المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم ( ٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
مكتب التعليم شمال مكة المكرمة
المتوسطة ٤٤ بمكة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم ( ٢٨٠ )
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
مكتب التعليم شمال مكة المكرمة
المتوسطة ٤٤ بمكة

رؤية VISION 2030
وزارة التعليم

المتوسطة الرابعة والأربعون
والسابعة كبيرات والتربية الخاصة

# سجل فريق

# مجتمعات التعلم المهنية

متابعة وكيلة المدرسة
أ/ صالحة الصحبي

مديرة المدرسة
أ/ فاطمة بنت علي جريبي

# الفهرس


| م | الموضوع | رقم الصفحة |
|---|---|---|
| ١- | المقدمة | ٢ |
| ٢- | رؤية و رسالة المدرسة . | ٣ |
| ٣- | الهدف من السجل . | ٤ |
| ٤- | فريق المجتمعات المهنية | من ٥ الى ٨ |

# المقدمة

تمثل المدرسة في استراتيجية تطوير التعليم منطلقا للتطوير المؤسسي وذلك من خلال تمكينها من تشخيص وقعها ووضع الخطط لتطوير أدائها وتتطلب عمليات تطبيق خطط التطوير وتنفيذ عمليات التحسين استقرارا و تنظيميا للعمليات والإجراءات داخل المدرسة لتحقيق الأهداف المرجوة منها والمدرسة كغيرها من المؤسسات ينبغي أن يكون لها هيكل تنظيمي واضح ومحدد لأثره الكبير في تحقيق الغايات والأهداف التي أنشئت المدرسة من أجلها كما أن التنظيم يسهم في توزيع المسؤوليات وتفعيل المهام لمنوطة بمنسوبي المدرسة ورفع مستوى تحقيق رؤية المدرسة ورسالتها كما يساعد على الاستفادة القصوى من الموارد المتاحة لها.

## الرؤية

تعليم متميز لبناء مجتمع معرفي منافس عالمياً.

## الرسالة

توفير فرصة التعليم للجميع في بيئة تعليمية مناسبة في ضوء السياسة التعليمية للمملكة، ورفع جودة مخرجاته، وزيادة فاعلية البحث العلمي، وتشجيع الإبداع والابتكار، وتنمية الشراكة المجتمعية، والارتقاء بمهارات وقدرات منسوبي التعليم.

## الاهداف

١- تجذير أهمية العلم لدى الطالبات .
٢- رفع جاهزيتهن العلمية لعالم متغير وفق القيم الاخلاقية و الدينية
٣- تنمية الشراكة المجتمعية، بين المدرسة والأسرة والمجتمع .

## القيم

الاحترام المتبادل الحوار- المسؤولية المواطنة الصالحة
المصداقية - التعاون التحسين المستمر.

# سياسة الجودة

تلتزم إدارة التعليم بتطبيق نظام الجودة الشاملة على أنشطتها الأساسية سعيا لتحقيق رؤيتها ورسالتها، وإرساء قواعد العمل المؤسسي وتقديم خدمات متميزة للمستفيدين، من خلال أفضل نظم الجودة الشاملة العالمية والتخطيط الاستراتيجي والتدريب المستمر للعاملين، وتأهيلهم للمشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات، وفق نظام معلوماتي واضح ودقيق لدعم عمليات اتخاذ القرار التربوي، وإدارة المعرفة، في بيئة عمل مناسبة، والعمل على تحفيزهم الدائم على الإبداع والتميز والريادة في جودة الأداء، كما تعمل الإدارة على التحسين المستمر للعمليات من خلال فرق عمل يتم تدريبها واعتماد نتائج عملها، وتعميق الشراكة وتعزيز التكامل، للوصول إلى الإتقان في جميع الأعمال الإدارية والتربوية والتعليمية. للمساهمة في تحقيق الأهداف التي تسعى رؤية ٢٠٣٠ لتحقيقها.

# الهدف من السجل

توثيق الاجتماعات المنعقدة من قبل قائدة المدرسة مع عضوات المجالس واللجان المدرسية وفقا للمواعيد عند عندها خلال العام الدراسي بهدف الوقوف على جميع الجوانب العملية والإدارية في المدرسة وإتاحة الفرصة للتفكير الجماعي والتعاون البناء وتبادل الآراء والرقي بمستوى المدرسة

## الرؤية

تعليم متميز لبناء مجتمع معرفي منافس عالمياً.

## الرسالة

توفير فرصة التعليم للجميع في بيئة تعليمية مناسبة في ضوء السياسة التعليمية للمملكة، ورفع جودة مخرجاته، وزيادة فاعلية البحث العلمي، وتشجيع الإبداع والابتكار، وتنمية الشراكة المجتمعية، والارتقاء بمهارات وقدرات منسوبي التعليم.

## الاهداف

١- تجذير أهمية العلم لدى الطالبات .
٢- رفع جاهزيتهن العلمية لعالم متغير وفق القيم الاخلاقية و الدينية
٣- تنمية الشراكة المجتمعية، بين المدرسة والأسرة والمجتمع .

## القيم

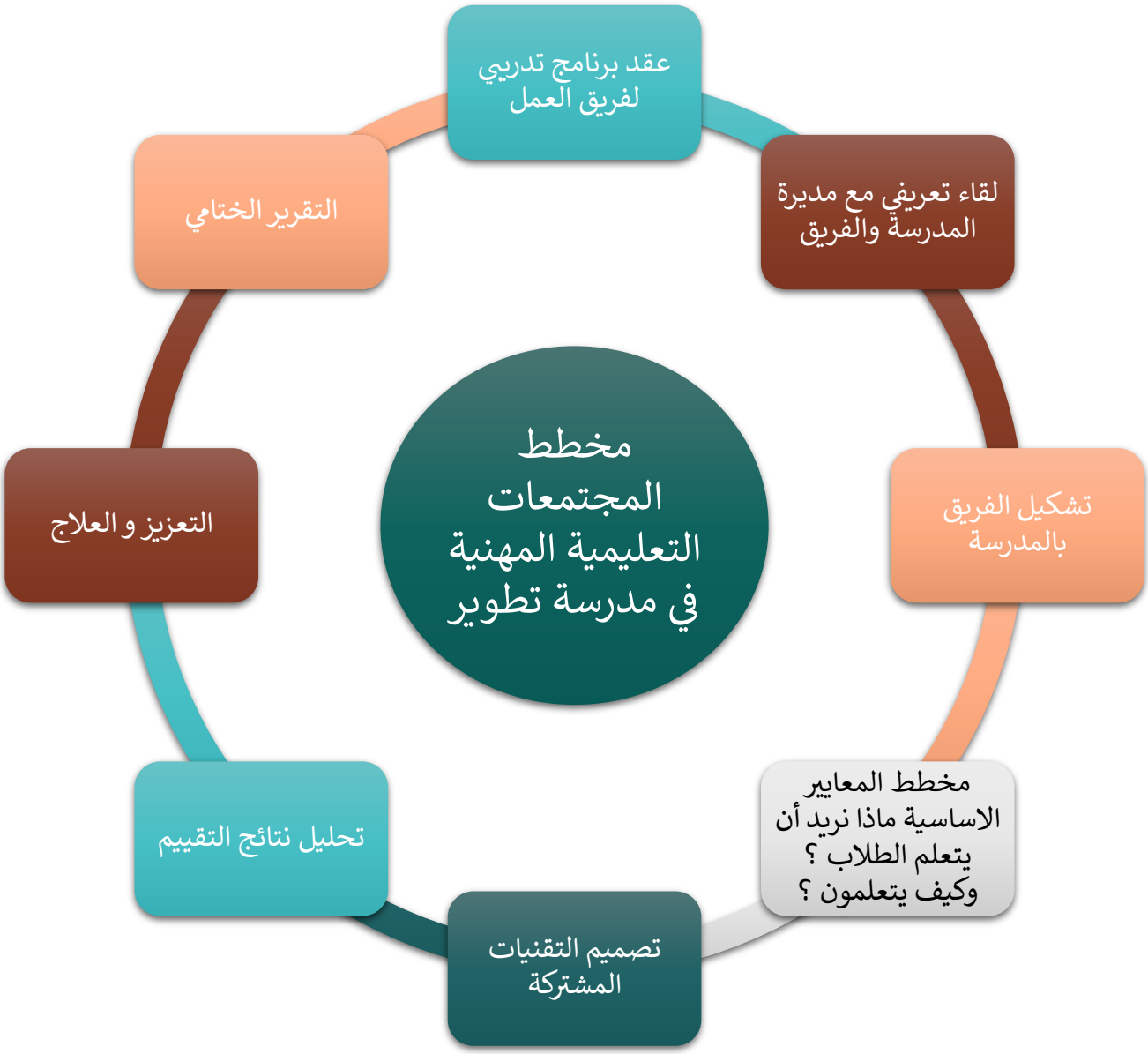
الاحترام المتبادل الحوار- المسؤولية المواطنة الصالحة
المصداقية - التعاون التحسين المستمر.

