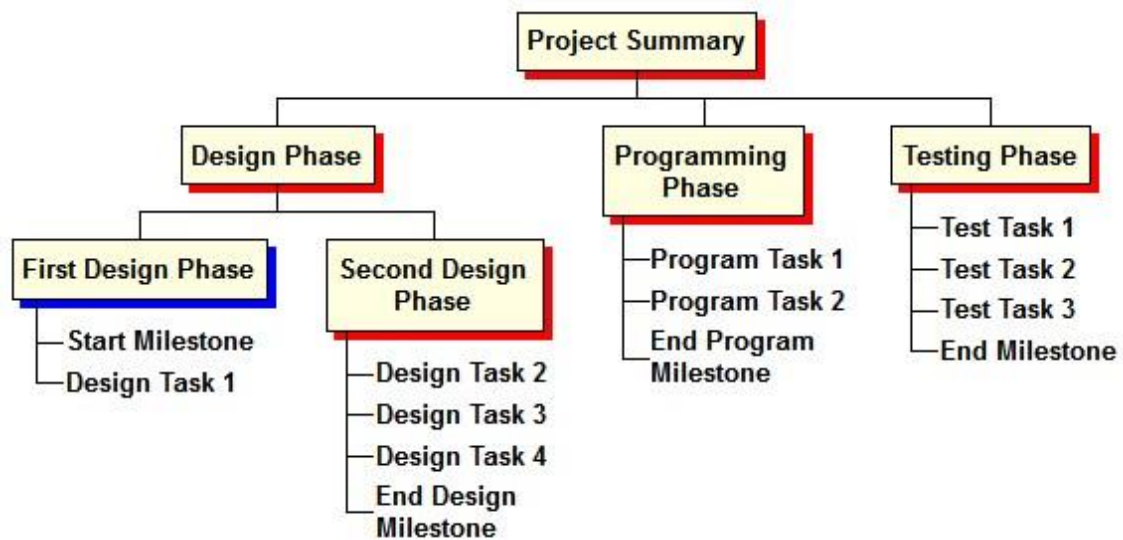


### ¿Qué es WBS Schedule Pro?

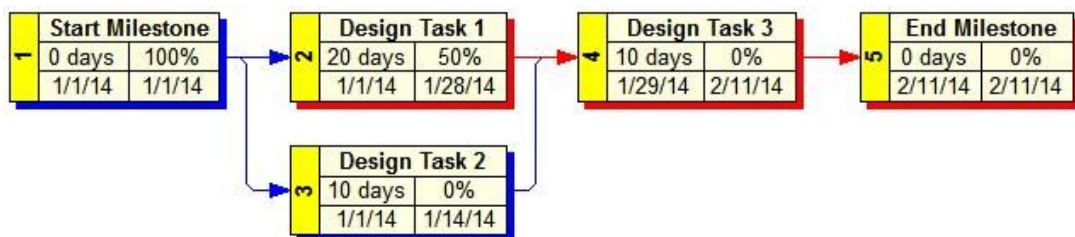
WBS Schedule Pro es una aplicación de software de gestión de proyectos basada en Windows que se utiliza para crear, visualizar y gestionar proyectos utilizando una WBS (estructura de desglose del trabajo) Diagrama, diagrama de red, diagrama de Gantt y hoja de tareas.

#### WBS Schedule Pro se puede utilizar para la planificación y gestión de proyectos

Como herramienta de planificación, puede utilizar WBS Schedule Pro para esbozar rápidamente un plan de proyecto en la pantalla utilizando un enfoque "de arriba hacia abajo". En el gráfico WBS, defina Fases (Resumen Tareas) y Subtareas con un clic del mouse. Haga doble clic en una tarea para agregar un horario información como duración, fecha de inicio, fecha de finalización, costo, trabajo, etc. Pro acumula automáticamente los datos de la tarea principal en cada nivel de resumen del proyecto. Aquí se muestra un ejemplo de un gráfico WBS:

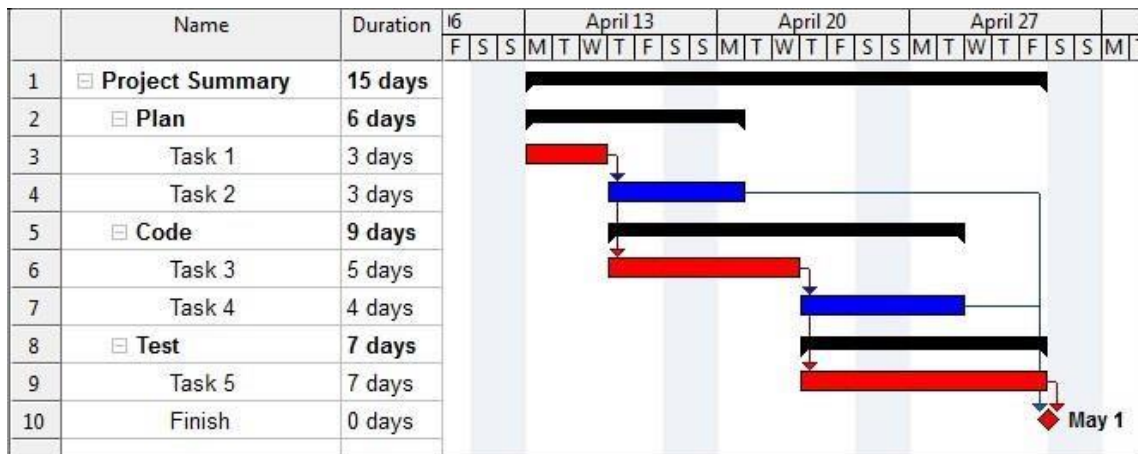


En el Gráfico de red, defina el cronograma del proyecto. Vincular tareas para definir el relaciones entre Tareas y determinar la Ruta Crítica. Aquí se muestra un ejemplo de un gráfico de red:



También puede utilizar el diagrama de Gantt para crear y programar el proyecto. Crear resumen Tareas y Tareas. Vincular tareas para crear la programación y la ruta crítica.

