



Formaler Leitfaden - Abschlussarbeiten

- Wesentliche Bestandteile einer Abschlussarbeit sind:
 - Titelseite
 - Selbstständigkeitserklärung & Einverständniserklärung zur Weitergabe
 - Kurzfassung
 - Inhaltsverzeichnis
 - Abbildungsverzeichnis
 - Tabellenverzeichnis
 - Evtl. Formelverzeichnis/Abkürzungsverzeichnis/Symbolverzeichnis
 - Einleitung
 - Haupttext
 - Zusammenfassung und Ausblick
 - Literaturverzeichnis
 - Anhang
- Die Titelseite sollte enthalten:
 - Titel der Arbeit
 - Art der Arbeit (Bachelorarbeit, Masterarbeit, Projektarbeit, usw.)
 - Universität, Institut und Lehrstuhl, an welchem die Arbeit durchgeführt wurde
 - Name des Studenten, Studiengang, Matrikelnummer
 - Prüfer und Betreuer
 - Datum der Abgabe
- Seiten/Nummerierung
 - Die Nummerierung beginnt ab Kapitel 1, keine Nummerierung der Titelseite, Literaturverzeichnis römische Zahlen
 - Die Nummerierung von Tabellen und Abbildungen erfolgt Kapitelbezogen
- Schriftgröße, Schriftart und Zeilenabstände sollen vom Studierenden selbstständig und sinnvoll gewählt werden (Anhaltswerte: Schriftart – Arial, Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,3)
- Eine Erklärung, dass die Arbeit ohne fremde Hilfe angefertigt wurde, ist nach der Titelseite einzufügen (inkl. Datum und Unterschrift). Beispieltext:
„Ich erkläre hiermit, dass die vorliegende Arbeit von mir selbst und ohne fremde Hilfe, lediglich unter Benutzung der hier aufgeführten Literatur, angefertigt worden ist. Diese Arbeit wurde in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt.“
Eine Einverständniserklärung zur Weitergabe der Arbeit an interessierte Leser und zur Weiterverwendung der Ergebnisse ist anzufügen: Beispieltext:
„Ich stimme zu, dass die vorliegende Arbeit zu wissenschaftlichen Zwecken in den Bibliotheken des Instituts für Wasser- und Umweltsystemmodellierung der Universität Stuttgart

aufgestellt und zugänglich gemacht wird (Veröffentlichung nach § 6 Abs. 1 UrhG) und hieraus im Rahmen des § 51 UrhG zitiert werden kann.“

- Grafiken und Tabellen
 - Sollten in guter Qualität vorliegen
 - Interpretation muss auch bei Schwarz-Weiß-Druck möglich sein.
 - Alle Grafiken müssen nummerierte Bildunterschriften besitzen
 - Bei Tabellen ist die Tabellenbeschriftung über der Tabelle anzuordnen
 - Alle Grafiken und Tabellen sind aus dem Text heraus zu referenzieren
 - Tabellen müssen eine klare Struktur besitzen und sind in der gesamten Arbeit einheitlich zu gestalten
- Tempi und Schreibstil
 - Einleitung, Haupttext und Zusammenfassung werden im *Präsens* geschrieben (auch wenn von bereits durchgeführten Versuchen, Modellierungen, usw. berichtet wird!)
 - Zitierungen sollen durch das ganze Dokument einheitlich erfolgen (Keine Fußnoten!). Es kann sich an der Harvard-Methode orientiert werden (siehe PDF-Datei)
 - Konjunktiv vermeiden (Nicht könnte, sollte, eventuell etc. verwenden, entweder etwas verhält sich so oder eben nicht).
 - Definierte, eindeutige, kompakte Sätze formulieren. Keine umgangssprachlichen Formulierungen.
- Gestaltung und Abgabe
 - Einseitiges oder beidseitiges Layout möglich. Bei beidseitigem Layout auf Papierstärke achten, damit Rückseite nicht durchscheint.
 - Abgabe von 2-3 gebundenen Exemplaren (Absprache des Betreuers)
 - Alle relevanten Daten wie z.B. umfangreiche Exceltabellen, verwendete Datensätze oder ähnliches etc. und die Arbeit selbst sind auch in digitaler Form (CD, DVD, USB-Stick) abzugeben.