

## Tipos de Contas Mensais - Alterar e Apagar

Nesse manual iremos visualizar os procedimentos de alteração e exclusão dos tipos de contas mensais. Esses procedimentos são simples, porém podem afetar as contas mensais já cadastradas.

### 1. Alterar Tipos de Contas Mensais

Para alterar um tipo de conta mensal deve se clicar com o botão direito do mouse sobre o tipo e executar a opção “Alterar”.

Lembrando que alterando o “Valor base” de um tipo de conta mensal, todos os valores das contas mensais que tem base esse “Tipo” serão alterados.

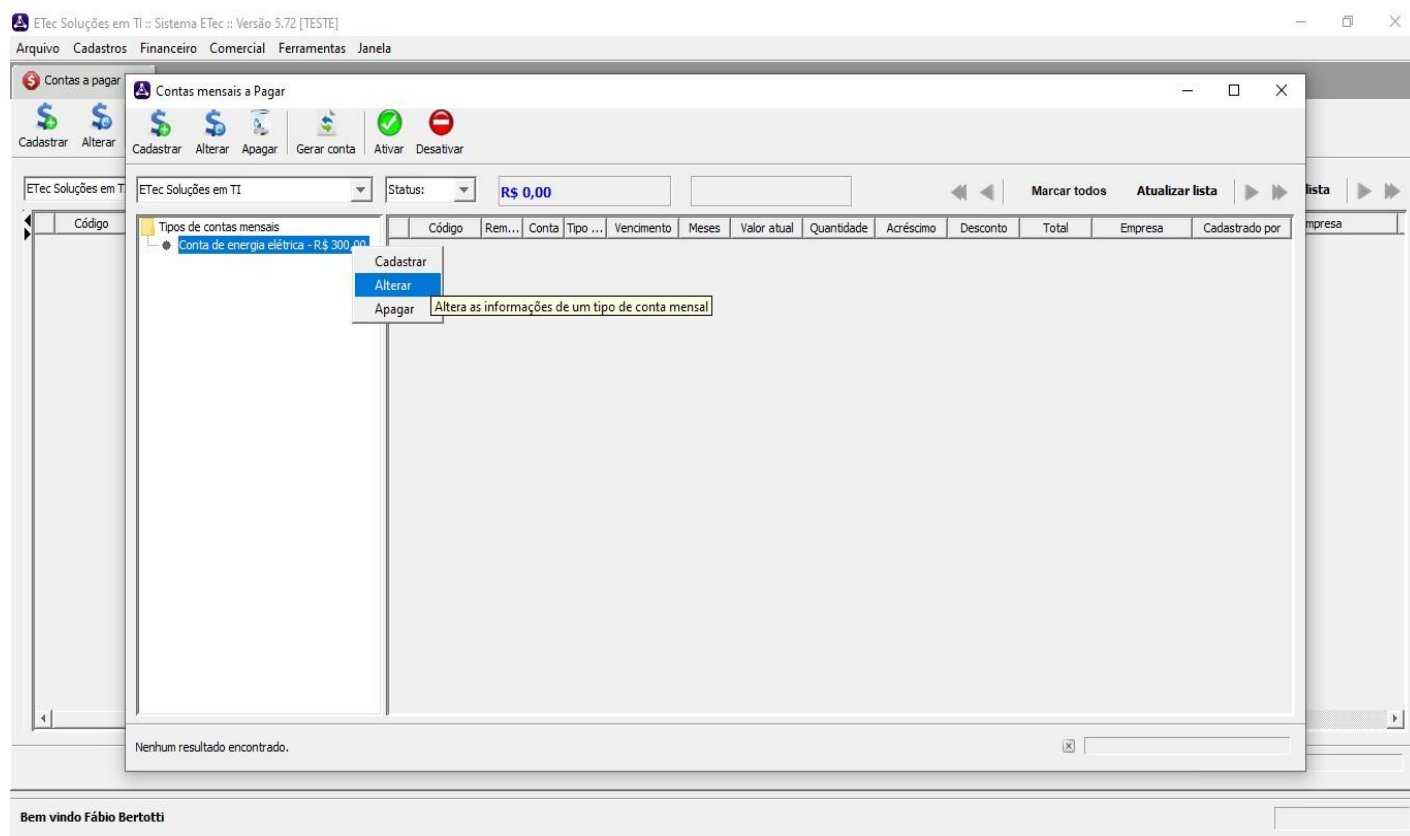
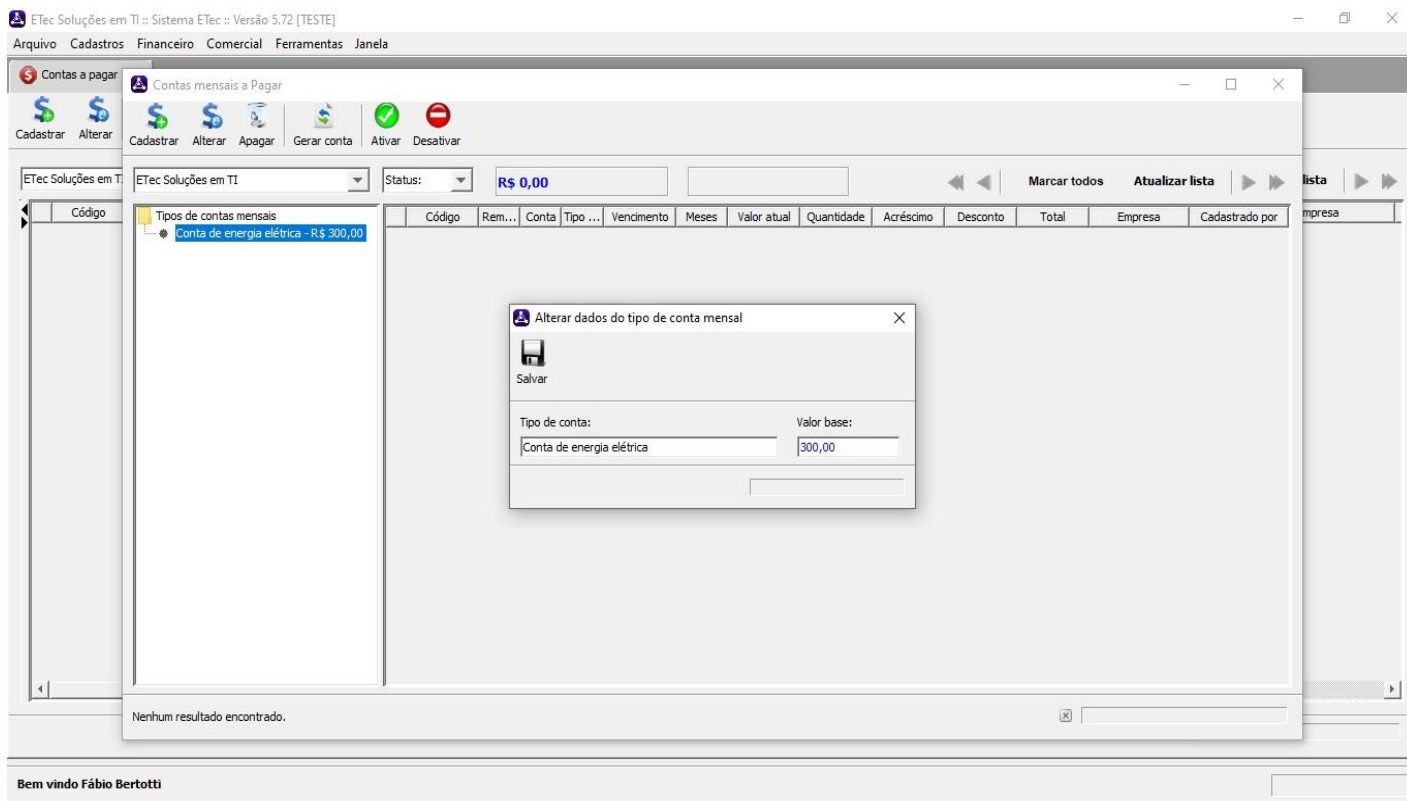