Aquí se muestra un ejemplo de diagrama de Gantt:



Los planes se pueden mostrar en una vista de hoja de tareas. Aquí se muestra un ejemplo de una hoja de tareas:

|                 |     |           |           |
|-----------------|-----|-----------|-----------|
| Start Milestone | 0d  | 1/1/2014  | 1/1/2014  |
| Design Task 2   | 20d | 1/1/2014  | 1/28/2014 |
| Design Task 1   | 10d | 1/1/2014  | 1/14/2014 |
| Design Task 3   | 10d | 1/29/2014 | 2/11/2014 |
| End Milestone   | 0d  | 2/11/2014 | 2/11/2014 |

Los proyectos creados en WBS Schedule Pro se pueden mantener y gestionar por separado, o transferido a Microsoft Project o cualquier programa que pueda leer Microsoft Project Formato de archivo XML

### WBS Schedule Pro se puede utilizar con Microsoft Project

WBS Schedule Pro se puede utilizar para generar WBS, red y diagramas de Gantt directamente de archivos de Microsoft Project existentes. WBS Schedule Pro utiliza el esquema creado en Microsoft Project para generar una vista jerárquica de los datos. Se pueden instalar botones en Microsoft Project para una fácil transferencia de datos. A medida que organiza y cambia su proyecto en Microsoft Project utilizando las características descritas, una WBS, Network o Gantt el gráfico de esos datos está a solo un clic de distancia.

Cuando crea un gráfico de un plan de Microsoft Project existente, todos los cambios realizados en el gráfico se reflejan inmediatamente en el plan de Microsoft Project. Usted puede agregar / eliminar / reorganizar / actualizar su plan de Microsoft Project usando WBS Schedule Pro como contiene una integración perfecta entre los dos programas.

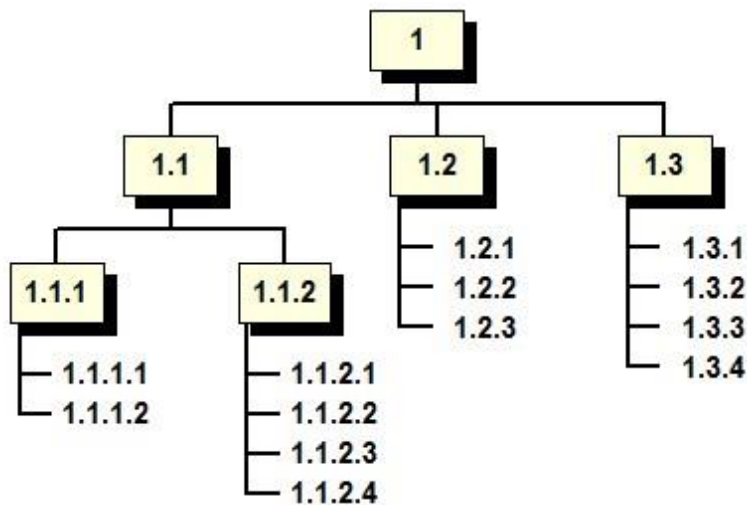
Además, los gráficos se pueden crear primero en WBS Schedule Pro y luego transferirse directamente a Microsoft Project. WBS Schedule Pro se puede utilizar como planificación inicial herramienta para Microsoft Project.

### ¿Qué es un gráfico WBS?

Un gráfico WBS (estructura de desglose del trabajo) es una forma de organizar un proyecto en diferentes niveles de detalle utilizando un diagrama jerárquico.

El tradicional Desglose del Trabajo el gráfico de estructura muestra diferentes niveles de detalle comenzando con el más alto o más amplio en la parte superior. Luego, cada fase o componente del proyecto se define en niveles posteriores. hasta que se logre el nivel de detalle adecuado. Los elementos de nivel más bajo en el gráfico son las tareas del proyecto. Aquellos con elementos subordinados son las tareas de resumen en el proyecto.

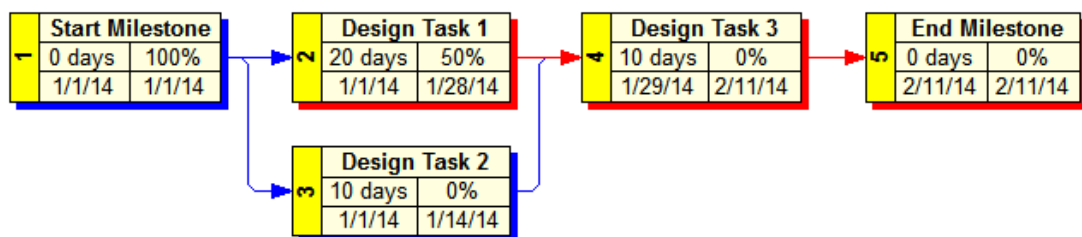
El siguiente diagrama es un ejemplo de códigos WBS:



Los códigos WBS se utilizan para etiquetar e identificar los diferentes niveles de la jerarquía. Generalmente, el resumen de nivel más alto está etiquetado como 1, el segundo nivel 1.1, 1.2, 1.3, el tercer nivel 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, etc.

### ¿Qué es un gráfico de red?

Un gráfico de red (a veces denominado diagrama de red, gráfico PERT, Diagrama de dependencia o diagrama de precedencia) es una forma de crear y mostrar un proyecto mostrando tareas como cuadros y las dependencias entre tareas como líneas entre estas cajas. El siguiente diagrama es un ejemplo de un gráfico de red simple:



