

Cadastrros de Pedido

O cadastro de um novo pedido no aplicativo (app) de representantes é simples. Primeiro acesse o módulo de “Pedido” em seu app. Módulo responsável por armazenar as informações dos pedidos.

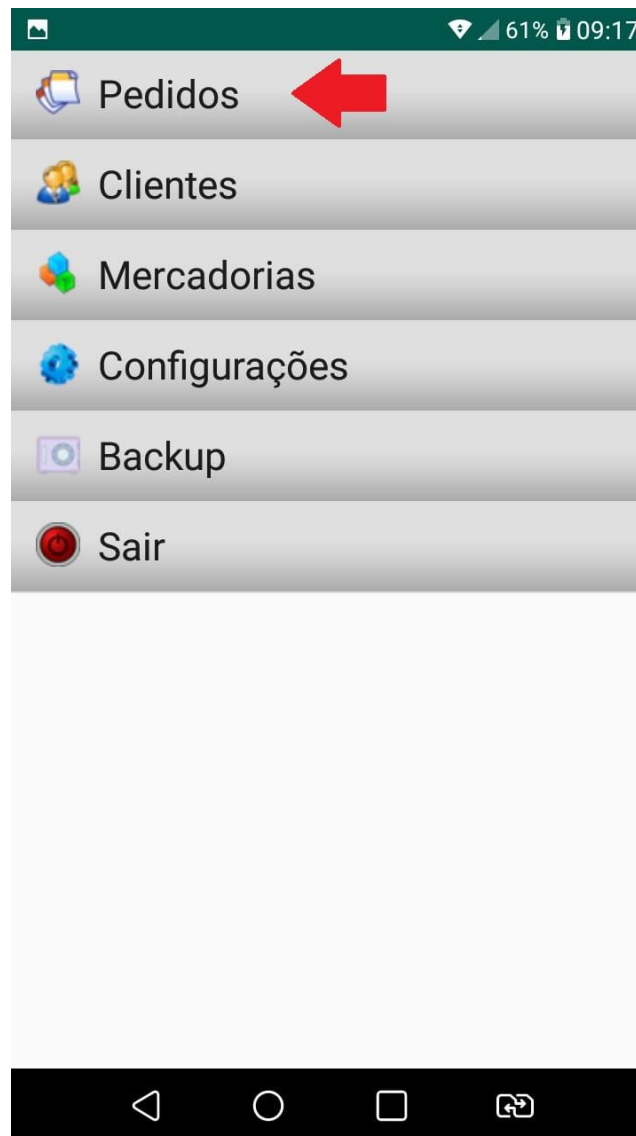


Figura 1 Tela Inicial do APP, seta apontando para a parte de pedidos

Após acessar a parte dos pedidos, clique no botão “Cadastrar”, representado com ícone com um sinal de adição.

