

# **Cuestionario 2**

# Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares 2017-2018

CARÁCTER ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y RESERVADO - Ley Nº 17622 (Los datos serán publicados solamente en compilaciones de conjunto para no violar el secreto comercial Art. 10 de la Ley Nº 17622)

Artículo 10: Las informaciones que se suministran a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional, en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran.

			GASTOS	DIARIC	)S			
Provincia	UPS	Área	N° de vivienda en el listado	Hogar	Semana	N° de miembro respondente	Marcar con una cruz «X» si el hogar no gastó en la semana	Cantidad de páginas lógicas con datos
Obser	vaciones							
		l						
					,			

# INSTRUCCIONES PARA ANOTAR LAS ADQUISICIONES DEL HOGAR

# ¿QUÉ ANOTAR?

En este cuestionario anotará las compras y adquisiciones del hogar realizados por usted y por cada uno de los miembros del hogar, durante la semana de la encuesta, en los siguientes bienes:

- Compras de alimentos, bebidas, artículos de limpieza, higiene personal, tocador, belleza y descartables.
- Alimentos sin elaborar –lechuga, limones, tomates, pollos, huevos, etcétera– producidos para su propio consumo (no para venderlos) en su huerta, gallinero, corral y los animales obtenidos por el hogar en la pesca y la caza. Se considera que adquirió estos bienes en el momento en que los arrancó de la planta, los cosechó, los recolectó, etcétera, para ser consumidos por el hogar o para regalar.
- Bienes recibidos como parte de pago por el trabajo de un integrante del hogar (por ejemplo: el jefe del hogar es empleado en una panadería y todos los días lleva 1 kilo de pan a su casa).
- Bienes que retira de su propio negocio o establecimiento productivo para consumir en el hogar (por ejemplo: el hogar es propietario de un almacén y retira para su consumo una lata de tomates; el hogar es propietario de una fábrica de mermeladas y retira para su consumo 2 frascos de dulce).
- **Medicamentos** comprados y/u obtenidos gratuitamente.
- Bienes recibidos gratuitamente.

#### 1) Incluya

- Todas las compras de bienes para consumo del hogar: las pagadas y las que todavía no ha pagado (por ejemplo: compras a crédito, a pagar más adelante, compras con libreta, compras al fiado, tarjeta de crédito, etcétera).
- Las compras que realizó para regalar a personas que no pertenecen a su hogar.

#### 2) No incluya

 Los bienes que compra para su actividad económica. Por ejemplo si cocina empanadas para venderlas, no registre los insumos que compra para producirlas (por ejemplo: tapas, carne, etcétera).

# ¿DÓNDE ANOTAR?

Usted anotará el gasto utilizando un renglón para cada bien, en la página que corresponda. El cuestionario cuenta con páginas especificas para cada día de la semana en alimentos y bebidas, artículos de limpieza, higiene personal, tocador, belleza y descartables. Para los otros bienes encontrará una página semanal para registrar los mismos.

# ÍNDICE

	Página
•	Alimentos, bebidas, artículos de limpieza, higiene personal, tocador, belleza y descartables4 a 17
	– Domingo4 y 5
	– Lunes6 y 7
	- Martes8 y 9
	- Miércoles 10 y 11
	– Jueves12 y 13
	– Viernes14 y 15
	- Sábado16 y 17
•	Medicamentos y elementos de primeros auxilios comprados
•	Productos obtenidos, recibidos y/o retirados de su huerta, corral, de la caza y/o la pesca, su trabajo,
	su negocio
•	Productos recibidos gratuitamente22 y 23
•	Otras anotaciones de la semana: páginas para
	utilizar si no alcanza el espacio24 y 25

# ¿CÓMO COMPLETAR LAS COLUMNAS DE LAS PÁGINAS 4 A 25?

En la columna "¿Qué compró?", describa con el mayor detalle posible los bienes adquiridos.

En la columna "¿Qué cantidad?", anote cantidad, tipo de envase (lata, paquete, botella, suelto, etcétera) y el tamaño de los bienes adquiridos. Por ejemplo: 1 lata de 380 gramos, 2 botellas de 2 ½ litros, etcétera.

En la columna "¿Cuánto gastó?", indique el monto pagado por lo comprado.

En la columna "¿Cómo pagó?", tenga en cuenta las distintas formas de pago detalladas en el recuadro superior e indique el código.

En la columna "¿Dónde compró?", tenga en cuenta que se subdivide en: Modo de adquisición y Tipo de negocio.

En la columna "Lugar de compra", indique en dónde efectuó la compra del bien y coloque el código correspondiente.

Para los productos de su huerta, corral, de la caza y de la pesca, al igual que los productos retirados de su trabajo y/o negocio, figura la columna "**Valor estimado**". Anote el valor del bien al precio que lo pagaría si lo comprara en un negocio.

En las páginas de medicamentos encontrará también columnas que preguntan sobre los descuentos.

# **RECUERDE:**

No tema equivocarse; puede borrar y corregir los datos registrados.

Realice sus anotaciones todos los días en las páginas correspondientes.

GUARDE TODOS LOS TICKETS, BOLETAS, FACTURAS, CUENTAS (CARNICERO, VERDULERO, ETCÉTERA)

¡MUCHAS GRACIAS!

# (COMPLETA EL ENCUESTADOR AL INICIO DE LA ENTREVISTA)



# ¿Con qué frecuencia compra?

¿Dónde compra habitualmente?