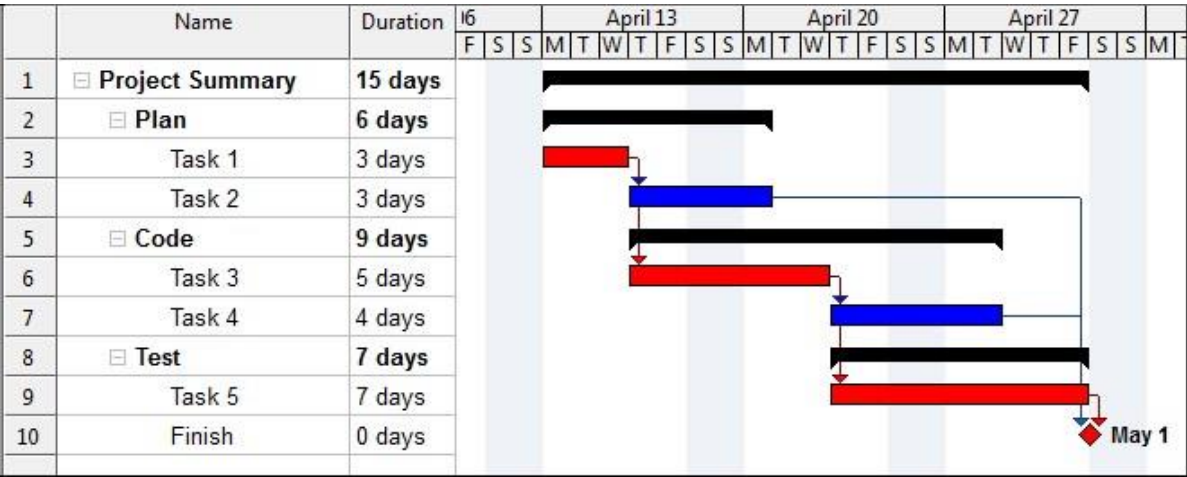
Un gráfico de red es útil para definir el flujo de trabajo o la programación del proyecto. Porque al hacer clic y arrastrar entre las tareas en el gráfico de red, se define un enlace entre las tareas que especifican que una tarea no puede comenzar hasta que otra haya terminado o que una tarea no puede comenzar hasta que otra haya comenzado y haya funcionado para un cierto número de días. Se pueden definir varios enlaces según la relación que exista entre las tareas. Al usar la Duración y el Calendario de la Tarea, la programación y La ruta crítica para el proyecto se deriva de esta información.

La ruta crítica (mostrada en rojo) en un gráfico de red es constante y dinámicamente cambiar según los enlaces y la información que ingrese. El camino crítico te dice qué tareas del proyecto deben completarse a tiempo para que el proyecto llegue a tiempo. Las tareas no críticas (mostradas en azul) son aquellas que pueden deslizarse y no afectar el proyecto. terminación. Las tareas no críticas tienen "holgura", que es la cantidad de tiempo que pueden deslizarse y no afectar la finalización del proyecto.

¿Qué es un diagrama de Gantt?

Un diagrama de Gantt es una forma de crear y mostrar un proyecto mostrando columnas de datos (Campos) junto con Resumen de tareas, Tareas e Hitos proporcionales a una escala de tiempo. Cada fila del diagrama de Gantt corresponde a una tarea de resumen, una tarea o un hito en el proyecto con vínculos que se muestran entre las tareas y los hitos del proyecto.

La ruta crítica se puede mostrar fácilmente junto con otra información sobre las tareas en el proyecto. El siguiente diagrama es un ejemplo de un diagrama de Gantt simple:



Se puede usar un diagrama de Gantt para desglosar un proyecto definiendo tareas en la hoja parte del gráfico y sangría para crear tareas de resumen.

Un diagrama de Gantt también se puede utilizar como un diagrama de red cuando se trata de definir flujo de trabajo o cronograma del proyecto. Haga clic y arrastre entre las tareas en el Gráfico de Gantt para crear enlaces. Estos enlaces especifican que una tarea no puede

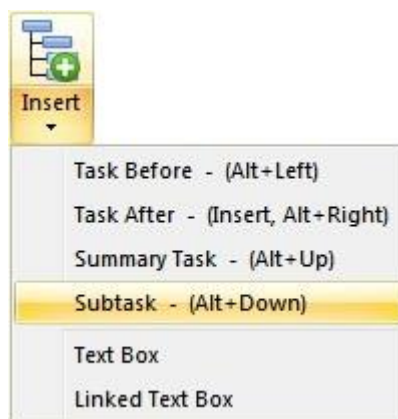
comenzar hasta que otra haya terminado o que una tarea no puede comenzar hasta que otra haya comenzado y haya funcionado durante un cierto número de días. Se pueden definir varios enlaces según la relación que existe entre las tareas. Al utilizar la duración y el calendario de la tarea, El cronograma y la ruta crítica del proyecto se derivan de esta información.

La ruta crítica (mostrada en rojo) en un diagrama de Gantt es constante y dinámicamente cambiar según los enlaces y la información que ingrese. El camino crítico te dice qué tareas del proyecto deben completarse a tiempo para que el proyecto llegue a tiempo.

Las tareas no críticas (mostradas en azul) son aquellas que pueden deslizarse y no afectar el proyecto. terminación. Las tareas no críticas tienen "holgura", que es la cantidad de tiempo que pueden deslizarse y no afectar la finalización del proyecto.

### Uso del gráfico WBS

Creación de tareas en un diagrama WBS En un gráfico WBS, agrega tareas en su proyecto haciendo clic en el botón Insertar en la pestaña Inicio de la cinta.



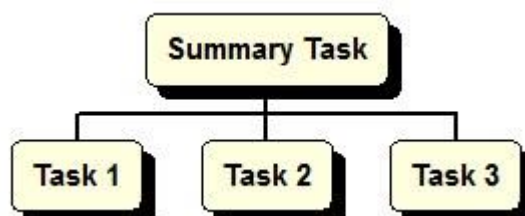
*El botón Insertar contiene una lista desplegable para agregar tareas y cuadros de texto en el gráfico.*

También puede usar las teclas Alt-Flecha en su teclado para agregar tareas. Esta es una forma mucho más rápida de agregar tareas y tareas de resumen en el proyecto. Mantenga presionada la tecla Alt en su teclado y luego presione la flecha izquierda, derecha, arriba o abajo para crear una nueva tarea a la izquierda, derecha, arriba o abajo de la tarea seleccionada actualmente.

