

MANAGEMENT HIERARCHIQUE OU
DE PROJET:
COMMENT GERER UN EQUIPE?

Objectifs

- ⦿ Comprendre et intégrer le rôle et les responsabilités du Manager pour réussir sa prise de fonction
- ⦿ Donner du sens et communiquer : vision, stratégie et objectifs
- ⦿ Manager la performance individuelle et les compétences de l'équipe
- ⦿ Le contrôle: mettre en place un système de pilotage basé sur la mesure et la concertation
- ⦿ Créer les conditions favorables à la motivation de l'équipe
- ⦿ Gérer les situations difficiles (freins, blocages, conflits)
- ⦿ Accompagner le changement et faire adhérer

Plan

- ✓ Introduction au management
- ✓ Rôle, Mission et Responsabilités
- ✓ Communiquer et organiser le travail de l'équipe
- ✓ Fixer les objectifs et contrôler
- ✓ Le Management Situationnel
- ✓ Diagnostiquer l'efficacité des collaborateurs
- ✓ Créer les conditions favorables à la motivation
- ✓ Gérer un projet
- ✓ Accompagner le changement

Règles de fonctionnement

- ✓ Ecoute
- ✓ Responsabilités
- ✓ Respect des horaires
- ✓ Evaluation
- ✓ Notre intervention
- ✓ Pas de portable

Présentations

Présentations croisées

- ✓ Je suis...
- ✓ Pourquoi j' ai choisi cette option
- ✓ Quelles sont mes attentes
prioritaires pour ce cours (2 à 3)
- ✓ Quelle va être ma contribution

1mn de restitution

Le projet

Projet de groupe : 4-5 par groupe

Délais: Retour des dossiers 29 janvier.

Soutenance du travail effectué 5 février.

Point intermédiaire: 8 janvier

Sujet: Créer un modèle de management performant

- Quels sont les points clés de ce modèle ?
- Quels en sont les avantages et les bénéfices et pour qui ?
- Qu'est-ce qui permettrait de le réaliser : Mettez en place le plan d'actions correspondant.

SAV: 06 74 59 70 18

vpaviost@inside-rdt.fr

Rôle, mission et Responsabilités du Manager

La corde carrée

Mise en situation:

- 1 groupe acteur
- 1 groupe observateur

La corde carrée

Débriefing en sous-groupe:
un rapporteur par groupe

Le MOAT

- ✓ **MISSION : Raison d'être** du responsable : ce qui donne le sens aux objectifs et à l'activité au quotidien
Elle exprime la contribution de chacun vis à vis des partenaires internes et externes à l'entreprise.
- ✓ **OBJECTIF: Résultat** à atteindre dans une durée déterminée pour un responsable, un collaborateur, une équipe :
 - Sur le fond : il est chiffré, mesurable et limité dans le temps donc évaluable.
 - Sur la forme : il est concis et précis
- ✓ **ACTIVITES: Ensemble d'actions** coordonnées et menées par un responsable, un collaborateur ou une équipe pour atteindre ses objectifs

L'activité répond aux questions :
 - Que faire et comment m'organiser pour atteindre mes objectifs ?
 - Quelles sont les priorités par rapport aux collaborateurs, aux clients, au supérieur hiérarchique aux alter ego fonctionnels ou opérationnels ?
 - L'énergie est à canaliser dans quelle direction
- ✓ **TACHES**: Déclinaison précise et concrète du quoi faire, comment faire et quand faire pour réaliser l'activité.

Rôle et finalité

- ✓ Finalité: Garantir la performance de votre service dans le respect des orientations stratégiques de l'entreprise
- ✓ Responsabilité: Optimiser l'efficacité de l'équipe placée sous votre responsabilité en conformité avec les objectifs définis

Les qualités du Manager

1. Etre force de proposition et d'initiative

- Impliquer les autres et s'impliquer soi: rôle de leader
- L'exemplarité: dire ce que je fais et faire ce que je dis

2. Savoir écouter

- Prendre en compte les demandes et remarques des collaborateurs et des autres acteurs internes ou externes à l'entreprise pour garantir le résultat
- Écouter les bonnes idées

3. Faire évoluer les collaborateurs

- Avoir identifié les différentes qualités, compétences et les axes de développement de chacun

Les qualités du Manager

4. Rechercher l' attitude positive

- ✓ Passer d' une phase d' analyse à une logique d' action, de mobilisation d' énergie.
- ✓ Transformer les obstacles en points d' appui

