






## DATOS DE CONTACTO

-  CABA
-  email@gmail.com
-  11-55556666

## CONOCIMIENTOS

- Paquete de Microsoft Office
- Photoshop
- Illustrator
- Manejo y control de ventas en plataformas de comercio electrónico
- Desempeño en uso de computadoras e internet
- Instalación de Hardware y software de equipos informáticos.

## PASATIEMPOS

-  Fotografía
-  Música
-  Naturaleza
-  Videojuegos

# CURRICULUM VITAE

DAYANA BERNAL

## PERFIL PERSONAL

Profesional con experiencia en el área administrativa e informática.

Trabajo en equipo, abierta al aprendizaje continuo, trato amable y cordial con el público, orientación al logro, alto nivel de compromiso y responsabilidad.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Soporte Informática

Nombre de la Empresa | Abril 2018 - Actualidad

- Cableado, instalación y soporte técnico de redes.
- Backups de información, mantenimiento preventivo, configuración e instalación de sistemas operativos y aplicaciones en computadoras.

### Auxiliar Administrativo

Nombre de la empresa | Enero 2014 - Julio 2017

- Revisar las cuentas por pagar y verificar su pago oportuno de acuerdo a la disponibilidad.
- Apoyar en el proceso de facturación.
- Gestión de proveedores.

## EDUCACIÓN

### Instituto Superior Politécnico Córdoba

Tecnicatura en Desarrollo Web y Mobile | Marzo 2022 - Actualidad

### Nombre de Escuela Secundaria

Bachiller | Julio 2009

## CURSOS

### Centro Universitario de Idiomas

Ingles | Enero 2022 - Actualidad

## REFERENCIA PERSONAL

### Claudia Díaz

Clínica UCQ | Administradora | Teléfono 1166665555