- 1. Al menos una vez por semana
- 2. Cada quince días
- 3. Una vez por mes
- 4. Otra frecuencia

# No compra porque...

- 5. ...no consume Fin
- 6. ...lo retira de su propio negocio Fin
- 7. ...se lo regalan Fin
- ...lo retira de su huerta, corral Fin
- Ns/Nr **Fin**

- En el supermercado (4 o más cajas), hipermercado
- En otros negocios (\*)

¿Dónde y	cuántas	veces	realiza	la	compra	de
----------	---------	-------	---------	----	--------	----

			<u> </u>	+
Fila	Código	Artículos	Indique el código	Indique el código
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1	1	pan?		
2	2	galletitas?		
3	3	harinas, fideos secos, arroz y cereales?		
4	4	azúcar?		
5	5	aceite?		
6	6	margarina y grasas?		
7	7	té, café y yerba?		
8	8	pastas frescas?		
9	9	carnes (vacuna, ovina, cerdo, etcétera)?		
10	10	aves?		
11	11	pescados?		
12	12	fiambres y embutidos?		
13	13	leche?		
14	14	yogur?		
15	15	quesos?		
16	16	manteca?		
17	17	huevos?		
18	18	frutas y verduras?		
19	19	vino?		
20	20	cerveza?		
21	21	gaseosas (agua mineral, jugos, etcétera)?		
22	22	congelados (verduras, carnes, comidas preparadas)?		
23	23	artículos de limpieza para el hogar?		
24	24	artículos de tocador?		

<sup>(\*)</sup> Autoservicio (menos de 4 cajas), almacén, despensa, fiambrería, artículos de limpieza, kiosco, perfumería, verdulería, carnicería, mercadito, fábrica de pastas, pescadería, pollería, panadería, confitería, farmacia, ferias, mercados, local de fábrica, bar, restaurante, pizzería, local de obra social, vivienda del vendedor, vendedor ambulante, vendedor a domicilio.

**DOMINGO** 2.02

#### Anote las COMPRAS realizadas en...

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES

# ¿Qué compró el DOMINGO?

Anote el bien comprado, describiéndolo con el mayor detalle posible.

# **Ejemplos:**

Pan francés, arroz doble grano, asado de vaca, aceite de girasol, leche común, queso cuartirolo, duraznos frescos, arvejas en conserva, papas en bastones congeladas, pollo asado, helado artesanal, chocolate para taza, té en saquito, café instantáneo, agua mineral, cerveza rubia, jabón en polvo, detergente, cucarachicida, guantes de goma, cepillo de dientes, champú, pañuelos descartables, papel higiénico, rollo de cocina, servilletas de papel, etcétera.

# ¿Qué cantidad?

Anote cantidad, tipo y tamaño del envase

# Ejemplos:

1/2 kg 1 aerosol de 440 cm<sup>3</sup> 100 g 1 paquete de 500 g Frasco de 400 cm<sup>3</sup> 1 cartón de 1 litro 1 botella de 900 cm<sup>3</sup> Caja de 10 unidades 3 sachets de 1 litro 2 docenas 1 lata de 200 g etcétera.

Fila	U	so de oficin	а	¿Qué compró el DOMINGO?	¿Qué cantidad?
	Código de artículo	Código de		Descripción	Cantidad, tipo y tamaño
		Cantidad	U.M.		del envase
(0)	(2)	(5)	(6)	(3)	(4)
	Uso oficina Uso oficina	Uso oficina Uso oficina	Uso oficina Uso oficina	PAN FRANCÉS DETERGENTE LAVAVAJILLA	1/2 KILO 1 ENVASE DE 300 cm <sup>3</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Si necesita más hojas para las anotaciones correspondientes al día, pase a la página 24

o D Cómo pagó?		/lodo de Iquisición	Código	Tipo de	e negocio	CO Compra
Contado, efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 pago) Tarjeta de crédito (más de 1 pago) A crédito, fiado o con libreta adeuda Otros	<ol> <li>En el r</li> <li>Interne</li> <li>Teléfor</li> </ol>	et	<ol> <li>Autoservicio</li> <li>Otros negoc</li> <li>Restaurante</li> <li>Tienda virtua</li> <li>Kiosco, max</li> <li>Comidas ráp</li> <li>Puesto amb</li> </ol>	, bar, pizzería, helad al ikiosco pidas, patio de com ulante de alimentos	(de acuerdo a los productos) dería idas	<ol> <li>Ciudad Autónoma de Buenos Aires</li> <li>En la provincia donde vive</li> <li>En otra provincia</li> <li>En otro país</li> <li>Ns/Nr</li> </ol>
	+					
¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	¿Dónde Modo de adquisición	Tipo de negocio	Lugar de compra	Obser	vaciones
<b>\$</b>	Anote código		Anote código	Anote código		
(7)	(8)	(10)	(9)	(11)		(36)
18,00	1	1	3	2		
32,00	1	1	3	2		
•						
	<u> </u>					

(7)	(8)	(10)	(9)	(11)	(36)
18,00	1	1	3	2	
32,00	1	1	3	2	
					· ·

**LUNES** 2.03

#### Anote las COMPRAS realizadas en...

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES

# ¿Qué compró el LUNES?

Anote el bien comprado, describiéndolo con el mayor detalle posible.

# **Ejemplos:**

Pan francés, arroz doble grano, asado de vaca, aceite de girasol, leche común, queso cuartirolo, duraznos frescos, arvejas en conserva, papas en bastones congeladas, pollo asado, helado artesanal, chocolate para taza, té en saquito, café instantáneo, agua mineral, cerveza rubia, jabón en polvo, detergente, cucarachicida, guantes de goma, cepillo de dientes, champú, pañuelos descartables, papel higiénico, rollo de cocina, servilletas de papel, etcétera.