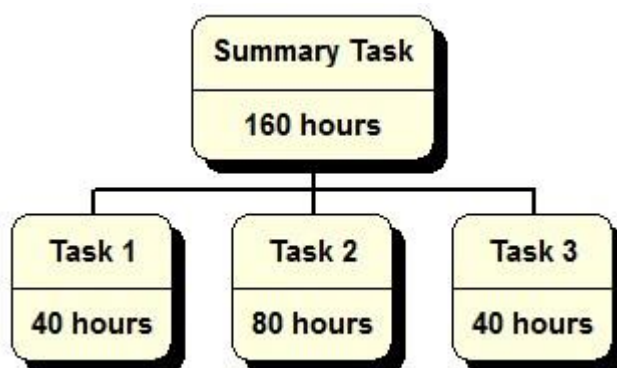
Otra forma más de agregar tareas es hacer clic con el botón derecho en una tarea de resumen o una tarea y elegir un comando Insertar en el menú emergente para agregar una nueva tarea relativa a la tarea actualmente seleccionada.

## Creación de tareas y tareas de resumen

A medida que crea un diagrama WBS, coloca ciertas tareas debajo de otras tareas para representar que una es subordinada de otra. En WBS Schedule Pro, cualquier tarea con al menos una tarea debajo se denomina Tarea de resumen. Cualquier tarea sin un subordinado se llama simplemente Tarea.

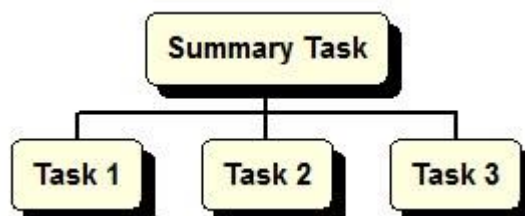


WBS Schedule Pro acumula automáticamente ciertos datos de tareas principales en cada tarea de resumen del proyecto. Cada tarea de resumen resume la información de la tarea que se encuentra debajo hasta la parte superior del gráfico WBS. Los campos que se acumulan incluyen Costo, Trabajo, fechas de inicio y finalización y otros datos de programación. Además, puede definir campos personalizados y otros campos de datos para que se acumulen (seleccione Campos en la pestaña Proyecto para personalizar los campos).



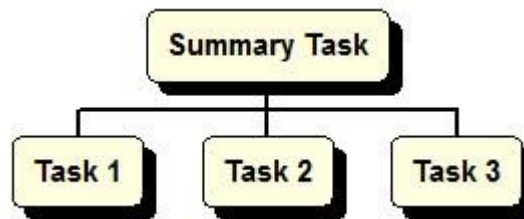
## Forma recomendada de desglosar las tareas al desglosar sus tareas

Asegúrese de utilizar la técnica adecuada. Al ingresar subtareas a una tarea de resumen, puede tener las tareas enumeradas de izquierda a derecha, así:

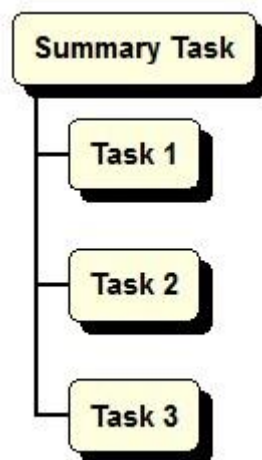


En algunas vistas o utilizando la función Listar todo, las subtareas se enumeran verticalmente en su respectiva Tarea de resumen. Esto sigue siendo correcto, pero

simplemente muestra las tareas verticalmente en lugar de horizontalmente bajo su Resumen de tareas.



En algunas vistas o utilizando la función Listar todo, las subtareas se enumeran verticalmente en su respectiva Tarea de resumen. Esto sigue siendo correcto, pero simplemente muestra las tareas verticalmente en lugar de horizontalmente bajo su Resumen de tareas.



### **Introducción de información**

Para ingresar el nombre de una tarea de resumen o una tarea, seleccione esa casilla y escriba. Para ingresar información adicional para la tarea de resumen o la tarea, haga doble clic en ella. Al hacer doble clic, se muestra el formulario Información de la tarea, donde puede ingresar información detallada.



**Task Information (ID: 2)**

General Custom Flags Hyperlink Notes

Name: Task 1

Duration: 5d % Complete: 0% WBS: 2

Work: 40h Cost: \$0.00

Start: 04/30/2015 8:00 AM Finish: 05/06/2015 5:00 PM

Constraint Type: As Soon As Possible Constraint Date:

Resource Names: Resources >>

OK Cancel Help

Al mostrar el formulario de información para una tarea de resumen, muchos campos aparecerán en gris. Esto se debe a que estos campos son el resumen calculado de información para la tarea de resumen

**Summary Task Information (ID: 1)**

General Custom Flags Hyperlink Notes

Name: Summary Task

Duration: 15d % Complete: 0% WBS: 1

Work: 40h Cost: \$0.00

Start: 04/30/2015 8:00 AM Finish: 05/20/2015 5:00 PM

Constraint Type: As Soon As Possible Constraint Date:

Resource Names: Resources >>

OK Cancel Help

La información acumulada para una tarea de resumen se calcula de la siguiente manera:



**Inicio:** la fecha de inicio más temprana de las subtareas de esta tarea de resumen.

**Finalizar:** la última fecha de finalización de las subtareas de esta tarea de resumen.

**Duración:** el número de días laborables desde el inicio de la tarea de resumen hasta el final de la tarea de resumen. No es el total de todos los importes de Duración para las Subtareas, sino un recuento de los días laborables para el período de la Tarea de resumen. Utilice el campo Trabajo para acumular una cantidad total de trabajo para las tareas del proyecto.

**Trabajo:** el trabajo total para las subtareas de esta tarea de resumen.

**Costo:** el costo total de las subtareas.

**% Completado:** el % completado de un resumen de tareas es la suma de las duraciones reales de sus subtareas divididas por la suma de las duraciones de sus subtareas.

