

Cadastro de Tabelas de Preços

As “Tabelas de preços” tem como objetivo auxiliar o usuário a aplicar descontos automáticos para grupos de pessoas ou produtos em específico. As utilize para garantir que seus grupos especiais sempre tenham acesso ao desconto programado.

Primeiro é preciso acessar a tela “Tabela de preços” seguindo o caminho:

- Cadastros
- Mercadorias e Equipamentos
- Tabelas de Preços

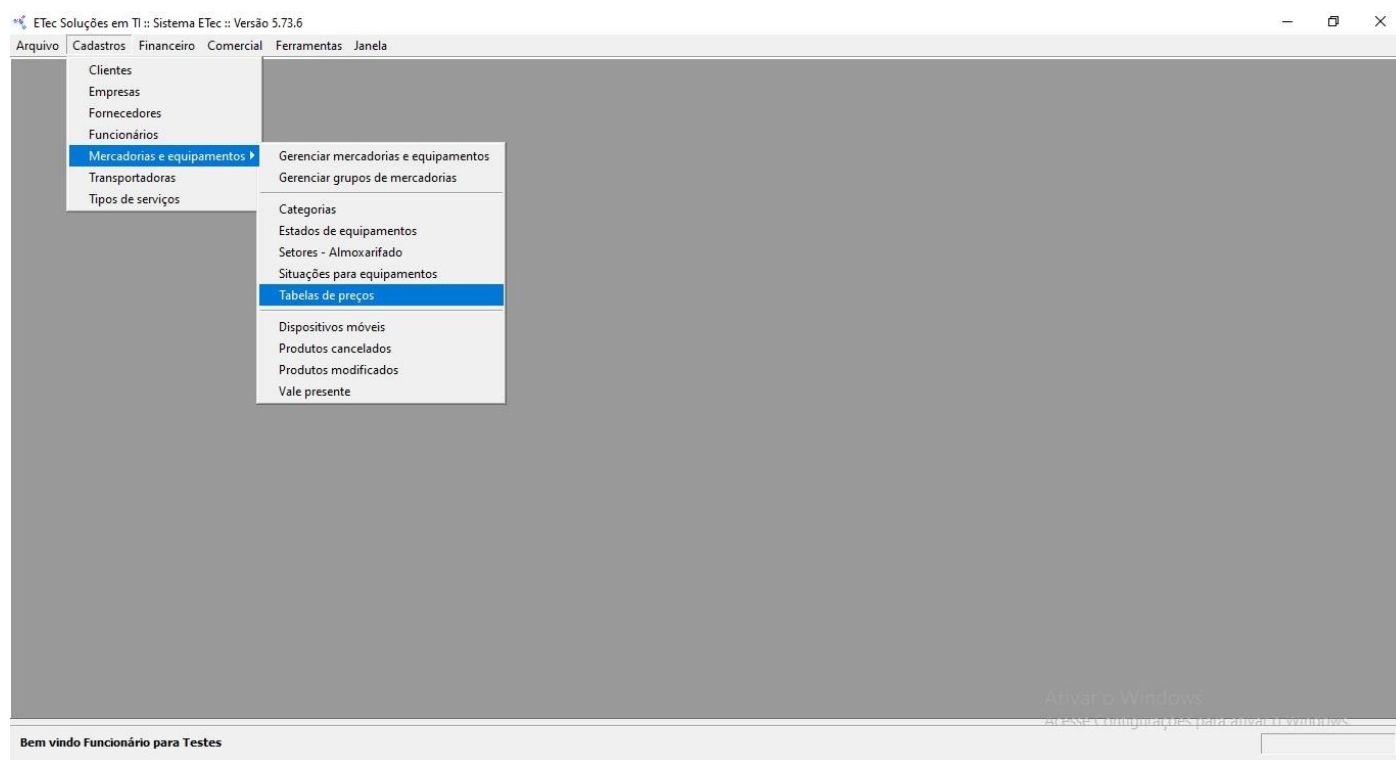


Figura 1 Tela Inicial do Sistema ETec, caminho para o módulo de "Tabelas de preços"

É possível haver várias tabelas, cada tabela pode ser específica para uma situação. Cadastre as tabelas que atenda as suas necessidades. Para realizar o cadastro clique no botão “Cadastrar”.