# ¿Qué cantidad?

Anote cantidad, tipo y tamaño del envase

# Ejemplos:

1/2 kg 1 aerosol de 440 cm<sup>3</sup> 100 g 1 paquete de 500 g Frasco de 400 cm<sup>3</sup> 1 cartón de 1 litro 1 botella de 900 cm<sup>3</sup> Caja de 10 unidades 2 docenas 3 sachets de 1 litro 1 lata de 200 g etcétera.

Fila	Uso de oficina		а	¿Qué compró el LUNES?	¿Qué cantidad?
	Código de artículo	Código de	e cantidad	Descripción	Cantidad, tipo y tamaño
		Cantidad	U.M.		del envase
(0)	(2)	(5)	(6)	(3)	(4)
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	LECHE FRESCA	1 SACHET DE 1 LITRO
	oficina Uso oficina	oficina Uso oficina	oficina Uso oficina	PAPEL HIGIÉNICO	6 ROLLOS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Si necesita más hojas para las anotaciones correspondientes al día, pase a la página 24

Código	¿Cómo pagó?	Modo de adquisición	O Tipo de negocio	Lugar de compra
1. 2. 3. 4. 5.	Contado, efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 pago) Tarjeta de crédito (más de 1 pago) A crédito, fiado o con libreta, adeuda Otros	<ol> <li>En el negocio</li> <li>Internet</li> <li>Teléfono</li> <li>Ns/Nr</li> </ol>	<ol> <li>Supermercado, hipermercado</li> <li>Autoservicio (menos de 4 cajas)</li> <li>Otros negocios especializados (de acuerdo a los productos)</li> <li>Restaurante, bar, pizzería, heladería</li> <li>Tienda virtual</li> <li>Kiosco, maxikiosco</li> <li>Comidas rápidas, patio de comidas</li> <li>Puesto ambulante de alimentos</li> <li>Otros (vendedor ambulante, a domicilio, vivienda del vendedor, etcétera)</li> <li>Ns/Nr</li> </ol>	<ol> <li>Ciudad Autónoma de Buenos Aires</li> <li>En la provincia donde vive</li> <li>En otra provincia</li> <li>En otro país</li> <li>Ns/Nr</li> </ol>
		<b>—</b>		
	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó? Modo de adquisició	Compró?  Lugar de compra negocio  Obs	ervaciones
		Anote código Anote códic	Anote código Anote código	

¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	¿Dónde d Modo de adquisición	Tipo de	Lugar de compra	Observaciones
\$	Anote código	Anote código	Anote códia	Anote código	
(7)	(8)	(10)	(9)	(11)	(36)
24,00	2	1	1	2	
46,00	2	1	1	2	
				<b>)</b>	

**MARTES** 2.04

#### Anote las COMPRAS realizadas en...

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES

# ¿Qué compró el MARTES?

Anote el bien comprado, describiéndolo con el mayor detalle posible.

# **Ejemplos:**

Pan francés, arroz doble grano, asado de vaca, aceite de girasol, leche común, queso cuartirolo, duraznos frescos, arvejas en conserva, papas en bastones congeladas, pollo asado, helado artesanal, chocolate para taza, té en saquito, café instantáneo, agua mineral, cerveza rubia, jabón en polvo, detergente, cucarachicida, guantes de goma, cepillo de dientes, champú, pañuelos descartables, papel higiénico, rollo de cocina, servilletas de papel, etcétera.

# ¿Qué cantidad?

Anote cantidad, tipo y tamaño del envase

# Ejemplos:

1/2 kg 1 aerosol de 440 cm<sup>3</sup> 100 g 1 paquete de 500 g Frasco de 400 cm<sup>3</sup> 1 cartón de 1 litro 1 botella de 900 cm<sup>3</sup> Caja de 10 unidades 2 docenas 3 sachets de 1 litro 1 lata de 200 g etcétera.

Fila	Uso de oficina		а	¿Qué compró el MARTES?	¿Qué cantidad?
	Código de artículo	Código de	e cantidad	Descripción	Cantidad, tipo y tamaño
		Cantidad	U.M.		del envase
(0)	(2)	(5)	(6)	(3)	(4)
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	ARROZ BLANCO	1 BOLSA DE 1 K
	oficina Uso oficina	oficina Uso oficina	oficina Uso oficina	DENTÍFRICO	1 ENVASE DE 180 G
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Si necesita más hojas para las anotaciones correspondientes al día, pase a la página 24

Código	¿Cómo pagó?	75	Modo de Iquisición	Código	Tipo de	negocio	Código	Lugar de compra
1. 2. 3. 4. 5.	Contado, efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 pago) Tarjeta de crédito (más de 1 pago) A crédito, fiado o con libreta, adeuda Otros	<ol> <li>Interne</li> <li>Teléfor</li> </ol>	negocio et no	<ol> <li>Autoservicio</li> <li>Otros negoo</li> <li>Restaurante</li> <li>Tienda virtu</li> <li>Kiosco, max</li> <li>Comidas rá</li> <li>Puesto amb</li> </ol>	e, bar, pizzería, helad al cikiosco pidas, patio de com ulante de alimentos	(de acuerdo a los productos) dería idas	1. 2. 3. 4. 9.	Ciudad Autónoma de Buenos Aires En la provincia donde vive En otra provincia En otro país Ns/Nr
	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	¿Dónde Modo de adquisición	compró?  Tipo de negocio	Lugar de compra	Obser	rvacio	ones
	\$	Anote código	Anote código	Anote código	Anote código			
	(7)	(8)	(10)	(9)	(11)		(36)	
	23,00	3	1	3	1			
	52.00	3	1	3	1			

¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	Modo de adquisición	Tipo de negocio	Lugar de compra	Observaciones
\$		Anote código			
(7)	(8)	(10)	(9)	(11)	(36)
23,00	3	1	3	1	
52,00	3	1	3	1	· ·
					Ť
_					

#### Anote las COMPRAS realizadas en...

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES

# ¿Qué compró el MIÉRCOLES?

Anote el bien comprado, describiéndolo con el mayor detalle posible.