### **Usando el gráfico de red**

El gráfico de red es útil para vincular tareas y para crear el cronograma del proyecto. Las tareas se pueden crear en el gráfico de red, pero no en las tareas de resumen. Solo puede crear tareas de resumen mediante el diagrama WBS, el diagrama de Gantt o la hoja de tareas. Sin embargo, puede mostrar Resumen de tareas en el diagrama de red y esta es una característica muy útil para ver las tareas en un proyecto organizado por los niveles que creó en el diagrama WBS, diagrama de Gantt o hoja de tareas.

El poder del Gráfico de red es la capacidad de crear fácilmente vínculos entre tareas para mostrar el flujo de trabajo requerido en el proyecto.

### **Programación utilizando el gráfico de red**

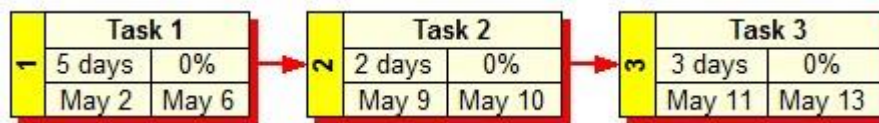
"Vincular" Tareas significa crear una dependencia entre dos o más Tareas. Cuando dos Tareas están vinculadas, la primera Tarea controla la programación de la segunda Tarea. En el caso de dos Tareas vinculadas, la primera Tarea se denomina Predecesora y la segunda Tarea Sucesora. Los cambios en el horario del Predecesor afectan el horario del Sucesor.

Hay varias formas de vincular tareas mediante el gráfico de red. Son:

**Botón de enlace:** seleccione dos o más tareas en el gráfico de red y haga clic en el botón Enlace en la pestaña Inicio. Esto crea una dependencia de Fin a Inicio entre todas las tareas seleccionadas. El orden de los enlaces se basa en el ID de tarea de menor a mayor.

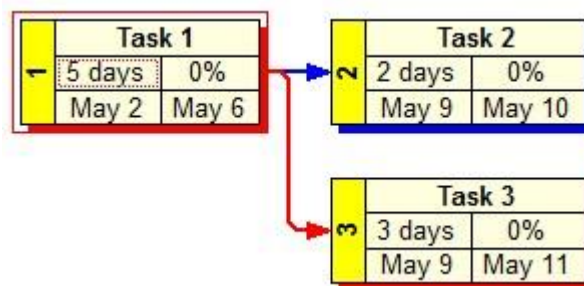


**Hacer clic y arrastrar entre dos tareas:** Haga clic en la parte central de una tarea, arrastre el cursor, colóquelo sobre otra tarea y suéltelo. Esto crea un vínculo entre las dos tareas. Esta es la forma más rápida de vincular a tareas. Esto crea una dependencia de Fin a Inicio entre los dos y verá instantáneamente que el segundo programa de Tarea ocurre después de la primera Tarea

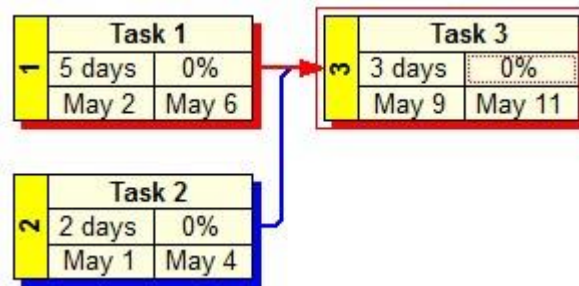


**Haga clic y arrastre de una tarea a un espacio en blanco:** si hace clic en el medio de una tarea y arrastra al espacio en blanco en el gráfico de red, esto creará una nueva tarea que está vinculada a la primera tarea que había seleccionado.

**Vínculo de una a muchas:** si selecciona más de dos tareas y hace clic en el vínculo de una a muchas en la cinta, se creará un vínculo desde la tarea actual (con el cuadro rojo alrededor) a cualquier cantidad de tareas. Esta es una forma rápida de especificar que una tarea se vincula a varias. Use la tecla *Ctrl* de su teclado para seleccionar cualquier número de tareas en el gráfico de red.



**Vínculo de muchos a uno:** si selecciona más de dos tareas y hace clic en el vínculo de muchos a uno en la cinta, se creará un vínculo de estas tareas a la tarea actual (con el cuadro rojo alrededor). Esta es una forma rápida de especificar que muchas tareas gustan de una. Use la tecla *Ctrl* de su teclado para seleccionar cualquier número de tareas en el gráfico de red.



Para desvincular tareas, seleccione cualquier número de tareas en el gráfico de red y haga clic en el botón Desvincular.

### Definición de otros tipos de enlaces y modificación de enlaces

La creación de un enlace utilizando uno de los métodos anteriores siempre crea un enlace de fin a inicio, lo que significa que el predecesor debe finalizar antes de que el sucesor pueda comenzar. Si el predecesor termina un jueves, el sucesor comenzará el viernes, si el predecesor termina un viernes, el sucesor comenzará el lunes, etc.

Hay otros tipos de Vínculos que puede definir para representar diferentes relaciones y además puede agregar Retraso para compensar Tareas.

Para modificar un vínculo, haga doble clic en la línea Vínculo que existe entre dos tareas para mostrar el formulario Dependencia de la tarea.

Task Dependency

From: Task 1

To: Task 3

Type: Finish-to-Start (FS) Lag: 0d

Delete OK Cancel Help

Utilice este formulario para cambiar el tipo de Enlace y agregar Retraso (positivo o negativo).

**Finish-to-Start (FS):** esto significa que el fin de la tarea predecesora determina el inicio de la tarea sucesora.

**Start-to-Start (SS):** el inicio de la tarea predecesora determina el inicio de la tarea sucesora. Este tipo de dependencia frecuentemente contiene un Lag para programar la Tarea Sucesora para que se inicie una cierta cantidad de tiempo después del Inicio del Predecesor. Un enlace de inicio a inicio con un retraso de 2 días programaría la tarea sucesora para que comience 2 días después del inicio de la tarea predecesora.