| فريق العمل | | | | |
|---|---|---|---|---|
| مديرة المدرسة | فاطمة بنت علي جبريل جريبي | | | |
| أعضاء الفريق | | | | |
| م | أعضاء الفريق | الوصف الوظيفي | العمل المكلف به | التوقيع |
| ١ | صالحة بنت أحمد الصبحي | وكيلة الشؤون التعليمية | رئيسة | |
| ٢ | ابتسام بنت صلاح صالح الحربي | معلمة | عضو مقرر | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | معلمة | عضوة | |
| ٤ | سعاد بنت سعد بن سند الشريف | معلمة | عضوة | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | معلمة | عضوة | |
| ٦ | معيضه مسعد عوض الله القرشي | معلمة | عضوة | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | معلمة | عضوة | |
| | | | | |

| بيانات التخصص الذي سيطبق عليه تطبيق المجتمعات التعليمية | |
|---|---|
| التخصص | لغة عربية |
| المادة | لغتي الخالدة |
| الصف | |
| عدد الفصول | |

## مسار العمل لمجتمعات التعلم المهنية بمدارس تطوير

- تشكيل الفريق العمل
- تحديد معايير الفريق والاتفاق على القوانين
- تنسيق جدول الحصص الأسبوعي والاجتماعات المشتركة للفريق
- مخطط المعايير الاساسية : ماذا تتوقع من الطلاب أن يتعلموا؟ الاهداف الذكية
- تصميم التقييم المشترك
- تحليل النتائج
- التعزيز والعلاج


مخطط المجتمعات التعليمية المهنية في مدرسة تطوير
عقد برنامج تدريبي لفريق العمل
لقاء تعريفي مع مديرة المدرسة والفريق
تشكيل الفريق بالمدرسة
مخطط المعايير الاساسية ماذا نريد أن يتعلم الطلاب ؟ وكيف يتعلمون ؟
تصميم التقنيات المشتركة
تحليل نتائج التقييم
التعزيز و العلاج
التقرير الختامي

| اهداف الفريق |
| --- |
| - دراسة المنهج ومهاراته وأهدافه التعليمية. |
| - التخطيط للمهارة الدراسية والأنشطة. |
| **- التنوع في متابعة إتقان الطالبات للمهارات الأساسية للمادة .** |
| **- التخطيط للتنوع في عملية تقييم الطالبة .** |

# قوانين الفريق المتفق عليها

1. الالتزام بالحضور للاجتماعات بشكل نصف شهري
2. التقيد بآداب الحوار
3. يتم اتخاذ القرارات بالتصويت

## البرنامج الزمني لفريق المجتمعات التعليمية المهنية للعام الدراسي ١٤٤٣-١٤٤٦هـ

| الاجتماع | من ..... إلى..... | مهمة الفريق |
|---|---|---|
| الأول | ١٥/ ٠٢/ ١٤٤٦هـ<br>الى<br>١٤٤٦/٠٢/١٦هـ | تحديد الميثاق والقواعد السلوكية للعمل.<br>تحديد المهارات الأساسية للمادة للعام الماضي، وإعداد الاختبار التشخيصي<br>تنفيذ الاختبار التشخيصي.<br>تحديد الفاقد التعليمي للمهارات الأساسية للمادة. |
| الثاني | ٢٩/ ٠٢/ ١٤٤٦هـ<br>الى<br>١٤٤٦/٠٣/٠٢هـ | تحديد الأهداف الذكية.<br>وضع مخطط زمني للمهارات المستهدفة<br>بناء التقويمات المشتركة، وإعداد الاختبار البعدي |
| الثالث | ١٣/ ٠٣/ ١٤٤٦هـ<br>الى<br>١٤٤٦/٠٤/٠٣هـ | تنفيذ الاختبار البعدي.<br>تحليل البيانات، وتفتيت الهدف الذكي.<br>إعداد الخطة العلاجية<br>تدريب الطالبات على مهارة..... (التنفيذ بحسب المخطط المتفق عليه)<br>تابع تدريب الطالبات على مهارة..... (التنفيذ بحسب المخطط المتفق عليه)<br>تنفيذ الخطة العلاجية |
| الرابع | ١١/ ٠٤/ ١٤٤٦هـ<br>الى<br>١٤٤٦/٠٤/٢١هـ | إعداد التقرير الختامي |

# دورة التقصي الجمعي

**خطط**

حدد المهارات والمعارف المطلوبة التي يجب أن يكتسبها كل طالب وصمم التقويمات التكوينية والختامية

**نفذ**

استخدم الممارسات والاستراتيجيات التعليمية

قم بإجراء التقويمات التكوينية والختامية

اجمع البيانات المتعلقة بالطلبة

**قيم**

ابحث عن نقاط القوة والضعف في الاستراتيجيات التعليمية المستخدمة

خطط لكيفية الاستجابة للطلبة الذين تعلموا

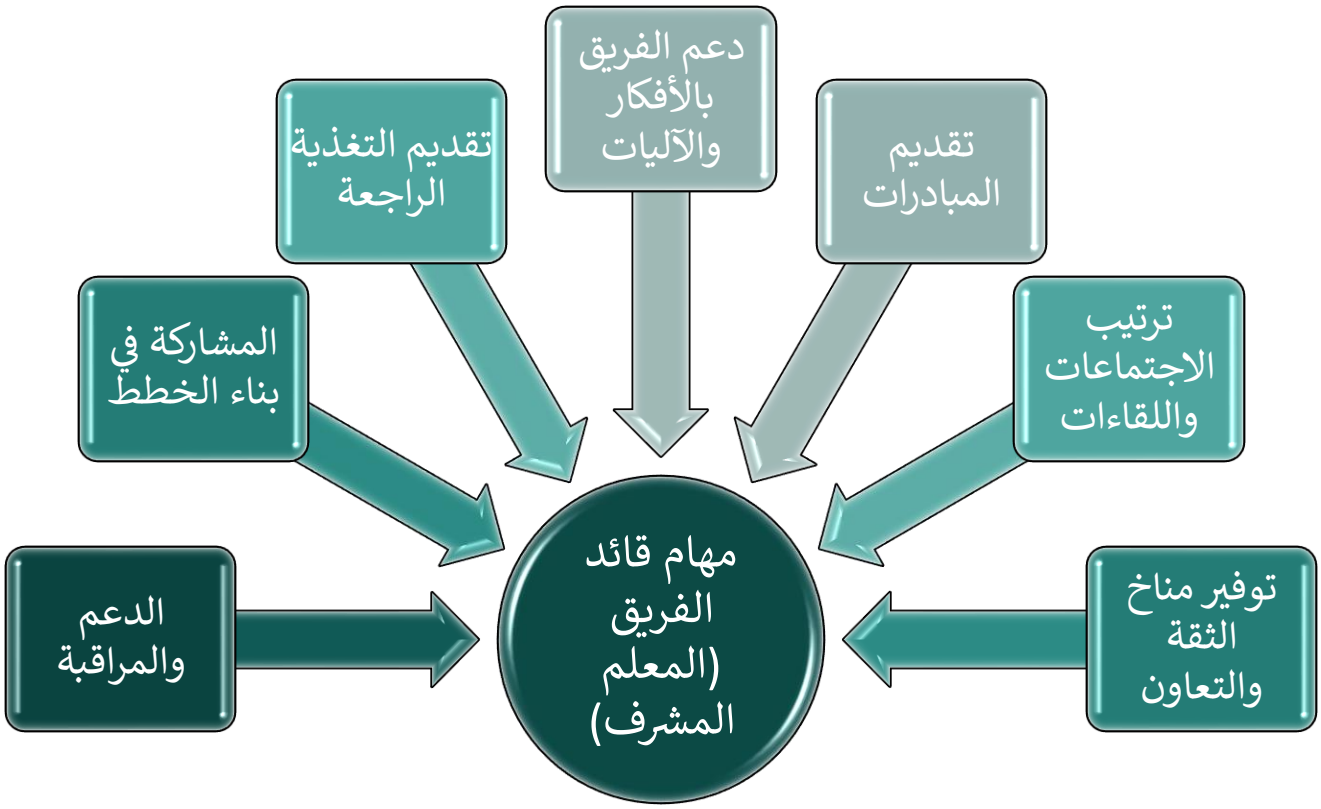
خطط لكيفية الاستجابة للطلبة الذين لم يتعلموا

