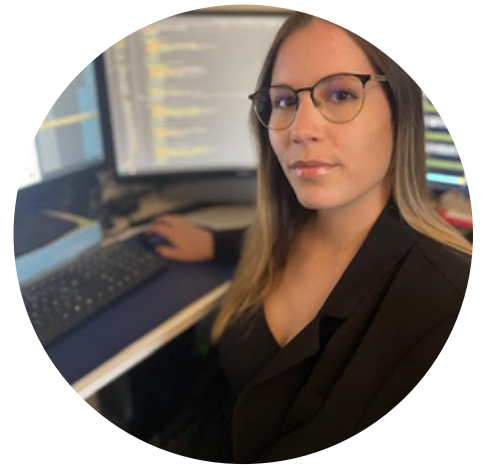


Elisabeth Alves

DevOps Internship | Étudiante à l'École 42

Actuellement en formation à l'École 42, je me passionne pour le DevOps et les environnements techniques modernes. Curieuse, rigoureuse et motivée, je suis à la recherche d'un stage 6 mois en DevOps afin d'approfondir mes compétences, d'apprendre au contact de professionnels et de contribuer activement à des projets concrets. Mon objectif : devenir rapidement opérationnelle et progresser chaque jour.



Compétences techniques

Langages & Scripting

- C
- C++98
- Bash
- HTML/CSS
- JavaScript (Vanilla)
- Three.js

Systèmes & Réseaux

- Linux (Debian/Ubuntu)
- UFW
- AppArmor
- SSH / TLS
- NGINX
- MariaDB / MySQL

Conteneurisation & DevOps

- Docker & Docker Compose
- Vagrant
- Ansible (en cours)
- K3s / K3d (en cours)
- Argo CD (en cours)

Infrastructure & Cloud

- VirtualBox
- Netlify
- Cloudinary (Cloud public)
- Git / GitHub

Projets techniques

Inception

Stack WordPress/MariaDB/NGINX en containers Docker sécurisés avec TLS. Persistance des données, déploiement via Docker Compose.

Webserv

Serveur HTTP en C++98 inspiré de NGINX : gestion des méthodes GET/POST/DELETE, autoindex, CGI Python/PHP.

Cloud-1 (en cours)

Déploiement automatisé d'Inception sur un VPS distant avec Ansible. Infrastructure sécurisée, redémarrage auto, containers par service.

Inception of Things (en cours)

Cluster Kubernetes minimaliste (K3s/K3d), déploiement d'apps avec Argo CD, virtualisation Vagrant, CI/CD.

👉 Retrouvez plus de projets sur mon [portfolio](#) ou mon [GitHub](#) en cliquant sur les icônes ci-dessous.

Réseaux



Langues

- Français : langue maternelle
- Anglais : conversationnel
- Espagnol : intermédiaire

Formations

École 42 Paris

Architecte en Technologie du Numérique

Novembre 2022 – En cours (Tronc commun validé)

PSTC – Licence Chargée de projets événementiels

2018 – 2019

ETS – BTS Assistante de Manager

2014 – 2016

Expériences

Assistante ADV – SoftwareONE France

Avril 2022 – Juillet 2022

Création de devis, traitement de commandes, communication avec le siège (en anglais), préparation d'estimations de coûts.

Assistante Gestionnaire Patrimoine – Logirep

Juillet 2021 – Décembre 2021

Gestion administrative (factures, courriers prestataires), suivi des sinistres non garantis, relation client.

Assistante administrative et comptable – Logirep

Février 2021 – Avril 2021

Mandats SEPA, attestations, courriers locataires, mise à jour outils internes.

Assistante chef de projets événementiels – MCI France

Septembre 2019 – Juillet 2020

Gestion participants, création de devis, organisation d'événements, recherche de lieux.

Assistante de manager – Alizée Hôtesse

Février 2017 – Juillet 2018

Gestion de contrats, placement/remplacement hôtesse, gestion offres d'emploi, création de livret de procédure.

Soft Skills

- Autonome, rigoureuse et très organisée
- Forte envie d'apprendre et découvrir de nouveaux outils
- Aisance en communication écrite et orale
- Bonne gestion du stress et des priorités

Pour accéder à mon portfolio en version mobile, veuillez scanner le QR code :

