Retorno de Mercadoria

Esse manual tem como objetivo auxiliar o processo de devolução de mercadoria. Siga os passos a seguir para realizar o processo.

Para realizar o retorno de mercadoria primeiro é preciso acessar o módulo "Estoque" no menu "Comercial". O caminho para o módulo "Estoque" pode sofrer alguma alteração dependendo do seu sistema, mas o caminho exibido nesse manual deve ser seguido como base:

- Comercial,
- Estoque,
- Operações.

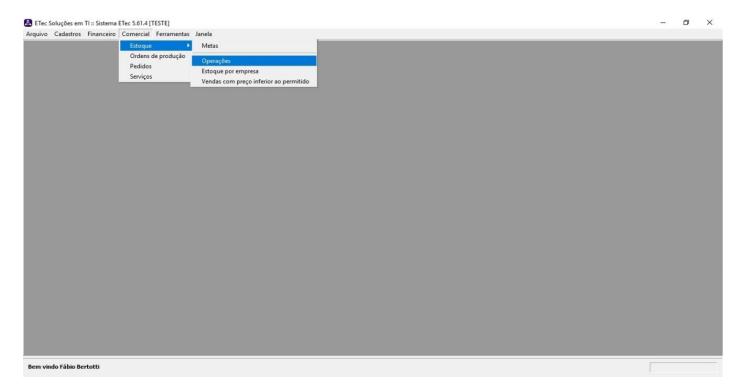


Figura 1 Tela inicial

1. Localizando a Operação

Primeiro localize a operação onde deve ocorrer a devolução de mercadoria. Utilize uma das opções de localização disponíveis para localizar a operação desejada.

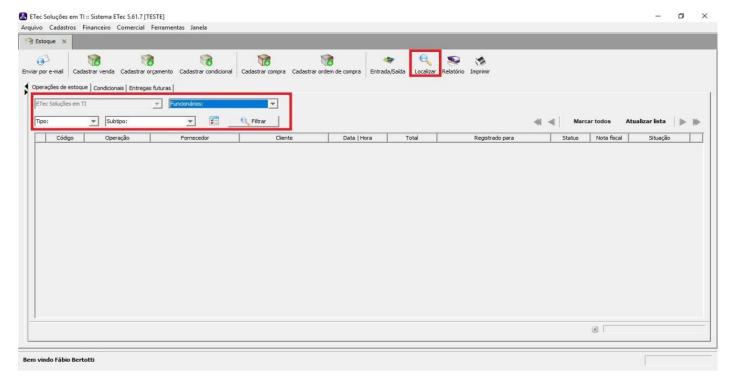


Figura 2 Tela Estoque, opções de localização destacadas

Retorno de mercadoria

Com a operação localizada, clique com o botão direito do mouse sobre a operação para exibir um novo menu de opções. Agora execute a opção "Retorno de mercadoria".

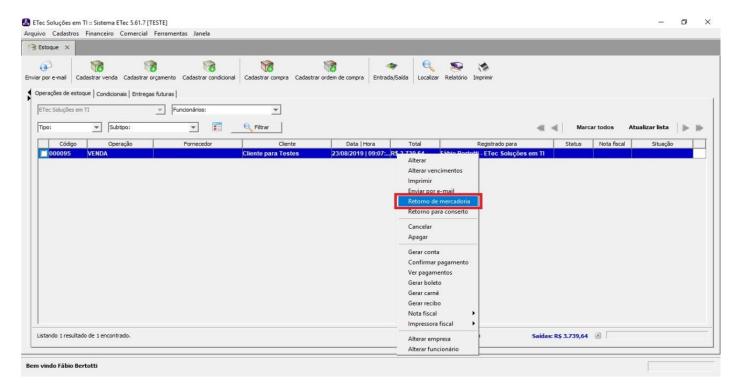


Figura 3 Operação localizada

Tela Retorno de Mercadoria

A tela "Retorno de Mercadorias" é dividida em três partes, "Mercadoria da venda", "Mercadoria de retorno" e "Mercadoria de saída".

3.1. Mercadoria da venda

Campo onde as mercadorias que foram vendidas serão exibidas.

3.2. Mercadoria de retorno

Campo onde as mercadorias que irão retornar irão ficar.

3.3. Mercadorias de saída

Campo utilizado para a operação de troca de mercadorias. Essa operação é abordada no manual Sistema ETec – Troca de Mercadoria.

