



COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU LUNDI 16 juin 2014

PRESENTS : Catherine Mayeur, Michel Montigné, Sophie & Didier Moreau, Jean-Noël Nicolas, Vanessa Robert, Anne-Marie Vincent

ABSENTS : Claude Archidoit, Gwénaëlle Brument, Yves Carof, Françoise Choubrac, Jean-Yves Guillet

1. Rappel de l'ordre du jour

- Renouvellement du bureau
 - Préparation des renouvellements de septembre .
 - Questions diverses urgentes
 - Comment gérer la distribution du 15 août
 - Recontacter Anne pour le contrat Champignon.
 - Mise en place des dons de paniers au CCAS du Cellier pour l'été.
 - Organisation du pique-nique aux rangs d'oignons mi-septembre à fin septembre.
 - Point sur le contrat chèvre
 - Point Contrat légumes :
 - Point sur le nouveau Contrat fraises
- Prospection : contrat Kiwi ?
- Evènements:
- Charte des amaps
 - Ecosolies du 6 au 24 décembre.
 - Stand AMAP NDDL le 5/6 juillet

2. Renouvellement du bureau

Vote du bureau : reconduction à l'identique à l'unanimité des présents.

3. Préparation des renouvellements

Date : L'idée est de faire le renouvellement et le pique-nique aux rangs d'oignons le même week-end pour ne bloquer qu'un week-end. L'idéal serait de faire les renouvellements le samedi 13 septembre au matin. Cela laisserait assez de temps pour finaliser le site et renseigner les commandes du nouveau contrat produits laitiers qui devront être saisies avant le 23 septembre.

Cette date semblait aussi convenir pour le pique-nique des rangs d'oignons.

Les contrats concernés : pommes, œufs/poulets, produits laitiers, viandes, agrumes, huiles/farine, tisanes.

Les membres qui pourront être présents à cette date : Catherine, Michel, Anne-Marie, Didier et Sophie, Vanessa et Jean Noël.

Pour l' AG du début d'année 2015, pour éviter les congés scolaires et pour se garder suffisamment de marge pour avoir le temps de remplacer les partants du contrat légumes (fin du contrat actuel le 6 mars), la date retenue est le samedi 31 janvier 2015.

Réserver la salle de la maison des associations

Actions :

- mail pour réservation des salles le 23/09/14 et 31/01/15 ou 1/02/15 → Sophie
- Voir les dispo des membres du CA non présents → Sophie
- Mettre une info du renouvellement de septembre dans les journaux locaux de saint Seb → Gwen

Pour rappel : les référents rédigent les contrats et fixent les dates de distributions avec les producteurs (attention aux jours fériés et aux jours où la salle poterie n'est pas disponible). Ensuite, les contrats sont envoyés à Sophie pour être mis sur le site au plus tard le **27 août 2014**

4. Questions urgentes

Comment gérer la distribution du 15 août : chèvre et légumes. Solution envisagée en séance : décaler la distribution au lundi 18. Sophie vérifie la faisabilité auprès de Guillaume et Vanessa auprès de Tania, seuls producteurs présents à cette distribution.

Recontacter Anne pour le contrat Champignon : Didier se renseigne auprès de Jérôme vendeur de Biocoop. Catherine préfère attendre encore un peu avant qu'on lui téléphone.

Dons de paniers au CCAS du Cellier : pour limiter le gaspillage de légumes pendant les vacances (juillet et août), mise en place des dons de paniers au CCAS

- Une page spécifique sur le site.
- Le don doit être signalé au moins 2 jours avant la distribution car les paniers devront être donnés au CCAS le vendredi matin.
- Sophie en parle avec G&P pour qu'ils recontactent le CCAS, pour leur expliquer comment récupérer les informations depuis le site (pour connaître le nombre de paniers à donner), puis mettre à jour la liste d'émargement avant la distribution.
- Sophie fait un mail aux amapiens pour leur expliquer la démarche, notamment pour les prévenir qu'une fois le don enregistré sur le site à J-1, ils ne pourront plus changer d'avis

Organisation du pique-nique aux rangs d'oignons entre mi-septembre et fin septembre :

Guillaume aura vraiment besoin des amapiens à cette date pour le ramassage de patates, car il n'aura pas de machine cette année. Il faut donc essayer de mobiliser tout le monde !

Le panier d'échange du contrat légumes : le constat est qu'il n'est que très rarement mis en place, et jamais réclamé par les amapiens. Tous les membres présents considèrent que c'est un plus qu'il faut essayer de conserver ; mais comment améliorer le procédé ?

Faire un mail aux amapiens pour leur expliquer le fonctionnement du panier d'échange et demander aux personnes de permanences de penser à le mettre en place -> Sophie.

Vanessa propose une ardoise pour mettre « PANIER D'ECHANGE » sur un cageot.

Demander à Guillaume de mettre des légumes en amorce que l'asso paierait 3 euros par distribution : cela ferait un montant de 102 euros pour la fin du contrat actuel → Sophie

Demandes pour la maison des associations :

- pour faire passer les messages aux amapiens, il faudrait avoir un tableau (70cmx1m) dans la salle. Cette demande intéresse également une autre association qui utilise aussi la salle poterie. Sophie va faire un mail pour officialiser la demande mais la mise en œuvre peut prendre du temps (les derniers tableaux installés ont été attendus 1 an !).

