

### Création d'une classe.

- Préférez le navigateur Firefox, car certains problèmes d'affichage se sont révélés avec d'autres navigateurs comme Chrome par exemple.
- Choisir un serveur dans la liste suivante :
  - [wims paris sud](#)
  - [wims cnrs](#)
  - [wims unicaen](#)
  - pour les enseignants de sciences physiques
  - [wims u-pem](#)
  - [wims lycée Jean Bart](#)
  - [wims Côte d'Azur](#) (Langues, lettres)
- Sur la page d'accueil, en bas, cliquer sur "Vous pouvez visiter : des classes ouvertes (ou créer votre classe)", puis sur créer une classe (bandeau de gauche).
- Choisir "Classe individuelle".
- Remplir le formulaire.
- Il faut maintenant récupérer le code qui vous a été envoyé par mail, puis suivre les instructions.
- Vous avez maintenant créé votre première classe virtuelle.

*Conseil : créer une classe de test, qui sera votre brouillon pour vos futures classes.*

*Le mot de passe enseignant vous permet d'administrer votre Classe.*

*Celui de la classe permet à vos élèves de se inscrire.*

### Créer une feuille d'exercice.

- Une fois connecté à votre classe (Zone enseignant),
- cliquer sur "Nouvelle feuille" dans le bandeau de gauche",
  - compléter le titre de votre feuille, et éventuellement le "texte d'explication",
  - cliquer sur "Enregistrer", un deuxième onglet apparaît, "Contenu de la feuille", se rendre sur cet onglet.
  - Nous allons maintenant ajouter des exercices dans cette feuille.
  - Dans la barre de recherche, tapez par exemple "pourcentage",
  - réglez le niveau demandé (de cycle 1 à master).
  - Dans les modules, feuilles d'exercices, document proposés, il va falloir tester ceux-ci.

*En Mathématiques et sciences physiques, une recherche par correspondance indicative est possible (anciens programmes).*

### Tester et insérer des exercices dans une feuille.

- Choisir une feuille d'exercice issue de la recherche précédente, puis cliquer sur un exercice,
- le tester plusieurs fois.
- Faisons comme si celui-ci nous intéressait, on souhaite le mettre dans notre classe,
- il suffit de cliquer sur insérer cet exercice dans une feuille (bandeau de gauche),
- vous pouvez alors vérifier votre feuille, ou continuer à insérer des exercices.
- Vous pouvez également régler le nombre de répétitions d'un exercice.

*Pour continuer à insérer des exercices, vous pouvez cliquer sur "retour au module" (bandeau de gauche), ou cliquer sur "Page d'accueil" pour choisir des ressources d'une autre feuille.*

### Remarque.

Pour la suite de la formation, il nous faut deux autres feuilles, peu importe le nombre et le contenu des exercices. À vous de jouer!

### Inscription et vue d'un élève.

- Activez vos feuilles d'exercices, puis,
- déconnectez-vous et cliquez sur "Zone élève".
- Dans la barre de recherche d'une classe, tapez votre nom.
- Votre classe apparaît, cliquez sur "Entrer", puis sur "S'inscrire".
- C'est à ce moment que le mot de passe de la classe est demandé,
- créez-vous un compte élève, puis connectez-vous à l'aide de ce compte.
- Vous devez voir apparaître les trois feuilles créées, dans l'ordre chronologique,
- Testez quelques exercices sur différentes feuilles, n'hésitez pas à recommencer plusieurs fois un exercice, puis déconnectez-vous.
- Vous pouvez inscrire directement vos élèves en utilisant cet [outil](#) et un export pronote au format csv. (Cet outil transforme le .csv en un fichier utilisable dans la partie "liaison tableur")

*L'activation des feuilles est nécessaire pour que les élèves les voient.*

*Pensez bien à cocher "j'accepte les CGU".*

*Un élève peut s'entraîner en cliquant sur "Suspendre l'enregistrement", puis s'évaluer en réactivant l'enregistrement (sauf pour les examens)*

### Visualiser les résultats des élèves.

- Connectez-vous en mode enseignant,
- dans le bandeau de droite, cliquez sur "Bilan des évaluations", puis sur "Notes".
- Choisissez alors la ou les feuilles que vous souhaitez puis cliquez sur "Montrer".
- En cliquant sur un élève, vous obtenez les détails de sa note.

