

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

веб-сервиса для сопровождения бизнес-процессов по предупреждению коррупции в организациях

1. Общая информация

1.1. Веб-сервис для сопровождения бизнес-процессов по предупреждению коррупции в организациях с рабочим названием «Подготовка пакета документов по предупреждению коррупции в организации» (далее — веб-сервис) представляет собой конструктор документов, который создан для помощи пользователю в подготовке пакета документов, необходимых для профилактики коррупции в организации.

1.2. С помощью веб-сервиса пользователь может подготовить и выгрузить стандартный комплект документов по профилактике коррупции в организации.

1.3. Преимущества веб-сервиса:

- автоматически формирует и позволяет выгрузить готовый комплект документов;
- соответствует нормативным, методическим и обзорным документам, а также прокурорской и ведомственной практике их толкования и применения;
- ускоряет подготовку документов;
- позволяет избежать ошибок повторного ввода;
- позволяет избежать многих опечаток;
- облегчает заполнение документов, не требует глубокого погружения в проблематику.

1.4. Веб-сервис размещен в виде раздела на разрабатываемом сайте InArgument (<https://inargument.ru/>).

Прямая ссылка на сервис: <https://inargument.ru/statement/podgotovka-paketa-dokumentov-po-preduprezhdeniyu-korrupsii-v-organizatsii/podgotovka-paketa-dokumentov-po-preduprezhdeniyu-korrupsii-v-organizatsii/>

1.5. Веб-сервис доступен без авторизации.

1.6. Текущая версия веб-сервиса ориентирована на государственные учреждения здравоохранения Санкт-Петербурга.

2. Пользовательский интерфейс

2.1. После входа в веб-сервис пользователь попадает на страницу 1 «Начало», на которой содержится краткое описание услуги с единственной функциональной кнопкой «Начать» для перехода на следующую страницу.

Подготовка пакета документов по предупреждению коррупции в организации



Согласно статье 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» все организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. С помощью этого сервиса Вы сможете быстро подготовить пакет локальных нормативных актов организации.

Для удобства заполнения необходимых сведений в сервис встроены справочники и шаблоны. Для использования этого сервиса не нужно обладать познаниями в антикоррупционных вопросах, изучать законодательство и правоприменительную практику.

Для того, чтобы сгенерировать пакет документов по предупреждению коррупции в организации, надо сделать 1 простой шаг:

Шаг 01

Загрузите данные

Стоимость услуги:

Бесплатно

Начать

2.2. После нажатия на кнопку «Начать» пользователь переходит на страницу 2 «Ввод данных». На этой странице пользователю необходимо ввести ряд данных, либо напечатав их вручную, либо выбрав из справочников.

2.2.1. В поле «Введите ваш email» пользователь вводит адрес электронной почты, на которую будет выслан готовый пакет документов.

Подготовка пакета документов по предупреждению коррупции в организации



Введите ваш email для получения заявления:

Email для получения заказа

2.2.2. В разделе «Общая информация» вручную вводятся общие сведения об организации:

- название организации в именительном падеже;
- название организации в родительном падеже;
- название должности руководителя организации;
- фамилия и инициалы руководителя организации.

Общая информация

Название организации в именительном падеже

Название организации в именительном падеже

Название организации в родительном падеже

Название организации в родительном падеже

Название должности руководителя

Название должности руководителя

Фамилия и инициалы руководителя

Фамилия и инициалы руководителя

2.2.3. В разделе «Карта коррупционных рисков» формируются данные для карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению). Для этого из справочников (выпадающие списки) выбираются следующие данные:

- коррупционно опасная функция;
- критическая точка (подпроцесс);
- коррупциогенный фактор;
- наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения;
- должность, которая является ключевой для совершения коррупционных правонарушений;

- возможный ущерб в случае реализации коррупционного риска;
- вероятность реализации коррупционного риска;
- мера по минимизации (устранению) коррупционного риска.

Карта коррупционных рисков заполняется построчно, нажатие кнопки «Добавить элемент (строку таблицы)» позволяет добавить новую строку.