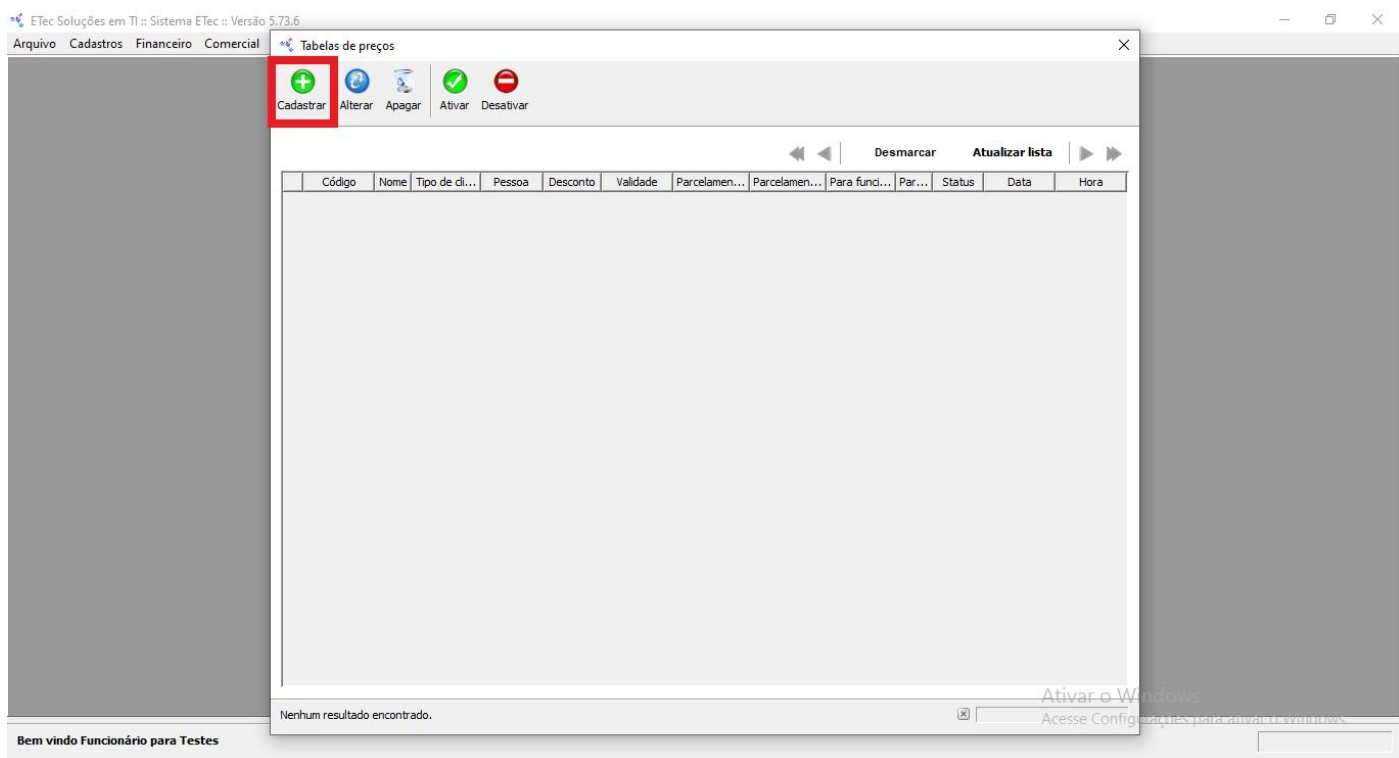


Figura 2 Tela Tabelas de Preços, função "Cadastrar" destacada

Será exibida a tela “Cadastrar tabela de preço”, tela responsável por receber as informações que irão configurar a tabela.

