

OZONIA - Degrémont Technologies - eine international tätige Unternehmung der Degrémont S.A. Gruppe - ist führend auf dem Gebiet für umweltfreundliche Prozesse in den Bereichen Wasser- und Abwasserbehandlung.

Wir suchen für unser Team eine/n

### **Assistant Einkauf 30 – 50%**

Sie unterstützen den Einkauf in verschiedenen Bereichen und sind verantwortlich für das Büromaterial sowie die gesamte Ablage. Diverse administrative Aufgaben gehören ebenfalls in Ihrem Zuständigkeitsbereich.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder bringen bereits Erfahrung im administrativen Bereich mit. Auch Quereinsteiger mit entsprechender Weiterbildung sind bei uns willkommen. Sie sind versiert im Umgang mit dem PC (MS Office) und besitzen gute Englischkenntnisse. Ausserdem sind Sie belastbar, initiativ und bewahren auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf. Kollegialität und Teamfähigkeit stehen bei Ihnen im Vordergrund.

Reizt Sie eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit zukunftsorientierter Technik in einem internationalen Umfeld und überschaubarem Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Degrémont Technologies AG  
Daniela Brugger  
Stettbachstrasse 1  
8600 Dübendorf  
Tel. 044/801 85 22  
Daniela.brugger@degtec.com