

# St Sébastien/Loire - AMAP



## **COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU LUNDI 09 JANVIER 2012**

PRESENTS : Christine Gilbert, Jean-Yves Guillet, Michel Montigné, Sophie et Didier Moreau, Jean-Noël Nicolas, Gilles Pruvost.

ABSENTS EXCUSES : Claude Archidoit, Gwénaëlle Brument, Yves-Armel Carof., Arnaud Cornu

### **Rappel de l'ordre du jour**

1. Formalisation du règlement intérieur
2. Organisation de la journée d'inauguration
3. Décision pour l'AMAP poisson (l'inclure ou non dans LesGUMES ?)
4. Ouvrir une deuxième liste de diffusion pour les messages non propres à l'AMAP
5. « Référent » mise à jour sur le site AMAP 44
6. Choix d'assurance et Banque à fixer et actions pour concrétiser ses choix
7. Info sur la mise en place du contrat Brebis
8. Référent et actions autour de la DDPP
9. Date prochaine réunion

Points additionnels proposés en début de séance :

- Echange sur le prix des paniers

# 1. Formalisation du règlement intérieur

Pas de nécessité immédiate d'avoir un règlement intérieur. Celui ci ne sera créé que plus tard ou en cas de nécessité.

Pour l'instant, on se limite à décrire la procédure de fonctionnement de l'AMAP et d'identifier les différents rôles.

Rôle « accueil des nouveaux » :

- objectif : le prospect doit être pris en charge, dans la mesure du possible, par une seule personne, qui effectue les différentes actions pour faire l'inscription : donner les informations sur l'association, sur les contrats et sur la possibilité d'adhérer directement ou d'être mis sur liste d'attente. Si le prospect concrétise son adhésion, le « responsable nouvel arrivant » lui demande de payer sa cotisation, lui explique comment s'inscrire sur la liste de diffusion et effectue la demande de création dans la base auprès du responsable site.
- tous les membres du CA peuvent prendre en charge ce rôle. Lors des distributions, si un prospect demande des renseignements, il faut que les gens à la distribution les redirigent vers l'un des membres du CA. Sachant que l'on est 11, la probabilité est forte que l'un de nous soit présent à ce moment là ou dans les quelques minutes qui vont suivre.
- Si le prospect passe par le site, il doit contacter le référent de l'AMAP qui l'intéresse qui assume alors le rôle de « responsable nouvel arrivant ».
- Prévoir aussi, dans ce rôle d'accueil, un accompagnement à la première distribution (fonctionnement, liste d'émargement, voire contenants pour certains contrats).
- Lors des périodes de renouvellement des contrats, et notamment pour les AMAPs qui ont un grand nombre d'adhérents, il a été proposé d'essayer de mettre en place une permanence tournante : des membres du CA non référents viendraient suppléer le référent (qui est déjà surchargé) pour la collecte des contrats.
- Tous les membres du CA doivent connaître et comprendre les différentes procédures et les différents outils. En particulier, ils doivent savoir comment vérifier rapidement s'il est possible à un nouvel arrivant de s'inscrire à telle ou telle AMAP. A priori, seuls les contrats légumes sont limités en nombre. (Note : le total de 60 paniers de légumes est actuellement atteint, et les nouveaux intéressés peuvent se mettre sur liste d'attente). Pour le prochain contrat qui commencera en avril, Guillaume et Pauline envisagent d'accepter jusqu'à 70 paniers. Il faut commencer à communiquer pour prévenir qu'il y a des places à prendre !)

Point sur les cotisations :

- Principe : 1 adhésion par famille, y compris celles identifiées en binôme.
- Début de l'appel de cotisation lors de la réunion du 5 février
- Idée d'un envoi de mail de confirmation du paiement et de l'adhésion (à priori par le trésorier quand il valide l'enregistrement d'une adhésion)
- L'idée de créer une carte d'adhérent électronique, envoyée lors de l'enregistrement de l'adhésion, et que l'utilisateur pourrait imprimer s'il le souhaite est séduisante. Si quelqu'un à de la disponibilité pour y passer un peu de temps, pourquoi pas... Mais ce n'est pas indispensable !