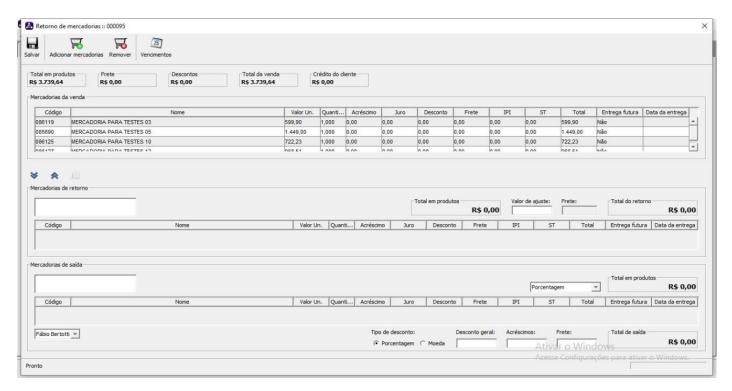


Figura 4 Tela Retorno de Mercadorias

4. Informar as Mercadorias que Irão Retornar

Para prosseguir com a devolução, selecione o(s) produto(s) em "Mercadorias da venda" e clique na seta para transferir até a área "Mercadorias de retorno".

Para retornar todos os produtos, clique no botão de "Retorno de mercadorias", destacado na cor azul na figura 5.

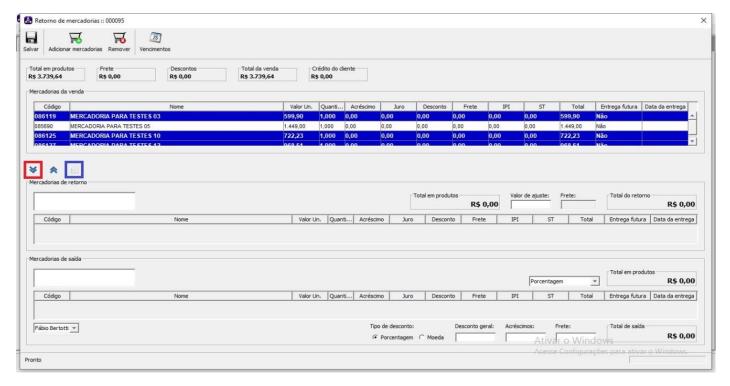


Figura 5 Tela Retorno de Mercadorias, produtos que irão retornar selecionados e botões de transferência, de mercadorias para o campo "Mercadorias de retorno", destacados

5. Edição das Quantidades das Mercadorias que estão Retornando

Após transferir as mercadorias do campo "Mercadorias da venda" para o campo "Mercadorias de retorno", será preciso editar as quantidades de mercadorias que estão retornando.

De dois cliques sobre no campo "Quantidade", respectivo a cada mercadoria, e ajustes para o numero que está retornando.

Como padrão do sistema, quando uma mercadoria é transferida para o campo "Mercadorias de retorno", ela irá com a quantidade que foi vendida, então se na venda que está sendo feito o retorno, foi vendido 5 peças de uma mesma mercadoria, ao transferir essa mercadoria, ela irá apresentar as 5 peças que foram vendida. Então será necessário fazer o ajuste para a quantidade de peças que irão retornando.

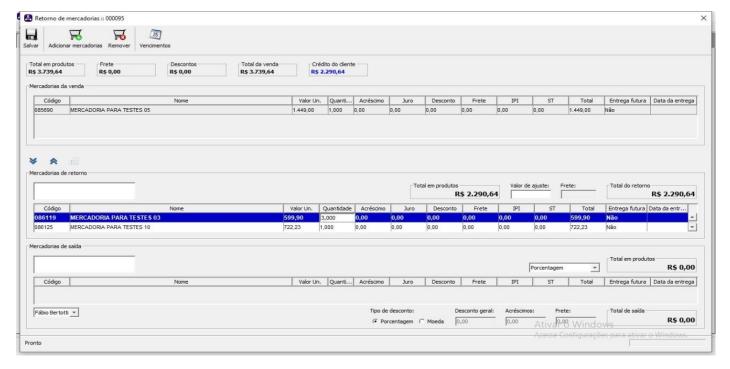


Figura 6 Tela Retorno de Mercadoria

Lembrete: não é possível altere o preço e/ou dar desconto das mercadorias que estão sendo retornadas.

6. Vencimentos

Como padrão do sistema, é preciso informar um vencimento para a operação. Como é uma operação que não irá gerar conta, a forma de pagamento pode ser selecionada como modo "A vista". Somente abra a função "Vencimentos" e clique em "Salvar".