Figura 1 Tela Contas Mensais a Pagar, exibindo a opção "Alterar"

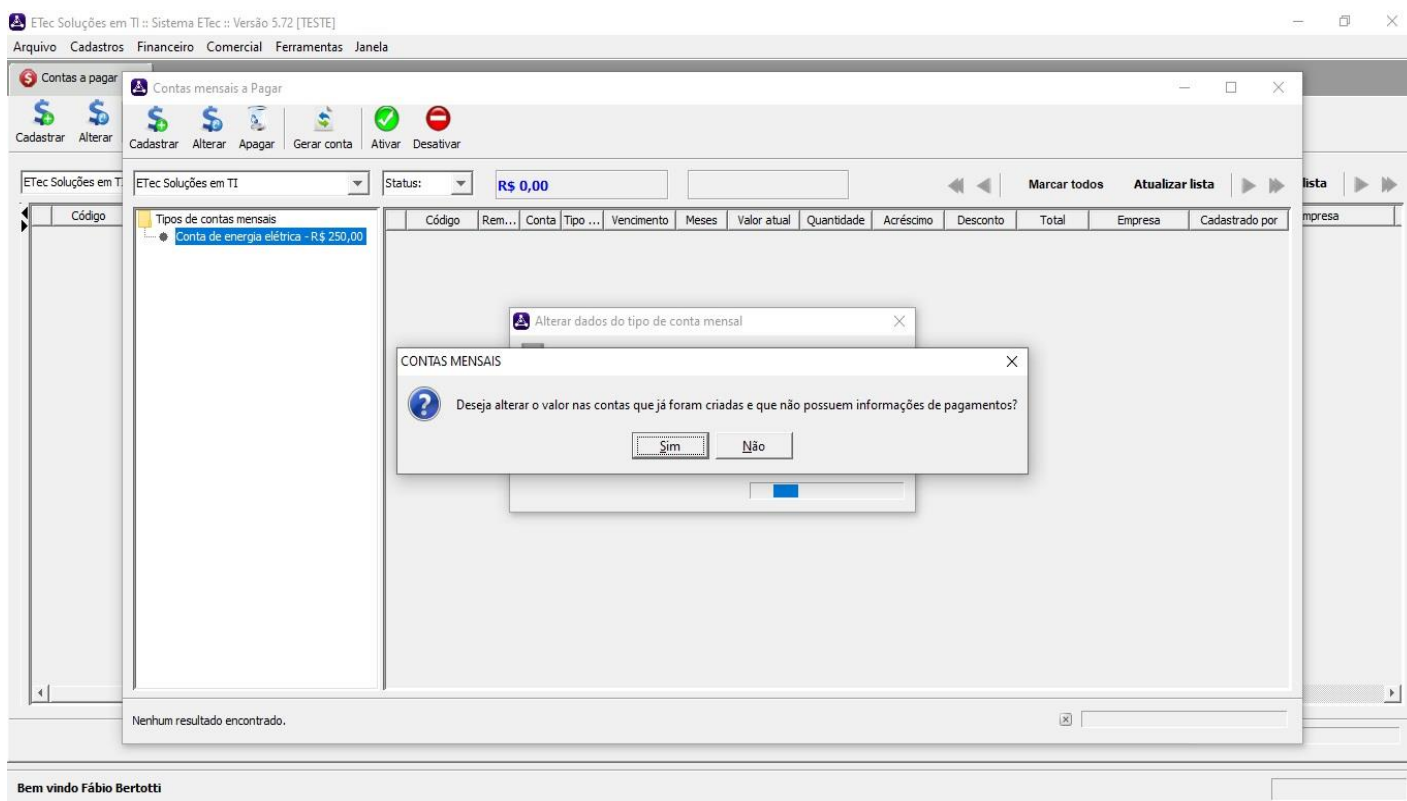
Após selecionar a opção, será exibida a tela “Alterar dados do tipo de conta mensal”, tela idêntica a tela de cadastro.

