

## Consultar Cadastro via SEFAZ

Como forma de agilizar o cadastro de clientes, foi implantado a funcionalidade de realizar a busca de informações de pessoas jurídicas a partir do CNPJ, CPF para empresas Microempreendedor Individual (MEI) ou Inscrição estadual (IE), a consulta é feita na base de dados da SEFAZ (Secretária Estadual da Fazenda).

A consulta consiste em capturar os dados obrigatórios para realizar o cadastro no sistema ETec.

Nesse manual não será abordado todo o procedimento de cadastro de cliente, somente será abordado à nova funcionalidade, tendo como objetivo de elucidar a funcionalidade para os usuários. As informações contidas nesse manual também estão presentes nos manuais onde essa funcionalidade se encontra.

### 1. Consultar Cadastro

Ao acessar uma das telas a função “Consultar cadastro” será exibida no canto superior da tela.

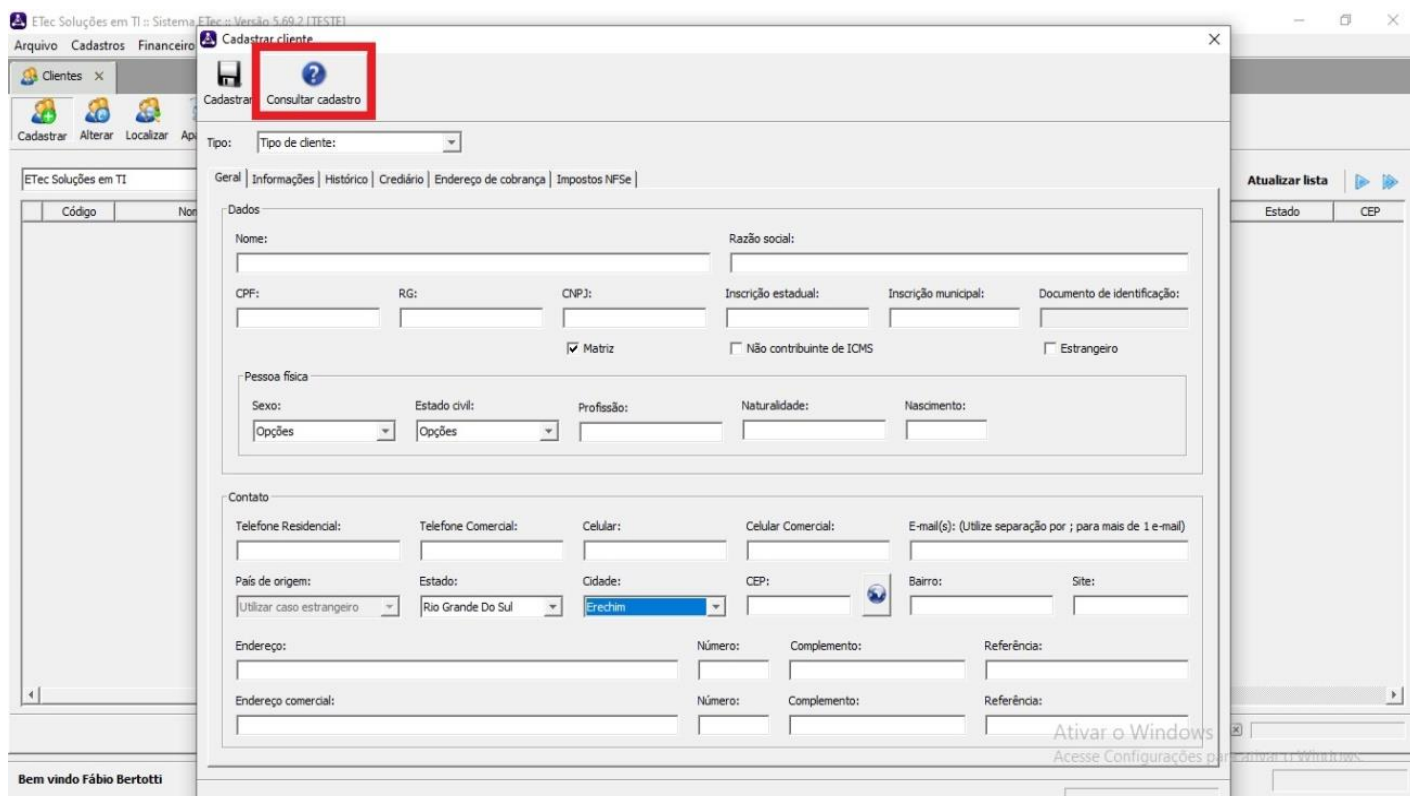
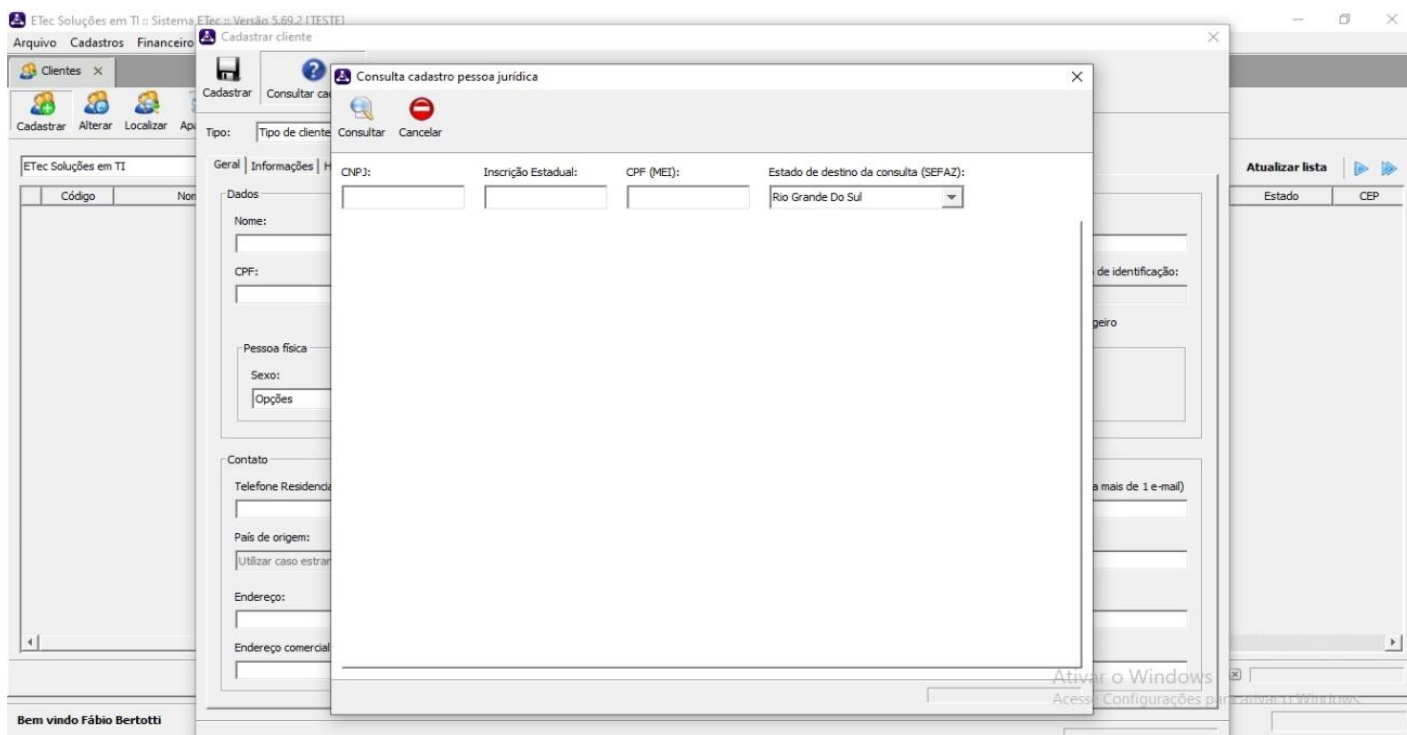


