

Uživatelský návod k webovému rozhraní

Popis úvodní obrazovky - <http://quest.ms.mff.cuni.cz/prak/search>

Obrazovka vyhledávače je rozdělena do 4 segmentů - levý panel, střední část obrazovky, pravý panel a dolní segment.

The screenshot displays a web search interface. At the top, there is a header with navigation links: PRAMENY, KRKONOŠ, RIESENGBIRGSQUELLEN, and a search icon. Below the header, the main content area is titled "Vyhledávání". On the left side, there is a sidebar with various search filters: "VYHLEDAT", "Vyhledávání přes všechna pole", "Autor - Název", "Hlavní autor nebo původce", "Hlavní název", "Klíčová slova", "Klíčová slova", "Místo vydání", "Místo vydání nebo vzniku", "Jazyk", "Jazyk", "Typ dokumentu", "Typ dokumentu", "Standardní číslo", "ISBN", "ISSN", "VYHLEDAT", and "SMAZAT VŠE". On the right side, there are additional filters: "Rok vydání" (1822 to 2022), "Typ dokumentu" (Ostatní (0x)), and "Jazyk" (Ostatní (0x)). The main search results area shows "1 / 0" and "(CELKEM 0 ZÁZNAMŮ)".

Obrázek 1: Náhled vyhledávacího rozhraní

Levý panel slouží pro vyhledávání, resp. vkládání uživatelských dotazů, pravý panel pro filtrování množiny výsledků. Středový panel, střední část obrazovky slouží ke zobrazování výsledků vyhledávání. Pravý panel je určen k dofiltrování výsledků vyhledávání, tj. ke zúžení uživatelského dotazu, resp. množiny výsledků.

V dolní části obrazovky jsou dvě okna - jedno pro nápovědu, které obsahuje i proklik přímo do databáze (výsledek S) umístěné v knihovním systému KOHA. Druhé okno

je okno pro dotaz na API. Toto okno obsahuje instrukce pro API (pro export dat z vyhledávání).

Vlevo dole (v zápatí stránky) je přihlašování. Stejně tak je přihlašování v pravém horním rohu.

Vpravo dole je ikonka obálky pro chatbota.

Vyhledávání

Vyhledávání umožňuje provádět vícekritériální vyhledávání v databázi. Základní vyhledávání probíhá tak, že již při zapisování hledaného řetězce v levém panelu systém nabízí 5 nejrelevantnějších výsledků. Vyhledávání probíhá vždy v příslušné bázi dat. Po stisknutí tlačítka “Vyhledat” je zadaný řetězec vyhledán ve v celé databázi a výsledky vyhledávání jsou zobrazeny tabelárně. Výsledek hledání vždy obsahuje počet nalezených položek v dané tabulce databáze, za čímž následuje výčet položek se zobrazenými nalezenými zdroji. Výsledky, tj. nalezené objekty, jsou zobrazeny na stránce po pěti.

Levý panel (viz Obrázek 2) obsahuje vyhledávání dle Autora, Názvu, Klíčových slov, Místa vydání, Jazyka, Typu dokumentu, Standardních čísel (ISBN / ISSN).

VYHLEDAT

Vyhledávání přes všechna pole

Autor - Název

Hlavní autor nebo původce

Hlavní název

Klíčová slova

Klíčová slova

Místo vydání

Místo vydání nebo vzniku

Jazyk

Jazyk

Typ dokumentu

Typ dokumentu

Standardní číslo

ISBN

ISSN

VYHLEDAT

SMAZAT VŠE

Obrázek 2: Levý vyhledávací panel

Vyhledávání podle autora

Dokumenty je možno vyhledávat podle autora. Indexováni jsou všichni autoři, tedy je možné vyhledávat podle kteréhokoliv autora daného díla / objektu.

Vyhledávání podle názvu

V rámci tohoto vyhledávání lze vyhledávat podle jakéhokoli slova z názvu dokumentu, resp. řetězce znaků. Nemusí tedy jít o slovo, může se jednat i o číslovku, část slova či speciální znak.

Vyhledávání probíhá v reálném čase, takže při psaní dalších znaků do řetězce, dochází ke zpřesňování výsledné množiny vyhledaných objektů ve středovém panelu.