Os campos “Tipo de conta” e “Valor base” estarão preenchidos com os dados do tipo. Faça as alterações necessárias e após finalizar clique em “Salvar”.



**Figura 2 Tela Alterar Dados do Tipo de Conta Mensal, exibindo os dados originais do tipo**

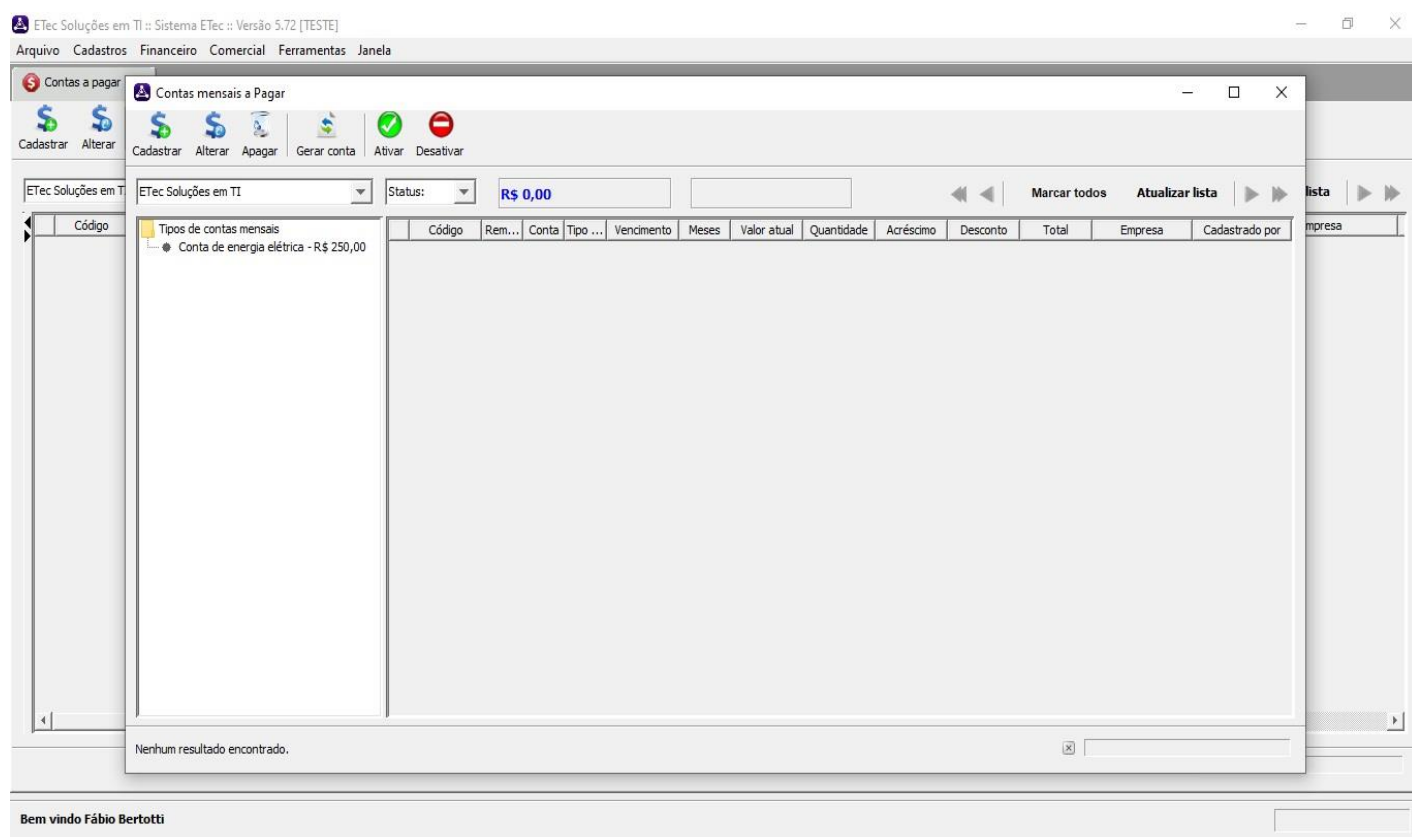
Após clicar em “Salvar” o sistema irá exibir uma mensagem, solicitando ao usuário se o sistema deve alterar dados das contas que já foram criadas, utilizando esse tipo de conta mensal que foi alterado, e que não apresentam informações de pagamento para as novas informações presente no tipo de conta mensal.



