

【ガレッジニア部門】成果物提出の手順書

1.参加者が GitHub アカウントを取得する(1 チーム 1 アカウント)

GitHub(<https://github.com/>)にてアカウントを作成する。

2.取得したアカウントのアカウント名を事務局に連絡

1.で作成したアカウント情報を事務局(以下 2 つのアドレス)に連絡する。

《連絡先》

- ・ secretary@etrobo.jp
- ・ ml-manage@etrobo-tokyo.com

《アカウント情報》

- ・ ユーザ名(例:etroboOhba)

3.リポジトリにアカウント追加

※事務局側で対応

以下のような『追加された』旨のメールが届く。



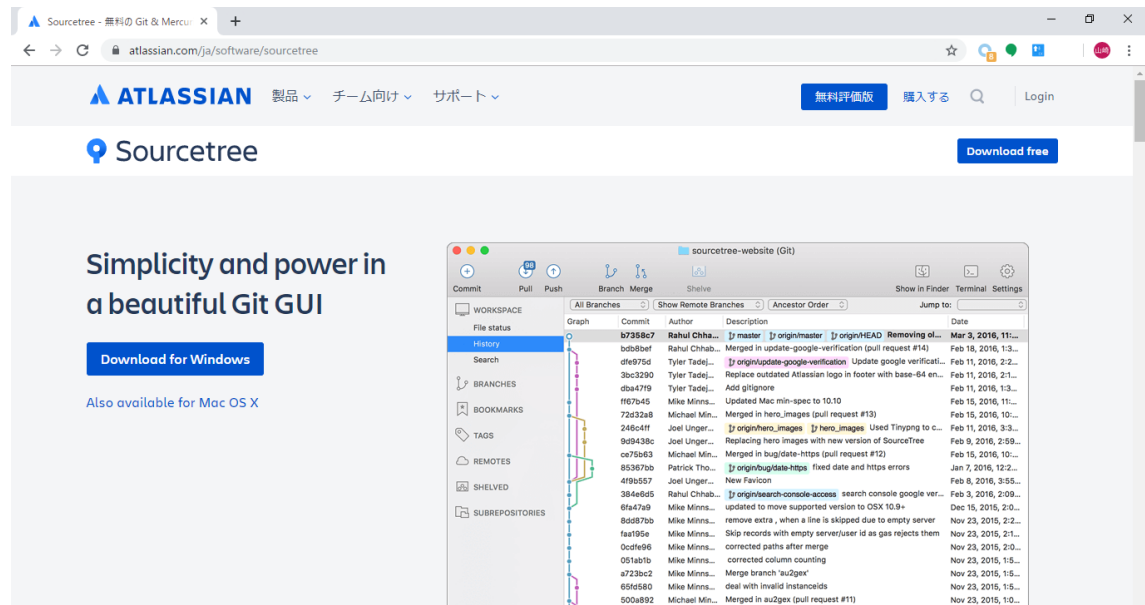