#### **Ejemplos:**

Pan francés, arroz doble grano, asado de vaca, aceite de girasol, leche común, queso cuartirolo, duraznos frescos, arvejas en conserva, papas en bastones congeladas, pollo asado, helado artesanal, chocolate para taza, té en saquito, café instantáneo, agua mineral, cerveza rubia, jabón en polvo, detergente, cucarachicida, guantes de goma, cepillo de dientes, champú, pañuelos descartables, papel higiénico, rollo de cocina, servilletas de papel, etcétera.

# ¿Qué cantidad?

Anote cantidad, tipo y tamaño del envase

# Ejemplos:

1/2 kg 1 aerosol de 440 cm<sup>3</sup> 100 g 1 paquete de 500 g Frasco de 400 cm<sup>3</sup> 1 cartón de 1 litro 1 botella de 900 cm<sup>3</sup> Caja de 10 unidades 3 sachets de 1 litro 2 docenas 1 lata de 200 g etcétera.

Fila	U	so de oficin	а	¿Qué compró el MIÉRCOLES?	¿Qué cantidad?
	Código de artículo	Código de	e cantidad	Descripción	Cantidad, tipo y tamaño
		Cantidad	U.M.		del envase
(0)	(2)	(5)	(6)	(3)	(4)
	Uso oficina Uso oficina	Uso oficina Uso oficina	Uso oficina Uso oficina	AGUA MINERAL TOMATES PERITAS	1 BOTELLA DE 1,5 L 1 KILO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Si necesita más hojas para las anotaciones correspondientes al día, pase a la página 24

1. 2. 3. 4. 5. 9.	Contado, efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 pago) Tarjeta de crédito (más de 1 pago) A crédito, fiado o con libreta, adeuda Otros	1. En el n 2. Interne 3. Teléfor		<ol> <li>Autoservici</li> <li>Otros nego</li> <li>Restaurant</li> <li>Tienda virtu</li> <li>Kiosco, ma</li> <li>Comidas rá</li> <li>Puesto ami</li> </ol>	ado, hipermercado to (menos de 4 cajas cios especializados e, bar, pizzería, hela ual xikiosco apidas, patio de com bulante de alimento	(de acuerdo a los productos) dería idas	Lugar de compra  1. Ciudad Autónoma de Buenos Aires 2. En la provincia donde vive 3. En otra provincia 4. En otro país 9. Ns/Nr	MÉ
				99. NS/NI				
	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	Modo de adquisición		Lugar de compra	Obse	rvaciones	
	\$	Anote código			o Anote código		(2.5)	
	(7)	(8)	(10)	(9)	(11)		(36)	
	19,30	1	1	2	3			
	45,00	1	1	3	3			

**JUEVES** 2.06

#### Anote las COMPRAS realizadas en...

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES

# ¿Qué compró el JUEVES?

Anote el bien comprado, describiéndolo con el mayor detalle posible.

# **Ejemplos:**

Pan francés, arroz doble grano, asado de vaca, aceite de girasol, leche común, queso cuartirolo, duraznos frescos, arvejas en conserva, papas en bastones congeladas, pollo asado, helado artesanal, chocolate para taza, té en saquito, café instantáneo, agua mineral, cerveza rubia, jabón en polvo, detergente, cucarachicida, guantes de goma, cepillo de dientes, champú, pañuelos descartables, papel higiénico, rollo de cocina, servilletas de papel, etcétera.

# ¿Qué cantidad?

Anote cantidad, tipo y tamaño del envase

# Ejemplos:

1/2 kg 1 aerosol de 440 cm<sup>3</sup> 100 g 1 paquete de 500 g Frasco de 400 cm<sup>3</sup> 1 cartón de 1 litro 1 botella de 900 cm<sup>3</sup> Caja de 10 unidades 2 docenas 3 sachets de 1 litro 1 lata de 200 g etcétera.

Fila	a Uso de oficina		а	¿Qué compró el JUEVES?	¿Qué cantidad?
	Código de artículo	Codigo de Cantidad		Descripción	Cantidad, tipo y tamaño del envase
		Cantidad	U.M.		
(0)	<b>(2)</b> Uso	(5) Uso	<b>(6)</b> Uso	(3)	(4)
	oficina Uso	oficina Uso	oficina Uso	PAN FRANCÉS	1/2 KILO
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	CHAMPÚ	1 BOTELLA DE 200 Cm <sup>3</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Si necesita más hojas para las anotaciones correspondientes al día, pase a la página 24

Código	¿Cómo pagó?	77	/lodo de Iquisición	Código	Tipo de	negocio	Código	Lugar de compra
1. 2. 3. 4. 5.	Contado, efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 pago) Tarjeta de crédito (más de 1 pago) A crédito, fiado o con libreta, adeuda Otros	<ol> <li>Interne</li> <li>Teléfor</li> </ol>	egocio et no	<ol> <li>Autoservicio</li> <li>Otros negoc</li> <li>Restaurante</li> <li>Tienda virtua</li> <li>Kiosco, max</li> <li>Comidas ráp</li> <li>Puesto ambi</li> </ol>	, bar, pizzería, helad al ikiosco vidas, patio de comi ulante de alimentos	de acuerdo a los productos) ería das	1. 2. 3. 4. 9.	Ciudad Autónoma de Buenos Aires En la provincia donde vive En otra provincia En otro país Ns/Nr
	¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	Modo de adquisición	compró?  Tipo de negocio	Lugar de compra	Obser	vacio	ones
	(7)	Anote código (8)	(10)	(9)	Anote código (11)		(36)	

	¿Cómo	¿Dónde d	compró?	Lugar de	
¿Cuánto gastó?	pagó?	Modo de adquisición	Tipo de negocio	compra	Observaciones
\$	Anote código	Anote código	Anote código	Anote código	
(7)	(8)	(10)	(9)	(11)	(36)
20,00	4	1	1	1	
49,25	4	1	1	1	· ·

**VIERNES** 2.07

#### Anote las COMPRAS realizadas en...

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES

# ¿Qué compró el VIERNES?

Anote el bien comprado, describiéndolo con el mayor detalle posible.