5. Ne pas avoir tendance à s' opposer ou à sauvegarder ses certitudes

- ✓ Savoir se remettre en cause
- ✓ Faire preuve de flexibilité

6. Prendre des engagements

- ✓ Décider et mettre en œuvre ce qui a été décidé

Les plus values du Manager

- ⊙ Etre un modèle par son **exemplarité** et son engagement
 - ✓ Prendre des engagements et s'y tenir
 - ✓ Faire ce que l'on dit et le faire dans les temps
 - ✓ S'investir et être responsable
- ⊙ Etre un **porte-parole**
 - ✓ S'approprier les projets de l'entreprise pour en être porteur et répondre au besoin de sens des collaborateurs
 - ✓ Faire remonter les difficultés de l'équipe

Les plus values du manager

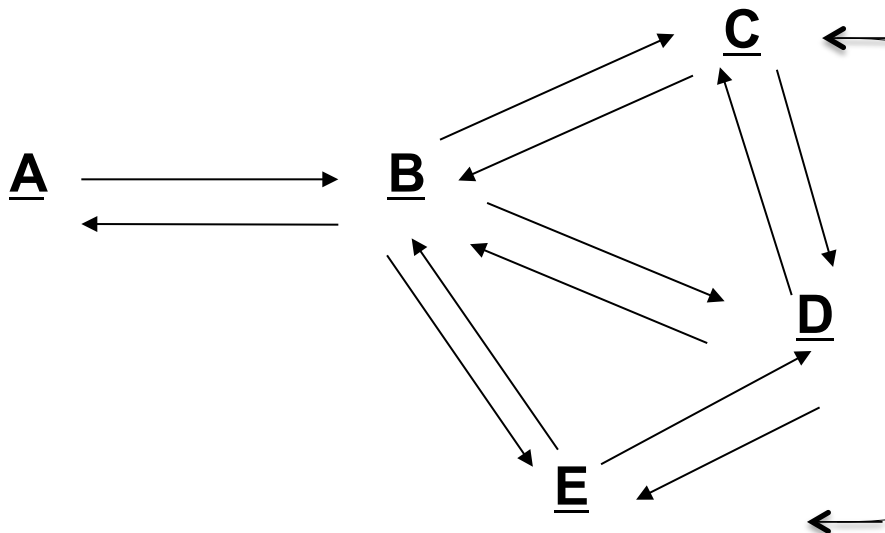
- ◉ Etre un **pédagogue** dans sa capacité à aider ses collaborateurs
 - Donner le droit à l'erreur
 - Aider les personnes à trouver leurs propres solutions
 - Entraîner son équipe
- ◉ Etre un **leader** dans sa capacité à entraîner son équipe
 - Expliquer les projets et transmettre la vision et le sens
 - Les concrétiser au quotidien par des objectifs et des actions

Communiquer et organiser le travail de l'équipe

L'ascenseur

- 5 participants A,B,C,D,E
- A est le chef c'est lui qui décide de la fin du jeu
- A a sur sa feuille l'objectif de l'équipe
- PAS DE COMMUNICATION ORALE, tout se fait par écrit (post-it)
- On ne peut pas réécrire sur une fiche
- Noter en haut à gauche du message l'expéditeur vers le destinataire