**Figura 3 Mensagem solicitando ao usuário se ele deseja ou não fazer alterações em contas mensais já cadastradas com as informações antigas do tipo de conta mensal e que não apresente informações de pagamentos**

Clicando em “Sim”, o sistema irá fazer a alteração no valor das contas geradas que tem como base as contas mensais que apresentam esse tipo e ainda não apresentam informações de pagamento. Clicando em “Não”, o sistema não irá realizar as alterações nas contas geradas que já foram cadastradas que pertençam a contas mensais que apresentam esse tipo de conta mensal.

Após confirmar a alteração ou não das contas já cadastradas e sem uma informação de pagamento, o sistema irá retornar para a tela “Contas mensais a Pagar” com as alterações realizadas.



**Figura 4** Tela Contas Mensais a Pagar, alterado o valor do tipo de conta mensal

Recomendamos que sejam conferidos os cadastros de contas mensais após a alteração de valor base de um tipo de conta mensal.

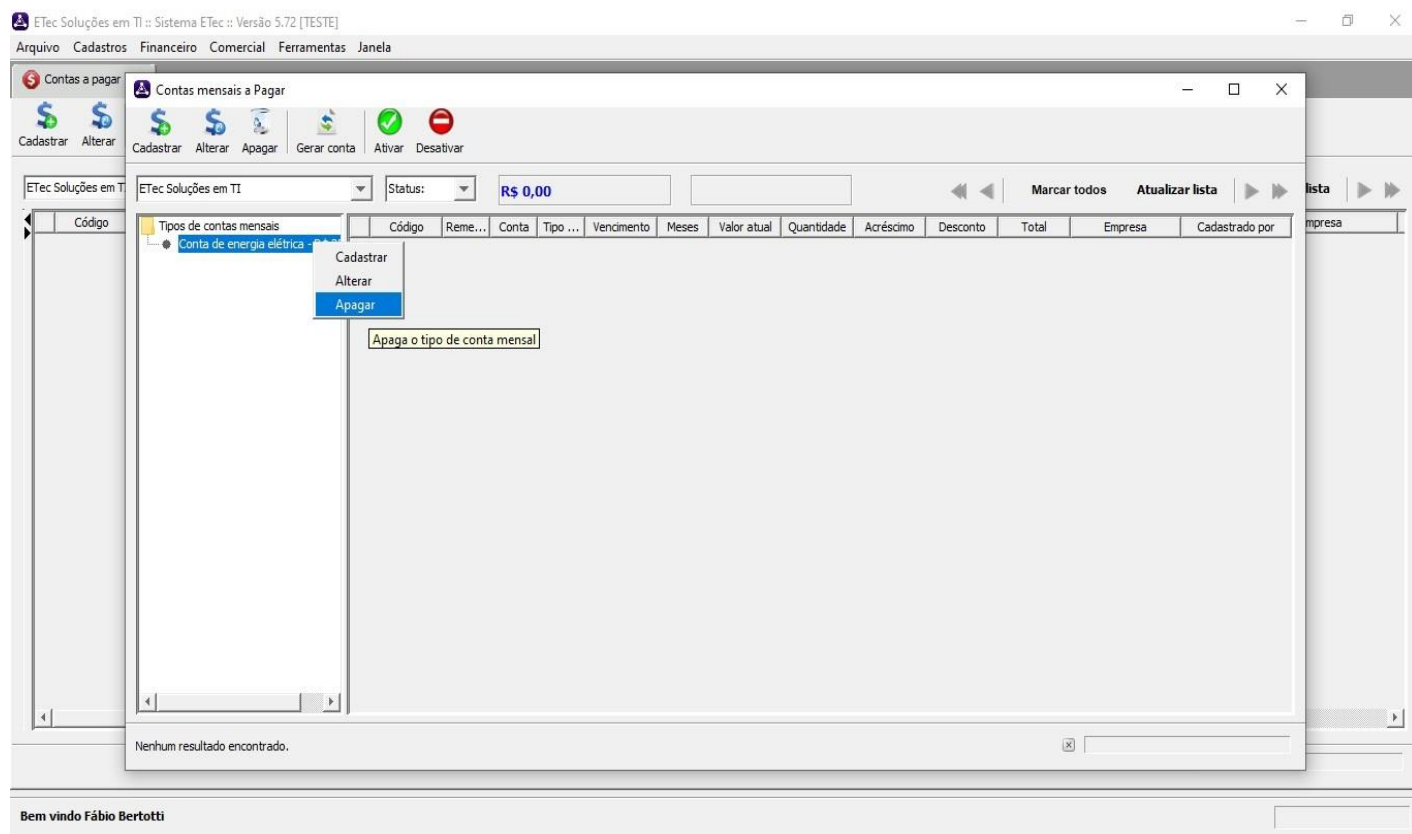
## 2. Excluir Tipo de Conta Mensal

Para iniciar o procedimento de exclusão de tipo de conta mensal, clique com o botão direito do mouse sobre o tipo que deve ser excluído e vá à opção “Apagar”.

Lembrando que se for excluído um “Tipo de Conta Mensal”, as contas mensais cadastradas com esse tipo também serão excluídas, pois não é possível manter uma conta mensal cadastrada sem um tipo.

Lembrando que as contas mensais são diferentes das contas geradas mensalmente. As contas mensais são registros que são cadastrados pelo usuário e a partir desse registro que são gerados mensalmente as conta a pagar ou a receber, depende do módulo que é realizado o cadastro da conta mensal. Esses registros são abordados no manual Contas Mensais - Cadastro.

Ao excluir um tipo de conta mensal, serão excluídos os registros de contas mensais que estão cadastrados no sistema. Também pode ser selecionada uma opção para excluir das contas geradas com a data superior do dia atual.



**Figura 5 Tela Contas Mensais a Pagar, exibindo a opção "Apagar"**

Ao clicar em “Apagar” o sistema irá questionar se o usuário deseja excluir as contas vinculadas com o tipo de conta mensal que será excluído, clique em “Sim”, pois no próximo passo o sistema irá solicitar para o usuário selecionar se as contas já geradas a partir das contas mensais que pertencem ao “Tipo” que está sendo excluído devem ou não ser excluídas.

Caso seja selecionado “Não” o procedimento é interrompido.