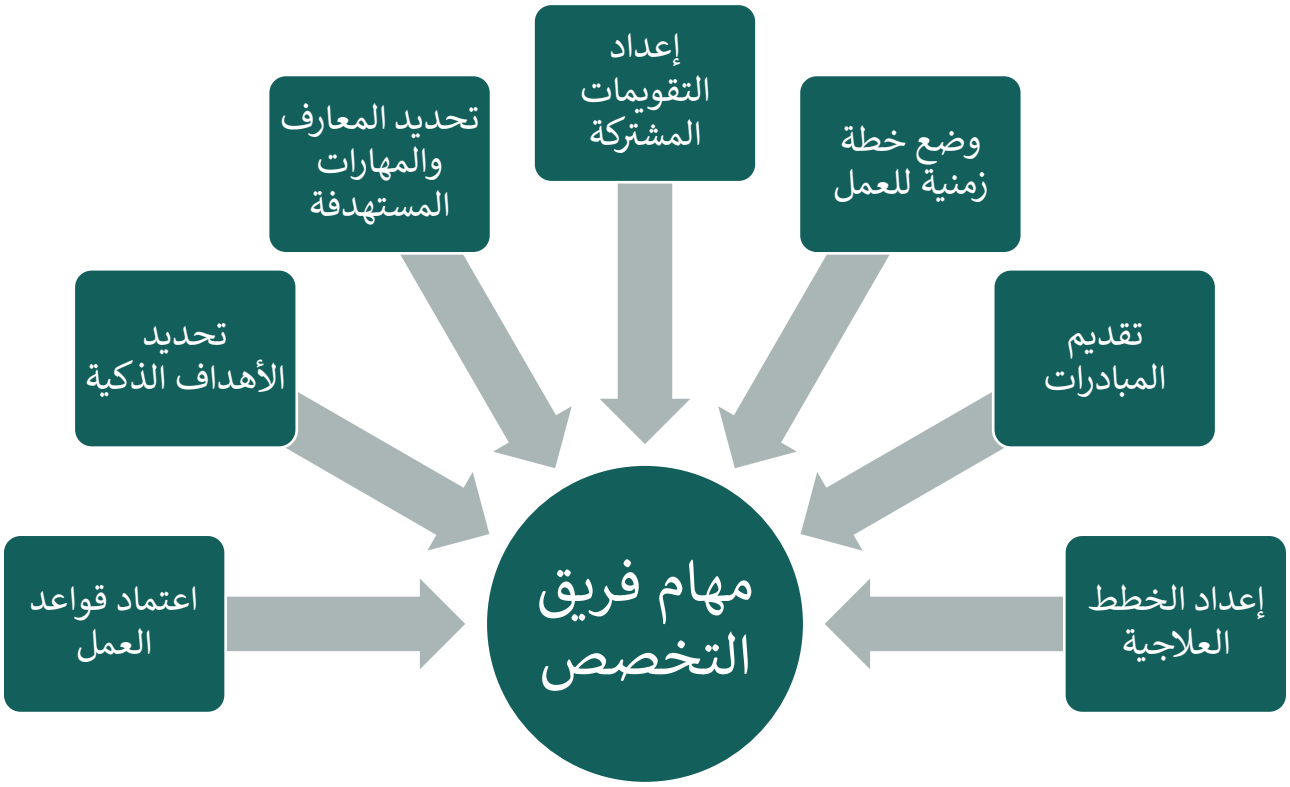
**تدخل**

قدم الدعم والوقت الإضافي للطلبة الذين هم بحاجة لك

تفقد النتائج باستخدام تقويمات تكوينية وختامية

# مهام الأعضاء




مهام فريق التخصص
إعداد التقويمات المشتركة
تحديد المعارف والمهارات المستهدفة
وضع خطة زمنية للعمل
تحديد الأهداف الذكية
تقديم المبادرات
اعتماد قواعد العمل
إعداد الخطط العلاجية

# ميثاق فريق المجتمع التعليمي المهني

- تبني كل فكرة مبتكرة تؤثر إيجابيا على التحصيل الدراسي للطالبات
- الانتقال من ثقافة الحد الأدنى إلى ثقافة الجودة والابداع
- الالتزام بمواعيد اللقاءات حضورا وانصرافا مع التحضير الجيد المسبق لها
- احترام الراي الاخر وتقبل النقد وطلب التغذية الراجعة من الاخرين
- المرونة والتكيف مع المتغيرات المستجدة
- الاستماع والانصات ثم التعليق والقدرة على رؤية وجهات النظر المختلفة بشفافية

# التكاليف

بشأن : تكليف فريق المجتمعات المهنية

# قرار تكليف

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

اليوم : الأربعاء التاريخ : ١٤ / ٠٢ /١٤٤٦هـ . المدة : عام دراسي

استنادًا لما ورد في الدليل التنظيمي الصادر برقم ( ٤٣٠٠٠٢١٣٥) وتاريخ ١٤٤٣/٠١/٠٤هـ في مهام المعلمة رقم (٢٠) والتي تنص على التخطيط للأنشطة الصفية واللا صفية من قبل المعلم الخبيرة ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة ( مجتمعات التعلم المهني ) والنمو المهني المفتوح التخصصية والتربوية خارج المدرسة . والتي تتعلق بالمتعلمين , المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي )

اعتماد تشكيل فريق المجتمعات المهنية لمادة لغتي الخالدة للعام الدراسي ١٤٤٥-١٤٤٦هـ .
وفقا للجدول التالي

| م | اسم العضوة | العمل | المهمة | التوقيع |
|---|---|---|---|---|
| ١ | صالحة بنت أحمد الصبحي | وكيلة الشؤون التعليمية | رئيسة | |
| ٢ | ابتسام بنت صلاح صالح الحربي | معلمة | عضو مقرر | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | معلمة | عضوة | |
| ٤ | سعاد بنت سعد بن سند الشريف | معلمة | عضوة | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | معلمة | عضوة | |
| ٦ | معيضه مسعد عوض الله القرشي | معلمة | عضوة | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | معلمة | عضوة | |

يعتمد مديرة المدرسة م/٤٤ تطوير بمكة
أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريي
التوقيع :
التاريخ : ١٤/ ٠٢/ ١٤٤٥هـ

# قرار تكليف

الاستاذة الفاضلة: ابتسام بنت صلاح صالح الحربي المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادا للصلاحية رقم (٢٠) والتي تنص على : تكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي , والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار ( الصادر بالرقم ٣٧٦١٧١٦٨ في ١٤٣٧/٠٤/٠١هـ), والتي تختص بقائدة المدرسة . و استنادًا لما ورد في الدليل التنظيمي الصادر برقم ( ٤٣٠٠٠٢١٣٥١) وتاريخ ٠٤ /١٤٤٣/٠١ هـ في مهام المعلمة رقم (٢٠) والتي تنص على التخطيط للأنشطة الصفية واللا صفية من قبل المعلم الخبيرة ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة ( مجتمعات التعلم المهني ) والنمو المهني المفتوح التخصصية والتربوية خارج المدرسة . والتي تتعلق بالمتعلمين , المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي ).