Par défaut, le responsable des relations extérieures de l'AMAP est le (la) président(e), Il (elle) pourra se faire suppléer le cas échéant.

Le rôle de responsable du site est présenté plusieurs fois dans le document de procédure de fonctionnement, mais il n'est pas décrit comme le sont les autres rôles. Ce point reste à ajouter au document.

## 2. Organisation de la journée d'inauguration

Une cellule réduite aura pour charge d'organiser la journée du dimanche 5 février 2012 (définir le contenu, prévoir le matériel et inviter les intervenants...).

Cette cellule sera constituée de Gwénaelle Brument, Elisabeth Chaussepied, Christine Gilbert et Michel Montigné.

Parmi les pistes actuelles (qui restent à confirmer ou à creuser par cette cellule) :

- idée d'un flyer à distribuer le vendredi soir pour que la date ne soit oubliée par personne.
- Possibilité d'animer avec notre conteur potager (l'amapien **Romarc Pesqueux** – [ludivine.pesqueux@hotmail.fr](mailto:ludivine.pesqueux@hotmail.fr), téléphone :02 40 31 51 45)
- envisager une démo de l'utilisation du site de l'AMAP. Pour cela envisager a minima une clé 3G, et si possible un rétroprojecteur.

La cellule devra décider d'un contenu de mail à envoyer rapidement aux amapiens pour qu'ils réservent leur journée. Les précisions sur les horaires et le contenu de la journée seront fournis dans un second temps.

## 3. Décision pour l'AMAP poisson (l'inclure ou non dans LesGUMES ?)

Jean-Noël se charge de demander à Jérôme Lageiste (réfèrent poisson actuel) s'il souhaite nous rejoindre au CA.

JN se propose d'être le coordinateur adjoint de cette AMAP afin de la faire rentrer dans le moule ...

Par ailleurs, il récupèrera les informations à jour (notamment le contrat 2011/2012) en vue d'une mise à jour du site internet de l'AMAP.

## 4. Ouvrir une deuxième liste de diffusion pour les messages en marge de l'AMAP

La liste de diffusion actuelle est principalement utilisée pour des informations liées à l'AMAP. Elle est aussi parfois utilisée pour des messages autres, en général en lien avec le développement durable, l'alimentation...

Afin de cloisonner ces deux utilisations, et ainsi permettre à ceux qui le souhaitent de ne recevoir que l'une des deux catégories de messages, il est prévu de créer une seconde liste de diffusion.

La première resterait dédiée à la vie de l'AMAP et se limiterait à cela (renouvellement de contrats, visite chez des producteurs, sondages...)

La seconde liste serait plus ouverte et permettrait de diffuser de l'information sur les thèmes suivants :

- agriculture & alimentation,
- environnement & développement durable,
- solidarité & milieux associatifs.

Cette liste se limiterait au rôle de diffusion d'information et n'a pas l'ambition de servir de forum et

d'échanges pour des débats de fond.

La mise en place éventuelle d'un forum sera étudiée plus tard suivant l'activité sur la seconde liste de diffusion et suivant les demandes des amapiens.

## **5. Mise à jour du site AMAP 44**

Le responsable des relations extérieures est de fait le référent pour les communications et échanges avec les partenaires tels que l'AMAP 44. C'est donc à lui que revient le rôle de prendre contact avec l'AMAP 44 pour leur demander une mise à jour des informations à diffuser sur notre AMAP.

Pour info, Sophie a déjà envoyé 2 mails au responsable du site amap 44, sans succès.

## **6. Assurance et Banque**

### **6.1. Assurance Responsabilité civile**

Sans autre devis nouveau, et conformément à la première réunion, le choix Goupama est entériné. Gwenaëlle et Jean-Yves (trésorier) peuvent s'occuper des démarches auprès de Groupama pour la constitution de notre contrat.