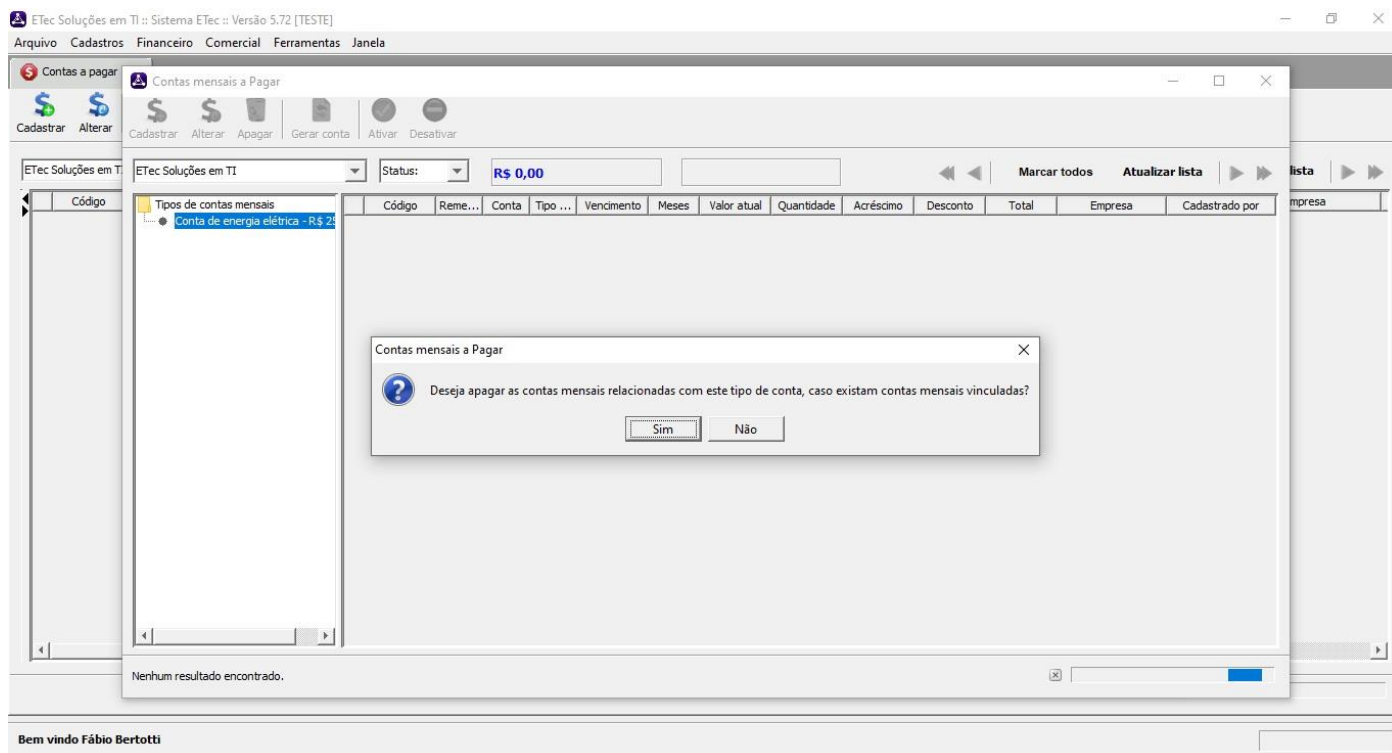


Figura 6 Mensais solicitando se o usuário deseja excluir ou não as contas vinculadas com o tipo de conta mensal que está sendo apagado