فقد قررنا تكليفكم بتفعيل المجتمعات المهنية للعام الدراسي ١٤٤٥ /١٤٤٦هـ .
مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.
شاكر لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك .

| | |
|---|---|
| المعلمة المكلفة | يعتمد مديرة المدرسة |
| أ/ ابتسام بنت صلاح صالح الحربي | أ/ فاطمة بنت علي جريبي |
| التوقيع: | التوقيع : |
| التاريخ : | التاريخ : |

الاصل في ملف التكاليف الادارية .

صورة لمف الزميلة

# قرار تكليف

الاستاذة الفاضلة: ابتسام محمد حمدان العوفي المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادا للصلاحية رقم (٢٠) والتي تنص على : تكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي , والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار ( الصادر بالرقم ٣٧٦١٧١٦٨ في ١٤٣٧/٠٤/٠١هـ), والتي تختص بقائدة المدرسة . و استنادًا لما ورد في الدليل التنظيمي الصادر برقم ( ٤٣٠٠٠٢١٣٥١)
وتاريخ ٠٤ /١٤٤٣/٠١ هـ في مهام المعلمة رقم (٢٠) والتي تنص على التخطيط للأنشطة الصفية واللا صفية من قبل المعلم الخبيرة ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة ( مجتمعات التعلم المهني ) والنمو المهني المفتوح التخصصية والتربوية خارج المدرسة . والتي تتعلق بالمتعلمين , المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي )

فقد قررنا تكليفكم بتفعيل المجتمعات المهنية للعام الدراسي ١٤٤٥ /١٤٤٦هـ .
مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.
شاكر لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك

| | |
|---|---|
| المعلمة المكلفة | يعتمد مديرة المدرسة |
| أ/ ابتسام محمد حمدان العوفي | أ/ فاطمة بنت علي جريبي |
| التوقيع: | التوقيع : |
| التاريخ : | التاريخ : |

الاصل في ملف التكاليف الادارية .
صورة لمف الزميلة

# قرار تكليف

الاستاذة الفاضلة: سعاد بنت سعد بن سند الشريف المحترمة

استنادا للصلاحية رقم (٢٠) والتي تنص على : تكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي , والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار ( الصادر بالرقم ٣٧٦١٧١٦٨ في ١٤٣٧/٠٤/٠١هـ), والتي تختص بقائدة المدرسة . و استنادًا لما ورد في الدليل التنظيمي الصادر برقم ( ٤٣٠٠٠٢١٣٥١)
وتاريخ ٠٤ /١٤٤٣/٠١ هـ في مهام المعلمة رقم (٢٠) والتي تنص على التخطيط للأنشطة الصفية واللا صفية من قبل المعلم الخبيرة ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة ( مجتمعات التعلم المهني ) والنمو المهني المفتوح التخصصية والتربوية خارج المدرسة . والتي تتعلق بالمتعلمين , المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي )

فقد قررنا تكليفكم بتفعيل المجتمعات المهنية للعام الدراسي ١٤٤٥ /١٤٤٦هـ .
مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكر لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك

| | |
|---|---|
| المعلمة المكلفة | يعتمد مديرة المدرسة |
| أ/ سعاد بنت سعد بن سند الشريف | أ/ فاطمة بنت علي جريبي |
| التوقيع: | التوقيع : |
| التاريخ : | التاريخ : |

الاصل في ملف التكاليف الادارية .
صورة لمف الزميلة

# قرار تكليف

الاستاذة الفاضلة: سميرة أحمد رجاء اللهيبي المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادا للصلاحية رقم (٢٠) والتي تنص على : تكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي , والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار ( الصادر بالرقم ٣٧٦١٧١٦٨ في ١٤٣٧/٠٤/٠١هـ), والتي تختص بقائدة المدرسة . و استنادًا لما ورد في الدليل التنظيمي الصادر برقم ( ٤٣٠٠٠٢١٣٥١)
وتاريخ ٠٤ /١٤٤٣/٠١ هـ في مهام المعلمة رقم (٢٠) والتي تنص على التخطيط للأنشطة الصفية واللا صفية من قبل المعلم الخبيرة ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة ( مجتمعات التعلم المهني ) والنمو المهني المفتوح التخصصية والتربوية خارج المدرسة . والتي تتعلق بالمتعلمين , المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي )

فقد قررنا تكليفكم بتفعيل المجتمعات المهنية للعام الدراسي ١٤٤٥ /١٤٤٦هـ .
مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.
شاكر لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك .

| | |
|---|---|
| المعلمة المكلفة | يعتمد مديرة المدرسة |
| أ/ سميرة أحمد رجاء اللهيبي | أ/ فاطمة بنت علي جريبي |
| التوقيع: | التوقيع : |
| التاريخ : | التاريخ : |

الاصل في ملف التكاليف الادارية .
صورة لمف الزميلة

# قرار تكليف

الاستاذة الفاضلة: معيضه مسعد عوض الله القرشي المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادا للصلاحية رقم (٢٠) والتي تنص على : تكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي , والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار ( الصادر بالرقم ٣٧٦١٧١٦٨ في ١٤٣٧/٠٤/٠١هـ), والتي تختص بقائدة المدرسة . و استنادًا لما ورد في الدليل التنظيمي الصادر برقم ( ٤٣٠٠٠٢١٣٥١)
وتاريخ ٠٤ /١٤٤٣/٠١ هـ في مهام المعلمة رقم (٢٠) والتي تنص على التخطيط للأنشطة الصفية واللا صفية من قبل المعلم الخبيرة ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة ( مجتمعات التعلم المهني ) والنمو المهني المفتوح التخصصية والتربوية خارج المدرسة . والتي تتعلق بالمتعلمين , المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي )

فقد قررنا تكليفكم بتفعيل المجتمعات المهنية للعام الدراسي ١٤٤٥ /١٤٤٦هـ .
مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكر لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك

| | |
|---|---|
| المعلمة المكلفة | يعتمد مديرة المدرسة |
| أ/ معيضه مسعد عوض الله القرشي | أ/ فاطمة بنت علي جريبي |
| التوقيع: | التوقيع : |
| التاريخ : | التاريخ : |

الاصل في ملف التكاليف الادارية .
صورة لمف الزميلة

# قرار تكليف

الاستاذة الفاضلة: ناهد عبدالغني علي عسكر المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادا للصلاحية رقم (٢٠) والتي تنص على : تكليف العاملين في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي , والواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائدة المدرسة بالقرار ( الصادر بالرقم ٣٧٦١٧١٦٨ في ١٤٣٧/٠٤/٠١هـ), والتي تختص بقائدة المدرسة . و استنادًا لما ورد في الدليل التنظيمي الصادر برقم ( ٤٣٠٠٠٢١٣٥١)
وتاريخ ٠٤ /١٤٤٣/٠١ هـ في مهام المعلمة رقم (٢٠) والتي تنص على التخطيط للأنشطة الصفية واللا صفية من قبل المعلم الخبيرة ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة ( مجتمعات التعلم المهني ) والنمو المهني المفتوح التخصصية والتربوية خارج المدرسة . والتي تتعلق بالمتعلمين , المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي )

فقد قررنا تكليفكم بتفعيل المجتمعات المهنية للعام الدراسي ١٤٤٥ /١٤٤٦هـ .
مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكر لك تعاونك والله يحفظك ويرعاك

| | |
|---|---|
| المعلمة المكلفة | يعتمد مديرة المدرسة |
| أ/ ناهد عبدالغني علي عسكر | أ/ فاطمة بنت علي جريبي |
| التوقيع: | التوقيع : |
| التاريخ : | التاريخ : |

الاصل في ملف التكاليف الادارية .
صورة لمف الزميلة

# اجتماعات الفريق

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | الأول |
| موضوع الاجتماع | تحديد مهام المجتمعات المهنية |
| تاريخ الاجتماع | ١٤/ ٠٢/١٤٤٦هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | الإدارة |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | مناقشة فكرة مجتمعات التعلم المهنية |
| ٢ | تحديد الاحتياج التدريبي لدى المعلمات |
| ٣ | تحديد الجدول الزمني للتنفيذ الاجتماعات |

| م | محضر الاجتماع |
|---|---|
| ١ | البدء بتنفيذ المجتمعات المهنية بمشاركة كامل الاعضاء |
| ٢ | اعتماد إقامة اجتماع نصف شهري للمناقشة |
| ٣ | تحديد قوانين الفريق |

التوصيات :

١- اعداد خطة لتدريب المعلمات على المجتمعات التعلم المهنية .
٢- تحديد الجدول الزمني للتنفيذ الاجتماعات .