*Vous pouvez aussi voir les statistiques du participant, ainsi que les données brutes (assez lourd à gérer mais pratique dans certains cas).*

### Présentation des feuilles en séquences.

- Dans le bandeau de gauche, cliquez sur "Présentation en séquences",
- puis sur "Ajouter une séquence".
- Remplir les champs "Titre", "Description" et son statut ("Caché" ou "visible"),
- numérotez alors les feuilles que vous souhaitez insérer dans cette séquence", puis cliquez sur "Enregistrer".
- Créez une seconde séquence, puis cliquez sur "Configurer" dans le bandeau de gauche pour demander l'**utilisation des séquences**.
- Cliquez sur "Enregistrer", puis sur "Page d'accueil", puis sur "Vue des participants",
- la présentation a maintenant changé, c'est conseillé quand vous avez beaucoup de feuilles.

*Pédagogiquement, cela permet à l'élève de s'y retrouver plus facilement.*

### Configuration et maintenance.

- Dans le bandeau de gauche, cliquez sur "Configuration" puis "Configuration et maintenance",
- vous pouvez configurer l'apparence, couleurs, thème (bandeau fixe ou glissant) ,etc...
- "Configuration globale" vous permet d'agir sur le titre de la classe, la date d'expiration,...
- "Sauvegarde et restauration" permet, et cela est conseillé de le faire régulièrement, de sauvegarder sa classe,
- de restaurer sa classe ou d'utiliser un zip fourni par un collègue.
- C'est notamment ce qu'il faudra faire pour utiliser la classe de seconde fournie par l'IREM de Picardie (Mathématiques),
- un tutoriel et le zip de cette classe sont disponibles sur le site de l'IREM.

*Attention, la date d'expiration d'une classe est fixée au 15/08, donc pensez à la sauvegarder pour la réutiliser l'année suivante.*

### Création d'exercices.

*Attention : nommez  
correctement vos  
exercices!*

- Cliquez sur "Création de ressources" dans le bandeau de gauche puis sur "Createxo",
- nous n'utiliserons ici que les "modèles préparés".
- Nous allons voir ici deux exemples, le premier sera un QCM.
- Sur la page des modèles préparés, nous arrivons sur l'onglet "Divers types de questions",
- Choisir le premier, "Choix multiples" et cliquez sur "Démonstration", observez puis cliquez sur "Adapter",
- créez alors votre QCM, et cliquez ensuite sur "Envoyer".
- Cliquez maintenant sur "Tester l'exercice", si celui-ci vous convient, cliquez à nouveau sur "Adapter",
- puis sur "Envoyer" et sur "Mettre cet exercice dans votre classe".
- Le second sera dans l'onglet "Jeux", choisir "Mots croisés", suivez la même procédure que précédemment.

### Communication.

- Vous avez la possibilité d'ajouter un message du jour, celui-ci sera visible en haut de la page lors de la connexion d'un élève.
- Vous pouvez également ouvrir un forum, outil de communication utile lors de problèmes avec l'ENT (par exemple).
- D'autres possibilités sont également offertes (cahier de texte, tchat, envoi groupé de mails).

### Pour aller plus loin.

- En plus des aides disponibles dans le menu de gauche, sous la rubrique "Documentation",
- voici un site incontournable : [WIMSEDU](#),
- vous y trouverez toute la documentation utile,
- des tutoriels en vidéo, comme par exemple dans la rubrique [création d'exercices sans programmation](#),
- des adresses vers divers sites, dont MUTUWIMS, un site de création et de partage de ressources.