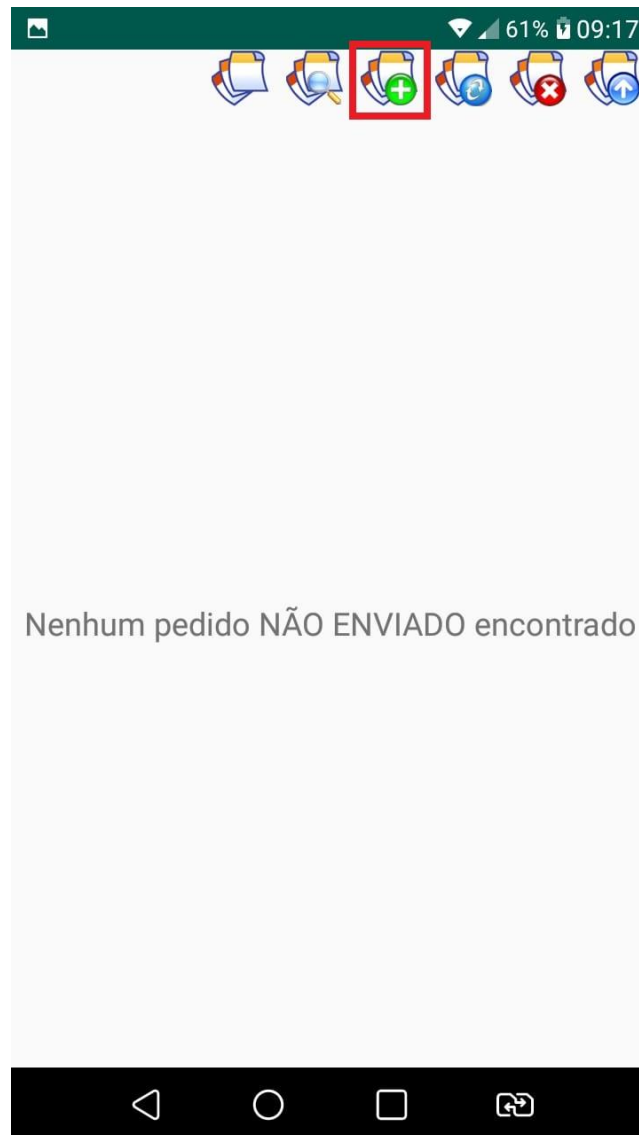


Figura 2 Tela Pedidos, botão "Cadastrar" destacado

Será exibida a tela de “Cadastro pedido”, onde deve ser preenchido as informações para o cadastro do pedido.

1. Cliente

O primeiro passo é localizar o cliente, destinatário do pedido. Clique no botão “Localizar cliente”, representado pelo ícone relacionado aos clientes com uma lupa, destacando na figura 3.

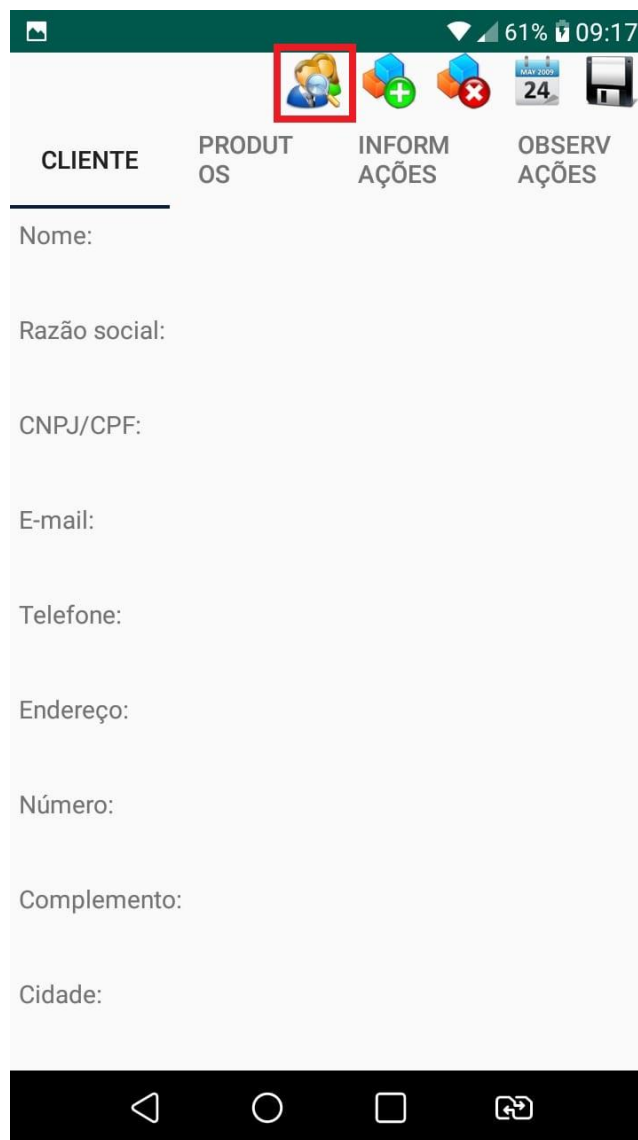


Figura 3 Tela de Cadastro de Pedido, botão "Localizar cliente" destacado

Ao clicar nesse cliente, o app será redirecionado para outra tela onde deve ser selecionado o cliente. É possível utilizar a função “Localizar cliente” (ícone com a lupa) para buscar um cliente já cadastrado ou realizar o cadastro de um novo cliente (ícone de adição). Após localizar o cliente, clique sobre o cadastro que o app irá retornar para a tela de “Cadastro pedidos”.