توقيع عضوات المجتمع المهني

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة بنت أحمد الصبحي | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة
أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريبي
التوقيع :
التاريخ : ١٤ / ٠٢ / ١٤٤٥هـ

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | الثاني |
| موضوع الاجتماع | مناقشة نتائج الاختبار التشخيصي الفصل الأول |
| تاريخ الاجتماع | ٢٤ /٠٢/١٤٤٦هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | غرفة المعلمات |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | تحديد المهارات الأساسية في كل مرحلة دراسية |
| ٢ | مناقشة المهارات الأكثر فقدا في كل مرحلة دراسية |
| ٣ | تطبيق الخطط العلاجية في كل مرحلة دراسية بما يتوافق مع المهارات الأساسية والمكونات اللغوية الموجودة في المنهج الدراسي |

| م | محضر الاجتماع |
|---|---|
| ١ | مناقشة المهارات الأكثر فقدا في كل مرحلة دراسية |
| ٢ | التركيز على تثبيت المهارات الأساسية من خلال التنوع في الأنشطة |
| ٣ | استغلال النصوص في علاج الفاقد |

التوصيات :

التنوع في أساليب وإجراءات تثبيت المهارات ومعالجة الفاقد المهاري

توقيع عضوات المجتمع المهني

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة أحمد الصبحي | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة

أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريبي

التوقيع :

التاريخ : ٢٤ / ٠٢ / ١٤٤٥هـ

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | الثالث |
| موضوع الاجتماع | مناقشة خطة الزيارات التبادلية |
| تاريخ الاجتماع | ١٤٤٦/٠٣/٠١هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | غرفة المعلمات |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | تحديد الحصص الدراسية المناسبة للخطة التبادلية |
| ٢ | الاستفادة من أساليب التعليم، والوسائل التعليمية والأنشطة التي تقدمها المعلمة |
| ٣ | تحقيق الأهداف المرجوة من الزيارة . |

| م | محضر الاجتماع |
|---|---|
| | مناقشة المعلمات بعد حضور الدروس وايصال الخبرة المنقولة لبقية الزميلات |

| التوصيات : |
|---|
| الاستفادة من نقل الخبرات من خلال التنوع في أساليب وإجراءات الدروس الصفية |

توقيع عضوات المجتمع المهني

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة أحمد الصبحي | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة
أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريبي
التوقيع :
التاريخ : ٠١ / ٠٣ / ١٤٤٥هـ

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | الرابع |
| موضوع الاجتماع | المهارات الأساسية في اختبار نافس |
| تاريخ الاجتماع | ١٥ /٣/ ١٤٤٦هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | غرفة المعلمات |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | تحديد المهارات الأساسية في اختبار نافس (لغتي الخالدة) |
| ٢ | تحديد المهارات الأساسية الغير متقنة في كل مرحلة دراسية |
| ٣ | تحديد عدد الطالبات المخفقات ونسبة الإخفاق في كل مرحلة دراسية |

| م | محضر الاجتماع |
|---|---|
| ١ | المناقشة حول المهارات الأساسية الغير متقنة في كل مرحلة دراسية وحصرها |
| ٢ | تحديد عدد الطالبات الغير متقنات للمهارات الأساسية ونسبة الإخفاق في كل مرحلة دراسية |
| ٣ | وضع خطة علاجية لمعالجة المهارات المفقودة في كل مرحلة دراسية |

التوصيات :

الاستمرار في تنفيذ خطة اختبار طوال العام الدراسي .

## توقيع عضوات المجتمع المهني

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة أحمد الصبحي | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة

أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريبي

التوقيع :

التاريخ : ١٥ / ٠٣ / ١٤٤٥هـ

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | الخامس |
| موضوع الاجتماع | متابعة اختبار نافس |
| تاريخ الاجتماع | ٣/٢٠ /١٤٤٦هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | غرفة المعلمات |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | تقسيم العمل لكل مرحلة . |
| ٢ | فحص النتائج الواردة في جداول الاكسيل الخاص بالاختبار |
| ٣ | تحديد الفقرات الاقل أداء . ومتوسط كل فقرة |

| م | محضر الاجتماع |
|---|---|
| ١ | المناقشة حول المهارات الأساسية الغير متقنة في كل مرحلة دراسية وحصرها |
| ٢ | وضع الخطط الاجرائية لمعالجة المهارات المفقودة . |
| ٣ | وضع خطة إثرائية للرفع من مستوى الطالبات المتميزات . |
| ٤ | توثيق الخطة في النماذج الوزارية الواردة |

التوصيات :

الاستمرار في معالجة الفاقد المهاري مع التنوع في الأساليب والاجراءات

## توقيع عضوات المجتمع المهني

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة أحمد الصبحى | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة

أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريي

التوقيع :

التاريخ : ٢٠ / ٠٣ / ١٤٤٥هـ

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | السادس |
| موضوع الاجتماع | مناقشة صعوبات الاختبار النصفي |
| تاريخ الاجتماع | ٣/٢٩ /١٤٤٦هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | غرفة المعلمات |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | تحديد المهارات الأساسية في كل مرحلة دراسية |
| ٢ | استغلال النصوص المكتوبة في تطبيق المهارات الأساسية ومعالجة المهارات المفقودة |
| ٣ | تطبيق كل مرحلة دراسية حسب الخطة المعدة لمعالجة الفقد . |

| م | محضر الاجتماع |
|---|---|
| ١ | مناقشة المهارات الأكثر فقدا في كل مرحلة دراسية |
| ٢ | التركيز على تثبيت المهارات الأساسية من خلال الدروس وحصص المراجعة |

التوصيات :

التنوع في أساليب وإجراءات تثبيت المهارات ومعالجة الفاقد المهاري

توقيع عضوات المجتمع المهني

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة أحمد الصبحى | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة

أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريبي

التوقيع :

التاريخ : ٢٩ / ٠٣ / ١٤٤٥هـ

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | السابع |
| موضوع الاجتماع | مناقشة الضعف الإملائي والقرائي |
| تاريخ الاجتماع | ١٤٤٦/٠٤/٠٦هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | غرفة المعلمات |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | تحديد المشكلة والتركيز عليها في كل مرحلة دراسية |
| ٢ | استغلال النصوص المكتوبة والمقروءة في علاج المشكلة . |
| ٣ | التنوع في تطبيق الخطة العلاجية . |
| م | محضر الاجتماع |
| ١ | تشجيع الطالبات على الكتابة المستمرة |
| ٢ | تفعيل طرق معالجة للضعف الاملائي والقرائي متنوعة المراجعة |
| التوصيات : | |
| التنوع في أساليب وإجراءات العمل | |

توقيع عضوات المجتمع المهني

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة أحمد الصبحى | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة
أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريبي
التوقيع :
التاريخ : ٠٦ / ٠٤ /١٤٤٥هـ