Vyhledávání podle klíčových slov

Pro vyhledávání je možno použít klíčových slov z řízeného slovníku. Pro vyhledávání není nutné používat přesné znění klíčového slova. Je možné použít jakoukoliv část "řetězce". Ve vyhledávacím poli je implementován našeptávač, který rovnou nabízí nejrelevantnější termíny. Našeptávač aktivně reaguje na rozšiřování hledaného řetězce a dynamicky mění (upřesňuje) nabízené relevantní termíny.

Vyhledávání podle Místa vydání

Vyhledávání podle místa, tj. města, vydání.

Vyhledávání podle jazyka

V tomto poli vyhledáváme z rolovacího menu, v němž jsou uvedeny všechny jazyky, v nichž máme objekty v databázi. Vyhledávání v tomto poli je koncipováno tak, že hledáme podle jednoho jazyka a případnou multijazyčnost poté dofiltrujeme přes pravý panel.


Vyhledávání podle typu dokumentu

V tomto poli vybíráme z rolovacího menu různých typů dokumentů.

Vyhledávání podle standardních čísel

Vyhledávat lze jak podle ISBN (mezinárodního standardního čísla pro knihy), tj. deseti- či třináctimístného kódu knihy, tak podle ISSN (mezinárodního standardního čísla pro seriály), tj. osmimístného kódu.

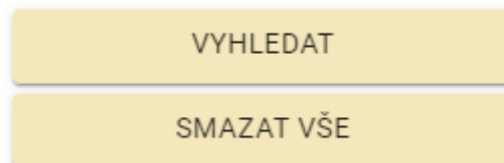
Vyhledávání ve fulltextu



Obrázek 3: Pole pro fulltextové vyhledávání

Vyhledávání ve fulltextu funguje na principu vyhledávání v abstraktech k popisovaným pramenům. Při vyhledávání je nutno vložit jedno celé slovo.

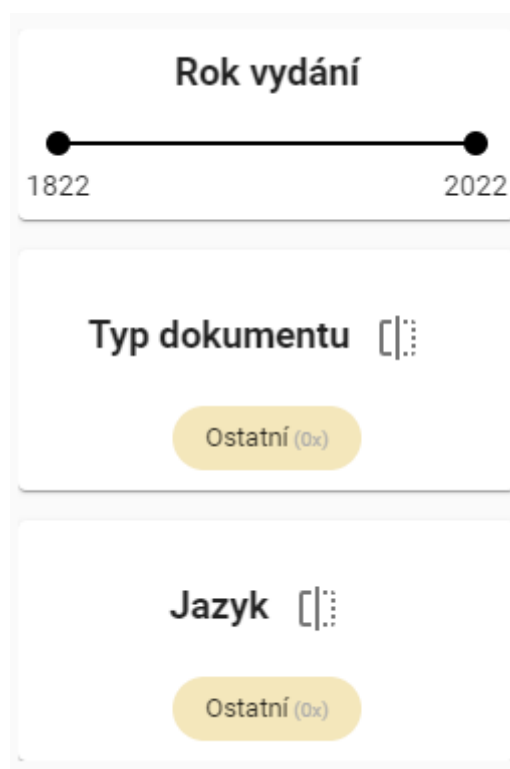
Nové hledání je možno iniciovat vymazáním předchozího dotazu za pomoci tlačítka “Smazat vše” (viz Obrázek 4).



Obrázek 4: Tlačítka vyhledávače

Filtrování

Nalezený výsledek lze ještě dofiltrovávat filtry v pravém panelu. Při dofiltrovávání se výsledná množina výsledků mění v reálném čase.



Obrázek 5: Pravý panel pro filtrování výsledků

Filtrování podle času

Zpřesňování dotazu pomocí časové lišty umožňuje zúžit výslednou množinu záznamů na konkrétní časové rozpětí či na konkrétní rok.

Filtrování podle typu dokumentu

Toto filtrování slouží pro zužování dotazu na konkrétní typy dokumentů. Tento filtr je využitelný v případě, že hledáme podle autora / názvu / klíčového slova, ale při definování dotazu si nejsme jisti typem dokumentu.