- demander en même temps un espace de rangement dans les placard pour mettre les affaires de l'AMAP (crayons, ardoise, feuille avec les coordonnées des amapiens et des producteurs...)

5. Contrat chèvre

Tania s'interroge sur la diminution du contrat cette année : 12 contrats en tout soit 7 en moins.

Certains semblent mécontents du manque de régularité dans les livraisons. Vanessa a redirigé les mails des mécontents à Tania.

Prévoir une dégustation pour toucher les nouveaux arrivés → Vanessa

6. Contrat légumes

Question de Guillaume pour la constitution du panier quand il n'y a pas assez de quantité d'une sorte de légume. Quelle serait la réaction des amapiens s'il proposait 2 légumes au choix de valeur similaire mais n'ayant pas la même plus-value : par exemple mettre au choix des fèves ou des pommes de terre. Les amapiens qui arrivent en dernier n'auront plus le choix et pourraient se sentir lésé.

Avis du CA : cela ne nous pose pas de problème du moment que cela soit équitable en valeur. Si cela permet d'élargir la diversité des légumes proposés ce serait dommage de ne pas en faire profiter au moins une partie des amapiens.

Le 77ème panier a été vendu vendredi 20/06. Guillaume préfère attendre avant de proposer les 3 derniers paniers. Une personne a déjà été mise sur liste d'attente.

Réflexion autour d'une seconde distribution en semaine pour les personnes qui ne sont inscrites que pour les légumes.

Avantages :

- travail mieux réparti pour G&P
- plus de possibilité de diversité de légumes si moins de paniers d'un coup

Inconvénients :

- cohésion des amapiens,
- besoin de nouveaux référents,
- manque à gagner possible pour les autres producteurs.

Cette éventualité ne nous paraît pas vraiment réaliste.

7. Points Contrats fraises

Cette semaine 48 barquettes seront distribuées.

Globalement, les amapiens semblent très contents de la qualité gustatives des fraises : bonne impression générale.

8. Prospections

Contrat kiwis : suite au mail d'amap 44, lancer un appel aux amapiens pour savoir si quelqu'un est intéressé pour étudier cette possibilité et mettre en place un nouveau contrat pour l'AMAP.

9. Événements

Charte des amaps : la nouvelle charte des amaps, diffusée sur amap44 nous semble plus lisible que l'ancienne. Le CA est d'accord pour référencer cette nouvelle charte sur les contrats et le site. Mais avant de faire la migration, il serait bien d'en parler avec nos producteurs.

→ Action à faire par chaque référent avant le renouvellement de septembre

10. Résumé des actions

Action	Acteur	Date prévue
mail pour réservation des salles le 23/09/14 et 31/01/15 ou 1/02/15	Sophie	OK
Voir les dispos pour le 23/9 des membres du CA non présents à la réunion ce soir	Sophie	
Mettre une info du renouvellement de septembre dans les journaux locaux de saint Seb	Gwen	
Les référents rédigent les contrats et fixent les dates de distributions avec les producteurs (attention aux jours fériés et aux jours où la salle poterie n'est pas disponible). Ensuite, les contrats sont envoyés à Sophie pour être mis sur le site au plus tard le 27 août 2014	Les référents des pommes, œufs/poulets, produits laitiers, viandes, agrumes, huiles/farine et tisanes	27 août 2014
Vérifier la faisabilité du décalage de la distribution du 15 août au lundi 18 août. Puis prévenir les amapiens	Sophie (légumes) et Vanessa (chèvres)	
Prendre des nouvelles de Anne Granic	Didier	
Voir avec G&P pour qu'ils contactent le CCAS du Cellier	Sophie	OK
expliquer à G&P comment récupérer les informations depuis le site pour connaître le nombre de paniers à donner, puis mettre à jour la liste émargement	Sophie	OK
mail aux amapiens pour leur expliquer la démarche du don de panier, notamment pour les prévenir qu'une fois le don	Sophie	

enregistré sur le site à J-1, ils ne pourront plus changer d'avis		
Faire un mail aux amapiens pour leur expliquer le fonctionnement du panier d'échange et demander aux personnes de permanences de penser à le mettre en place	Sophie	
Demander à Guillaume de mettre des légumes en amorce que l'asso paierait 3 euros par distribution : cela ferait un montant de 102 euros pour la fin du contrat actuel	Sophie	OK
Faire un chèque de 102 euros pour Guillaume	Jean-Yves	
mail au centre René Couillaud pour officialiser la demande d'une ardoise dans la salle de poterie + espace de rangement	Sophie	OK
Prévoir une dégustation de chèvre pour toucher les nouveaux arrivés	Vanessa	
Donner à G&P l'avis du CA sur les choix de légumes de "plus value" inégale	Sophie	
Lancer un appel aux amapiens pour savoir si quelqu'un est intéressé pour étudier la possibilité de mettre en place un nouveau contrat kiwi pour l'AMAP	Didier	