2. Produtos

Após selecionar o cliente, é preciso adicionar os produtos do pedido. A seleção de produtos é feita individualmente, o produto é selecionado e é feito os ajustes do produto para esse pedido.

Primeiro selecione o ícone de “Adicionar produto”, representado pelo ícone de produtos com o sinal de adição.

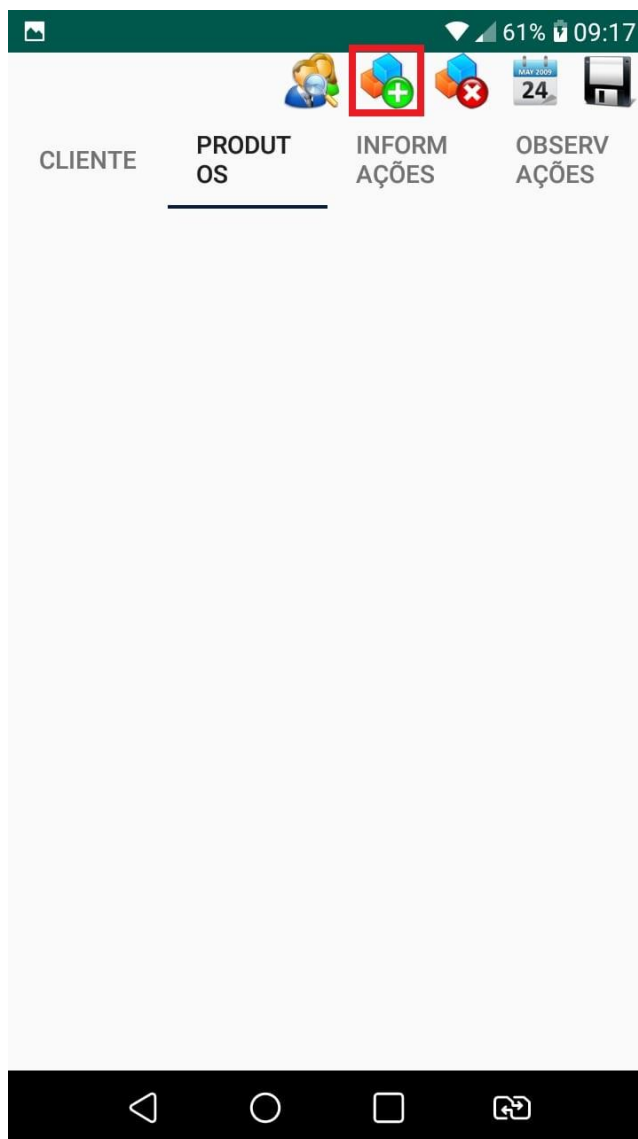


Figura 4 Tela Cadastrar Pedido, botão "Adicionar produto" destacado

Será exibida a tela de seleção de produtos, utilize a função “Localizar produto” (ícone de lupa) para agilizar o procedimento.

