**北京邮电大学**

**XX社**

**XX活动**

**策**

**划**

**案**

**主办部门：**XX社

**活动时间：**XXXX年XX月XX日

**活动地点：**北京邮电大学XX校区

1. 活动背景与目的
2. 活动名称与主题
3. 活动时间与地点
4. 活动对象
5. 活动内容

该部分包括但不限于：

1.活动的具体流程

2.活动的大致内容

3.所购置物品在活动中用途的具体体现（包括各级奖品的获得途径）

1. 活动分工

（一）活动准备阶段：

（陈述社团在活动准备期间的人员分工安排及宣传方案）

（二）活动进行阶段：

（介绍活动过程中的工作人员安排）

（三）活动结束后：

（善后及其余工作安排）

1. 宣传概述（如有宣传需求须填写）
2. 活动经费

如有，写“详见活动经费预算申请表”

如无，写“无”

1. 活动注意事项
2. 活动应急预案
3. 疫情防控方案

XX学生社团

XXXX年XX月XX日

负责人签字：

指导教师签字：

（签字均需本人手写签字，打印时请删掉此行）