



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
ESCUELA DE POSGRADO



DIPLOMADO

ASISTENTE TÉCNICO EN OBRAS

Diplomado conforme a lo establecido en la **Ley universitaria N° 30220**



"Evita conformarte y sumérgete en este diplomado para especializarte, explorando hasta dónde puedes llegar con todo tu potencial."

DIPLOMADO ASISTENTE TÉCNICO EN OBRAS

**INICIO:**

17 de Marzo

**DURACIÓN:**

04 meses

**MODALIDAD:**

En Vivo (Vía Zoom)

**HORAS:**

420 Horas académicas
(26 créditos)

**HORARIO:**

Sábados y Domingos

**AVALADO POR:**

Universidad Nacional
de Piura
Escuela de posgrado



PRESENTACIÓN

Los Asistentes técnicos de obra se encargan de asegurar el buen funcionamiento de una obra o proyectos realizando labores de asistente, tales como archivar, planificar y coordinar las actividades de una obra, además de redactar los reportes correspondientes. Dirigir, técnica y administrativa, la ejecución de la obra.

El asistente juega un rol muy importante en la ejecución de proyectos asistiendo plenamente al residente o supervisor de obra, integrándose así al equipo de profesionales calificados en la planificación, diseño, ejecución, control y mantenimiento de todo tipo de obras civiles, tomando en cuenta rigurosos controles de calidad en su desarrollo. El presente diplomado tiene por finalidad complementar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos por los participantes involucrados en las construcciones, para alcanzar mejores y más ajustados niveles de calificación técnica y profesional, para la ejecución de obras de construcción.

DIRIGIDO A

- Bachilleres, titulados y profesionales de las carreras de ingeniería civil, industriales, sanitarios, arquitectos y ramas afines.

OBJETIVOS

- ▶ Capacitar al alumno para interpretar apropiadamente el proyecto y realizar la administración técnica de la obra, ejecutando las mediciones y certificaciones de las unidades de obra que cumplen las condiciones objetivas para su recepción.
- ▶ Complementar conocimientos en el control de obra, tanto de producción/ejecución como de costos.
- ▶ Conocer la gestión de proyectos de inversión en el marco de INVIERTE.PE.
- ▶ Capacitar al participante en los procesos constructivos y ejecución de la obra.
- ▶ Complementar conocimientos en el adecuado control y formulación de los metrados y las valorizaciones.
- ▶ Interpretación de planos y esquemas de todo tipo: topográficos, de estructuras, etc., así como supervisión y comprensión de diferentes documentos pertenecientes a un proyecto determinado.

BENEFICIOS

- ▶ Plataforma de aprendizaje online a la cual el alumno puede acceder las 24 horas del día, donde encontrará todo el material que necesita, las grabaciones de las videoclases, normas, manuales, realizar los exámenes y subir los trabajos encargados, esta aula virtual incluye un muro de publicaciones en los cuales debaten los alumnos y el profesor temas de la especialización.

CERTIFICACIÓN MODULAR

- ▶ De manera adicional al certificado final del diplomado, se entregarán los siguientes certificados modulares aceptados tanto por el sector público y el sector privado a nombre de Corporación PROMÁS.
- ▶ Los certificados modulares son emitidos de manera independiente al diplomado.

ESQUEMA DE MALLA CURRICULAR

- MÓDULO I:** Planificación y programación de obras
- MÓDULO II:** Control de obras
- MÓDULO III:** Metrados en edificaciones
- MÓDULO IV:** Cuaderno de obra físico y digital
- MÓDULO V:** Costos y Presupuestos con S10
- MÓDULO VI:** Valorización de obras
- MÓDULO VII:** Liquidación de obras
- MÓDULO VIII:** Formulación y planificación de proyectos con MS Project
- MÓDULO IX:** Análisis y diseño de instituciones educativas
- MÓDULO X:** Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en obras públicas
- MÓDULO XI:** Expediente técnico en obras
- MÓDULO XII:** Régimen laboral en construcción civil





MÓDULO I

PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS

- Administración de proyectos
 - Planeación
 - Programación
 - Organización
 - Control
- Programación
 - Programación y control de obras.
 - Diferencia entre planificación y programación.
 - Características de la programación.
- Diagrama de GANTT
 - Características
 - Usos
 - Funciones
 - Elaboración
 - Método constructivo.
 - Cálculos
 - Ventajas y desventajas.

