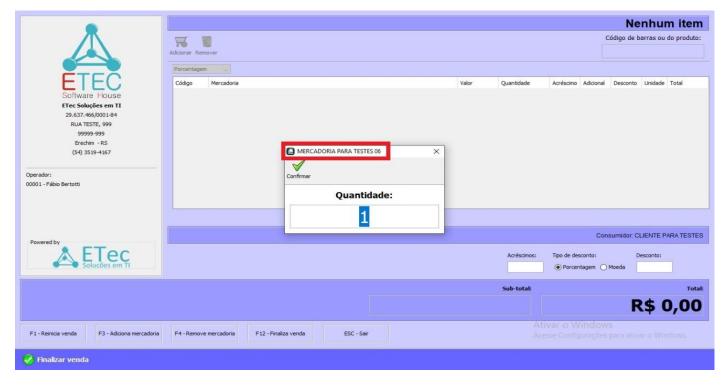


Figura 7 Quantidades da mercadoria que deve ser adicionada à tela do E-Direct

Digite a quantidade que o cliente está levando da mercadoria e clique no botão "Confirmar" ou utilize o atalho, tecla "Enter".

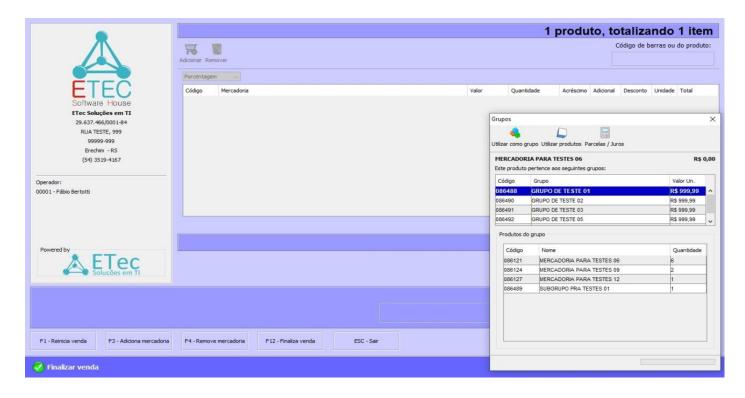
Caso seja marcado mais de uma mercadoria na tela "Pesquisar produto", ao inserir a quantidade de uma mercadoria e confirmar, logo em seguida será exibido a mesma tela, porém se referenciando a outra mercadoria que foi marcada, será seguido a ordem em que os produtos foram marcados.

2.3. Grupos

Quando for adicionada uma mercadoria que faz parte de um grupo de mercadoria, será exibida a tela "Grupos".

Tela responsável por exibir quais grupos a mercadoria faz parte e disponibilizando para o usuário a opções para adicionar esses grupos à venda.

Para visualizar as mercadorias que estão em um grupo, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse sobre o grupo e as mercadorias serão exibidas.



Opções na tela "Grupos":

2.3.1. "Utilizar como grupo"

Opção designada a adicionar o grupo selecionado à venda. Não recomendamos utilizar essa opção, a não ser que o grupo esteja cadastrado corretamente e com todas as informações obrigatórias para a emissão de uma NF-e (Nota Fiscal Eletrônica) ou NFC-e (Nota Fiscal ao Consumidor Eletrônica)

2.3.2. "Utilizar produtos"

Opção designada a adicionar as mercadorias presente no grupo à venda. Opção mais segura em relação as informações das mercadorias.

2.3.3. "Parcelas / Juros"

Opção designada a exibir os valores das parcelas e juros cadastrados para o grupo.

2.3.4. Adicionar somente a mercadoria, sem o grupo

Caso seja exibido a tela "Grupos", porém a venda se trata somente do item que foi adicionado (através da leitura do código ou utilizando a função "Adicionar"), feche a tela "Grupos" clicando no botão "Fechar" (X) e a mercadoria será adicionada

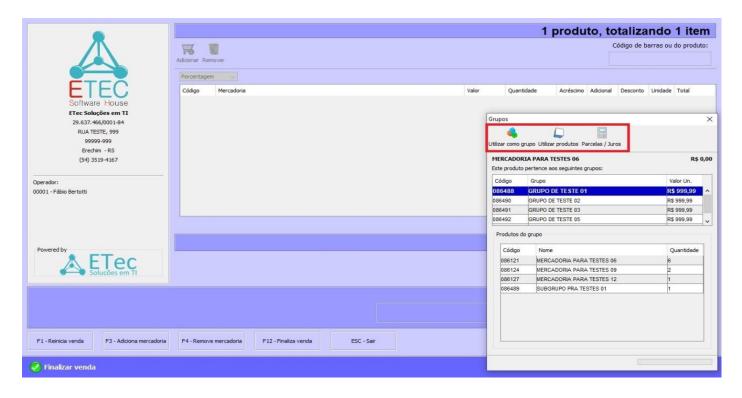


Figura 8 Tela Grupos, opções da tela "Grupos" destacadas

Após selecionar uma das opções para adicionar as mercadorias ou fechar a tela "Grupos", as mercadorias estarão finalmente adicionadas à venda. Podendo dar continuidade à operação.