# **Ejemplos:**

Pan francés, arroz doble grano, asado de vaca, aceite de girasol, leche común, queso cuartirolo, duraznos frescos, arvejas en conserva, papas en bastones congeladas, pollo asado, helado artesanal, chocolate para taza, té en saquito, café instantáneo, agua mineral, cerveza rubia, jabón en polvo, detergente, cucarachicida, guantes de goma, cepillo de dientes, champú, pañuelos descartables, papel higiénico, rollo de cocina, servilletas de papel, etcétera.

# ¿Qué cantidad?

Anote cantidad, tipo y tamaño del envase

# Ejemplos:

1/2 kg 1 aerosol de 440 cm<sup>3</sup> 100 g 1 paquete de 500 g Frasco de 400 cm<sup>3</sup> 1 cartón de 1 litro 1 botella de 900 cm<sup>3</sup> Caja de 10 unidades 2 docenas 3 sachets de 1 litro 1 lata de 200 g etcétera.

Fila	Uso de oficina		а	¿Qué compró el VIERNES?	¿Qué cantidad?
	Código de artículo	Código de	e cantidad	Descripción	Cantidad, tipo y tamaño
		Cantidad	U.M.		del envase
(0)	(2)	(5)	(6)	(3)	(4)
	Uso oficina Uso oficina	Uso oficina Uso oficina	Uso oficina Uso oficina	ACEITE DE GIRASOL LIMPIADOR CREMOSO	1 BOTELLA DE 900 Cm <sup>3</sup> 1 ENVASE DE 750 Cm <sup>3</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Si necesita más hojas para las anotaciones correspondientes al día, pase a la página 24

2. Cómo pagó?  1. Contado, efectivo 2. Tarjeta de débito 3. Tarjeta de crédito (1 pago) 4. Tarjeta de crédito (más de pago) 5. A crédito, fiado o con libretadeuda 9. Otros	1. En el n 2. Interne 3. Teléfor	egocio vt no	<ol> <li>Autoservicio</li> <li>Otros negoc</li> <li>Restaurante</li> <li>Tienda virtua</li> <li>Kiosco, max</li> <li>Comidas ráp</li> <li>Puesto amb</li> </ol>	do, hipermercado (menos de 4 cajas; ios especializados ( , bar, pizzería, helac al ikiosco idas, patio de comi ulante de alimentos	(de acuerdo a los productos) dería idas	Lugar de compra  1. Ciudad Autónoma de Buenos Aires 2. En la provincia donde vive 3. En otra provincia 4. En otro país 9. Ns/Nr
	+					
¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	Modo de adquisición	compró? Tipo de negocio	Lugar de compra	Obser	rvaciones
\$	Anote código	Anote código	Anote código	Anote código		
(7)	(8)	(10)	(9)	(11)		(36)
53,85	1	1	1	2		
37,45	1	1	1	2		

**SÁBADO** 2.08

#### Anote las COMPRAS realizadas en...

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES

# ¿Qué compró el SÁBADO?

Anote el bien comprado, describiéndolo con el mayor detalle posible.

#### **Ejemplos:**

Pan francés, arroz doble grano, asado de vaca, aceite de girasol, leche común, queso cuartirolo, duraznos frescos, arvejas en conserva, papas en bastones congeladas, pollo asado, helado artesanal, chocolate para taza, té en saquito, café instantáneo, agua mineral, cerveza rubia, jabón en polvo, detergente, cucarachicida, guantes de goma, cepillo de dientes, champú, pañuelos descartables, papel higiénico, rollo de cocina, servilletas de papel, etcétera.

# ¿Qué cantidad?

Anote cantidad, tipo y tamaño del envase

# Ejemplos:

1/2 kg 1 aerosol de 440 cm<sup>3</sup> 100 g 1 paquete de 500 g Frasco de 400 cm<sup>3</sup> 1 cartón de 1 litro 1 botella de 900 cm<sup>3</sup> Caja de 10 unidades 3 sachets de 1 litro 2 docenas 1 lata de 200 g etcétera.