MÓDULO II

CONTROL DE OBRAS

- Control de materiales.
- Control de costos.
- Control de tiempo.
- Asignación personal.
- Elaboración del calendario de adquisición de materiales.
- Taller



MÓDULO III

METRADOS EN EDIFICACIONES

- Enfoque general.
- Generalidades
- Metrados en edificaciones.
- Recomendaciones para medir.
- Planos
 - Planos de arquitectura.
 - Planos de Estructuras.
 - Planos de sanitarias.
 - Planos de eléctricas.
- Desarrollo de metrados por partidas.
 - Partidas guías.
 - Partida OE.1 obras provisionales, trabajos preliminares y seguridad y salud.
 - Partida OE.2. Estructuras.
 - Partida OE.3. Arquitectura.
 - Partida OE.4. Instalaciones eléctricas.
 - Partida OE.5. Instalaciones sanitarias.
- Aplicación: edificación de albañilería confinada.
 - Normativa
 - Esquema
 - Hoja de cálculo.

MÓDULO IV

CUADERNO DE OBRA FÍSICO Y DIGITAL

- Diferencias entre el cuaderno físico y digital Directiva 09-2020.
- Manejo de la plataforma.
- Responsables del manejo.
- Usos principales.
- Aplicaciones

MÓDULO V

COSTOS Y PRESUPUESTOS CON S10

- Software S10.
- Entorno de trabajo y vistas destacadas.
- Partes de un Presupuesto, creación de presupuesto y Sub-presupuestos.
- Inserción de títulos, partidas y sub-partidas.
- Generación de Ítem.
- Análisis de precios unitarios.
- Inserción Subpartidas y sus precios unitarios.
- Procesamiento del Presupuesto.
- Pie de Presupuesto.
- Gastos generales.
- Importar y exportar.
- Nuevos cálculos, configuraciones y reportes.
- Transportabilidad, creación de una copia de seguridad y restauración de base de datos.

MÓDULO VI

VALORIZACIÓN DE OBRAS

- Tipos de valorización.
- Valorizaciones a suma alzada.
- Valorizaciones a precios unitarios.
- De los metrados.
- De la aprobación de la valorización.
- Vencimiento del plazo de pago valorización.
- Reajuste
- Fórmula polinómica.
- Índices unificados de precio.
- Áreas geográficas.
- Contenido del informe de la valorización.



MÓDULO VII

LIQUIDACIÓN DE OBRAS

- Recepción de obra Artº 208.
 - Culminación de la obra.
 - Del comité de recepción de obra.
 - De los veedores
 - De la recepción
 - No existe observaciones.
 - De existir observaciones.
 - De la penalidad.
 - Del retraso de la recepción ajenas al contratista.
 - De los vicios ocultos.
- Liquidación del contrato de obra Artº 209
 - ¿Quién elabora la liquidación?
 - Del pronunciamiento de la entidad.
 - Contratista no presenta la liquidación.
 - De la aprobación de la liquidación.
 - De las discrepancias de la liquidación.
 - Con los precios unitarios.
- Efectos de la liquidación Artº 210.

MÓDULO VIII

FORMULACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT

- Entorno del programa.
- Calendario del proyecto.
- Administración tareas.
- Definición
- Asignación de recursos redistribución.
- Sobreasignación
- Personalizar campos.
- Personalizar filtros.
- Subproyectos
- Seguimiento y monitoreo.
- Línea base.
- Informes de Gantt de varias líneas de base.
- Informes visuales curvas S.- ruta crítica Diagrama RED.

MÓDULO IX

ANÁLISIS Y DISEÑO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Estructuración y redimensionamiento.
- Modelamiento de colegio (Software ETABS).
- Análisis sísmico (Norma E030 - 2018).
- Diseño de losas y vigas.
- Diseño de columnas y/o placas.
- Diseño de cimentación.