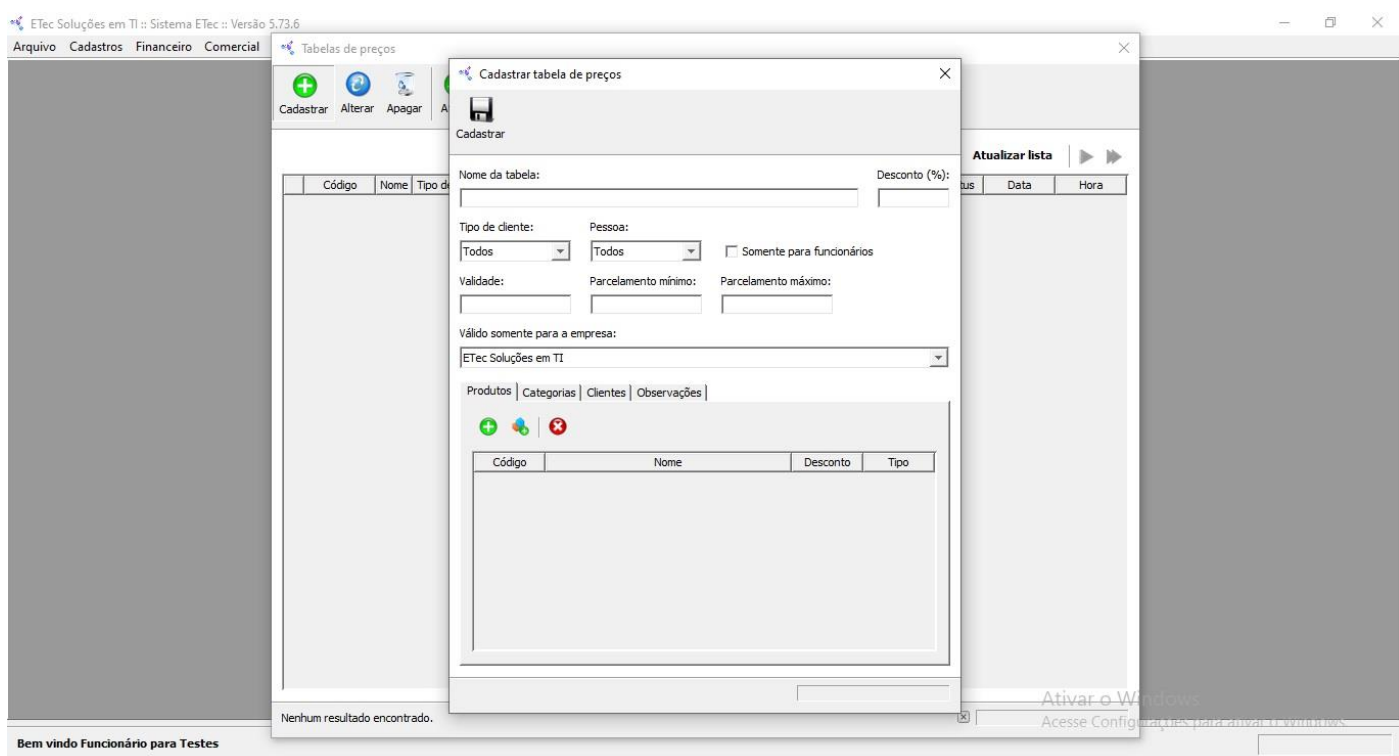


Figura 3 Tela Cadastrar Tabela de Preços

1. Nome da Tabela

Campo responsável por receber o nome de identificação da tabela. Informe um nome que represente o objetivo da tabela.