Figura 1 Tela Cadastrar Cliente, função "Consultar cadastro" destacada

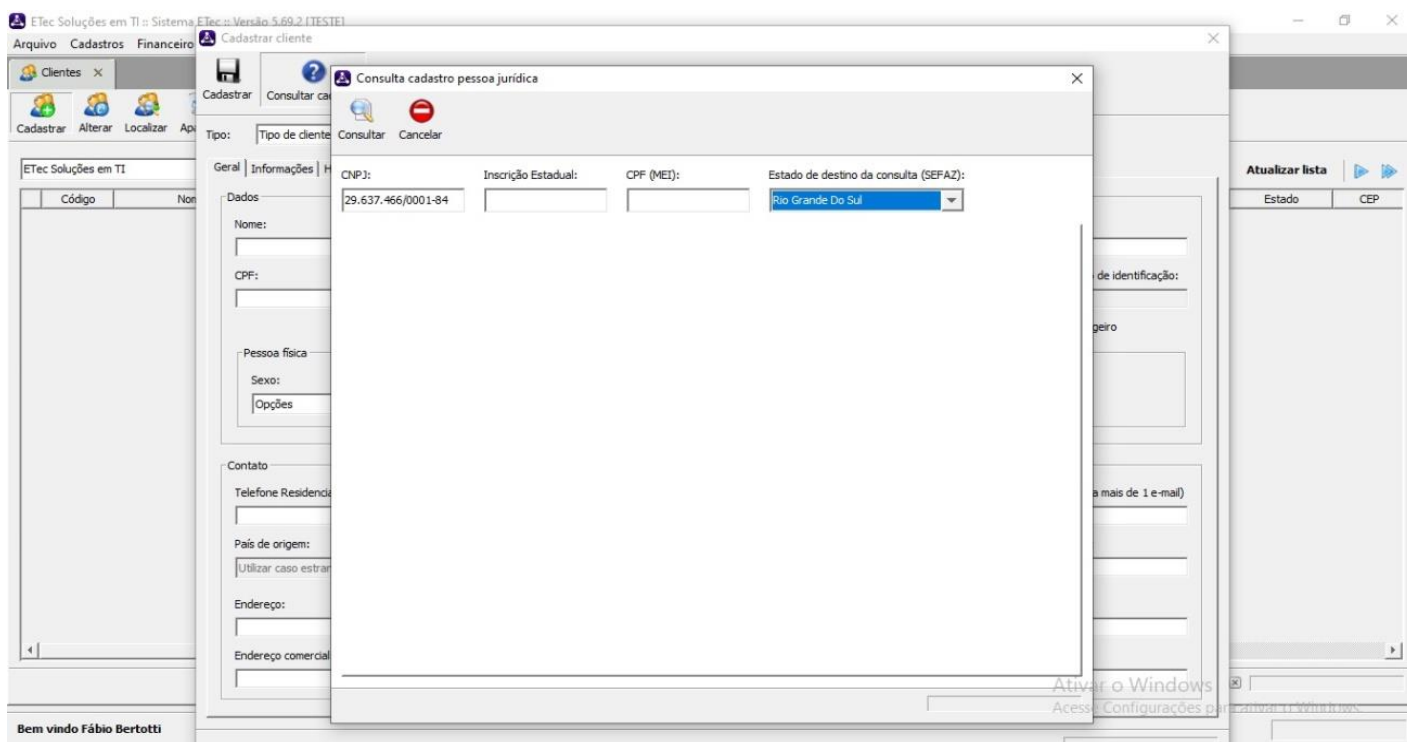
Ao executar a função, será exibida a tela “Consulta cadastro pessoa jurídica”, tela responsável por receber as informações que irão iniciar a busca pelas informações.



**Figura 2 Tela Consulta Cadastro Pessoa jurídica**

Para realizar a consulta, é preciso preencher um dos campos: “CNPJ”, “Inscrição estadual” ou “CPF (MEI)”, com a sua informação respectiva.

No campo “Estado de destino da consulta (SEFAZ)” deve ser selecionado em qual estado deve ser feito a busca das informações da pessoa jurídica. Caso seja selecionado um estado diferente do de registro da empresa, as informações não serão localizadas. Para iniciar a busca clique no botão “Consultar”.



**Figura 3 Tela Consulta de Cadastro de Pessoa Jurídica, localizando informações pelo CNPJ**

O sistema irá iniciar a busca e assim que for identificado a pessoa jurídica, o sistema irá exibir os dados que foram localizado e o usuário deve fazer uma conferencia dos dados.

Após verificar os dados, feche a tela “Consulta cadastro pessoa jurídica” e o sistema irá solicitar se deseja as informações localizadas devem ser importadas para a tela “Cadastrar cliente” ou não.

Se for informado que “**Sim**”, o sistema irá preencher os campos relacionados com os dados localizados. Se for informado que “**Não**” o sistema não irá importar os dados da busca.