Карта коррупционных рисков

Коррупционно опасная функция

Выбрать

Критическая точка (подпроцесс)

Выбрать

Коррупциогенный фактор

Выбрать

Наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения

Выбрать

Должность, которая является ключевой для совершения коррупционных правонарушений

Выбрать

Возможный ущерб в случае реализации коррупционного риска

Выбрать

Вероятность реализации коррупционного риска

Выбрать

Мера по минимизации (устранению) коррупционного риска

Выбрать

Добавить элемент (строку таблицы)

2.2.4. В разделе «уполномоченные должностные лица и органы» формируются следующие данные, выбираемые из справочников (выпадающий список):

- должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- должностное лицо, ответственное за соблюдение статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудовых договоров;

- должностное лицо, ответственное за соблюдение статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей;

Уполномоченные должностные лица и органы

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Выбрать

Должностное лицо, ответственное за соблюдение статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудовых договоров

Выбрать

Должностное лицо, ответственное за соблюдение статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей

Выбрать

- функции комиссии по противодействию коррупции (нажатие кнопки «Добавить элемент (строку таблицы)» позволяет добавить новую строку для указания следующей функции комиссии);

Функции комиссии

Функции комиссии по противодействию коррупции

Выбрать

Добавить элемент (строку таблицы)

- функции комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (нажатие кнопки «Добавить элемент (строку таблицы)» позволяет добавить новую строку для указания следующей функции комиссии).

Функции комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

Функции комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

Выбрать

Добавить элемент (строку таблицы)

2.2.5. После заполнения всех необходимых данных можно перейти на следующую страницу для загрузки документов, нажав на функциональную кнопку «Продолжить».

Эта кнопка сработает только при условии, что в трех чек-боксах были установлены «галочки», подтверждающие:

- присоединение к пользовательскому соглашению;
- согласие на обработку персональных данных;
- корректность введенных данных.

- ☒ Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#)
- ☒ Я даю согласие ООО «Название» на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152 ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных [Политикой конфиденциальности](#)

Проверьте данные перед формированием, чтобы исключить указание в Заявлении некорректных данных

☒ Введенные данные верны

Продолжить

2.3. После нажатия на кнопку «Продолжить» пользователь переходит на страницу 3 «Завершение».

Подготовка пакета документов по предупреждению коррупции в организации



Ваши документы:

[↓ 2025-04-28_Подготовк...](#)

Нажатие на функциональную кнопку загрузки (под строкой «Ваши документы») приведет к загрузке zip-архива (имя: YYYY-MM-DD_Подготовка_пакета_документов_по_предупреждению_коррупции_в_организации.zip).

Этот архив содержит пакет документов в 13 файлах формата PDF:

- Антикоррупционная политика.pdf
- Журнал регистрации уведомлений работников о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.pdf

- Журнал проведения инструктажа (обучения, информирования) работников.pdf
- Журнал регистрации сообщений работников.pdf
- Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации (устранению).pdf
- Кодекс этики и служебного поведения работников.pdf
- Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.pdf
- Перечень должностных лиц и ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также их функциональные обязанности.pdf
- Перечень коррупционно опасных функций.pdf
- Положение о комиссии по противодействию коррупции.pdf
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.pdf
- Положение о конфликте интересов.pdf
- Положение о порядке сообщения о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.pdf

Сгенерированные документы готовы для подписания руководителем организации. В них автоматически вставлены данные, ранее введенные пользователем, а также вставлены автоматически сформированные данные об уровне коррупционного риска, на основе данных введенных пользователем.

3. Устранение типовых проблем

3.1. Описание проблемы: на странице 2 «Ввод данных» при нажатии функциональной кнопки «Продолжить» не происходит переход на страницу 3 «Завершение» с выдачей следующей ошибки:

Ошибка

Вы не заполнили обязательные поля.

Закреть

Решение: проверьте заполнение всех окон для ввода данных, а также наличие «галочек» во всех трех чек-боксах. Поля и чек-боксы должны быть заполнены.

Совет: прежде всего проверьте заполнение первого поля «Введите ваш email».

4. Контактная информация

Трофимов Егор Викторович, учебная группа МЛИТЕ231, программа магистратуры «ЛигалТех», направление подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, Высшая школа экономики, email: diterihs@mail.ru