
Manual Informativo para Pacientes e Acompanhantes

Este manual tem o objetivo de fornecer informações importantes para uma observação segura, confortável e humanizada.

Solicitamos a colaboração no cumprimento das normas descritas abaixo, e colocamo-nos à sua disposição.

1. IDENTIFICAÇÃO

Ao ser informado que o paciente ficará na instituição, o acompanhante deverá entregar na recepção: RG, Cartão SUS e comprovante de endereço para que façam as cópias para anexar ao prontuário e número de telefone.

Para a circulação nas dependências do PA Guido Guida Poá, o paciente e acompanhante deverão estar com a pulseira de identificação, o acompanhante e visitante deverão usar a máscara, durante todo o tempo de permanência na instituição.

2. PERTENCES

- Os valores e pertences pessoais do paciente deverão ser recolhidos pelo seu responsável no ato da entrada para Emergência e observação, devendo ficar apenas produtos de higiene básica (sabonete, escova e creme dental, desodorante, etc.), que ficarão aos cuidados do paciente e/ou acompanhante;
- Não nos responsabilizamos por perdas, danos ou extravios de quaisquer objetos, inclusive joias, dinheiro, cartões de crédito, celulares e pertences em geral.

3. ACOMPANHANTES

- É permitido apenas 01 (um) acompanhante, no Setor de Observação, para:
 - Paciente com idade inferior a 18 anos, atendendo ao Estatuto da Criança e Adolescente (Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990).
 - Paciente com idade superior a 60 anos, segundo critério médico, atendendo ao Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de outubro de 2003).
 - Paciente psiquiátrico.
 - Paciente com necessidades especiais.(Exceções somente com autorização, por escrito, do enfermeiro responsável pelo setor).
 - As trocas de acompanhantes são realizadas na recepção das 08:00h às 09:00h (manhã) e 20:00h às 21:00h (noite);
 - O acompanhante de paciente adulto deverá ser preferencialmente do mesmo sexo a fim de se evitar possíveis constrangimentos aos demais pacientes do quarto;
 - O acompanhante deve permanecer no quarto, cuidando somente de seu familiar, caso haja necessidade de se ausentar, deverá informar à equipe de enfermagem;
 - Caso haja transferência do paciente para outra unidade de saúde, deverá haver um acompanhante no momento da saída;
 - Não é permitido acompanhante na Sala de Emergência ou COVID. (Exceções somente com autorização, por escrito, do enfermeiro do Setor).
-

TERMO DE CIÊNCIA

Eu, (PACIENTE/RESPONSÁVEL) _____
portador do documento de número (RG/CPF) _____ declaro que recebi o manual de normas e
rotinas para pacientes, acompanhantes e visitantes.

DATA ____/____/____

ASSINATURA

ENFERMEIRO (Carimbo e assinatura): _____

(AFIXAR NO PRONTUÁRIO)

PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE POÁ “DR GUIDO GUIDA”

4. VISITAS

- O horário de visita na **Observação, é das 10:00 às 10:30**, a entrada é pela recepção PRINCIPAL.
- O horário de visita na **Emergência, é das 16:00 às 16:30**, a entrada é pela recepção PRINCIPAL.
- O estado de saúde dos pacientes é informado pelo médico após o horário de visita.
- **OBSERVAÇÃO:** É permitido 02 visitantes, 15 minutos para cada;
- **COVID:** É permitido 01 visitante, **sem revezamento**;
- **EMERGENCIA:** É permitido 02 visitantes 15 minutos para cada;
- Permitimos visitas religiosas, desde que com credenciais específicas para o desempenho de suas funções, identificados pela recepção e autorização do Enfermeiro do setor;

5. ALIMENTAÇÃO

- A alimentação do paciente é de responsabilidade do Serviço de Nutrição do Pronto Atendimento;
- Não é permitida a entrada de alimentos. Casos especiais deverão ser autorizados pela nutricionista;
- Os acompanhantes permitidos receberão alimentação no quarto, nos horários estabelecidos pelo serviço de nutrição.

6. SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

- Antes de entrar no quarto, lave as mãos;
- Os visitantes e acompanhantes não devem se deitar, sentar ou colocar pertences no leito do paciente;
- Não é permitido fumar dentro do Pronto Atendimento e dependências;
- Não é permitido trazer flores;
- No caso de isolamento, dirija-se ao posto de enfermagem para receber orientações.

7. CRÍTICAS E SUGESTÕES

O Pronto Atendimento promove constante avaliação de seus serviços por meio da Pesquisa de Satisfação do Cliente, disponibilizamos o site www.alphainstituto.com.br. Este é o mais importante representante dos usuários frente à instituição, captando suas sugestões, reclamações e elogios e esclarecendo sobre os serviços existentes no Pronto Atendimento.

***Lembramos que é proibido filmar ou fotografar nas dependências do Pronto Atendimento sem autorização.**

Agradecemos sua colaboração!

Instituto Alpha de Medicina para Saúde