4.チーム毎のブランチを作成

※事務局側で対応

5.参加者が自チームに対応するブランチ(フォルダ作成要)に提出物を格納

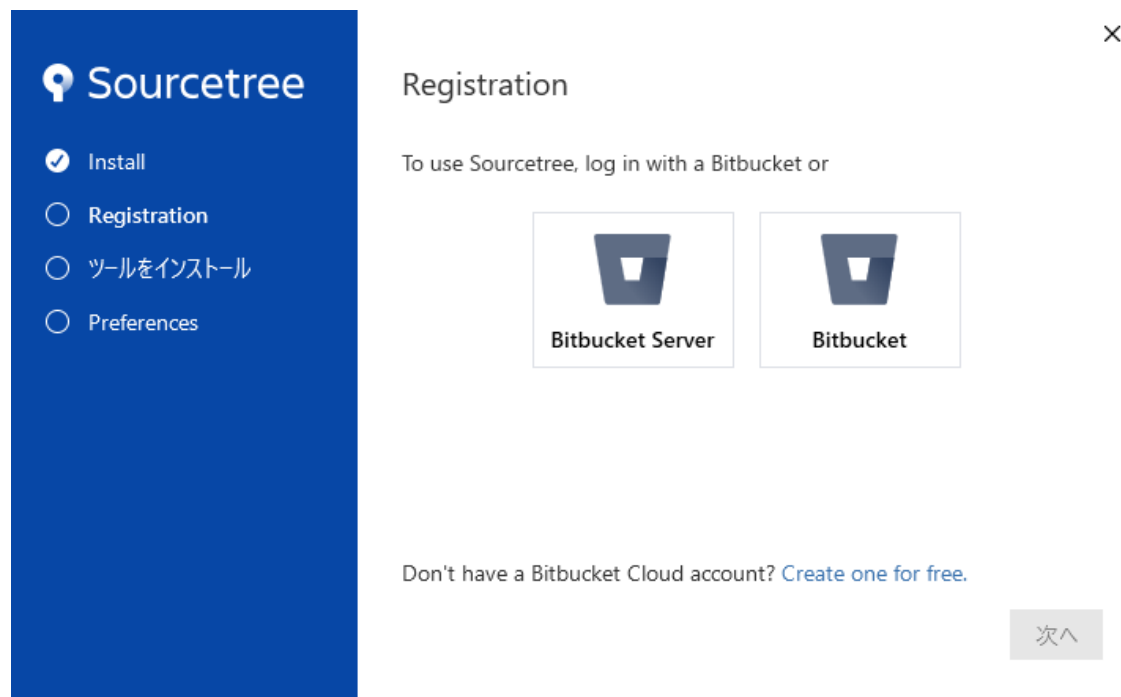
5-1.(事前準備)ローカル環境の構築

- SourceTree (<https://ja.atlassian.com/software/sourcetree>)

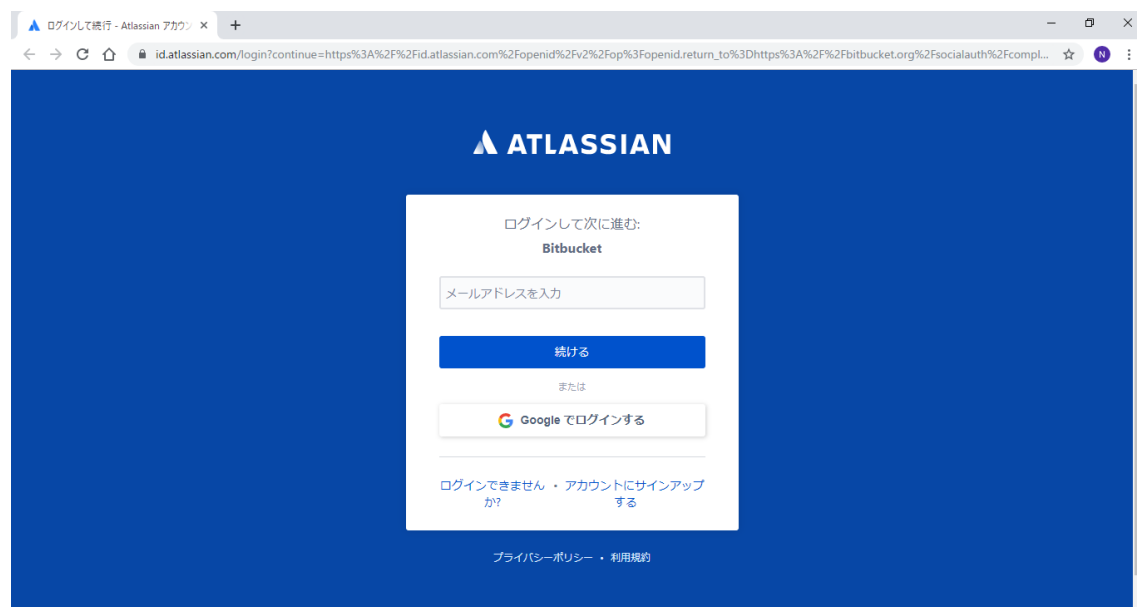


SourceTree インストール時、Atlassian のアカウントを持っている場合は「Bitbucket」を選択する。Atlassian のアカウントを持っていない場合は、「Create one for free」リンクをクリックし、アカウントを作成する。