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | الثامن |
| موضوع الاجتماع | مناقشة الخطط العلاجية للفهم القرائي في اختبار نافس |
| تاريخ الاجتماع | ١٣/ ٤/ ١٤٤٦هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | غرفة المعلمات |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | مناقشة الخطط العلاجية في كل مرحلة دراسية |
| ٢ | استغلال النصوص المكتوبة في تطبيق المهارات الأساسية ومعالجة المهارات المفقودة |
| ٣ | تطبيق كل مرحلة دراسية ذات الآلية على النصوص بما يتوافق مع المهارات الأساسية والمكونات اللغوية الموجودة في المنهج الدراسي |

| م | محضر الاجتماع |
|---|---|
| ١ | استثمار قنوات عين ومقاطع الفيديو والتعلم عن بعد في تثبيت المهارات القرائية والإملائية . |
| ٢ | .تدريب الطالبات على الإلقاء كمهارة داعمة لتجويد القراءة . |
| ٣ | تفعيل السطر الإملائي في الحصص الدراسية |

التوصيات :

التنوع في أساليب وإجراءات تثبيت المهارات ومعالجة الفاقد المهاري

توقيع عضوات المجتمع المهني

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة أحمد الصبحي | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة

أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريي

التوقيع :

التاريخ : ١٣ / ٠٤ / ١٤٤٥هـ

| | |
|---|---|
| رقم الاجتماع | التاسع |
| موضوع الاجتماع | **التقرير الختامي** |
| تاريخ الاجتماع | ٢٠ / ٠٤ /١٤٤٦هـ |
| التخصص | اللغة العربية |
| مكان الاجتماع | غرفة المعلمات |

| م | جدول أعمال الاجتماع |
|---|---|
| ١ | استعراض ما تم إنجازه خلال الفصل الدراسي الأول |
| ٢ | تناول أهم النقاط التي يجب متابعتها خلال الفصل الدراسي الثاني |

| م | محضر الاجتماع |
|---|---|
| ١ | تناول أهم الإيجابيات والسلبيات |
| ٢ | تأكيد عضوات الفريق على النقاط التي سيتم متابعتها خلال الفصل الدراسي الثاني |

**التوصيات :**

العمل على تجويد تحقيق الأهداف المرجوة .

**توقيع عضوات المجتمع المهني**

| م | الاعضاء | التوقيع |
|---|---|---|
| ١ | صالحة أحمد الصبحى | |
| ٢ | ابتسام صلاح صالح الحربي | |
| ٣ | ابتسام محمد حمدان العوفي | |
| ٤ | سعاد سعد بن سند الشريف | |
| ٥ | سميرة أحمد رجاء اللهيبي | |
| ٦ | معيضه مسعد القرشي | |
| ٧ | ناهد عبدالغني علي عسكر | |

يعتمد مديرة المدرسة

أ/ فاطمة بنت علي جبريل جريبي

التوقيع :

التاريخ : ٢٠ / ٠٤ / ١٤٤٥هـ

# تبادل الزيارات

# تبادل زيارات

| المعلمة الزائرة | المعلمة المزاره | الصف والفصل | المادة | تاريخ الزيارة | موضوع الدرس |
|---|---|---|---|---|---|
| معيضة القرشي | ابتسام العوفي | الأول المتوسط | لغتي الخالدة | ١٤٤٦/٢/٢١ | الأمر |

الهدف من الزيارة : .....تبادل خبرات.....

## عناصر التقويم

| م | المجال | ممتاز | جيد جداً | جيد | لم ينفذ | ملحوظات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | وضوح أهداف الدرس | * | | | | |
| ٢ | تسلسل خطوات الدرس | * | | | | |
| ٣ | وضوح وفصاحة الصوت | * | | | | |
| ٤ | مناسبة طريقة التدريس | * | | | | |
| ٥ | جودة الأسئلة التي تلقى على الطالبات | * | | | | |
| ٦ | مهارة توزيع الأسئلة على الطالبات | * | | | | |
| ٧ | تقبل المعلمة لمشاركات وآراء الطالبات | * | | | | |
| ٨ | جلب انتباه الطالبات | * | | | | |
| ٩ | استخدام عبارات التشجيع والتعزيز للطالبات | * | | | | |
| ١٠ | تمكن المعلمة من المادة العلمية | * | | | | |
| ١١ | استثمار وقت الحصة | * | | | | |
| ١٢ | شخصية المعلمة | * | | | | |
| ١٣ | مظهر المعلمة | * | | | | |
| ١٤ | ضبط الطالبات | * | | | | |
| ١٥ | عرض وسيلة تعليمية | * | | | | |
| ١٦ | تنفيذ نشاطات المادة | * | | | | |
| ١٧ | إتاحة الفرصة للنقد والتذوق | * | | | | |
| ١٨ | توظيف المصادر لخدمة الدرس | * | | | | |
| ١٩ | تقييم الدرس في نهاية الحصة | * | | | | |
| ٢٠ | ملف انجاز الطالبات | * | | | | |

**الملاحظات الإيجابية للمعلمة الزائرة:**

- تفعيل التعلم النشط والمشاركة الفاعلة للطالبات و إثارة جو المرح بين الطالبات والربط بنافس.

**التوصيات التي يوصي بها المعلمة الزائرة :**

تشكر على جهودها

| | | |
|---|---|---|
| المعلمة الزائرة : معيضة القرشي | المعلمة المزارة : ابتسام العوفي | مديرة المدرسة: فاطمة علي جريبي |
| التوقيع : | التوقيع: | التوقيع : |

# تبادل زيارات

| المعلمة الزائرة | المعلمة ة المزاره | الصف والفصل | المادة | تاريخ الزيارة | موضوع الدرس |
|---|---|---|---|---|---|
| سميرة اللهيبي | ابتسام الحربي | ٦/٢ | لغتي الخالدة | ١٤٤٦/٠٢/٢٩ | ظرف الزمان والمكان |

الهدف من الزيارة : **تبادل خبرات .**

## عناصر التقويم

| م | المجال | ممتاز | جيد جداً | جيد | لم ينفذ | ملحوظات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | وضوح أهداف الدرس | * | | | | |
| ٢ | تسلسل خطوات الدرس | * | | | | |
| ٣ | وضوح وفصاحة الصوت | * | | | | |
| ٤ | مناسبة طريقة التدريس | * | | | | |
| ٥ | جودة الأسئلة التي تلقى على الطالبات | * | | | | |
| ٦ | مهارة توزيع الأسئلة على الطالبات | * | | | | |
| ٧ | تقبل المعلمة لمشاركات وآراء الطالبات | * | | | | |
| ٨ | جلب انتباه الطالبات | * | | | | |
| ٩ | استخدام عبارات التشجيع والتعزيز للطالبات | * | | | | |
| ١٠ | تمكن المعلمة من المادة العلمية | * | | | | |
| ١١ | استثمار وقت الحصة | * | | | | |
| ١٢ | شخصية المعلمة | * | | | | |
| ١٣ | مظهر المعلمة | * | | | | |
| ١٤ | ضبط الطالبات | * | | | | |
| ١٥ | عرض وسيلة تعليمية | * | | | | |
| ١٦ | تنفيذ نشاطات المادة | * | | | | |
| ١٧ | إتاحة الفرصة للنقد والتذوق | * | | | | |
| ١٨ | توظيف المصادر لخدمة الدرس | - | | | | |
| ١٩ | تقييم الدرس في نهاية الحصة | * | | | | |
| ٢٠ | ملف انجاز الطالبات | - | | | | |

**الملاحظات الإيجابية للمعلمة الزائرة:**

**تفاعل الطالبات الملحوظ في الحصة** .....

.....

**التوصيات التي يوصي بها المعلمة الزائرة :**

.....