### **6.2. Banques**

Le sondage auprès des amapiens a donné les résultats suivants :

35 participants dont 23 NEF, 9 LBP et 3 sans opinion

Didier peut s'occuper des démarches auprès du Crédit Coopératif pour la création de ce compte NEF.

Il faudra en particulier prévoir les formulaires de procuration pour que plusieurs membres du bureau aient le droit de signature sur le compte.

## **7. Info contrat Brebis**

Peu d'amapiens intéressés pour adhérer (9 actuellement) et une quarantaine n'ont pas encore répondu au sondage.

Le montant annuel actuel est de 900 euros.

Compte tenu du fait que Jean-Claude a besoin de clients, il propose de commencer l'AMAP quand même, espérant que des amapiens s'inscriront en cours de route....

Sophie est en train de mettre en forme le contrat. Claude fait évoluer le site pour intégrer les spécificités du contrat.

Début de l'AMAP brebis envisagé début février.

Modification par rapport au mail initial : Jean-Claude nous propose d'ajouter la tomme à notre contrat. Par contre, vu que les distributions ne se feront qu'une fois par mois, il supprime la possibilité de ne rien commander pour une distribution et assure que, de son côté, il pourra assurer les 12 distributions (sauf aléa climatique).

## **8. Référent et actions autour de la DDPP**

Gilles (juriste de formation) va relire tous les contrats. Michel va également interroger une de ses connaissances sur la validité de nos contrats.

Didier prend comme action de contacter Hervé Le roux (ayant participé au collectif) pour savoir ce qu'ils attendent de nous : envoi d'une lettre par amapiens, une par AMAP, récolter juste les signatures des amapiens ?.

Il faudrait aussi désigner un interlocuteur pour mettre en place les évolutions demandées (port de gants, éléments à ajouter au contrat, traçabilité des produits ...),

## **9. Date prochaine réunion**

2 dates retenues en attendant de connaître les disponibilités de Arnaud (sur Paris une semaine sur deux les lundi et mardi) : le lundi 5 mars ou le lundi 12 mars 2012.

Hors réunion : Arnaud est disponible le lundi 12 mars 2012.

Reste à définir le lieu de cette réunion.

## 10. Résumé des actions

Action	Acteur	Date prévue
Actualiser liste des membres du CA avec adresse et n° de tél	Sophie & Didier	Expédié en même temps que la proposition de CR au CA
Voir si tout est OK pour les statuts (notamment pb dans le sigle)	Didier	Mi janvier
Démarches pour création contrat Groupama	Gwénaëlle et Jean-Yves	Fin janvier
Démarches pour création compte à la NEF + formulaires procurations	Didier	Fin janvier
Ajouter la description du rôle de responsable du site dans le document des procédures de l'AMAP LesGUMES	Sophie	Fin janvier
Définir des coordinateurs-adjoints pour chaque AMAP	Membres du CA	Fin janvier
Mise à jour du site avec Page de présentation proposée par Michel	Sophie	Fin janvier
Contacts avec Jérôme Lageiste pour nous rejoindre au CA.	Jean-Noël	Fin janvier
Collecter les infos sur l'AMAP poisson (notamment contrat) en vue d'une mise à jour du site de l'AMAP	Jean-Noël	Fin janvier
Mise en place d'une seconde liste de diffusion	Didier & Arnaud	Fin janvier
Organisation de l'inauguration	Gwen, Michel, Christine	05/02/12
Envoyer un mail pour réserver la date du 5 février	Christine	Mi janvier
Préparer un contenu à jour à proposer à l'AMAP 44 concernant la présentation de notre AMAP	Gwénaëlle	Fin janvier
Appeler Hervé Leroux pour action collective AMAP 44	Didier	Mi janvier
Relecture des contrats	Gilles, Michel	Fin janvier
Mise en place du contrat Brebis	Sophie	Fin Janvier
Evolution du site pour le contrat brebis	Claude, Sophie	Fin Janvier si possible