Ex : A->B



Les niveaux de communication

Circulation des Informations Opérationnelles

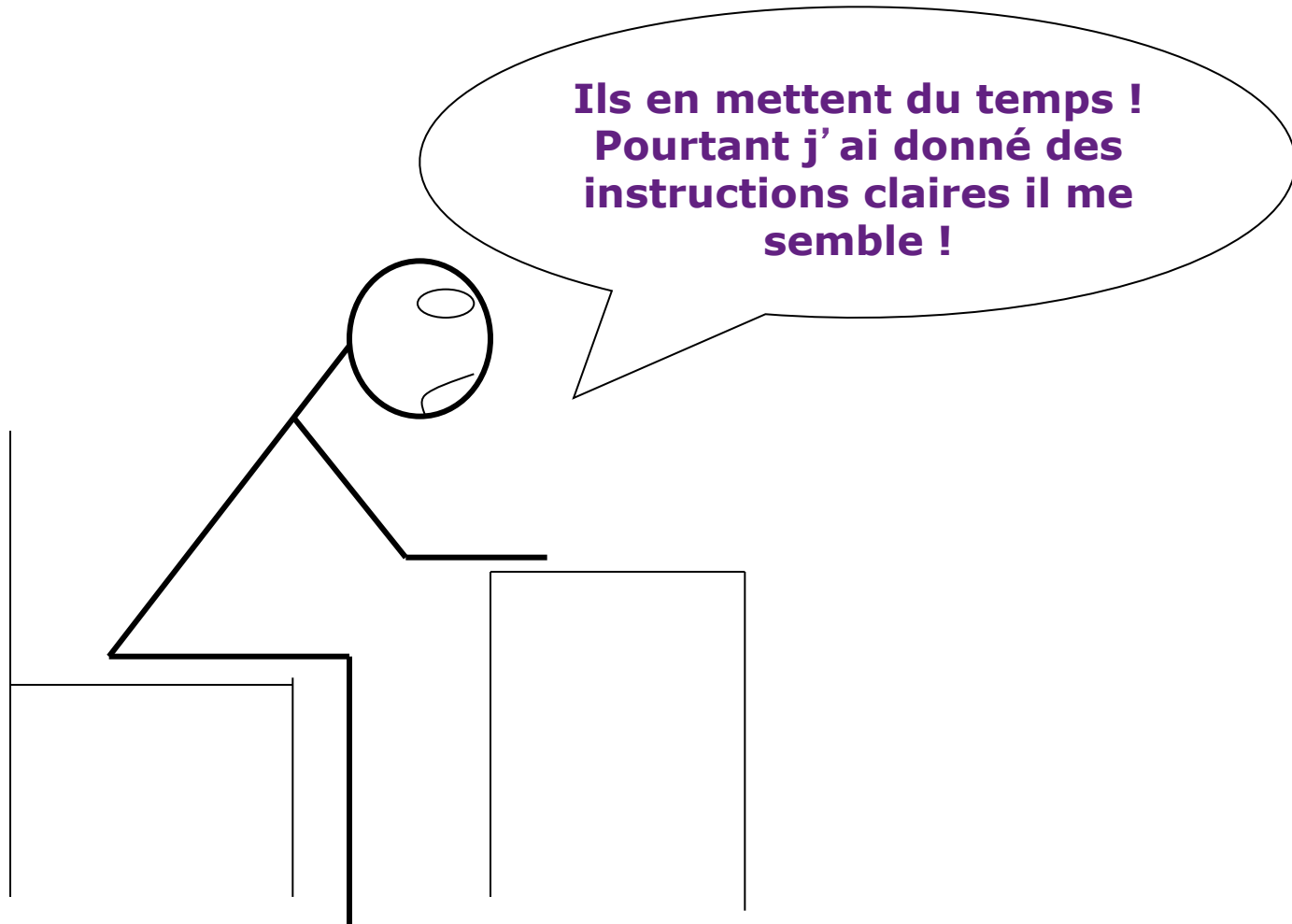
- ⊙ Permettent de travailler efficacement, de prendre les bonnes décisions au bon moment.
- ⊙ La bonne information, à la bonne personne, au bon moment.
- ⊙ Ni trop, ni trop peu = trop d'informations tuent l'information.
- ⊙ Se mettre à la place de l'autre pour déterminer de quelles informations il a besoin.
- ⊙ Communication à double sens ⇒ information montante et descendante
- ⊙ Pas de demande d'informations sans **expliquer pourquoi.**

Les niveaux de communication

Communication sur l' Objectif

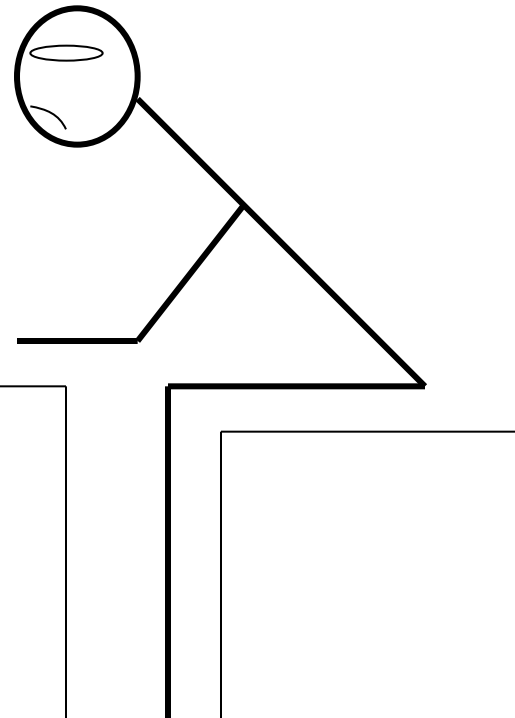
- ⊙ Permet de rendre l' activité au quotidien **cohérente**.
- ⊙ Rien de plus frustrant que **d' obéir sans comprendre** (où on va, pourquoi on y va, comment on y va et la raison ces choix)
- ⊙ Connaître c' est bien, **adhérer c' est mieux**
 - ✓ Partage de l' objectif, faire adhérer
 - ✓ Vérifier que l' on est « en phase »
 - ✓ Prévenir les frustrations
 - ✓ Expliquer et s' expliquer, donner du sens
- ⊙ **Ne pas se surestimer** en matière de communication et savoir écouter

Le point de vue de A



Le point de vue de B

**Ils sont marrants ! J' peux
pas aller plus vite ! Si encore
« A » m' avait clairement
expliqué les choses au
départ !**



Le point de vue de C, D et E