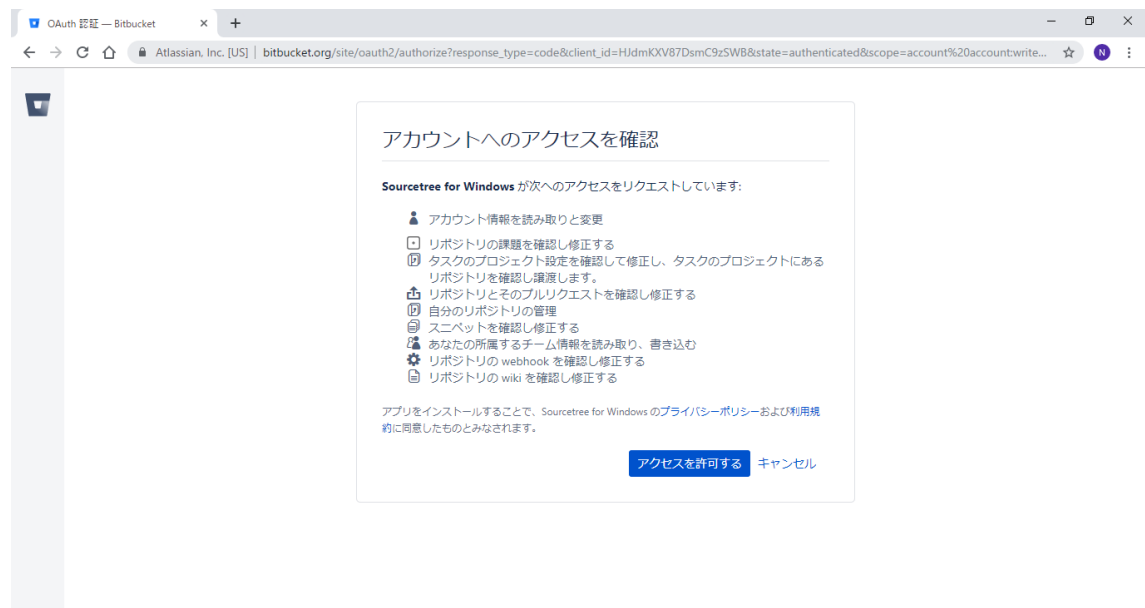
※Atlassian のアカウント作成は無料



Atlassian アカウントにログインする。



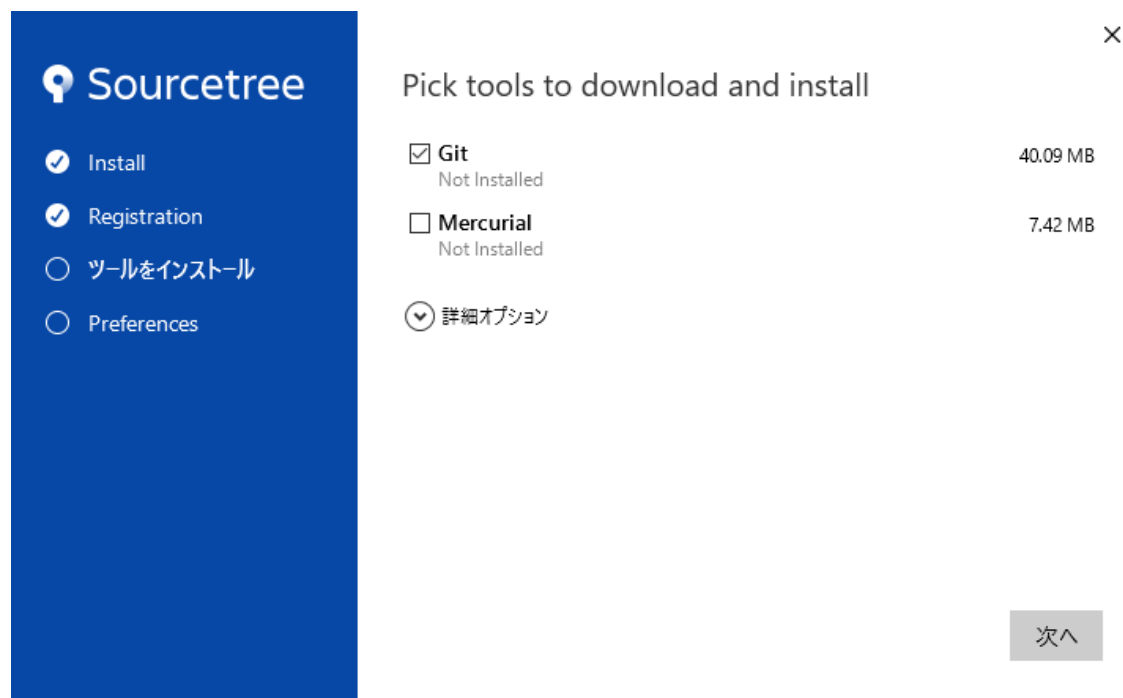
「アクセスを許可する」ボタンをクリックする。



「次へ」ボタンをクリックする。



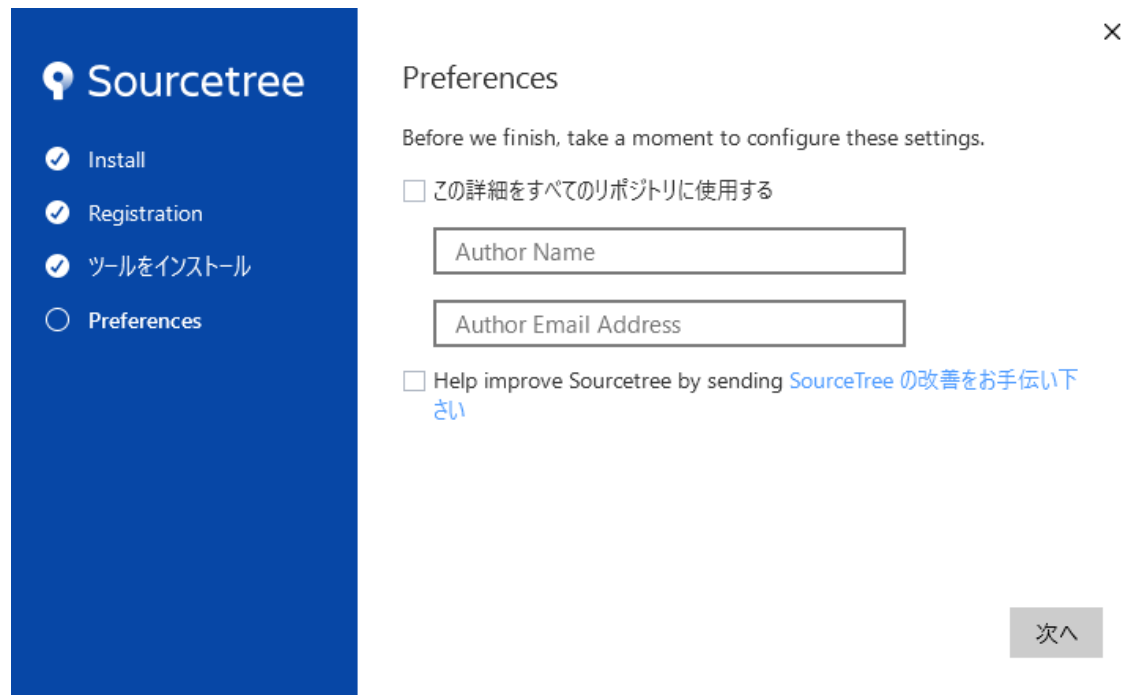
「Git」を選択し、「次へ」ボタンをクリックする。



「次へ」ボタンをクリックする。



「Author Name」と「Author Email Address」を入力し、「次へ」ボタンをクリックする。



×

Sourcetree

- ✓ Install
- ✓ Registration
- ✓ ツールをインストール
- Preferences

Preferences

Before we finish, take a moment to configure these settings.