Filtrování podle jazyka

Tento filtr je určen zpřesnění dotazu ohledně případné vícejazyčnosti dokumentu. Tímto filtrem lze vyfiltrovat všechny dokumenty obsahující danou kombinaci jazyků.

Typ dokumentu [1:3]

Svazek (25x)

Elektronické zdroje (1x)

Ostatní (0x)

Jazyk [1:3]

Ostatní (22x)

čeština (2x)

čeština, angličtina (1x)

němčina (4x)



Obrázek 6 a 7: Filtr jazyka (První obrázek demonstruje dofiltrování jazyka s vyloučením některých možností. Druhý obrázek demonstruje inverzní výběr k předchozí volbě, tj. po použití tlačítka “Reverse”).

U filtru jazyka a typu dokumentů je filtronování obohaceno o inverzní výběr. Tuto funkcionalitu aktivujeme kliknutím na ikonku vedle popisku (viz Obrázek 8).



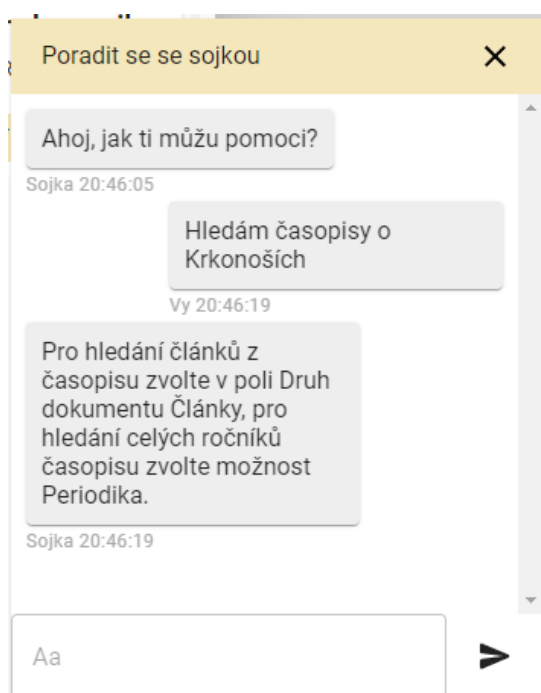
Obrázek 8: Ikonka pro inverzní výběr.

Chatbot

Do uživatelského rozhraní byl implementován jednoduchý chatbot “Poradte se se sojkou”, který má plnit funkci jakési jednoduché nápovědy. Chatbot reaguje na zadané dotazy týkající se fungování interface. Nezodpovězené dotazy ukládá do logu. - Dotazy budou zpracovány (zodpovězeny) a postupně přidávány do databáze dotazů chatbota. (Resp. jde o sběr trénovacích dat.)

Chatbot je naprogramován bez umělé inteligence na bázi korpusu dotazů a k nim příslušejících odpovědí. Tento chatbot je jakýmsi prototypem.

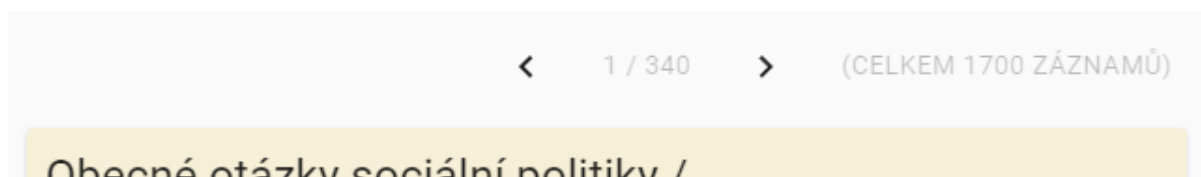
Aktivace chatbota probíhá kliknutím na ikonku obálky.



Obrázek 9: Chatbot

Zobrazení výsledků

Počet vyhledaných záznamů se zobrazuje v horní části středového panelu. Počet výsledků na jedné stránce je pro přehlednost zalimitován na pět. Pro přepínání na další stranu s výsledky slouží šipky v horní části středového panelu (viz Obrázek 10). Listovat mezi stránkami s výsledky jde vpřed i vzad.