Figura 9 Sistema E-Direct, mercadorias já adicionadas

3. Edição das Mercadorias

O processo de venda é baste similar ao executado no Sistema ETec. Podendo ser ajustado os valores das mercadorias, quantidades, informar descontos e ajustar o valor final da operação.

3.1. Ajuste de Valores:

Para ajustar os valores das mercadorias para essa venda de dois cliques com o botão esquerdo do mouse sobre o campo respectivo ao valor da mercadoria, informe o novo valor e aperte a tecla "Enter" para confirmar a alteração.

Lembrando que caso o valor da mercadoria seja alterado como está sendo orientado nesse manual, esse novo valor somente será valido para a venda que está acontecendo. Para alterar definitivamente o valor da mercadoria é preciso acessar o seu cadastrado e fazer a modificação.



Figura 10 Sistema E-Direct, modificando o valor de uma mercadoria

3.2. Ajuste de Quantidade

Para realizar o ajuste nas quantidades, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse sobre o campo respectivo à quantidade do produto, altere para a quantidade desejada e aperte a tecla "Enter" para confirmar a alteração.



Figura 11 Sistema E-Direct, modificando a quantidade de uma mercadoria

3.3. Descontos

Para inserir um desconto na mercadoria, de dois cliques com o botão esquerdo do mouse no campo respectivo e informe o valor do desconto. O desconto é gerido pelo "Tipo de desconto", porcentagem ou moeda. O tipo de desconto é selecionado no campo destacado na figura 11. Esse campo se refere somente ao desconto das mercadorias.

3.3.1. Tipo de Desconto Porcentagem

Aplica o valor do desconto, informado no campo "Desconto", em porcentagem. Por exemplo, se o valor da mercadoria for R\$ 200,00, e é informado no campo desconto o valor de "10,00", será aplicado um desconto de R\$ 20,00 no item.

3.3.2. Tipo de Desconto Moeda

Diminui o valor informado no campo "Desconto" do valor da mercadoria. Por exemplo, se o valor da mercadoria for R\$ 200,00, e é informado no campo desconto o valor de "10,00", será aplicado um desconto de R\$ 10,00 no item.

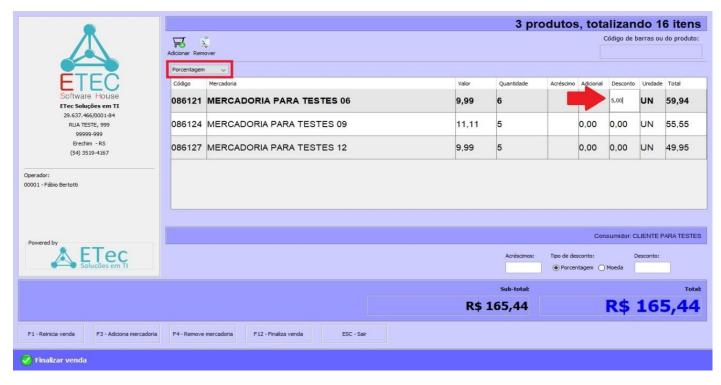


Figura 12 Sistema E-Direct, campos "Desconto" e "Tipos de descontos" destacados

4. Ajuste no Valor Total da Operação

O valor total da operação pode sofrer ajustes, podendo ser acrescentado ou sintetizado. Esses ajustes são de inteiramente responsabilidade do usuário, não sendo obrigatório para a conclusão da operação.