☐ この詳細をすべてのリポジトリに使用する

Author Name

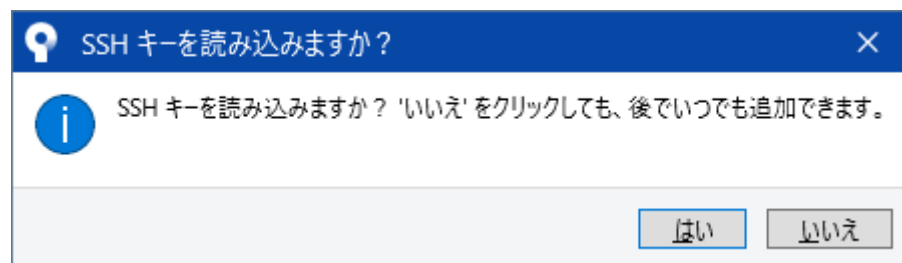
Author Email Address

☐ Help improve Sourcetree by sending [SourceTree の改善をお手伝い下さい](#)

次へ

「いいえ」ボタンをクリックする。

※SSH キーがある場合は「はい」を選択しても OK



SSH キーを読み込みますか？

SSH キーを読み込みますか？ 'いいえ'をクリックしても、後でいつでも追加できます。

はい いいえ

5-2.(事前準備)ガレッジニア用 GitHub リポジトリを Clone する

5-2-1.リポジトリのページ(<https://github.com/ETrobocon/ETrobo2019Garagineer>)を開き、「Clone or download」ボタンをクリックし、リポジトリ URL をコピーする。

5-2-2.SourceTree のタブで「Clone」をクリックする。

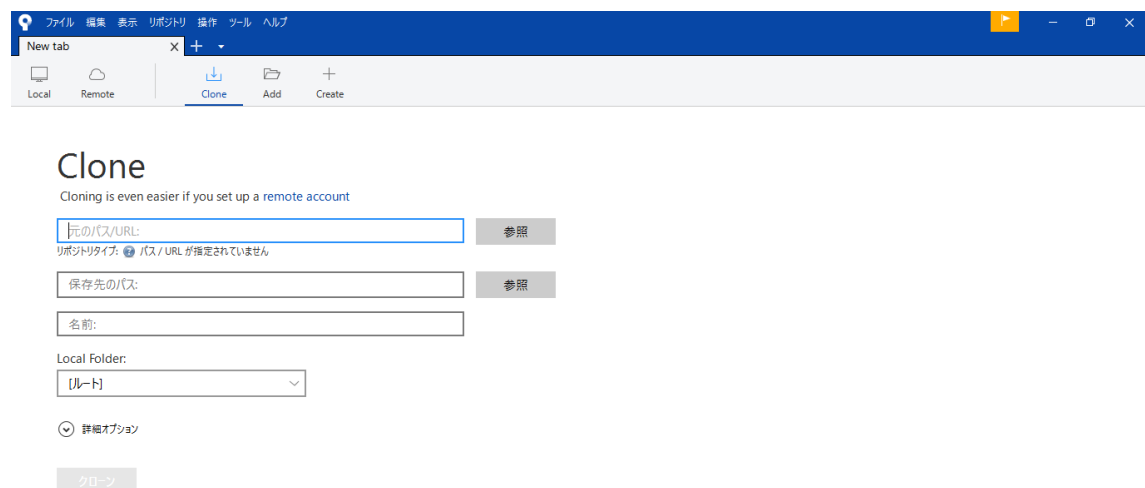
5-2-3.「元のパス/URL」欄に、1 でコピーした URL を貼り付ける。

入力欄からフォーカスを外すと、URL が正しく認識されていれば「これは Git リポジトリです」が表示される。

5-2-4.「保存先のパス」欄に任意のローカルフォルダを指定する。

※指定した場所にローカルリポジトリが作成されるので、適切なフォルダを指定すること

5-2-5.「クローン」ボタンをクリックする。



6.プルリクエスト作成(自チームのブランチ→master ブランチ)