Obrázek 10: Přepínání mezi výsledky vyhledávání

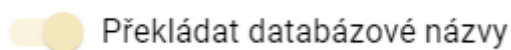
Zobrazení záznamu

Zobrazení konkrétního záznamu probíhá po kliknutí na příslušný záznam. Každý záznam se otevírá v novém okně.

- ✓ Hlavní autor nebo původce
- ✓ Téma
_id: 557648ecaf22a5f24860bb4a
Typ dokumentu: Svazek
- ✓ Další původci
- ✓ Další původci
Hlavní název: Administratives Gemeindeflexikon der Čechoslovakischen republik.
- ✓ Místo vydání nebo vzniku
Místo vydání nebo vzniku: Prag : Brünn :
- ✓ Datum vydání nebo vzniku
Datum vydání nebo vzniku: 1927-1928
- ✓ Roky vycházení
- ✓ Korporace
- ✓ Přístup
- ✓ Externího umístění
 - ✓ 0
URL externího umístění: Krkonošské muzeum.
 - ✓ 1
URL externího umístění: https://aleph.nkp.cz/F/?func=direct&doc_number=005898746&local_base=SKC
 - ✓ 2
 - ✓ 3
- Zadavatel: Export

Obrázek 11: Detail záznamu objektu

V každém záznamu je též v dolní části funkcionality pro překlad databázového názvu. Přepínání je možné mezi českým označením pole a anglickým, resp. labellem pole v databázi. Přepínání probíhá přepnutím přepínače (viz Obrázek 12).



Obrázek 12: Detail přepínače

Export záznamů

Export záznamů je možný dotazem na API přes webovou aplikaci ReqBin (<https://reqbin.com/>). Celý dotaz i s instrukcemi je v okénku "Dotaz" vlevo dole (viz Obrázek 13).

Důvod proč používáme tento systém je ten, že si uživatel může zvolit vlastní konfiguraci stahovaných dat. Data je možné stáhnout v různých formátech, v různých jazykových sadách, popř. přidávat různé autorizační parametry atp. A tyto funkcionality umožňuje služba ReqBin. Dalším důvodem je jednoduchá implementace dané služby a také možnost si uživatel může manuálně upravit dotaz sám.

Export probíhá na množině vyhledaných výsledků - tj. vyhledaných přes levý vyhledávací panel. Nastavení filtru - tj. množina zužená nástroji v pravém panelu - nemá vliv na dotaz. Důvodem je, že pravý levý panel provádí vyhledávání v databázích, zatímco panel levý jen nastavuje lokální filtrování zobrazených výsledků.

Postup:

Na webu ReqBin vložíme do okénka pro URL URI z dotazu.

V okénku metody zvolíme "Post"

Vybereme "Content" a do políčka vložíme dotaz včetně složených závorek.



Obrázek 13: Dotaz na API

Editace (oprava) existujících záznamů

Editace nebo opravy existujících záznamů budou pro nepřihlášené uživatele prováděny přímo v databázi KOHA, ze které se pak daná data exportují do systému vyhledávače. Export bude probíhat manuálně, aby bylo možné data popřípadě zkontrolovat či opravit. Návrh na opravu je možno zadat prostřednictvím kontaktního formuláře zde: <http://quest.ms.mff.cuni.cz/prak/contacts>

Vložení nového záznamu

Vkládání nových bibliografických záznamů je možné přes vkládací formulář pro konkrétní typ objektu. Záznamy jsou e-mailem odesílány supervizorovi (správci systému KOHA). Tímto je zajištěna validace vkládaného záznamu.

Samotné vkládání záznamu probíhá přes formulář, který uživatel nalezne v patičce (tj. v dolní části stránky) pod odkazem "Vložení nového záznamu".



Obrázek 14: Odkaz na formulář

Po otevření formuláře uživatel vybere pouze druhu vkládaného dokumentu a vyplní formulář. Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou. Jedním z povinných údajů je také e-mail uživatele, který dává návrh na vložení nového dokumentu. Tento e-mail bude použit pro případné zpětné kontaktování z důvodu doplnění či upřesnění údajů o vkládaném dokumentu.