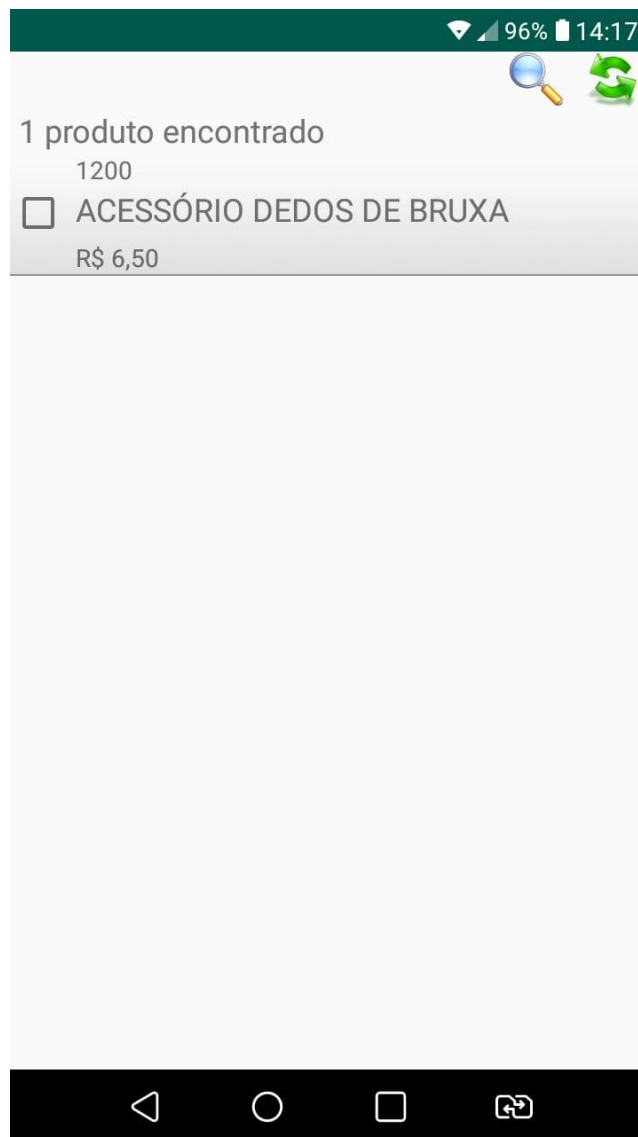


Figura 5 Tela Produtos, produto localizado

Após localizar o produto, clique sobre o mesmo para poder fazer a edição das informações do produto no pedido.

2.1. Produto Entregue

A opção “Produto entregue” tem como objetivo identificar para o pessoal que trabalha na empresa matriz ou empresa responsável pelo representante se a mercadoria foi entregue para o cliente ou se é necessário realizar o envio da mercadoria da empresa para o cliente.

Como padrão essa opção está habilitada, indicando que houve a entrega da mercadoria.

Caso seja necessário fazer o envio da mercadoria da empresa para o cliente, desabilite essa questão.

2.2. Valores

Ao abrir as informações do pedido, o app irá apresentar dois campos de valores, “Valor” e “Valor Sugerido”. Os dois campos podem apresentar o mesmo valor ou apresentar valores diferentes, eles têm o mesmo objetivo, porém o campo “Valor sugerido” tem uma particularidade.

2.2.1. Valor

Campo padrão de preço da mercadoria, onde irá exibir o preço da mercadoria como foi transmitido para o app. Campo passível de edição.

2.2.2. Valor Sugerido

Campo designado a exibir o valor que foi feito para o cliente no último pedido cadastrado nesse APP. Esse campo tem como objetivo auxiliar o representante.

2.2.3. Selecionar Campo para Definir o Valor da Mercadoria

Os dois campos, “Valor” e “Valor sugerido”, podem ser editados e selecionados para definir o valor da mercadoria no app. Habilite a opção correspondente a cada campo para informar para o sistema qual é o campo com o valor correto.

2.3. Quantidade

Informe a quantidade do produto que o cliente adquiriu.

2.4. Desconto

É possível aplicar um desconto para a mercadoria para diminuir o preço da mesma. Deve ser selecionado o tipo de desconto, “Porcentagem” ou “Moeda”, e informado o valor do desconto.

2.5. Total

O campo “Total” irá exibir o valor final da mercadoria.

2.6. Observação

Clicando em “Observações” é possível adicionar um complemento escrito para a mercadoria. Utilize esse complemento quando for necessário.

Para finalizar a edição da mercadoria, clique no botão “Confirmar” no canto direito superior.

95% 14:30

✓

INFORMAÇÕES OBSERVAÇÕES

Nome:
ACESSÓRIO DEDOS DE BRUXA

Referência:

Valor: 6,50 Valor sugerido: 6,50

☒ Usar valor ☐ Usar valor sugerido

Quantidade:
1

Juros:
R\$ 0,00

Tipo de desconto:
☐ Porcentagem ☒ Moeda

Desconto:
0,00

Figura 6 Tela de Edição de Informações do Produto

Repita esse procedimento até todas as mercadorias do pedido estejam adicionadas.

2.7. Remoção de Mercadoria

Para remover uma ou mais mercadorias adicionadas no pedido é necessário marcar as mercadorias que devem ser removidas, exemplo na figura 07.



