

Madame DUPONT Jeanne  
4, allée des sinus  
Code Postal – VILLE  
☎ : 00.00.00.00.00

à

**Mesdames et Messieurs**  
**les Membres du Club de \_\_\_\_\_**

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter car, prochainement, nous allons tenir notre **assemblée générale**.

Afin d'organiser au mieux cette séance, je vous propose que l'on se réunisse,

ce vendredi,  
à 20h00,  
dans notre local.

Au cours de cette réunion, il serait souhaitable que l'on puisse définir :

- ⇒ l'ordre du jour,
- ⇒ les représentants au comité de direction,
- ⇒ les actions pour l'année à venir,
- ⇒ un projet de règlement intérieur,
- ⇒ un conseil de discipline,
- ⇒ et autres ...

Conformément à nos statuts, le comité de direction doit se composer comme suit :

	Nombre de postes	Postes à pourvoir
Président -----	1	
Vice-Président -----	1	1
Secrétaire -----	1	
Secrétaire-adjoint -----	1	1
Trésorier -----	1	
Trésorier-adjoint -----	1	1
Assesseurs -----	7	4

Je compte vivement sur votre présence et vous suggère de venir avec de nombreuses idées.

**J. DUPONT**



**COUPON REPONSE A RETOURNER A**  
**Mme DUPONT Jeanne**

Madame – Monsieur (1) \_\_\_\_\_

- ☐ Participera  
☐ Ne participera pas  
à l'assemblée générale.

Souhaite poser sa candidature au poste de \_\_\_\_\_

Signature

(1) Rayez la mention inutile!