

2024 百团大战备战行动指南（活动组专属版）

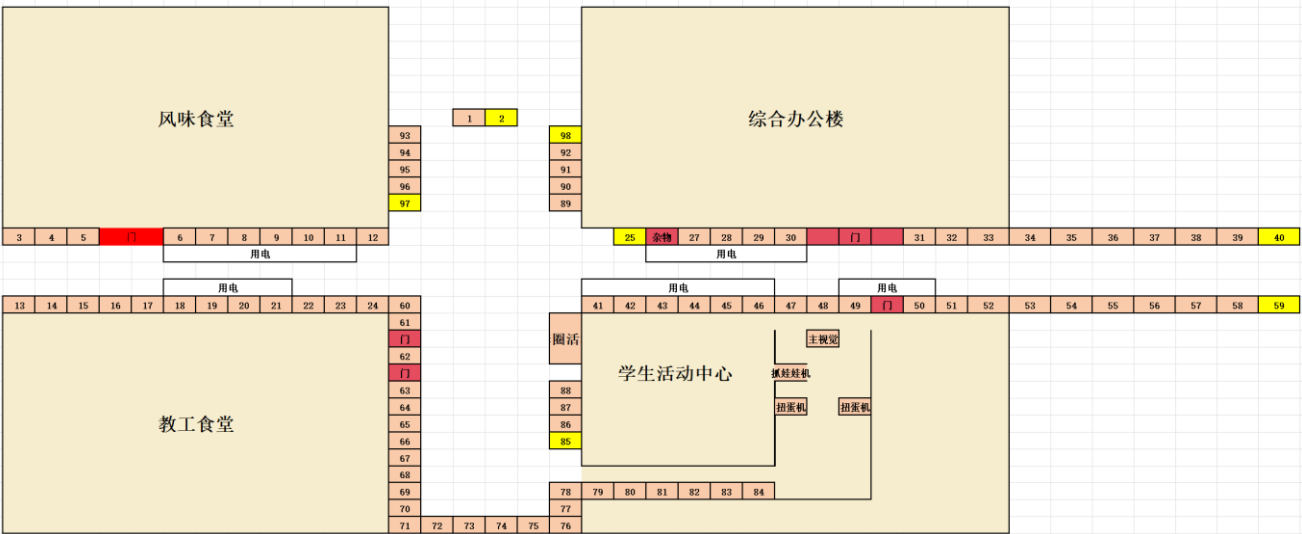
重要说明：

- ①检测重复兑奖机制不采用上次开会所说的共享文档，改为由xxx同学设置的【WPS 文档】，原理为：若同学们是第一次填写表单，信息没有重复，则可以提交成功；后续不论是同一个手机账号填写不同的信息，或是不同手机账号填写同样信息，均会提交失败。
- （ps：系统允许名字重复，但不允许学号重复，以避免重名情况。）