Fila	U:	so de oficin	a	¿Qué compró el SÁBADO?	¿Qué cantidad?	
	Código de artículo	le Código de cantidad		Descripción	Cantidad, tipo y tamaño	
		Cantidad	U.M.		del envase	
(0)	(2)	(5)	(6)	(3)	(4)	
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	PAN FRANCÉS	1/2 KILO	
	Uso oficina	oficina Uso oficina	oficina Uso oficina	JABÓN DE TOCADOR	120 <i>G</i>	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Si necesita más hojas para las anotaciones correspondientes al día, pase a la página 24

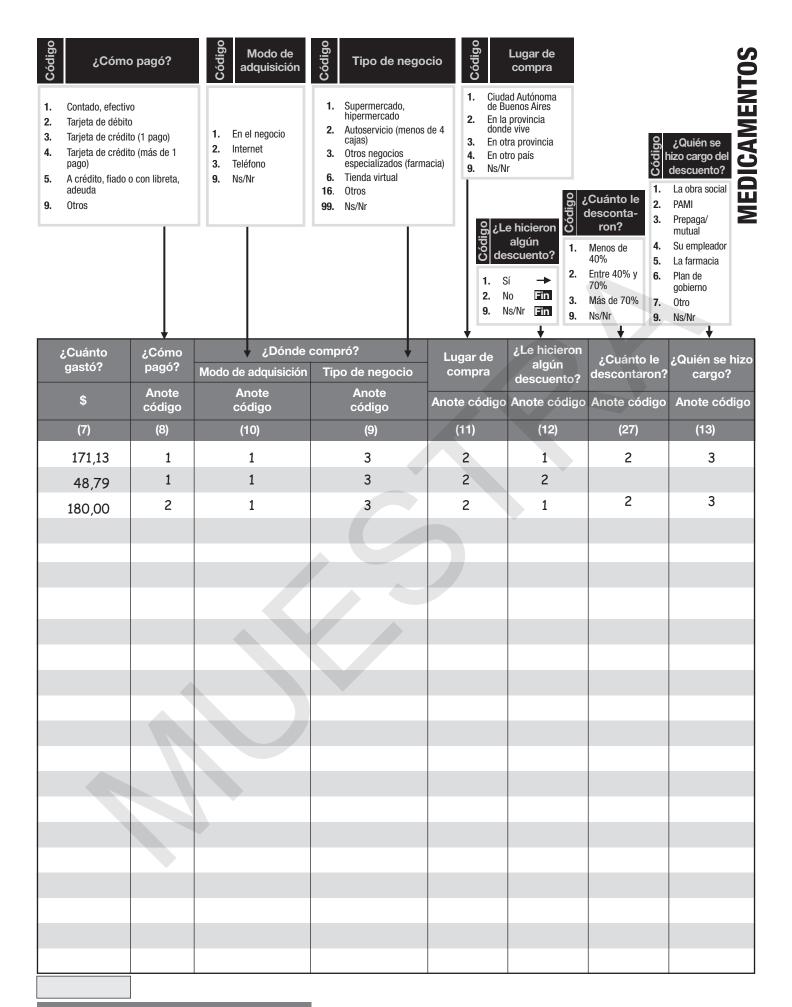
Contado, efectivo Contado, efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 pago) Tarjeta de crédito (más de pago) A crédito, fiado o con libreta adeuda Cotros	1. En el n 2. Interne 3. Teléfor	iegocio et no	<ol> <li>Autoservicio</li> <li>Otros negoci</li> <li>Restaurante,</li> <li>Tienda virtua</li> <li>Kiosco, maxi</li> <li>Comidas ráp</li> <li>Puesto ambu</li> </ol>	do, hipermercado (menos de 4 cajas) ios especializados (i bar, pizzería, helad al kiosco idas, patio de comi Jlante de alimentos	de acuerdo a los productos) lería das	Lugar de compra  1. Ciudad Autónoma de Buenos Aires 2. En la provincia donde vive 3. En otra provincia 4. En otro país 9. Ns/Nr	SÁB
	<b>—</b>						
¿Cuánto gastó?	¿Cómo pagó?	✓ ¿Dónde Modo de adquisición	Tipo de negocio	Lugar de compra	Obse	ervaciones	
\$	Anote código	Anote código	Anote código	Anote código			
(7)	(8)	(10)	(9)	(11)		(36)	
20,00	1	1	1	2			
14,00	1	1	1	2			

# ... MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS

# ¿Qué compró DURANTE LA SEMANA? ¿Qué cantidad? Anote los medicamentos y elementos de primeros auxilios comprados, describiéndolos con el mayor detalle posible. Anote cantidad, tipo y tamaño del envase Ejemplos: Ejemplos: 1 caja de 20 comprimidos Dolencia: alergia, diabetes, presión, fiebre o dolor, alimento para lactantes 1 caja de 6 ampollas inyectables (leche fortificada), suplemento dietario, algodón, alcohol, curitas, vendas y Pomada de 100 g gasas, etcétera. Nombres: Nodolor, Aspri, Cardio-10, etcétera.

				↓		
Fila	a Uso de oficina		¿Qué compró DUR	ANTE LA SEMANA?	¿Qué cantidad?	
	Código de artículo		e cantidad	Describa la dolencia o enfermedad/uso del pro- ducto	Nombre del producto	Cantidad, tipo y tamaño del envase
		Cantidad	U.M.	aucto		
(0)	(2) Uso	<b>(5)</b> Uso	(6) Uso	(	3)	(4)
	oficina	oficina	oficina	DOLOR MUSCULAR	NODOLOR	30 COMPRIMIDOS DE 50 MG
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	DESINFECCIÓN	ALGODÓN	1 PAQUETE DE 200 G
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	VACUNA ANTIGRIPAL	ANTIGRIPAL	1 x 0.5 ML
1	Officina	Officina	Officina		,	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

OBSEK	VACIONES	GENERALES



**OBSERVACIONES GENERALES** 

# Anote los productos OBTENIDOS, RECIBIDOS y/o RETIRADOS durante la semana de...

- ... SU HUERTA, CORRAL, DE LA CAZA Y DE LA PESCA
- ... SU TRABAJO
- ... SU NEGOCIO

# ¿Qué obtuvo, recibió y/o retiró DURANTE LA SEMANA?

En esta página Ud. anotará los alimentos, bebidas, artículos de limpieza, higiene personal, tocador, belleza, descartables y/o medicamentos que retiró de su trabajo y/o negocio, huerta y/o corral, los que recolectó y obtuvo de la caza y/o pesca, para el consumo del hogar durante la semana de la encuesta.