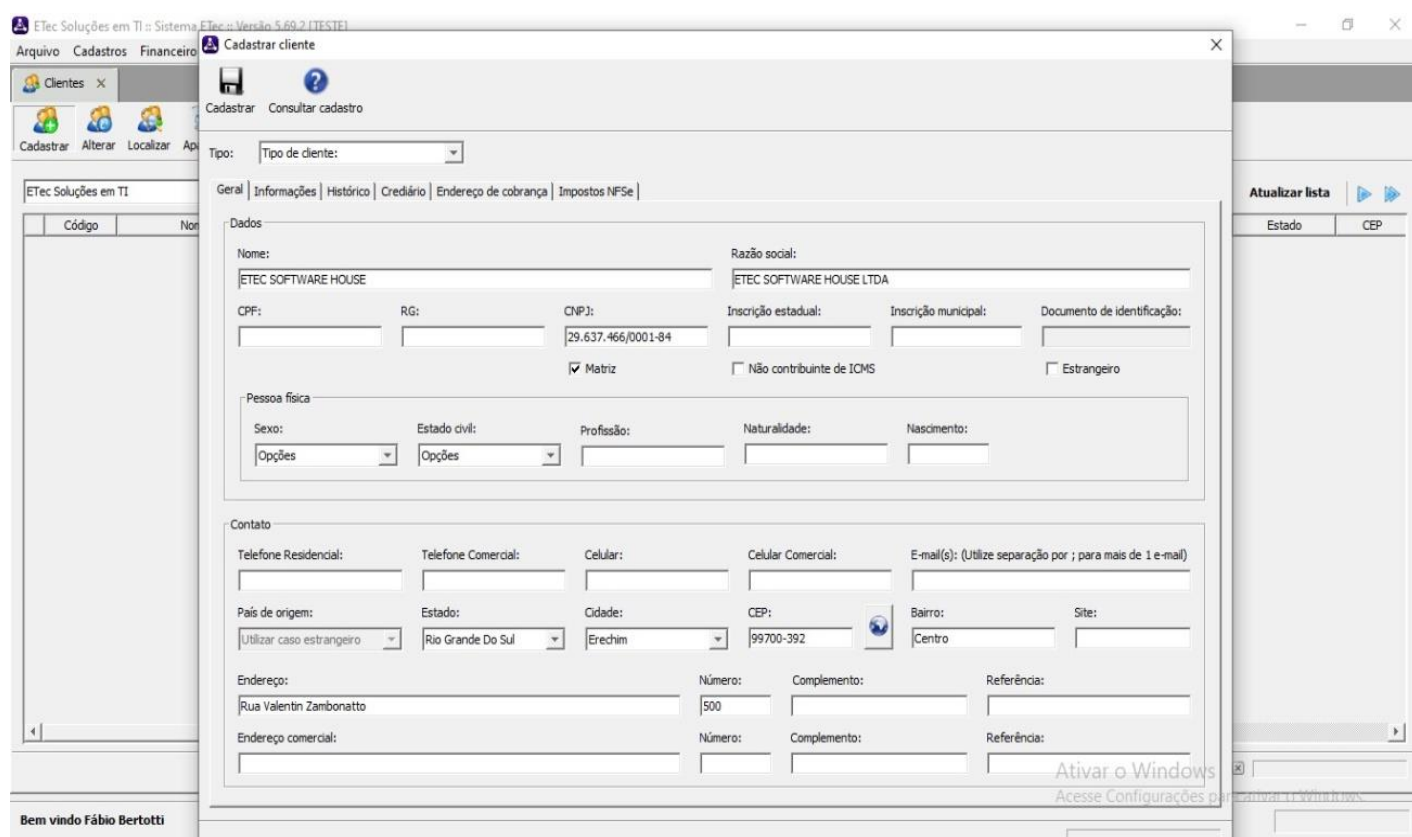


Figura 4 Tela Cadastrar Cliente, dados preenchidos depois de realizar a busca de pessoa jurídica

Para finalizar o cadastro deve ser seleciona o “Tipo de cliente”, passo obrigatório, e clicar no botão “Cadastrar”.

Se for de desejo do usuário, preencha as demais informações possíveis e finalize o cadastro assim que finalizar de preencher todas as informações conhecidas. Se preciso, consulte o manual “Cadastrar Cliente”.

Lembrete: A funcionalidade “Consultar cadastro” está presente nas telas “Cadastrar cliente” e “Alterar dado de cliente”. São telas que podem ser acessadas de diversas maneiras no sistema, sempre vinculadas às funções “Buscar cliente” ou “Localizar cliente”, funções que são presentes em telas de operações onde pode ser apontado um cliente como destinatário da operação.