- ②所有采购单中出现的奖品发出去都需要同学在【纸质登记表】上签字，具体情况见下。

地图：



20 号人员分工：

社工总摊位	
扭蛋机和娃娃机	
套圈活动	
社团 bingo	

1.社工总摊位

位置：预计设立在活动入口处（序号 84），待明天确认。

工作内容：①发放 pvc 袋子，发放卡纸，发放彩色珠链，给袋子打孔。

②集齐八大行星兑换北邮一号。（即全部的集邮活动）

准备工作：①给各个材料都准备好装载的容器。（卡纸、袋子、珠链、北邮一号徽章）；

②准备好几份纸质领奖单子和二维码（hww 同学已打印，记得拿）；

③负责人手机充好电，开铃声，去掉免打扰，随时关注消息。

注意事项：①需告知同学们卡纸、珠链自选。

②北邮一号徽章不可直接放在桌面上（由于为神秘大奖），兑换奖品时才可拿出。

③北邮一号徽章，两个配色每人只能 2 选 1，并且需要登记。

审核流程：a.在领奖前，让同学们扫描二维码填写【WPS 表单】，登记信息，防止重复领取奖品；

b.负责人审核领奖同学手机【提交成功】界面（若为重复领奖，则系统会检测到重复信息，从而无法提交成功），若审核通过让该同学在【纸质领奖单】上签字；

c.发放“北邮一号”徽章。

人员安排：xxx主负责，其余同学为社工部其他组成员。

2.扭蛋机和娃娃机

位置：活动入口处，具体位置如图。

工作内容：①监督抓娃娃的同学不要损坏机器，不要玩超过次数（正常一人两次）；

②根据扭蛋机序号给同学们发奖；

③随时补充扭蛋机里的扭蛋；

④兑奖登记；

⑤组织协调排队队伍以及人流。

准备工作：①写好各个序号的纸条；

②由于扭蛋机蛋内纸条过轻，蛋可能不会直接掉出，而会被挡板卡住，因此请负责人研究一下如何保证一个同学只扭一个蛋出来（转 360 度？）；

③用来盛放已开过蛋的容器（可用 209 抽奖箱）；

④准备好几份纸质领奖单子和二维码（xxx 同学已打印，记得拿）；

⑤负责人手机充好电，开铃声，去掉免打扰，随时关注消息。

注意事项：①请保证一个同学一次只扭一个蛋出来；

②由于扭蛋机装蛋麻烦，请尽量保证两个机器交替装蛋（即总有一个机器在工作），以及尽量一次性攒够足够多的蛋再进行装蛋；

③装蛋请按照奖品数量比例来装，即合理分配小概率奖品的装蛋频率；

④在同学排队期间，可让后面排队的同学先进行扫码登记，以节省审核时间。

审核流程：

对娃娃机：a.抓娃娃券只需满足 15 个赞即可发放；

b.在游戏前，让同学们扫描二维码填写【WPS 表单】，记录信息，防止重复玩；

c.不论【WPS 表单】结果如何，均回收抓娃娃券；

d.负责人审核领奖同学手机【提交成功】界面（若为重复玩耍，则系统会检测到重复信息，从而无法提交成功），若审核通过，则让同学进行游戏；

e.若同学抓到娃娃，让该同学在【纸质领奖单】上签字。

对扭蛋机：a.需满足：15 赞+【提交成功】页面才可发放扭蛋券（若提交失败则证明重复领券）；

b.玩耍时只需出示扭蛋券即可参与游戏，扭蛋券回收；

c.若同学扭出“北邮一号”徽章，则在【纸质领奖单】上签字（除“北邮一号”外扭蛋机其他奖品均不用签字）。

Ps：扭蛋机和娃娃机流程不同的主要原因是扭蛋券只通过集赞获得，因此在发券时检测是否重复领券即可；而娃娃机在开场时会无门槛发放 100 张，因此

无法测出是否重复领券，只能检测是否重复玩耍。

人员安排：xxx主负责，xxx次负责。

3.套圈活动

位置：天猫超市门口，具体位置如图。

工作内容：①发放套圈，组织套圈游戏；

②兑奖登记；

③组织协调排队队伍以及人流。

准备工作：①提前摆放好奖品位置，自己多尝试一下，确定好奖品摆放距离。

②由于各个奖品大小不一样，需提前明确“套中”的标准，以及是否需要使用替代物等；

③准备好几份纸质领奖单子和二维码（xxx同学已打印，记得拿）；

④负责人手机充好电，开铃声，去掉免打扰，随时关注消息。

注意事项：①不要轻易更改标准，避免引起不必要的舆论争端；

②套中几个给几个；

③在进行游戏前，需进行审核，避免重复玩，同学排队期间，可让后面排队的同学先进行扫码登记，以节省审核时间。

审核流程：a.在游戏前，让同学们扫描二维码填写【WPS 表单】，登记信息，防止重复玩；

b.负责人审核领奖同学手机【提交成功】界面（若为重复玩耍，则系统会检测到重复信息，从而无法提交成功），若审核通过则让同学开始套圈；

c.若套中，让该同学在【纸质领奖单】上签字。

人员安排：xxx主负责。

4.社团 bingo

位置：十字路口交汇处大树下方，以及二层三个角落点。

工作内容：①树下组讲解 bingo 规则；

②角落组进行关键词对应社团审核，并在【共享文档】中填写获奖同学名单；

③树下组为同学们发奖，进行兑奖登记；

④两组均需负责组织协调排队队伍以及人流。

准备工作：①树下组调试好显示器，最好还能显示每轮倒计时；

②树下组检测网络是否通常，能否加载出【共享文档】；

③树下组准备好电源/备用电脑；

④角落组提前在三个位置搬好桌椅，准备好充满电的电脑；

⑤组保存好两轮关键词对应的正确社团，最好提前熟悉一下；

⑥准备好几份纸质领奖单子和二维码（两种二维码）（hwk 同学已打印，记得拿）；

⑦负责人手机充好电，开铃声，去掉免打扰，随时关注消息。

注意事项：①请树下组和角落组都提醒同学们在倒数十五分钟时务必参与审核，游戏截止后停止上一轮的审核，后续来参与审核的都视为没连成线——即获得参与奖。

②需说明关键词审核可以多次（即可以试错），但若确定兑奖，则奖品等级无法再更改（即后续不论连成几条线，都按确认兑奖时的奖品等级算）；

③角落组：只有获得参与奖以上的奖品需要记录同学信息在【共享文档】里；

④树下组先进行重复兑奖审核，审核通过后进行兑奖；

审核流程：a.在领奖前，让同学们扫描二维码填写【WPS 表单】，记录信息，防止重复领取奖品；

b.树下组负责人审核领奖同学手机【提交成功】界面（若为重复领奖，则系统会检测到重复信息，从而无法提交成功）；

d.若审核通过，则根据角落组【共享文档】中记录的奖品等级进行兑奖，并让领奖同学在【纸质领奖单】上签字。

⑤由于两轮检测重复兑奖的【WPS 表单】不同，也就是说一个同学两轮都参加活动，则两轮都有机会兑奖，因此请树下组负责人在第一轮结束后及时更改用于检测重复兑奖的【WPS 表单】二维码。

人员安排：树下组由xxx主负责，角落组由xxx主负责。除xxx同学外，其他同学均为活动组成员，主要原因就是社团 bingo 工作内容复杂，因此请同学们务必搞透规则，不要出任何问题。