2. Desconto (%)

Campo responsável por receber o valor de desconto em porcentagem. Informe à porcentagem que os destinatários dessa tabela ou os produtos terão ao serem apontados em uma operação.

3. Tipo de Cliente

Caso essa tabela tenha um foco em algum “Tipo de cliente”, deve ser selecionado o tipo em específico. Lembrando que o tipo de um cliente é selecionado quando o cliente é cadastrado no sistema. Exemplos de tipos de cliente, “Revenda” e “Consumidor final”.

Caso não seja selecionado nenhum tipo de cliente (todos), o tipo de cliente não será um parâmetro para identificar os beneficiados dessa tabela.

4. Pessoa

O parâmetro “Pessoas” tem como objetivo separar os clientes de pessoas físicas (CPF) e jurídicas (CNPJ). No caso da tabela ser específica para algum tipo de “pessoa”, selecione a correta. Caso contrário deixe a opção “Todos” que essa informação não será utilizada para parâmetro.

5. Somente para Funcionários

Opção destinada para habilitar a tabela para somente os funcionários da empresa. Para um funcionário receber o desconto, é preciso que ele tenha um cadastro como “Cliente” e esse cadastro precisa apresentar o mesmo CPF que está informado no cadastro de “Funcionário”. Lembrando que os campos “Tipo de cliente” e “Pessoa” influenciam, então se houver esses parâmetros na tabela, o cadastro do funcionário como “Cliente” deve atender os parâmetros.

6. Validade

O campo “Validade” tem como objetivo receber uma data limite para a tabela permanecer ativa. Caso a tabela que esteja sendo cadastrada não tenha uma validade, deixe esse campo em branco.

7. Parcelamento Mínimo

Campo designado a receber um número de parcelas mínimas para que a tabela seja aplicada. Caso não haja parcelamento mínimo, deixe esse campo em branco.

8. Parcelamento Máximo

Campo designado a receber um número máximo de parcelas para que a tabela possa ser aplicada. Caso não haja parcelamento máximo, deixe esse campo em branco.

9. Válido Somente para a Empresa

Campo com objetivo de poder ser selecionado para qual empresa é direcionada a tabela. Como padrão o sistema seleciona a empresa que o usuário que está acessando o sistema está vinculado. Modifique para a empresa destinatária da tabela ou seleciona e a opção “Todas” para não haver limitador por empresa.

10. Produtos

É possível selecionar produtos específicos para fazer parte da tabela de preços. Selecionando esses produtos, somente eles estão recebendo o desconto estipulado na tabela, claro se o cliente atender os demais parâmetros.

É possível selecionar “Produtos” e “Grupos de mercadorias”, utilize a função localizar respectiva para adicionar cada tipo de mercadoria.

Primeiro execute a função “Localizar mercadoria” ou “Localizar grupo de mercadorias” para abrir as telas de pesquisa. Localize os produtos/grupos desejados e os marque, assim que localizar e marcar todos os produtos desejados clique em “Carregar selecionados” para importar para a tabela de preço.

Caso deseje que o desconto seja aplicativo para todos os clientes que atendes os parâmetros, não selecione nenhuma mercadoria.

11. Categoria

Como em “Produtos” é possível selecionar uma mercadoria categoria de mercadorias especifica para fazer parte da tabela. Clique no botão “Adicionar” selecionar a categoria que deve ser adicionada.

12. Clientes

É possível adicionar clientes em especifico para fazerem parte dessa tabela. Clique na aba “Clientes” para exibir o botão “Localizar clientes”. Ao clicar no botão, será exibida a tela “Localizar clientes, onde deve ser localizado os clientes desejados, marcados e ao finalizar, clique em “Carregar selecionados”.

13. Observações

Aba opcional que tem como objetivo que seja adicionado alguma informação adicional referente a tabela de preço cadastrada.