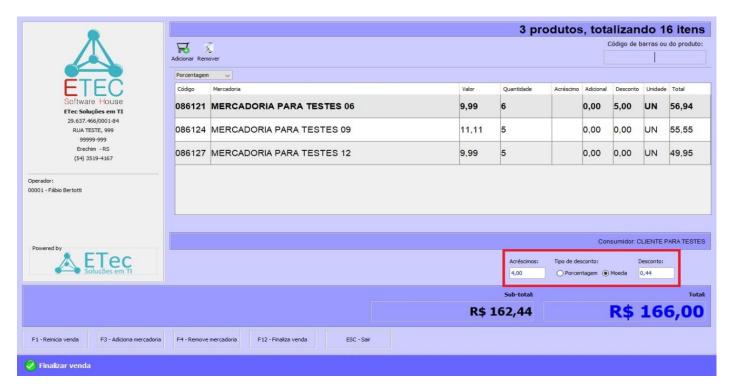


Figura 13 Sistema E-Direct, destacado os campos designados para o ajuste no valor total da operação

4.1. Acréscimo

Campo designado para adicionar um valor ao total da operação. Informe o valor no campo e esse valor será acrescentado na operação, por exemplo, é informado o valor 50,00 no campo; isso indica que será acrescentado o valor de R\$ 50,00 à operação. O tipo de valor do campo é o tipo "Moeda", por tanto, sempre o valor adicionando ao campo será o valor adicionado à operação.

4.2. Desconto

Campo designado para informar um valor de desconto para o total à operação. Selecione o tipo de desconto e informe o valor no campo "Desconto". As regras são as mesmas que para o desconto individual das mercadorias. Selecione o tipo do desconto e informe o valor no campo designado.

5. Finalizar a Venda e Pagamentos

Para finalizar a venda utilize a função "Finaliza venda", execute a função ou utilize o atalho, tecla "F12".

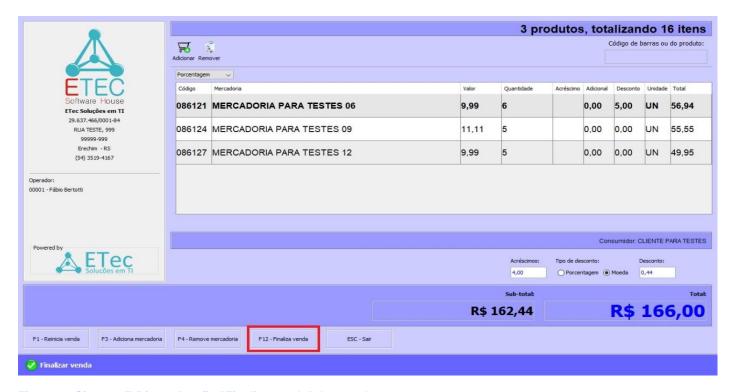


Figura 14 Sistema E-Direct, função "Finaliza venda" destacada

Após confirmar a mensagem de finalização da venda, será exibida a tela "Pagamentos".

Nesse manual a explicação dos métodos de pagamento envolvendo cartões, cartão de crédito e cartão de débito, leva em consideração que o sistema TEF (Transferência Eletrônica de Fundos) esteja implementado junto ao sistema E-Direct PDV. O sistema TEF possibilita que transações financeiras referentes a compras por cartão sejam feitas de maneira rápida e segura nas operações de compra e venda, fazendo com que as informações sobre os pagamentos com cartão, informadas no sistema E-Direct PDV, sejam transferidas para o terminal de cartão e o pagamento seja realizado de forma mais rápida e segura.

Lembrando que a adição do sistema TEF ao sistema E-Direct PDV é preciso ser acertada ao contratar o serviço do sistema ETec.

Todas os modos de pagamento, na tela "Pagamentos", apresentam um numero em sua frente, por exemplo "[1] = Cartão de crédito", esse numero é o atalho da opção. Utilize o teclado numérico para agilizar o processo de seleção das opções.



Figura 15 Sistema E-Direc, Tela Pagamentos

5.1. Modos de Pagamentos com o Valor Total

Nesse item serão vistos os métodos de pagamentos e como proceder se o cliente irá realizar o pagamento em um dos modos. Para pagamentos que envolvem mais de um modo, o processo de informar o modo de pagamento é o mesmo, entretanto

será tratado separadamente, pois exige um passo a mais que o processo de pagamento com o valor total.

5.1.1. Cartão de Crédito:

Selecione o modo "Cartão de crédito" e aperte a tecla "Enter" em seu teclado para exibir a tela "Detalhes do pagamentos", onde será preciso informar o modo que o cliente deseja fazer o pagamento.

- 5.1.1.1. À vista: Pagamento com crédito na data da operação.
- 5.1.1.2. Parcelado: Pagamento em parcelas, será preciso selecionar o numero de parcelas a serem feitas. Selecione a quantidade de parcelas no campo "Parcelas".
- **5.1.1.3.** A prazo: Informar uma data em que o pagamento deve ser efetuado. Informe a data no campo "Data do pré-datado".