.....

| | | |
|---|---|---|
| **المعلمة الزائرة : سميرة اللهيبي** | **المعلمة المزاره : ابتسام الحربي** | **مديرة المدرسة: فاطمة علي جريبي** |
| **التوقيع :** | **التوقيع:** | **التوقيع :** |

# تبادل زيارات

| المعلم الزائر | المعلم ة المزار | الصف والفصل | المادة | تاريخ الزيارة | موضوع الدرس |
|---|---|---|---|---|---|
| سعاد سعد الشريف | ناهد عبد الغني عسكر | ٢/٣ | لغتي الخالدة | ١٤٤٦/٣/١ | الرسم الإملائي : الألف اللينة في الأفعال الثلاثية |

**الهدف من الزيارة : :.تبادل خبرات.....**

## عناصر التقويم

| م | المجال | ممتاز | جيد جداً | جيد | لم ينفذ | ملحوظات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | وضوح أهداف الدرس | * | | | | |
| ٢ | تسلسل خطوات الدرس | * | | | | |
| ٣ | وضوح وفصاحة الصوت | * | | | | |
| ٤ | مناسبة طريقة التدريس | * | | | | |
| ٥ | جودة الأسئلة التي تلقى على الطلاب | * | | | | |
| ٦ | مهارة توزيع الأسئلة على الطلاب | * | | | | |
| ٧ | تقبل المعلم لمشاركات وآراء الطلاب | * | | | | |
| ٨ | جلب انتباه الطلاب | * | | | | |
| ٩ | استخدام عبارات التشجيع والتعزيز للطلاب | * | | | | |
| ١٠ | تمكن المعلم من المادة العلمية | * | | | | |
| ١١ | استثمار وقت الحصة | * | | | | |
| ١٢ | شخصية المعلم | * | | | | |
| ١٣ | مظهر المعلم | * | | | | |
| ١٤ | ضبط الطلاب | * | | | | |
| ١٥ | عرض وسيلة تعليمية | * | | | | |
| ١٦ | تنفيذ نشاطات المادة | * | | | | |
| ١٧ | إتاحة الفرصة للنقد والتذوق | * | | | | |
| ١٨ | توظيف المصادر لخدمة الدرس | --- | | | | |
| ١٩ | تقييم الدرس في نهاية الحصة | * | | | | |
| ٢٠ | ملف انجاز الطلاب | ---- | | | | |

**الملاحظات الإيجابية للمعلمة الزائرة:**

البراعة في عرض الدرس تفاعل الطالبات التنوع في الأساليب

.....

**التوصيات التي يوصي بها المعلمة الزائرة :**

بارك الله في جهودها

| | | |
|---|---|---|
| المعلمة الزائرة سعاد سعد الشريف | المعلمة المزاره : ناهد عبد الغني عسكر | مديرة المدرسة: فاطمة علي جريبي |
| التوقيع : | التوقيع: | التوقيع : |

# تبادل زيارات

| المعلمة الزائرة | المعلمة ة المزاره | الصف والفصل | المادة | تاريخ الزيارة | موضوع الدرس |
|---|---|---|---|---|---|
| ابتسام الحربي | معيضة القرشي | ١/١ | لغتي الخالدة | ١٤٤٦/٠٣/٢٣ | المفرد |

الهدف من الزيارة : **تبادل خبرات .**

## عناصر التقويم

| م | المجال | ممتاز | جيد جداً | جيد | لم ينفذ | ملحوظات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | وضوح أهداف الدرس | * | | | | |
| ٢ | تسلسل خطوات الدرس | * | | | | |
| ٣ | وضوح وفصاحة الصوت | * | | | | |
| ٤ | مناسبة طريقة التدريس | * | | | | |
| ٥ | جودة الأسئلة التي تلقى على الطالبات | * | | | | |
| ٦ | مهارة توزيع الأسئلة على الطالبات | * | | | | |
| ٧ | تقبل المعلمة لمشاركات وآراء الطالبات | * | | | | |
| ٨ | جلب انتباه الطالبات | * | | | | |
| ٩ | استخدام عبارات التشجيع والتعزيز للطالبات | * | | | | |
| ١٠ | تمكن المعلمة من المادة العلمية | * | | | | |
| ١١ | استثمار وقت الحصة | * | | | | |
| ١٢ | شخصية المعلمة | * | | | | |
| ١٣ | مظهر المعلمة | * | | | | |
| ١٤ | ضبط الطالبات | * | | | | |
| ١٥ | عرض وسيلة تعليمية | * | | | | |
| ١٦ | تنفيذ نشاطات المادة | * | | | | |
| ١٧ | إتاحة الفرصة للنقد والتذوق | * | | | | |
| ١٨ | توظيف المصادر لخدمة الدرس | - | | | | |
| ١٩ | تقييم الدرس في نهاية الحصة | * | | | | |
| ٢٠ | ملف انجاز الطالبات | - | | | | |

**الملاحظات الإيجابية للمعلمة الزائرة:**

**تفاعل الطالبات الملحوظ في الحصة** .....

.....

**التوصيات التي يوصي بها المعلمة الزائرة :**

.....

.....

| | | |
|---|---|---|
| **المعلمة الزائرة : ابتسام الحربي** | **المعلمة المزاره : معيضة القرشي** | **مديرة المدرسة: فاطمة علي جريبي** |
| **التوقيع :** | **التوقيع:** | **التوقيع :** |

# تبادل زيارات

| المعلمة الزائرة | المعلمة المزاره | الصف والفصل | المادة | تاريخ الزيارة | موضوع الدرس |
|---|---|---|---|---|---|
| ابتسام العوفي | سعاد الشريف | الثالث المتوسط | لغتي الخالدة | ١٤٤٦/٣/٢٨ | نص الاستماع (حمد الجاسر) |

الهدف من الزيارة : .....تبادل خبرات.....

## عناصر التقويم

| م | المجال | ممتاز | جيد جداً | جيد | لم ينفذ | ملحوظات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | وضوح أهداف الدرس | * | | | | |
| ٢ | تسلسل خطوات الدرس | * | | | | |
| ٣ | وضوح وفصاحة الصوت | * | | | | |
| ٤ | مناسبة طريقة التدريس | * | | | | |
| ٥ | جودة الأسئلة التي تلقى على الطالبات | * | | | | |
| ٦ | مهارة توزيع الأسئلة على الطالبات | * | | | | |
| ٧ | تقبل المعلمة لمشاركات وآراء الطالبات | * | | | | |
| ٨ | جلب انتباه الطالبات | * | | | | |
| ٩ | استخدام عبارات التشجيع والتعزيز للطالبات | * | | | | |
| ١٠ | تمكن المعلمة من المادة العلمية | * | | | | |
| ١١ | استثمار وقت الحصة | * | | | | |
| ١٢ | شخصية المعلمة | * | | | | |
| ١٣ | مظهر المعلمة | * | | | | |
| ١٤ | ضبط الطالبات | * | | | | |
| ١٥ | عرض وسيلة تعليمية | * | | | | |
| ١٦ | تنفيذ نشاطات المادة | * | | | | |
| ١٧ | إتاحة الفرصة للنقد والتذوق | * | | | | |
| ١٨ | توظيف المصادر لخدمة الدرس | * | | | | |
| ١٩ | تقييم الدرس في نهاية الحصة | * | | | | |
| ٢٠ | ملف انجاز الطالبات | * | | | | |

**الملاحظات الإيجابية للمعلمة الزائرة:**

- تفعيل التعلم النشط وتطبيق بعضا من مهارات نافس والمشاركة الفاعلة للطالبات.

**التوصيات التي يوصي بها المعلمة الزائرة :**

.....

| | | |
|---|---|---|
| المعلمة الزائرة : ابتسام العوفي | المعلمة المزارة : سعاد الشريف | مديرة المدرسة: فاطمة علي جريبي |
| التوقيع : | التوقيع: | التوقيع : |

# تبادل زيارات

| المعلمة الزائرة | المعلمة المزاره | الصف والفصل | المادة | تاريخ الزيارة | موضوع الدرس |
|---|---|---|---|---|---|
| ناهد عسكر | سميرة اللهيبي | ٢/٢ | لغتي الخالدة | ١٤٤٦/٣/٢٩ | نص الاستماع (رد إليه أمنته) |