# Ejemplos:

Tomates obtenidos en su huerta, medicamentos obtenidos de su propio negocio.

Fila	Uso de oficina		ıa	¿Qué obtuvo, recibió y/o retiró DURANTE LA SEMANA?
	Código de artículo	Códiç cant	go de idad	Descripción
		Cantidad	U.M.	Description
(0)	(2)	(5)	(6)	(3)
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	TOMATES REDONDOS
	Úso oficina	Uso oficina	Uso oficina	DOLOR MUSCULAR NODOLOR
	Uso oficina	Uso oficina	Uso oficina	LAVANDINA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

¿Qué cantidad?	Retiró de:	Valor estimado
Ejemplos: 1 kilo 100 gramos 3 unidades 2 docenas	1. Huerta, corral, de la caza y de la pesca 2. Trabajo 3. Negocio	Anote el valor de los bienes al precio que pagaría si lo comprara en un negocio.
1		

¿Qué cantidad?	Retiró de	Valor estimado	
Cantidad, tipo y tamaño del envase	Anote código	\$	Observaciones
(4)	(35)	(7)	(36)
2 KILOS	1	80,00	
10 COMPRIMIDOS DE 50MG	3	170,00	
1 LITRO	2	20,00	
OUTCTIONADIO O CACTOC DIADIOC		·	FNOUTCTA NACIONAL DE CACTOC DE LOC HOCADEC CO17 CO10

# Anote los productos RECIBIDOS GRATUITAMENTE durante la semana en...

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES
- ... MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS

# ¿Qué recibió gratuitamente DURANTE LA **SEMANA?**

En esta página Ud. anotará los alimentos, bebidas, artículos de limpieza, higiene personal, tocador, belleza, descartables y/o medicamentos que recibió gratuitamente para consumo del hogar, durante la semana de la encuesta.

# Ejemplos:

Leche común entera recibida gratuitamente por plan de gobierno, arroz retirado gratuitamente en iglesia, medicamentos retirados gratuitamente del hospital público.

Fila		Jso de ofici		
		Jso de onch	na	¿Qué recibió gratuitamente DURANTE LA SEMANA?
	Código de artículo	Código d	e cantidad	Descripción
		Cantidad	U.M.	
(0)	(2)	(5)	(6)	(3)
	Uso oficina Uso oficina Uso oficina	Uso oficina Uso oficina Uso oficina	Uso oficina Uso oficina Uso oficina	LECHE COMÚN ENTERA  ARROZ  FIEBRE NOFIEBRE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22		EIDENCIAL V RESE		FNCHESTA NACIONAL DE GASTOS DE LOS HOGARES 2017-201

¿Qué cantidad?	Corecibió de:	Código	Lugar de adquisi- ción
<b>Ejemplos:</b> 1 kilo 100 gramos	<ol> <li>Plan de gobierno</li> <li>Instituciones privadas sin fines de lucro (iglesias, clubes, etcétera)</li> <li>Familiares que no viven en el hogar</li> <li>Sindicato</li> </ol>	2.	Ciudad Autónoma de Buenos Aires En la provincia donde vive
3 unidades 2 docenas	<ol> <li>Hospital público, salita, dispensario</li> <li>Escuela</li> <li>Otras personas o instituciones</li> <li>Ns/Nr</li> </ol>	3. 4. 9.	En otra provincia En otro país Ns/Nr

¿Qué cantidad?	Lo recibió de	Lugar de adquisición	
Cantidad, tipo y tamaño del envase	Anote código	Anote código	Observaciones
(4)	(59)	(11)	(36)
1 LITRO	1	1	
1 KILO	6	1	
10 COMPRIMIDOS DE 400 MG	8	1	
OUTCTIONADIO O CACTOC DIADIOC			FNOUTCTA MADIONAL DE CACTOC DE LOS MOCADES COST COST

# OTRAS ANOTACIONES DE LA SEMANA (complete solamente si se quedó sin renglones en algún día de la semana)

- ... ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ... PRODUCTOS/ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
- ... ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL, TOCADOR, BELLEZA Y DESCARTABLES

¿Qué día compró?	¿Qué compró?	¿Qué cantidad?
<ol> <li>Domingo</li> <li>Lunes</li> <li>Martes</li> <li>Miércoles</li> <li>Jueves</li> <li>Viernes</li> <li>Sábado</li> </ol>	Utilizar para anotar cuando no le alcanzó el espacio asignado en las páginas anteriores	Anote: cantidad, tipo y tamaño del envase  Ejemplos: 1/2 kg 1 aerosol de 440 cm³ 100 g 1 paquete de 500 g 1 cartón de 1 litro Frasco de 400 cm³ 1 botella de 900 cm³ Caja de 10 unidades 2 docenas 3 sachets de 1 litro 1 lata de 200 g etcétera.