Figura 16 Sistema E-Direct, Tela Detalhes do Pagamento

Após selecionar o modo de pagamento clique em "Confirmar", o sistema irá retornar para a tela "Pagamentos". Aperte a tecla "F12" em seu teclado ou clique no botão "Confirmar" para finalizar a adição do modo de pagamento e prosseguir com o pagamento. Peça para o cliente inserir o cartão, espere o cartão ser reconhecido, peça para o cliente inserir a senha e esperar o pagamento ser aprovado.

Após o pagamento ser aprovado, o sistema irá gerar a NFC-e e autorizar junto ao órgão responsável, imprimindo-a assim que for autorizada.

5.1.2. Cartão de Débito

Para pagamentos com cartão de débito o procedimento é idêntico ao de cartão de crédito, porém a opção "Parcelado" não pode ser selecionada. Selecione a opção "Cartão de débito" e aperte a tecla "Enter", a tela "Detalhes de pagamento" será exibida. Selecione o formato do pagamento, "À vista" ou "A prazo" e confirme.

- **5.1.2.1.** À vista: Pagamento na data da operação.
- **5.1.2.2.** A prazo: Informar uma data em que o pagamento deve ser efetuado. Informe a data no campo "Data do pré-datado".



Figura 17 Sistema ETec, Tela Detalhes do Pagamento

Após selecionar o modo de pagamento clique em "Confirmar", o sistema irá retornar para a tela "Pagamentos". Aperte a tecla "F12" em seu teclado ou clique no botão "Confirmar" para finalizar a adição do modo de pagamento e prosseguir com o pagamento.

Peça para o cliente inserir o cartão, espere o cartão ser reconhecido, peça para o cliente inserir a senha e esperar o pagamento ser aprovado.

Após o pagamento ser aprovado, o sistema irá gerar a NFC-e e autorizar junto ao órgão responsável, imprimindo-a assim que for autorizada.

5.1.3. Dinheiro

Para o pagamento com o modo "[3] — Dinheiro", é preciso apenas selecionar o modo e confirmar a operação, apertando a tecla "F12" em seu teclado ou clique no botão "Confirmar". Assim o sistema irá confirmar o pagamento e gerar a NFC-e e imprimir a mesma.

5.2. Informando mais de um Modo de Pagamento

Para informar mais de um modo de pagamento, o processo é idêntico selecionando o modo de pagamento, entretanto ao invés de finalizar a operação após selecionar o modo do pagamento, será preciso informar o valor em que esse modo de pagamento é responsável por receber.

O valor deve ser digitado no campo "Valor do pagamento" e adicionado aos "Pagamentos confirmados", será preciso repetir esse processo até o valor adicionado aos "Pagamentos confirmados" seja equivalente ao total da operação.

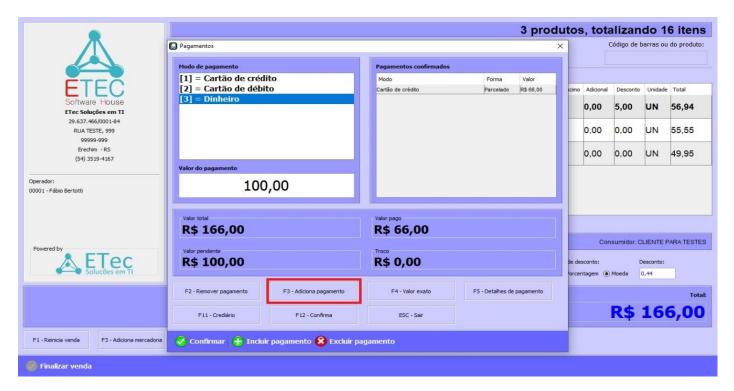


Figura 18 Sistema E-Direct, Tela Pagamentos, pagamento já adicionado e novo pagamento sendo adicionado

Para executar esse processo, primeiro selecione o modo de pagamento, depois informe o valor do pagamento que será realizo no campo "Valor do pagamento" e

utilize a função "Adicionar pagamento" para que o pagamento conste na tabela de "Pagamentos confirmados", a função "Adicionar pagamentos" tem como atalho as teclas "Enter" e "F3".

5.3. Finalizar

Como mencionado anteriormente, após a confirmação do pagamento o sistema irá gerar e imprimir a NFC-e, entregue o documento para o cliente e a operação estará finalizada.

O sistema irá retornar para a tela inicial do sistema E-Direct para que possa ser utilizado novamente para um novo processo de venda.