Figura 7 Tela Produtos, exemplo de produto marcado e botão "Remover mercadoria" destacado

3. Informações

A tela “Informações” tem como objetivo exibir o valor final do pedido e auxiliar no ajuste desse valor.

3.1. Número do Pedido

Número sequencial que tem como objetivo identificar o pedido desse app, não precisa ser alterado manualmente.

3.2. Desconto Geral

O desconto geral tem como objetivo permitir que seja feito u ajuste no valor final do pedido.

Deve ser selecionado o tipo de desconto, “Porcentagem” ou “Moeda”, e informado o valor do desconto.

3.3. Valor do Frete

O campo “Valor do frete” tem como objetivo receber o valor previsto para o envio das mercadorias até o cliente, campo com o valor “Moeda”. Caso não haja valor a ser cobrado, não é necessário preencher.

3.4. Total Final

Campo designado a exibir o valor final, levando em considerações todos os valores e modificações presente no pedido.



The screenshot shows a mobile application interface with a dark green header bar at the top. The header bar contains a warning icon, a search icon, a plus icon, a minus icon, a calendar icon showing '24 MAY 2020', and a battery icon showing '78%' and the time '09:02'. Below the header bar, there are four tabs: 'CLIENTE', 'PRODUTOS', 'INFORMAÇÕES', and 'OBSERVAÇÕES'. The 'INFORMAÇÕES' tab is selected and underlined. The main content area is divided into sections by horizontal lines. The first section is labeled 'Número do pedido:' and contains the value '1'. The second section is labeled 'Tipo de desconto:' and contains two radio buttons: 'Porcentagem' (selected) and 'Moeda'. The third section is labeled 'Desconto geral:' and is empty. The fourth section is labeled 'Total:' and contains the value 'R\$ 6,50'. The fifth section is labeled 'Valor frete:' and is empty. The sixth section is labeled 'Total final:' and contains the value 'R\$ 6,50'. At the bottom of the screen, there is a black navigation bar with four icons: a back arrow, a circle, a square, and a refresh icon.

Figura 8 Tela Informações

4. Tela Observações

A tela “Observações” é opcional, ela tem como objetivo receber informações adicionais ou recomendações específicas sobre o pedido. Utilize-a como mais for adequado a cada situação.

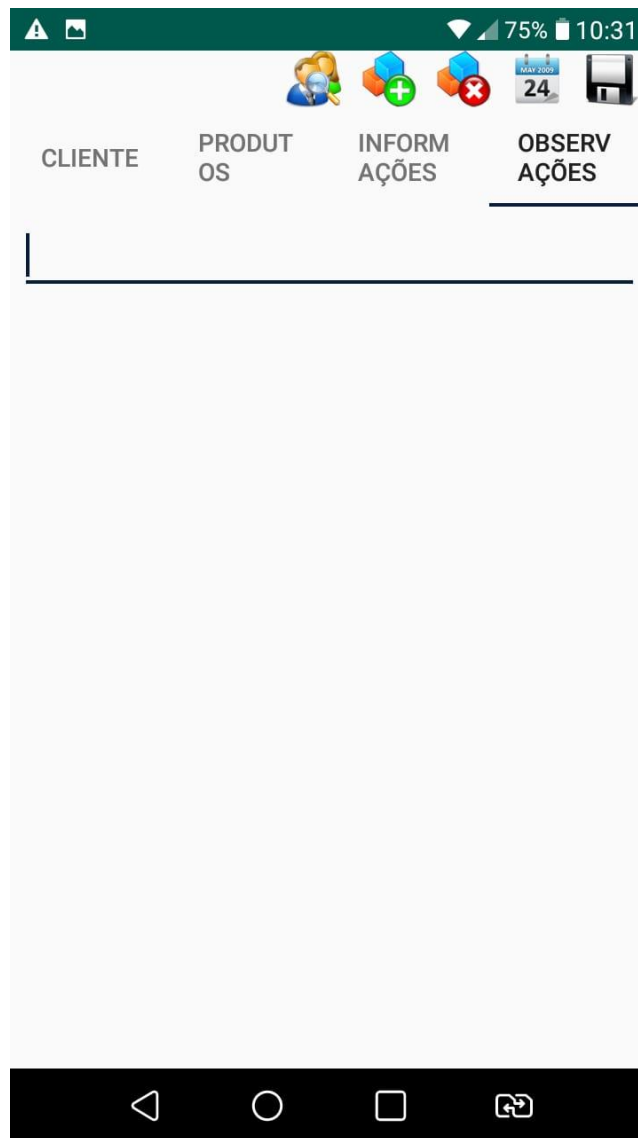


Figura 9 Tela Observações

5. Vencimentos

Para adicionar os vencimentos do pedido, deve se clicar no botão “Vencimento” representado pelo ícone de um calendário.

