**Adrien MILOTIC**

**33 rue de la République**

**94220 Charenton Le Pont**

**SOCIÉTÉ GÉNÉRALE**

**Monsieur ADLER**

**Directeur de Projet**

**2 rue Berthelot**

**92400 Courbevoie**

Objet : Démission

**Remise en main propre contre décharge**

Monsieur,

Je vous informe par cette lettre de ma décision de démissionner de mes fonctions (**Tech Leader Big Data**) exercées depuis le **5 septembre 2020** au sein de l'entreprise.

J'ai bien noté que les termes de la **convention collective** prévoient un préavis de minimum **3 mois**.

De ce fait, je souhaite que ma date de départ soit le **02 septembre 2022**.

Lors de mon dernier jour de travail dans l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation Pôle emploi.

Je vous prie d'agréer, **Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

**Courbevoie, le 9 mai 2022**

**Adrien MILOTIC**