6-1.自チーム用の提出用フォルダに提出物をアップロードする

6-1-1.SourceTree の左サイドバーから、[リモート]-[origin]-[GXXX_チーム名]を右クリックし、チェックアウトする。 ※「GXXX」→XXX がチーム ID

6-1-2.ローカルリポジトリに自チーム用のフォルダを作成する。

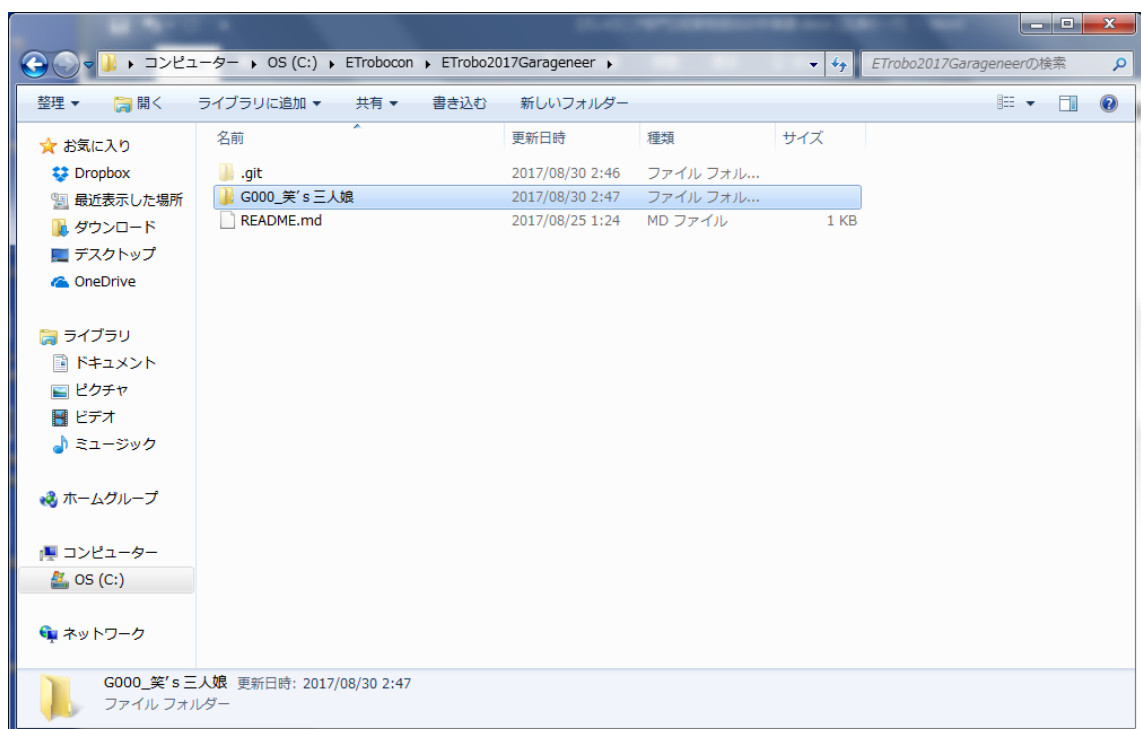
《ブランチ名》

「チーム ID」_「チーム名(日本語名)」

※事務局側で対応

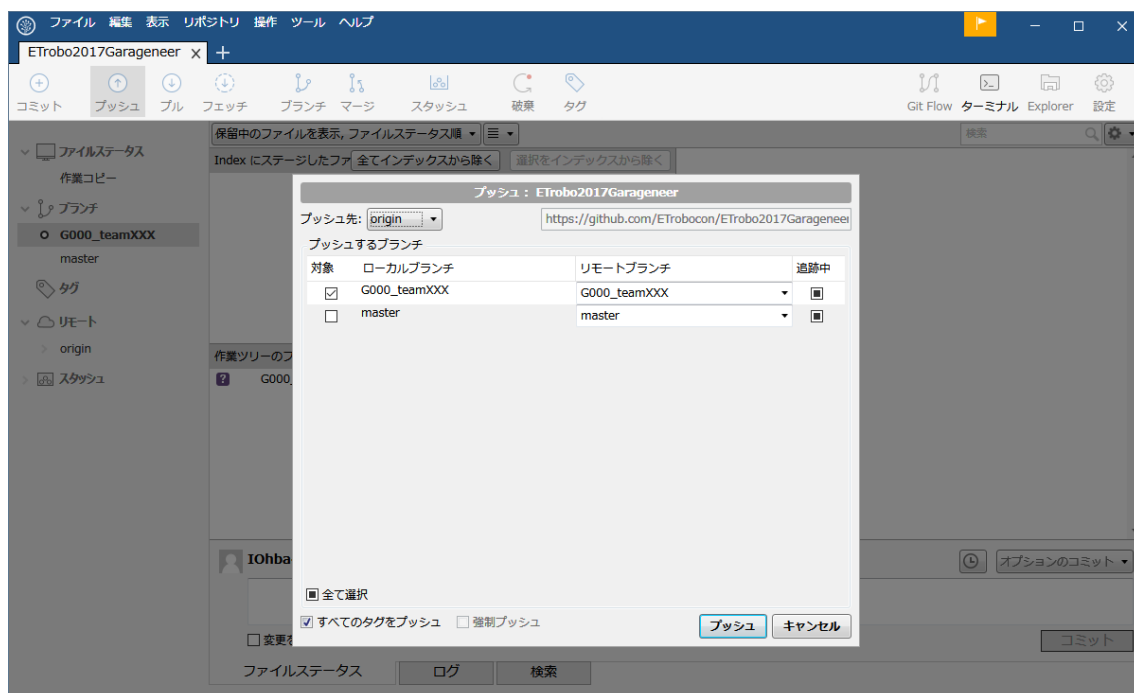
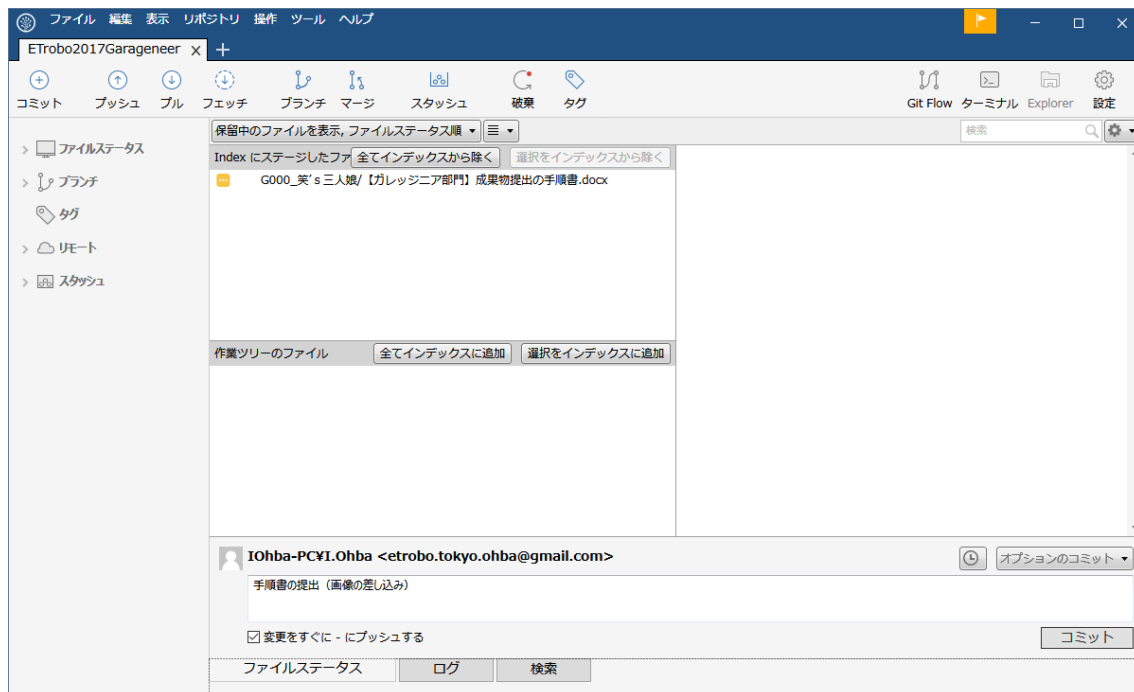
《フォルダ名》