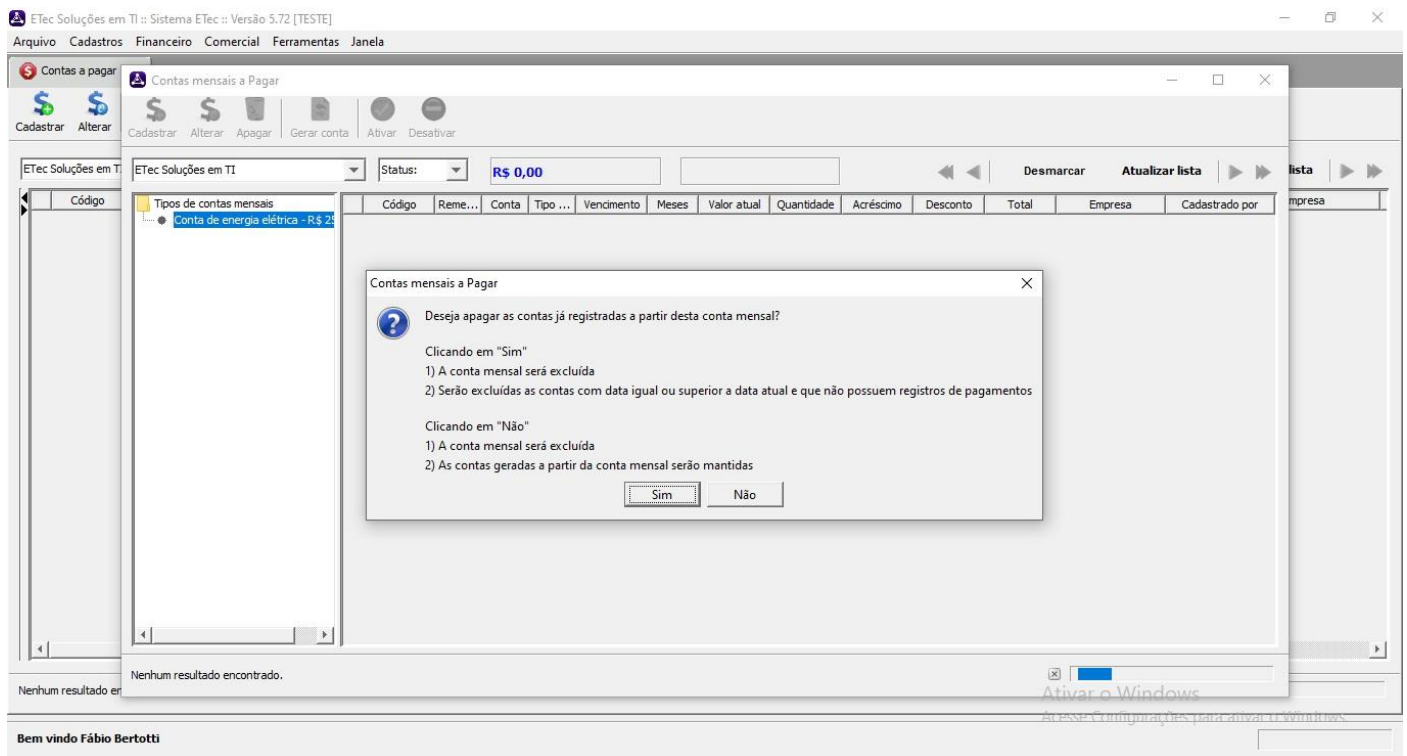
Após aceitar “excluir” as contas vinculadas, será exibida outra tela pedindo para o usuário selecionar uma das opções. Pode ser selecionado uma opções, leia e veja qual opção é a mais congruente com a situação.

### 2.1. “Sim”

O “Tipo” de conta mensal será excluído, junto com as contas mensais que apresentam esse “Tipo” e também será excluído as contas geradas a partir da conta mensal, com data de vencimento igual ou superior à data que está sendo executado o procedimento e que não contem informações de pagamento.

### 2.2. “Não”

O “Tipo” de conta mensal será excluído, junto com as contas mensais que apresentam esse “Tipo”, porém as contas geradas a partir das contas mensais não serão excluídas.



**Figura 7** Tela exibindo se o usuário deseja excluir contas geradas a partir das contas mensais fazem parte do "Tipo de conta mensal" que esta sendo excluído ou não

Escolha qual opção é a melhor para a situação desse tipo de conta mensal e das contas mensais que pertence a esse "Tipo".

Após selecionar uma das opções, o sistema irá retornar para a tela "Contas mensais a Pagar" e o tipo de contas mensais ainda estará sendo exibido, porem é preciso fechar a tela e abrir novamente para as informações não serem mais exibidas.