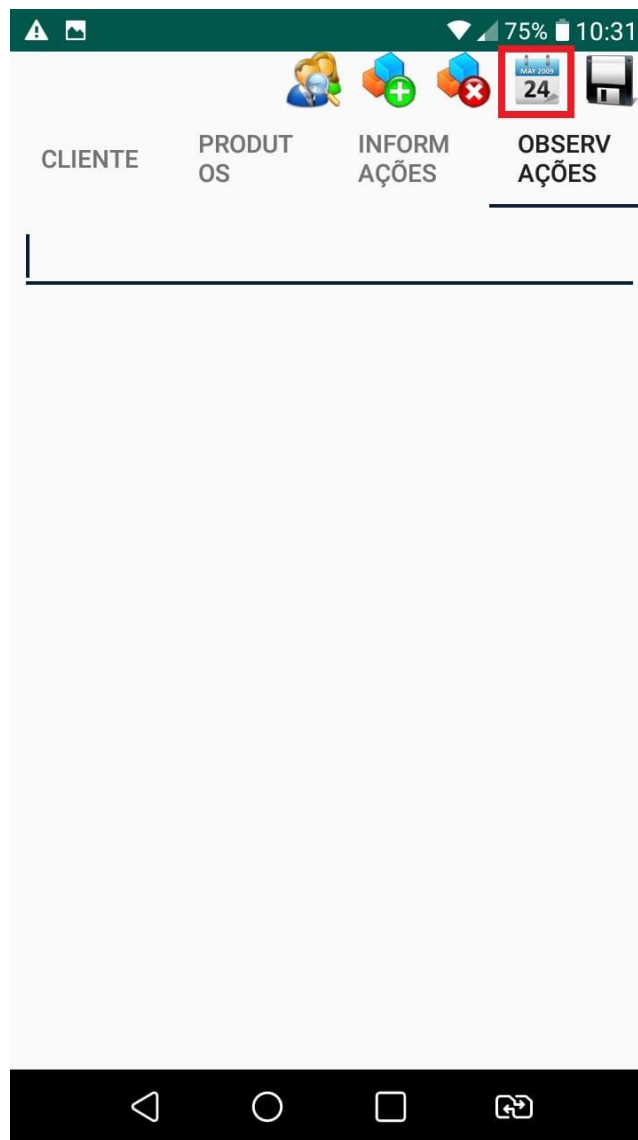


Figura 10 Tela Observação, botão "Vencimentos" destacado

Após clicar no botão será exibido a tela “Vencimentos” onde será possível fazer a edição dos mesmos.

5.1. Data

O campo “Data” é preenchido automaticamente com a data do dia que está sendo registrado o pedido, não é necessário fazer alguma alteração no campo.

5.2. Tipo de Pagamento

Campo com objetivo de como será feito a cobrança pelo pedido. Cada modo de pagamento tem sua peculiaridade.

5.2.1. Modo de pagamento: À vista

Modo de pagamento que represente que o pagamento será recebido junto com a entrega da mercadoria. Não precisa ser feito a adição de datas quando esse modo de pagamento é selecionado.

5.2.2. Modo de pagamento: A prazo

Modo de pagamento que habilita os campos “Data” e “Prazo”, os dois campos tem o mesmo objetivo, informar o vencimento, porem a método de trabalho deles são diferente.

5.2.2.1. Campo: Data

Campo onde deve ser informada a data do vencimento, modelo DD/MM/AAAA. Após informar o dia em especifico para o vencimento, deve ser clicado botão de “Adicionar” que está localizado no lado direito do campo “Prazo”. Adicione quantas datas forem necessárias.