「チーム ID」_「チーム名(日本語名)」



6-1-3.作成したフォルダに提出物を格納し、コミット&プッシュする。

プッシュする際、「プッシュするブランチ」で自チーム用のブランチにチェックが入っている(それ以外は入っていない)ことを確認する。



《必須提出物》

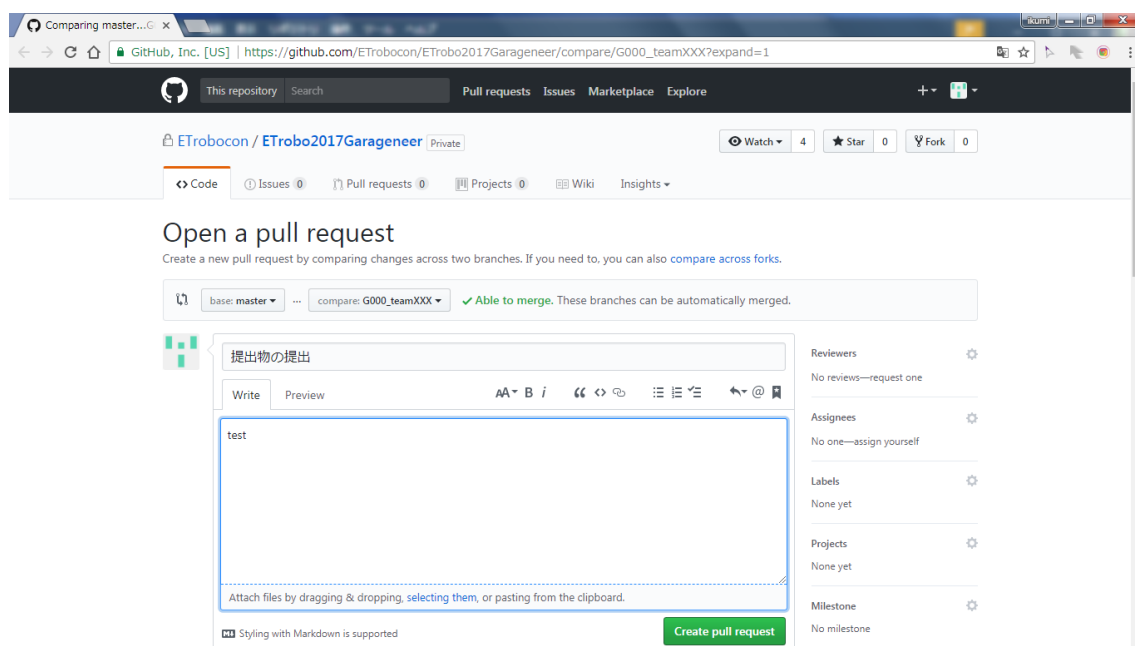
- ・ コンセプトカタログ(PDF)
- ・ ビデオ
(YouTube へアップロード可能な形式。CD-R、DVD 等の外部媒体に格納し、本部事務局へ送付。提出日までの消印有効。)
- ・ 部品表(MS Excel および PDF)
- ・ チーム情報一覧(テキストファイル)

《任意提出物》

- ・ 設計書(PDF)
- ・ 実装コード(テキストファイル)
- ・ システム説明書(設計補足資料など)(PDF)

6-1-4. GitHub でプルリクエストを作成する。

自チーム用ブランチから master ブランチへのマージをリクエストする。



7.プルリクエスト承認

※事務局側で対応

以下のような『マージされた』メールが届く。



8.動画を外部媒体に格納し、事務局へ送る

動画を CD-R、DVD 等の外部媒体に格納し、本部事務局に送付する。

提出日 (2019/09/30(月)) までの消印有効。

《送付先》

〒103-0001

東京都中央区日本橋小伝馬町 2-8 新小伝馬町ビル 5F

(株)アフレル内 ET ロボコン 本部事務局