**Finish-to-Finish (FF):** el fin de la tarea predecesora determina el fin de la tarea sucesora. Este tipo de dependencia frecuentemente contiene un Lag para programar la Tarea Sucesora para que finalice una cierta cantidad de tiempo después de la Finalización del Predecesor. Un enlace de fin a fin con un retraso de 2 días programaría la tarea sucesora para que finalice 2 días después de la finalización de la tarea predecesora.

**Inicio a fin (SF):** el inicio de la tarea predecesora determina el fin de la tarea sucesora.

**La hoja de tareas es útil para modificar datos en una cuadrícula de estilo de hoja de cálculo.**

|   | WBS | Name                                  | Duration | Start  | Finish |
|---|-----|---------------------------------------|----------|--------|--------|
| 1 | 1   | <input type="checkbox"/> Summary Task | 9d       | May 13 | May 25 |
| 2 | 1.1 | Task 1                                | 2d       | May 13 | May 14 |
| 3 | 1.2 | Task 2                                | 3d       | May 15 | May 19 |
| 4 | 1.3 | Task 3                                | 4d       | May 20 | May 25 |
| 5 | 1.4 | End Milestone                         | 0d       | May 25 | May 25 |

**Insertar columnas:** haga clic con el botón derecho en el encabezado de una columna y seleccione Insertar columna ... para crear una nueva columna a la izquierda de la columna seleccionada.

**Mover columnas:** haga clic en el encabezado de una columna y arrástrelo sobre otro encabezado de columna para moverlo.

**Eliminación de columnas:** haga clic con el botón derecho en el encabezado de una columna y seleccione Ocultar columna para eliminar la columna de la hoja de tareas. Esto no elimina los datos de la columna, solo elimina la columna de la Hoja de tareas.

**Formateo de datos de columna:** haga clic con el botón derecho en el encabezado de una columna y seleccione Definición de columna ... para configurar los datos dentro de esa columna. A continuación se muestra un ejemplo de la definición de columna para el campo Inicio.

**Column Definition**

Field: Start

Title:

Format: Jan 31

Align Title: Center

Align Data: Left

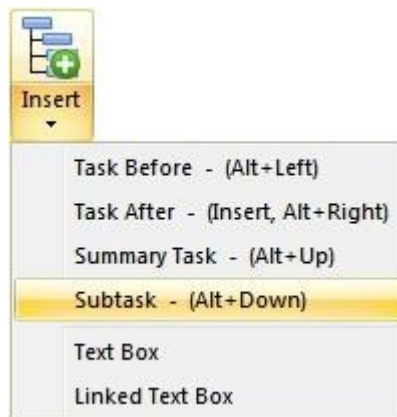
Width: 95

☐ Wrap

OK Cancel Best Fit Help

## Creando Tareas

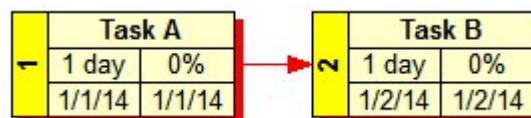
Agregue tareas en un proyecto haciendo clic en el botón Insertar en la pestaña Inicio de la cinta.



*The Insert button contains a drop down list for adding Tasks and Text Boxes in the chart.*

## Predecesores y sucesores

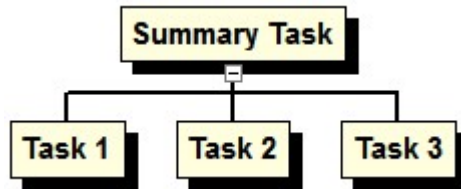
La primera tarea de dos tareas dependientes se considera predecesora y la segunda sucesora. En el siguiente ejemplo, la Tarea A es predecesora de la Tarea B. Por el contrario, la Tarea B es sucesora de la Tarea A.



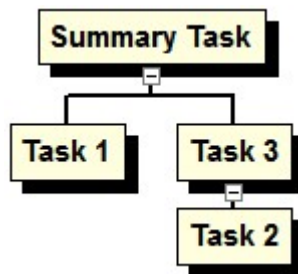
En el gráfico WBS, las tareas se pueden reorganizar de varias formas diferentes. Puede Cortar (mover) o Copiar una tarea o un conjunto de tareas de una parte del diagrama WBS a otra área en el diagrama WBS, por lo que cambia la estructura del diagrama. También

puede reposicionar tareas en un diagrama PEP que no cambia la estructura del diagrama. Las diferencias entre las tareas de cortar / copiar y las tareas de reposicionamiento se demuestran en los siguientes ejemplos y se explican con mayor detalle a continuación:

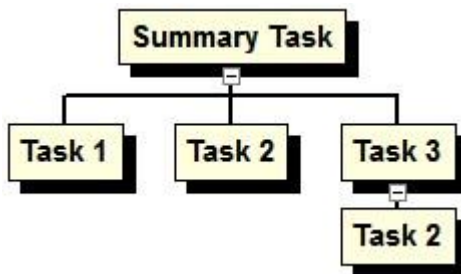
**Cortar o copiar implica colocar la tarea en una parte diferente del diagrama WBS cambiando así la estructura**



