深圳技术大学知识产权报备线上流程指引

- 一、专利报备
- 1. 点击成果-专利-新增



2. 填写"基本信息"页,并保存。

赞 <mark>深圳技术大学</mark> 科研管理系统 Historian Technology University				SCNOIATMATE 科研之反 文理念・成果管理员 周娘萍 ▼ 角色切換 ▼ 消息中心 (0) 帮助中心 在线客服 Eng		
首页 专利	标准	成果	获奖	统计		
专利登记 专利转让	5 与利	统计				
专利登记					打印 保存	提交 返回 填写检查
本信息申请人	发明人	信息维护	承诺函	相关附件		
▮基本信息						
* 专利名称:				*权利取得方式:		~
*所属部门/学院:			~			
*代理公司:				*代理人:		
*专利类型:			~	国别:		=
*法律状态:			~			
*申请原因(预计经济效益、社会效益):						le l
*计划转让价格:			~	*计划缴纳维持费年限:		~
*申请费用来源:			~			

- 注意: (1) 法律状态: 未收到国家知识产权局《受理通知书》之前, 法律状态均填写"撰写中"。
- (2) 如果同一个专利同时申请发明专利和 PCT, 需要创建两个"专利登记"。(同日申请同理)
- (3) 专利类型:选择"发明专利"、"实用新型"、"外观专利",均默认为中国专利,如果为境外专利,请选择"境外专利"并在"国别"处选择申请专利的国家。
- (4) PCT 法律状态只有"撰写中"、"申请"和"公 开",没有"授权"。
- 3. 填写"申请人"页,并保存。



注意: 职务发明申请人一般为"深圳技术大学", 不需要填写个人姓名。只有专利为我校和其他个人共有时, 才需要填写个人姓名。若为联合申请,请根据专利份额分摊专利申请费用。

4. 填写"发明人"页,并保存。



技术支持: 爱瑞思软件 (深圳) 有限公司 咨询电话: 0755-26712272 version V3.1.20210915

注意:如果是本校师生,但是系统没有搜索到,请联系科研 秘书添加账号。

5. 点击**"打印"**,打印《深圳技术大学专利申请表》,相关 人员签字盖章。



技术支持: **爱瑞思软件 (深圳) 有限公司** 咨询电话: 0755-26712272 version V3.1.20210915

- 6. 在"相关附件"上传《深圳技术大学专利申请表扫描件》 及《技术交底书》,点击"提交"。
- 7. 学院审核(科研秘书审核)
- 8. 校级审核(科研与校企合作部审核)

9. 报备成功

二、专利维护

1. 收到"专利申请受理通知书"后,点击"维护"。



- (1) 法律状态改为"申请"
- (2) "信息维护"页填写"申请日""申请号"
- (3) "相关文档"上传"专利申请受理通知书"
- (4) 如有同日申请、PCT、境外专利申请等,请如实填写。
- 2. 发明专利公开
 - (1) 法律状态改为"公开"
 - (2) "信息维护"页填写"公开日""公开号"

注意: 只有发明专利有公开程序, 外观和实用新型没有此步骤。

3. 专利授权

- (1) 法律状态改为"授权"
- (2) "信息维护"页填写"授权日""授权号"
- (3) "相关文档"上传"专利证书"

其他类型知识产权请参考专利步骤进行填写。