				<u> </u>	<u> </u>	<b>+</b>		
Fila	U	Uso de oficina		Anote día	¿Qué compró?	¿Qué cantidad?		
	Código de artículo		e cantidad		Descripción	Cantidad, tipo y tamaño del envase		
		Cantidad	U.M.					
(0)	(2)	(5)	(6)	(1)	(3)	(4)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Contado, efectivo Tarjeta de débito Tarjeta de crédito (1 Tarjeta de crédito (mpago) A crédito, fiado o coradeuda Otros	pago) ás de 1	<ol> <li>Int</li> <li>Te</li> </ol>	Modo de adquisición  el negocio ternet léfono s/Nr	8. 10. 14. 16.	Supermercado, I Autoservicio (me Otros negocios e Restaurante, bar Tienda virtual Kiosco, maxikios Comidas rápidas Puesto ambulan Otros (vendedor vendedor, etcétel Ns/Nr	nipermer enos de despeciali especial	4 cajas) zados (de acue a, heladería de comidas mentos	rdo a los productos)	4. Er	Lugar de compra	
¿Cuánto gastó?	¿Cá		¿Dón lodo de adquis		mpró?		Lugar de compra				
\$	An	ote digo	Anote código	SICIOII	Anote código		Anote código		Observaci	ones	
(7)	3)	3)	(10)		(9)		(11)		(36)		

	ANOTE		DAS EN LA SEMANA D DESCUENTO (EXCLUYA	DE LA ENCUESTA POR LAS CUA MEDICAMENTOS)	LES RECIBIÓ
	1	2	3	4	5
Nº de com- pra	Esta compra la realizó el día	¿Cuánto pagó efectiva- mente por esta compra? (\$)	¿De cuánto fue el porcentaje de des- cuento aproximada- mente? (%)	¿El descuento se lo realizó	¿La compra incluyó
(O)	(1)	(7)	(28)	(26)	(31)
	1domingo 2lunes 3martes 4miércoles 5jueves 6viernes 7sábado		<b>0,1.</b> Ns/Nr	<ol> <li>el negocio?</li> <li>el banco, tarjeta de débito?</li> <li>el banco, tarjeta de crédito?</li> <li>la tarjeta de crédito?</li> <li>devoluciones de IVA?</li> <li>tarjetas de descuento (supermercado, diarios, etcétera)?</li> <li>otros?</li> <li>Ns/Nr</li> </ol> Marque con una cruz todas la	1alimentos y bebidas? 2artículos de higiene y tocador? 3artículos de limpieza hogareña? 4otros?  as opciones que correspondan
		~		1. 2. 3. 4. 5. 6. 9.	1. 2. 3. 4.
	1	3.000	30		XXXX
	4	1.500	20		$X \square \square \square$
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OBSERVACIONES GENERALES

# RECORDATORIO DE GASTOS DIARIOS DEL HOGAR (ejemplos)

# Cereales y derivados



Harina de maíz Harina de soja Harina de trigo

Avena

•

Tortas Pan integral Galletas Pan de trigo

Arroz

Pastas alimenticias

# Legumbres



Arvejas Garbanzos Lentejas Porotos

# Huevos



Huevos de gallina Huevos de codorniz

#### Aceites y grasas



Aceite mezcla Grasa porcina
Aceite de girasol Grasa vacuna
Aceite de maiz Margarina
Aceite de soja Otros aceites

#### Carne vacuna



Asado Nalga Hígado
Bife angosto Cuadril Mondongo
Carnaza común Falda Lengua
Carne picada Hamburguesas de carne

# Carne de ave



Pollo Suprema rebozada

Menudencias de ave Hamburguesas de pollo
Otras aves Patitas, formitas, etcétera.

#### Carne porcina y ovina



Lechón
Paleta de cerdo
Pechito de cerdo
Cordero

Capón Patita de cerdo Cabeza de cerdo

# Pescados y mariscos



Merluza Pejerrey Surubí Lenguado Atún en conserva Calamares
Caballa en coserva Almejas
Sardinas en conserva Langostinos
Mariscos en conserva Mejillones

#### Verduras y hortalizas



Apio Ajo Berenjena
Papas Zanahoria Lechuga
Batata Acelga Tomate
Cebolla Espinaca Coliflor

#### **Frutas**



Banana Durazno Melón Manzana Pera Sandía Naranja Uva Mandarina

# Azúcares, dulces y golosinas



Azúcar Chocolates

Mermeladas Confituras

Helados Dulce de batata

Caramelos Dulce de membrillo

#### Leche y productos lácteos



Leche entera Queso cuart
Leche descremada Queso port s
Leche en polvo Postres lácte
Leche larga vida Crema de le

Queso cuartirolo Dulce de leche
Queso port salut Yogur
Postres lácteos Queso sardo
Crema de leche

# Embutidos y procesados en base a carnes



Jamón cocido Bondiola Salame Mortadela Chorizo fresco
Carnes en conserva
Picadillo de carne
Paté de foie

Morcilla Salchicha

Alfajores

# Otros productos alimenticios



Sal fina Ají molido Pimienta Orégano Ketchup Mayonesa
Polvo para hornear Mostaza
Polvo para postre Vinagre
Caldos concentrados Hielo

#### Bebidas no alcohólicas



Café Agua mineral Gaseosas Té Soda Jugos Yerba Aperitivos sin alcohol Cacao Refresco en polvo

# Bebidas alcohólicas



 Vino tinto
 Cerveza
 Whisky

 Vino dulce
 Sidra
 Ginebra

 Vino espumante
 Aperitivos con alcohol
 Licores

#### Productos para la limpieza del hogar



Detergente Lavandina Jabón en polvo Jabón en pan Rollo de cocina Insecticida Limpia muebles Guantes de goma Bolsas de residuos Polvo limpiador

Servilletass Limpia vidrios Pomada Fósforos Escobillón

# Artículos de higiene, tocador, belleza y descartables



Champú Jabón de tocador Talco Desodorante Lapiz labial Pa Tintura Pe Hojas de afeitar Cera depilatoria

Papel higiénico Perfume

# Elementos de primeros auxilios y otros



Algodón Termómetro Jeringas Alcohol

Vendas etro Gasas s Cinta adhesiva Curitas

# Productos medicinales y farmacéuticos



Analgésicos Antifebril Anticonceptivos Cardíacos Insulina
Jarabe para la tos
Vacunas
Leche fortificada para bebé