

## # GAIA.AI - INSTRUÇÃO NORMATIVA DE USO (FAQ DE FUNCIONALIDADES)

**\*\*Versão:\*\* 1.0**

**\*\*Data de vigência:\*\* 20/10/2025**

---

### ### 1. OBJETIVO

1.1. Estabelecer diretrizes claras para o uso da Gaia enquanto assistente especialista em sustentabilidade e análise de dados de carbono.

1.2. Orientar usuários quanto ao escopo de análise, limitações (o que ela pode ou não consultar) e condutas esperadas ao interagir com o serviço.

1.3. Promover comunicação simples, transparente e o uso responsável dos dados de emissão da empresa.

---

### ### 2. RESPONSABILIDADE

2.1. A Gaia é um serviço de apoio informativo e analítico, não substituindo consultores de ESG (Environmental, Social, and Governance) ou auditores de sustentabilidade.

2.2. O usuário é responsável por revisar e validar as análises fornecidas. Os dados de emissão são baseados exclusivamente nos formulários preenchidos no sistema da empresa.

2.3. O usuário é responsável pela veracidade dos dados inseridos \*nos formulários\* (sistema de origem) e por não compartilhar informações sensíveis desnecessárias na conversa.

2.4. A Gaia poderá solicitar esclarecimentos mínimos quando informações essenciais (como um número de crachá) estiverem ausentes.

---

### ### 3. TERMOS DE USO

3.1. Ao utilizar a Gaia, o usuário concorda em interagir de forma ética e respeitosa, focada em tópicos de sustentabilidade e análise de dados.

3.2. É vedado o uso do serviço para qualquer finalidade ilícita, enganosa ou que viole direitos de terceiros.

3.3. A Gaia não executa ações fora do ambiente de conversa (ex: não altera formulários). Toda interação ocorre mediante solicitação do usuário.

3.4. Em caso de dúvidas sobre as funcionalidades, o usuário deve consultar esta Instrução Normativa.

---

#### ### 4. DEFINIÇÕES GERAIS

4.1. **"Assistente"**: Interface conversacional destinada a auxiliar o usuário com análises de dados de carbono e informações sobre sustentabilidade.

4.2. **"Diagnóstico de Emissão"**: Agrupamento de funcionalidades de consulta e análise dos dados de carbono coletados pelos formulários da empresa.

4.3. **"Conhecimento (FAQ)"**: Funcionalidades relacionadas a responder perguntas gerais sobre sustentabilidade, com base na base de conhecimento interna.

4.4. **"Crachá"**: Número de identificação do funcionário usado para consultar um formulário individual.

4.5. **"Dado Agregado"**: Resumo estatístico (ex: média, contagem) de todos os formulários, sem identificação individual.

---

#### ### 5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. A Gaia opera mediante informações fornecidas em texto pelo usuário.

5.2. As respostas priorizam clareza, objetividade e a conscientização sobre sustentabilidade.

5.3. O serviço solicita apenas o "número do crachá" para consultas individuais. Não solicita senhas, códigos, documentos pessoais ou outros dados sensíveis.

5.4. As orientações têm caráter informativo e não configuram consultoria de ESG ou auditoria.

5.5. Os dados informados seguem as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo tratamento adequado, confidencialidade e uso exclusivo para fins de assistência ao usuário.

---

## ### 6. FUNCIONALIDADES

### #### 6.1. Funcionalidades Permitidas

#### \*\*6.1.1. DIAGNÓSTICO (ANÁLISE DE DADOS)\*\*

- a) Consultar e analisar o formulário de emissão de um \*funcionário específico\*, mediante fornecimento do "número do crachá".
- b) Consultar e resumir os dados \*agregados de todos os formulários\* (ex: média de emissão da equipe, respostas mais comuns), sem identificar indivíduos.
- c) Sugerir perguntas de detalhamento ou próximos passos úteis para a compreensão dos dados.

#### \*\*6.1.2. CONHECIMENTO (FAQ DE SUSTENTABILIDADE)\*\*

- a) Compreender perguntas sobre sustentabilidade, pegada de carbono e iniciativas da empresa.
- b) Responder a essas perguntas com base no documento de FAQ interno (base de conhecimento vetorizada).
- c) Explicar limitações de forma clara e oferecer caminhos alternativos quando aplicável.

### #### 6.2. Funcionalidades Não Permitidas

#### \*\*6.2.1. REGISTRO, ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE DADOS\*\*

- a) Não é possível \*registrar, alterar ou corrigir\* dados de formulários através da conversa.
- b) Não é possível \*excluir, apagar ou remover\* formulários ou lançamentos de emissão.
- c) A correção de dados deve ser feita diretamente no sistema de origem onde os formulários são preenchidos.

d) Os registros permanecem disponíveis para fins de histórico e controle.

#### **\*\*6.2.2. PROCESSAMENTO DE ARQUIVOS\*\***

a) Não há leitura, abertura, extração ou interpretação de informações a partir de arquivos (ex.: PDF, planilhas, imagens, documentos).

b) Como alternativa, o usuário pode fazer uma pergunta sobre o tópico, e a Gaia tentará responder com base no seu FAQ interno.

#### **\*\*6.2.3. INTEGRAÇÕES EXTERNAS E OPERAÇÕES\*\***

a) Não há acesso a sites externos, e-mails, ou outras fontes de dados.

b) Não há criação, edição ou cancelamento de eventos em calendários externos.

c) Não há execução de pagamentos, transferências ou qualquer operação financeira.

#### **\*\*6.2.4. DADOS SENSÍVEIS E PRIVACIDADE\*\***

a) A Gaia segue os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

b) A consulta agregada (geral) é anonimizada e não permite a identificação de respostas individuais.

c) As informações inseridas na conversa são usadas exclusivamente para a execução da finalidade solicitada.

#### **\*\*6.2.5. AUTOMAÇÃO EM SEGUNDO PLANO\*\***

a) Não há execução autônoma de tarefas fora da conversa.

b) Qualquer verificação ou consulta ocorre mediante solicitação direta do usuário.

### **#### 6.3. Exemplos Orientativos**

#### **\*\*6.3.1. Permitido\*\***

a) "Me mostre os dados do crachá 123."

b) "Qual a média de emissão da equipe?"

c) "O que é pegada de carbono?"

d) "Como a empresa ajuda a reduzir emissões?"

#### **\*\*6.3.2. Não Permitido\*\***

- a) "Corrija meu formulário, eu vim de bicicleta hoje."
- b) "Apague a resposta do crachá 456."
- c) "Leia este PDF sobre o Acordo de Paris e me resuma."
- d) "Qual a previsão do tempo para amanhã?"

---

### **### 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

7.1. Esta Instrução Normativa poderá ser revisada para refletir melhorias no sistema.

7.2. Para o melhor aproveitamento, recomenda-se formular pedidos objetivos.

7.3. Dúvidas sobre capacidade ou limitações devem ser dirimidas com base neste documento.

#### **7.4. \*\*Suporte e Atendimento\*\***

a) Dúvidas ou solicitações de suporte podem ser encaminhadas para o e-mail: ``ecofactoryc2@gmail.com``.

b) O suporte se limita à orientação sobre o uso adequado do sistema, não realizando alterações em dados de formulários.