14. Cadastrar

Após selecionar todos os parâmetros desejados, a tabela está pronta para ser finalizada. Lembrando que se não deseja que alguma informação seja usada como parâmetro, não selecione nada dessa informação.

Verifique se os parâmetros estão corretos, e quando estiver tudo certo clique em “Cadastrar” para finalizar o cadastro.

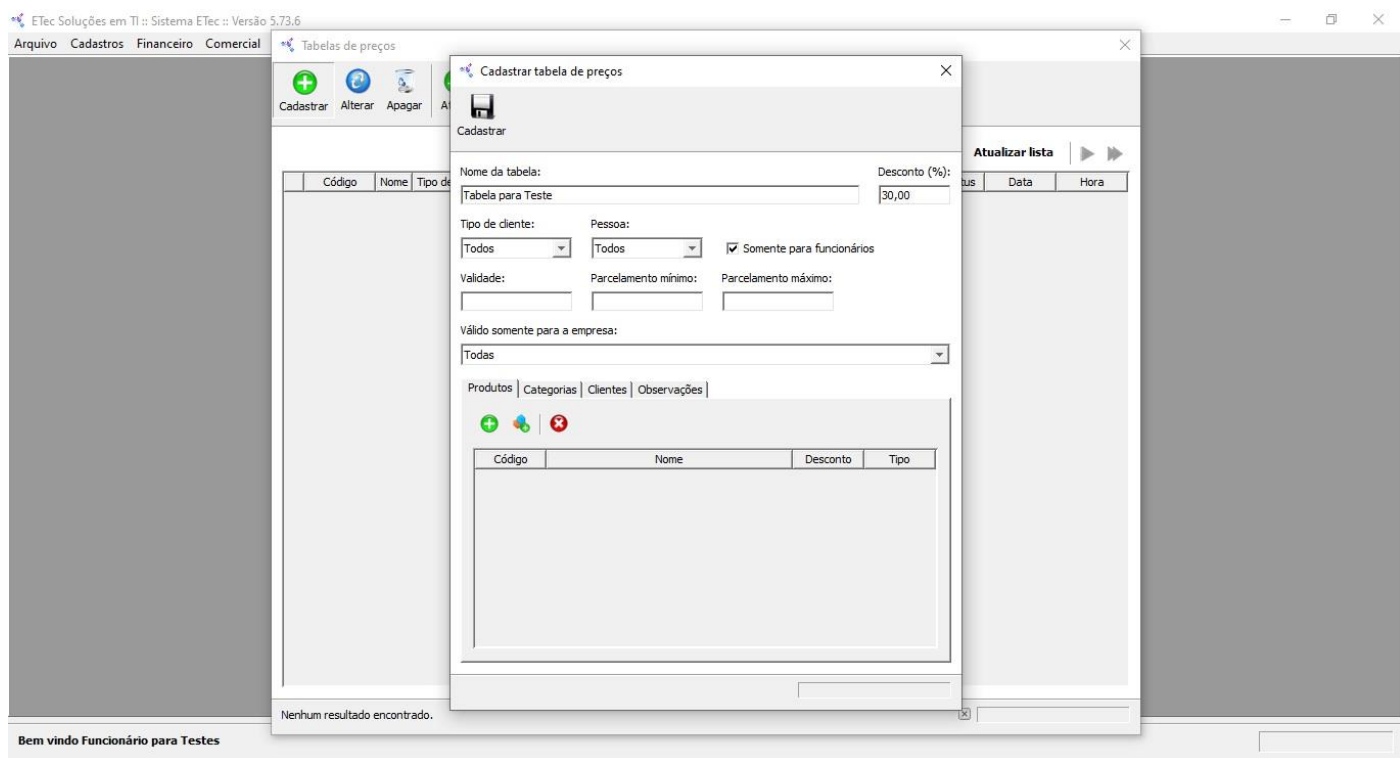


Figura 4 Tela Cadastrar Tabela de Preços, exemplo de cadastro de tabela para funcionários