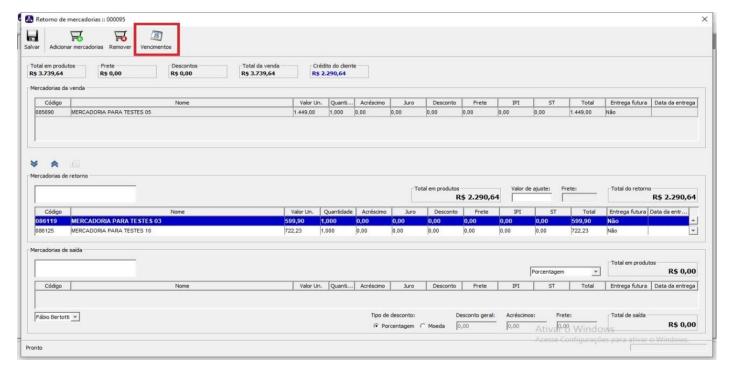


Figura 7 Tela Retorno de Mercadorias, função "Vencimentos" destacados

7. Gerando a Nota Fiscal de Entrada

Após selecionar as mercadorias para retorno, ajustar suas quantidades e informar o vencimento da operação, clique em "Salvar" para cadastrar a operação e prosseguir com a emissão da NF-e.

Para emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), clique na opção "Gerar nota final de entrada".

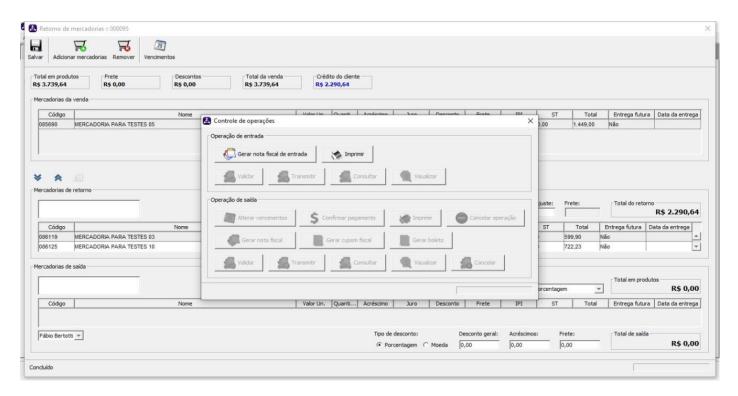


Figura 8 Tela Controle de Operações

7.1. Tela Emitir Nota Fiscal

Ao abrir a tela "Emitir Nota Fiscal", como padrão do sistema a maioria das informações obrigatórias já são adicionadas à tela automaticamente, somente sendo necessário a adição das informações relevantes ao transporte dessa mercadoria até a loja ou caso não haverá transporte, informar somente a "Modalidade" (do frete), campo obrigatório para a emissão do documento

Após da adição das informações do transporte ou do campo "Modalidade", clique em "Salvar" para gerar a NF-e.

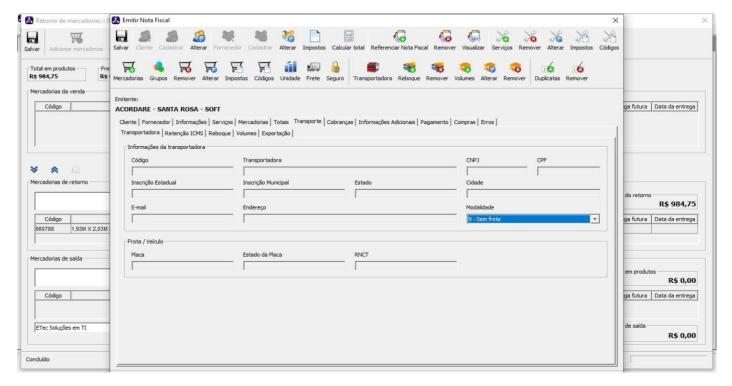


Figura 9 Tela Emitir Nota Fiscal

Assim que a NF-e for autorizada, será exibido na tela o DANFE (Documento Auxiliar da NF-e), imprima esse documento e entregue ao cliente.

Assim o processo de devolução estará encerrado. E com isso, o valor das mercadorias retornadas será adicionado como crédito para o cliente. Os créditos ficam vinculados ao cadastro do cliente e eles podem ser utilizados para pagar as contas futuras do cliente ou se o cliente desejar, é preciso devolver o valor do crédito para o cliente.