*Usando Cortar o Copiar con el gráfico anterior*

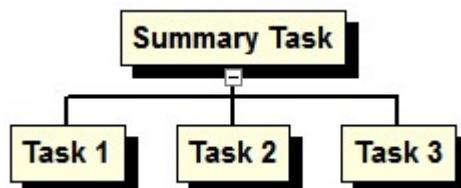


*La tarea 2 se puede cortar y pegar debajo de la tarea 3*

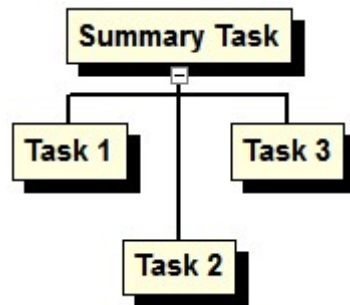


*o la Tarea 2 se puede copiar y pegar debajo de la Tarea 3.*

**El reposicionamiento implica mover una tarea o un conjunto de tareas sin cambiar la estructura del diagrama WBS.**



*Reposicionar significa mover una tarea .*

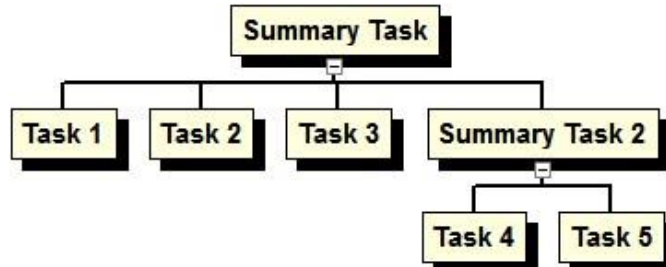


*a una nueva ubicación arrastrando el borde del cuadro*

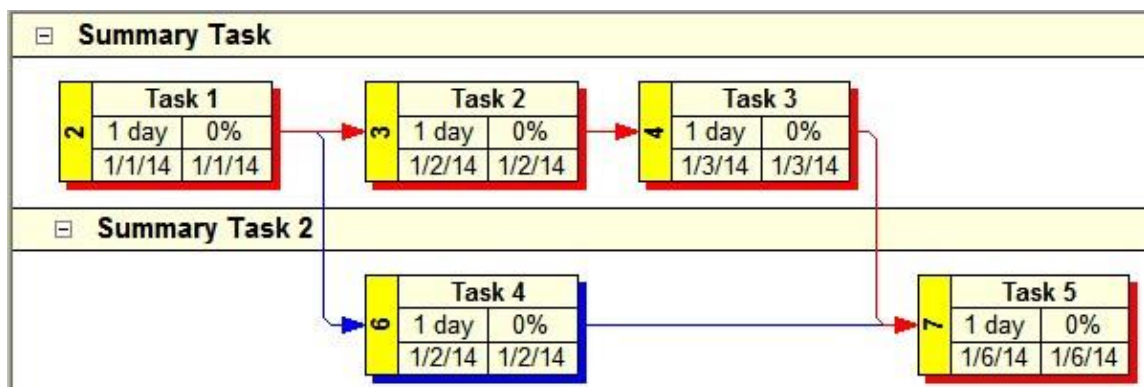
### Agrupación definida

La agrupación es una característica muy poderosa en WBS Schedule Pro. Ofrece una forma completamente diferente de organizar, mostrar y administrar visualmente sus proyectos.

La agrupación (también denominada Esquema) define la estructura o jerarquía de un proyecto. Por defecto, un proyecto se agrupa por esquema. Si usa MS Project, este esquema corresponde a la "Sangría" que hace en un diagrama de Gantt. En WBS Schedule Pro, la agrupación por esquema se ve así en un gráfico WBS:



*Así en un gráfico de red:*





Y así en la hoja de tareas:

|   | Name   | Duration  | Start           | Finish          |
|---|--|-----------|-----------------|-----------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> <b>Summary Task</b>   | <b>4d</b> | <b>1/1/2014</b> | <b>1/6/2014</b> |
| 2 | Task 1   | 1d        | 1/1/2014        | 1/1/2014        |
| 3 | Task 2   | 1d        | 1/2/2014        | 1/2/2014        |
| 4 | Task 3   | 1d        | 1/3/2014        | 1/3/2014        |
| 5 | <input type="checkbox"/> <b>Summary Task 2</b> | <b>3d</b> | <b>1/2/2014</b> | <b>1/6/2014</b> |
| 6 | Task 4   | 1d        | 1/2/2014        | 1/2/2014        |
| 7 | Task 5   | 1d        | 1/6/2014        | 1/6/2014        |

Agrupar por esquema es la forma más común de organizar un proyecto. A medida que define la estructura del proyecto, se crean tareas de resumen. Una tarea de resumen se define como cualquier cosa con un subordinado. Esta es la forma en que MS Project funciona de forma predeterminada y esta es la forma en que WBS Schedule Pro funciona de forma predeterminada.

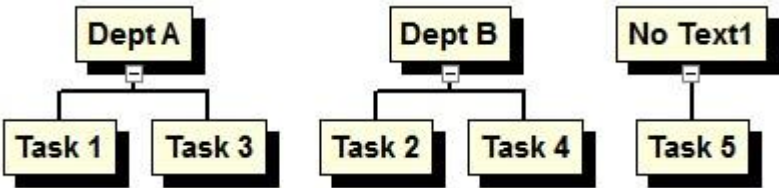
Como ejemplo, esta hoja de tareas utiliza el campo Text1 para agregar valores de departamento:

|   | Name   | Text1  | Duration  | Start           | Finish          |
|---|--|--------|-----------|-----------------|-----------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> <b>Summary Task</b>   |        | <b>4d</b> | <b>1/1/2014</b> | <b>1/6/2014</b> |
| 2 | Task 1   | Dept A | 1d        | 1/1/2014        | 1/1/2014        |
| 3 | Task 2   | Dept B | 1d        | 1/2/2014        | 1/2/2014        |
| 4 | Task 3   | Dept A | 1d        | 1/3/2014        | 1/3/2014        |
| 5 | <input type="checkbox"/> <b>Summary Task 2</b> |        | <b>3d</b> | <b>1/2/2014</b> | <b>1/6/2014</b> |
| 6 | Task 4   | Dept B | 1d        | 1/2/2014        | 1/2/2014        |
| 7 | Task 5   |        | 1d        | 1/6/2014        | 1/6/2014        |