MÓDULO X

SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN OBRAS PÚBLICAS

- Sistema de gestión de seguridad y salud en obra.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Plan de seguridad, salud y medio ambiente.

MÓDULO XI

EXPEDIENTE TÉCNICO EN OBRAS

- Definición según el reglamento de la ley de contrataciones.
- Documentos que lo conforman.
- Revisión del expediente técnico por el asistente técnico.

MÓDULO XII

RÉGIMEN LABORAL EN CONSTRUCCIÓN CIVIL

- Categorías
- Bonificaciones permanentes.
- Bonificaciones eventuales.
- Horas extra.
- Escolaridad
- Gratificaciones
- Planilla

INVERSIONES

MATRÍCULA ¡GRATIS!

	MATRÍCULA	CUOTAS (4)	CERTIFICACIÓN
FRACCIONADO	Gratis	S/ 199. ⁹⁹	S/ 199. ⁹⁹
AL CONTADO	S/ 899. ⁰⁰		

CRONOGRAMA DE PAGOS

1RA CUOTA	2DA CUOTA	3RA CUOTA	4TA CUOTA
24/03/2024	24/04/2024	24/05/2024	24/06/2024

PASO PARA TU MATRÍCULA

Confirmar participación
por WhatsApp

Llenar y firmar la ficha de matrícula y
enviar al correo
promascorporacion@gmail.com
con asunto **DATO-MATRÍCULA** o al
WhatsApp adjuntando todos los
requisitos.

Recibirá un mensaje de
confirmación en el lapso
máximo de 24 horas.

MODELO DE CERTIFICACIÓN



Código de registro PROMÁS:

XXXXXXXXXX

Puede ver la autenticidad del certificado en:

<https://promas.edu.pe/certs/>

Copyright © PROMÁS

Todos los derechos reservados

ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

FUNDENORP

Corporación Promás

DIPLOMADO

DE ESPECIALIZACIÓN

OTORGADO A:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN "XXXXX XXXXX XXXXX" en su calidad de **ASISTENTE**, aprobado mediante resolución directoral virtual N° 024-2023 EPG-UNP, llevado a cabo del XXXXXXXX al XX de XXX del 202X, con una duración de **420 hrs académicas**, equivalente a **26 créditos**, de conformidad con la Ley Universitaria vigente.

Se le expide el presente, para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de Ley.

Lima, XXXXX de 202X

DIRECTOR

Escuela de Posgrado UNP

DIRECTOR EJECUTIVO

FUNDENORP

GERENTE GENERAL

Corporación Promás

ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

FUNDENORP

PROMÁS

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN

"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

MÓDULOS DESARROLLADOS	NOTA
MÓDULO I	X
MÓDULO II	
MÓDULO III	
MÓDULO IV	
MÓDULO V	
MÓDULO VI	X
MÓDULO VII	
MÓDULO VIII	
MÓDULO IX	
MÓDULO X	

CÓDIGO DE REGISTRO

XXXXXXXXXX

Puede verificar la autenticidad del certificado en:

<https://promas.edu.pe/certs/>

Copyright © Promás - Todos los derechos reservados

TOTAL: 420 Horas académicas.

26 créditos

NOTA PROMEDIO:

XX

MÉTODOS DE PAGO



SOLES: 4051078059092
CCI: 00240500107805909292



SOLES: 3223005593262
CCI: 00332200300559326255

CUENTA A NOMBRE DE CORPORACIÓN PROMAS SG SAC

Ojo: Sumar 7.50 soles (comisión que cobra BCP), por cada transacción aplica pagos en Agentes, Ventanilla y cajeros automáticos



984 040 264
CORPORACIÓN PROMÁS



PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE :



Envío de certificado
en físico, gratis a
nivel nacional





C O R P O R A C I Ó N

PROMAS

CORREO: promascorporacion@gmail.com

WhatsApp: 984 040264

WWW.PROMAS.EDU.PE