الهدف من الزيارة: **تبادل خبرات**

## عناصر التقويم

| م | المجال | ممتاز | جيد جداً | جيد | لم ينفذ | ملحوظات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | وضوح أهداف الدرس | * | | | | |
| ٢ | تسلسل خطوات الدرس | * | | | | |
| ٣ | وضوح وفصاحة الصوت | * | | | | |
| ٤ | مناسبة طريقة التدريس | * | | | | |
| ٥ | جودة الأسئلة التي تلقى على الطالبات | * | | | | |
| ٦ | مهارة توزيع الأسئلة على الطالبات | * | | | | |
| ٧ | تقبل المعلمة لمشاركات وآراء الطالبات | * | | | | |
| ٨ | جلب انتباه الطالبات | * | | | | |
| ٩ | استخدام عبارات التشجيع والتعزيز للطالبات | * | | | | |
| ١٠ | تمكن المعلمة من المادة العلمية | * | | | | |
| ١١ | استثمار وقت الحصة | * | | | | |
| ١٢ | شخصية المعلمة | * | | | | |
| ١٣ | مظهر المعلمة | * | | | | |
| ١٤ | ضبط الطالبات | * | | | | |
| ١٥ | عرض وسيلة تعليمية | * | | | | |
| ١٦ | تنفيذ نشاطات المادة | * | | | | |
| ١٧ | إتاحة الفرصة للنقد والتذوق | * | | | | |
| ١٨ | توظيف المصادر لخدمة الدرس | * | | | | |
| ١٩ | تقييم الدرس في نهاية الحصة | * | | | | |
| ٢٠ | ملف انجاز الطالبات | * | | | | |

**الملاحظات الإيجابية للمعلمة الزائرة:**

**تفريد التعليم ومنح الطالبات فرصًا حقيقة للتعلم الذاتي من خلال النشاطات التعليمية ومهارات التفكير وفق معايير زمنية وتقديم مادة علمية دقيقة ومعالجة أخطاء الطالبات براعة المعلمة في استخدام استراتيجيات التدريس الحديثة والإدارة الصفية.**

**التوصيات التي يوصي بها المعلمة الزائرة:**

.....

.....

| | | |
|---|---|---|
| المعلمة الزائرة: ناهد عسكر | المعلمة المزاره: سميرة اللهيبي | مديرة المدرسة: فاطمة علي جريبي |
| التوقيع: | التوقيع: | التوقيع: |

# نقل أثر التدريب

# قياس أثر التدريب للمتدربة في العملية التعليمية

| اسم المعلمة : | ناهد عبد الغني علي عسكر | التخصص عربي | |
|---|---|---|---|
| اسم الدورة | تعزيز مهارات القراءة باستخدام الذكاء الاصطناعي | تاريخها | ١٠ــ١١ /٢ |
| مجالها | ✓ تخصص ☐ تربوي ☐ تقني ☐ اخرى ( ) | مدتها | يومين |

| نشر الدورة للزميلات عبر | | | | | أثر الدورة على العملية التعليمية للمعلمة | | | | توقيع المعلمة | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ورشة تدريبية | تبادل زيارات | اجتماع | فيديو | نشرة | استراتيجية | التقويم | التعامل مع الاخرين | اخرى | اسم المعلمة | التخصص | التوقيع |
| مرفق الباركود للعرض | مرفق الباركود بطاقة الزيارة | مرفق الباركود الاجتماع | مرفق الباركود الفيديو | مرفق الباركود للنشرة | | تصحيح الأخطاء القرائية بكل يسر وسهولة | تعامل المعلمة مع كافة منسوبي مجتمعها التعليمي وفق هذه المهارات وانعكاس ذلك على طلابها | | ابتسام العوفي | لغة عربية | |
| | | | | | | | | | ابتسام الحربي | | |
| | | | | | | | | | سعاد الشريف | | |
| | | | | | | | | | سميرة اللهيبي | | |
| | | | | | | | | | معيضة القرشي | | |
| | | | | | | | | | ناهد عسكر | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

المعلمة المنفذة
الاسم: ناهد عبد الغني علي عسكر
التوقيع:

الادارية المسؤولة عن المتابعة
الاسم: ابتسام جميل أخضر
التوقيع:

مديرة المدرسة م/ ٤٤
الاسم: فاطمة بنت علي جريبي
التوقيع:

## قياس أثر التدريب للمتدربة في العملية التعليمية

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| اسم المعلمة : | ابتسام الحربي | | التخصص | | | | |
| اسم الدورة | المهارات اللغوية ودورها في تحسين اختبارات نافس | تاريخها | ١١-١٣/٤/١٤٤٦هـ | مجالها | ■ تخصص □ تربوي □ تقني □ اخرى ( ) | مدتها | ٣أيام |

| نشر الدورة للزميلات عبر | | | | | أثر الدورة على العملية التعليمية للمعلمة | | | | توقيع المعلمة | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ورشة تدريبية | تبادل زيارات | اجتماع | فيديو | نشرة | استراتيجية | التقويم | التعامل مع الاخرين | اخرى | اسم المعلمة | التخصص | التوقيع |
| مرفق الباركود للعرض | مرفق الباركود بطاقة الزيارة | مرفق الباركود الاجتماع | مرفق الباركود الفيديو | مرفق الباركود للنشرة | | | | | ابتسام العوفي | | |
| | | | | | | | | | سعاد الشريف | | |
| | | | | | | | | | سميرة اللهيبي | | |
| | | | | | | | | | ناهد عسكر | | |
| | | | | | | | | | معيضة القرشي | | |

المعلمة المنفذة
الاسم : ابتسام الحربي
التوقيع :
التاريخ :

مديرة المدرسة م/ ٤٤
الاسم : فاطمة بنت علي جريبي
التوقيع :
التاريخ :

# الاختبارات التجريبية نافس

| متوسط درجات اختبارات نافس التجريبية ( لغة عربية ) للصف الأول متوسط | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| الاختبار | الأول | الثاني | الثالث | الرابع | الخامس | السادس |
| عدد الطالبات الكلي | ٢٠١ | ٢٠١ | ٢٠١ | ٢٠١ | ٢٠١ | ٢٠١ |
| الطالبات المختبرات | ٨٠ | ٧٢ | ٥٥ | - | - | - |
| متوسط الدرجات | ٧,٢ | ١٠,٨ | ٧,٧ | - | - | - |
| متوسط الدرجات قسمة مجموع درجات الاختبار على عدد الطالبات المختبرات | | | | | | |
| معلمات المادة | | | | | | |
| الاسماء | | | التوقيع | | | |
| ابتسام محمد حمدان العوفي | | | | | | |
| معيضه مسعد القرشي | | | | | | |

| متوسط درجات اختبارات نافس التجريبية ( لغة عربية ) للصف الثاني متوسط | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| الاختبار | الأول | الثاني | الثالث | الرابع | الخامس | السادس |
| عدد الطالبات الكلي | ٢٢٧ | ٢٢٧ | ٢٢٧ | ٢٢٧ | ٢٢٧ | ٢٢٧ |
| الطالبات المختبرات | ١٥٥ | ١١٠ | ١٥٥ | - | - | - |
| متوسط الدرجات | ٥,٩ | ٦,٢ | ٦,٨ | - | - | - |
| متوسط الدرجات قسمة مجموع درجات الاختبار على عدد الطالبات المختبرات | | | | | | |
| معلمات المادة | | | | | | |
| الاسماء | | | التوقيع | | | |
| ابتسام صلاح صالح الحربي | | | | | | |
| سميرة أحمد رجاء اللهيبي | | | | | | |

| متوسط درجات اختبارات نافس التجريبية ( لغة عربية ) للصف الثالث متوسط | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| الاختبار | الأول | الثاني | الثالث | الرابع | الخامس | السادس |
| عدد الطالبات الكلي | ٢١٣ | ٢١٣ | ٢١٣ | ٢١٣ | ٢١٣ | ٢١٣ |
| الطالبات المختبرات | ٢٨ | ٢٩ | - | - | - | - |
| متوسط الدرجات | ٧ | ٦ | - | - | - | - |
| متوسط الدرجات قسمة مجموع درجات الاختبار على عدد الطالبات المختبرات | | | | | | |
| معلمات المادة | | | | | | |
| الاسماء | | | التوقيع | | | |
| سعاد سعد سند الشريف | | | | | | |
| ناهد عبدالغني علي عسكر | | | | | | |

وكيلة الشؤون التعليمية
أ/ صالحة بنت أحمد الصبحي

وكيلة شؤون الطالبات
أ/ سناء بنت سالم الحربي

مديرة المدرسة
أ/ فاطمة بنت علي جريبي

# ملف المادة

# تم

# بحمد الله