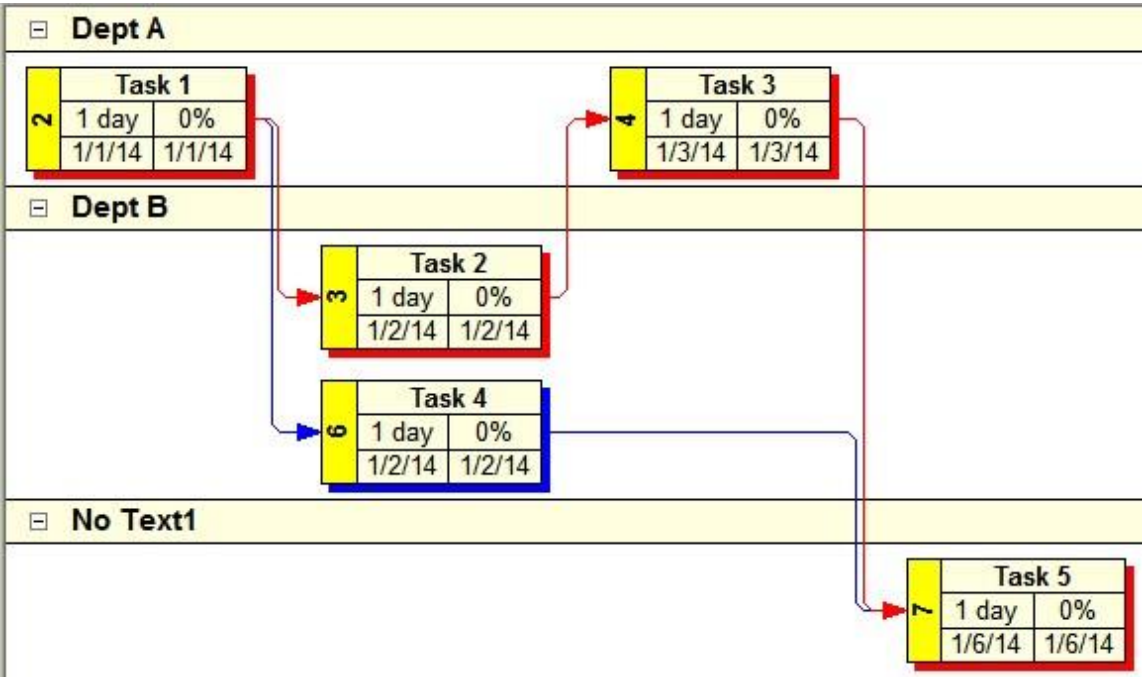
Si ahora "Agrupó" esta hoja de tareas por Text1, se vería así:

|   | Name                                     | Text1         | Duration  | Start           | Finish          |
|---|--|---------------|-----------|-----------------|-----------------|
|   | <input type="checkbox"/> <b>Dept A</b>   | <b>Dept A</b> | <b>3d</b> | <b>1/1/2014</b> | <b>1/3/2014</b> |
| 2 | Task 1                                   | Dept A        | 1d        | 1/1/2014        | 1/1/2014        |
| 4 | Task 3                                   | Dept A        | 1d        | 1/3/2014        | 1/3/2014        |
|   | <input type="checkbox"/> <b>Dept B</b>   | <b>Dept B</b> | <b>1d</b> | <b>1/2/2014</b> | <b>1/2/2014</b> |
| 3 | Task 2                                   | Dept B        | 1d        | 1/2/2014        | 1/2/2014        |
| 6 | Task 4                                   | Dept B        | 1d        | 1/2/2014        | 1/2/2014        |
|   | <input type="checkbox"/> <b>No Text1</b> |               | <b>1d</b> | <b>1/6/2014</b> | <b>1/6/2014</b> |
| 7 | Task 5                                   |               | 1d        | 1/6/2014        | 1/6/2014        |

Como puede ver, las tareas de resumen se reemplazan por encabezados de grupo que representan los diferentes valores de departamento.



Y el gráfico de red se vería así:



**Grouping**

☒ Use Default Grouping (Summary Tasks and Tasks)

☐ Use a Single Field to Group (should contain hierarchical data, eg: 1, 1.1, 1.2, etc.):

Field:  Blank Label:

☐ Use a Single Non-hierarchical Field or Series of Fields: ⇄

|          | Field                                       | Order     | Blank Label       |
|----------|---|-----------|-------------------|
| Group By | <input type="text" value="Resource Names"/> | Ascending | No Resource Names |
| Then By  |   |           |                   |
| Then By  |   |           |                   |
| Then By  |   |           |                   |

Sort by:  ☐ Descending

Then by:  ☐ Descending

Then by:  ☐ Descending

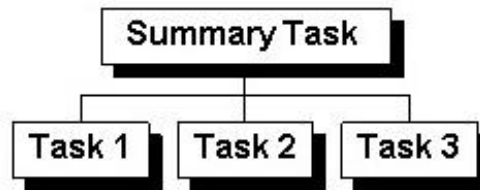
☐ Show Empty Groups

### Cambiar la forma en que se agrupan los proyectos

El cuadro de diálogo Agrupación le permite cambiar cómo se muestra la estructura del proyecto

**Hay tres formas de agrupar los datos en un proyecto. Son:**

1. La estructura de esquema predeterminada: esta es la forma estándar de mostrar una jerarquía en WBS Schedule Pro. La creación de un diagrama WBS o la sangría de tareas en el diagrama de Gantt o en la hoja de tareas crea tareas y resumen de tareas. Por ejemplo



or

|   | WBS | Name                                  | Duration | May 3 |   |   |   |   |   |   |
|---|-----|---------------------------------------|----------|-------|---|---|---|---|---|---|
|   |     |                                       |          | F     | S | S | M | T | W | T |
| 1 | 1   | <input type="checkbox"/> Summary Task | 3d       |       |   |   |   |   |   |   |
| 2 | 1.1 | Task 1                                | 1d       |       |   |   |   |   |   |   |
| 3 | 1.2 | Task 2                                | 1d       |       |   |   |   |   |   |   |
| 4 | 1.3 | Task 3                                | 1d       |       |   |   |   |   |   |   |

La estructura de esquema predeterminada utiliza el campo Número de esquema para crear la jerarquía. El campo Número de esquema en WBS Schedule Pro solo se puede crear insertando o moviendo tareas y resumen de tareas.

Ésta es la misma técnica que usa Microsoft Project. Microsoft Project crea el esquema mediante la sangría de las tareas en un diagrama de Gantt. En WBS Schedule Pro, al crear un diagrama WBS o tareas de sangría / sangría en el diagrama de Gantt o en la hoja de tareas, se crea el mismo esquema que vería en Microsoft Project.