5.2.2.2. Campo: Prazo

Campo onde deve ser informado o prazo vencimento para que o sistema identifique a data correta para o vencimento. Após informar o prazo em especifico para o vencimento, deve ser clicado botão de “Adicionar” que está localizado no lado direito do campo “Prazo”. Adicione quantas datas forem necessárias.

5.2.3. Modo de pagamento: Parcelado

Modo de pagamento que habilite os campos “Parcelas” e “Primeiro vencimento”. Preencha os campos com as informações respectivas.

5.3. Confirmar Vencimento

Após identificar o modo de pagamento e os vencimentos, clique no botão “Confirmar” no canto superior direito.

Data:

02/12/2020

Tipo de pagamento:

A prazo

Parcelas:

Primeiro vencimento:

Demais vencimentos:

| Data: | Prazo: |
|------------|--------|
| 27/12/2020 | |
| 01/01/2021 | |
| 16/01/2021 | |

Figura 11 Tela Vencimentos, exemplo de adição de vencimento utilizando o campo "Prazo"

5.4. Remoção de Vencimentos

Caso seja adicionado um vencimento incorreto, no canto inferior da tela será exibida os vencimentos já informados e ao lado dele está sendo exibido o botão “Remover”. Clique no botão “Remover” para remover o vencimento em específico.

6. Finalizar Pedido

Para finalizar o pedido clique no botão “Salvar” representado pelo ícone de um disquete. Com isso o pedido está salvo em seu app e está aguardando a transmissão até o servidor da empresa responsável. Essa transferência não precisa ser feita na hora que o pedido for cadastrado, por necessitar de conexão com a internet e o app separa os pedidos transmitidos dos não transmitidos.

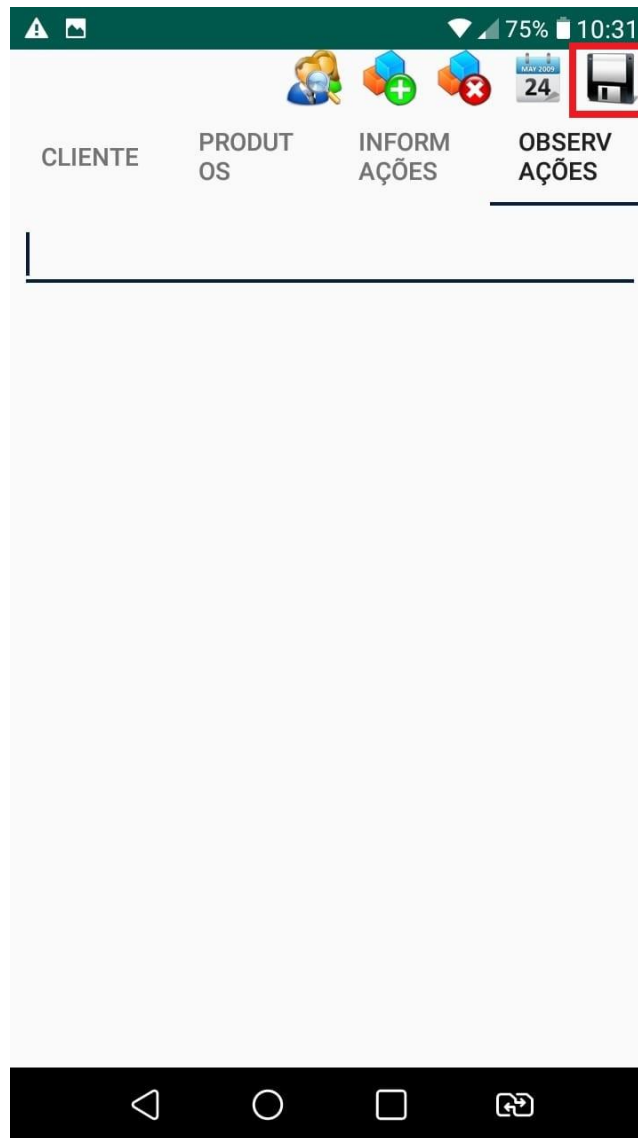


Figura 12 Tela Observações, botão "Salvar" destacado