









"NO DEJES QUE TUS HABILIDADES SE ESTANQUEN"

Aprovecha esta oportunidad para especializarte a través de este diplomado Y alcanzar tu máximo potencial.

DIPLOMADO

"SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE"



INICIO:

06 de abril



DURACIÓN:

04 meses



MODALIDAD:

En Vivo (Vía Zoom)



HORAS:

420 Horas académicas (26 créditos)



HORARIO:

Sábados y Domingos



AVALADO:

Escuela de posgrado Universidad Nacional de Piura

PRESENTACIÓN

El principal objetivo de SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente) es prevenir y controlar los riesgos. Reducir los costos que se asocian a los accidentes laborales y los impactos ambientales. Además, se deben evitar los problemas judiciales que generan estos motivos. Se debe disponer de un modelo de gestión eficiente que facilite el cumplimiento de la normativa vigente.

El SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente) se encuentra entre los modelos de gestión más reconocidos del mundo. Una empresa puede elegir implantarlo para cumplir con las normas de gestión de Seguridad y Salud ocupacional (ISO 45001) y la Gestión Ambiental (ISO 14001).

DIRIGIDO A

El diplomado especializado está dirigido a ingenieros y supervisores de seguridad, prevencionistas, capataces y jefes, miembros del comité de seguridad, profesionales en general, estudiantes universitarios, bachilleres, técnicos y a todos aquellos interesados en el manejo competente de los asuntos de seguridad y salud ocupacional.

OBJETIVOS

- El presente diplomado especializado tiene como objetivo lograr que el participante conozca y aplique las principales herramientas, necesarias para enfocar adecuadamente una gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente SSOMA, así como la implementación de sistemas integrados de gestión basados en las ISO 45001, ISO 14001.
- Brindar las herramientas necesarias para gestionar el sistema de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en cualquier organización. Asimismo, explora los estándares internacionales, normas legales y conceptos técnicos, con la finalidad de crear conciencia en las personas que toman decisiones.
- Desarrollar herramientas optimas de verificación del sistema de gestión como auditorías, inspecciones e investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo.
- Ser agente de cambio para el continuo desarrollo de mejoras en el sistema de trabajo organizacional.

BENEFICIOS

Plataforma de aprendizaje on-line a la cual el alumno puede acceder las 24 horas del día, donde encontrará todo el material que necesita, las grabaciones de las videoclases, normas, manuales, realizar los exámenes y subir los trabajos encargados, esta aula virtual incluye un muro de publicaciones en los cuales debaten los alumnos y el profesor temas de la especialización

CERTIFICACIÓN MODULAR

- De manera adicional al certificado final del diplomado, se entregarán los siguientes certificados modulares aceptados tanto por el sector público y el sector privado a nombre de Corporación PROMAS.
- Los certificados modulares son emitidos de manera independiente al diplomado:

ESQUEMA DE MALLA CURRICULAR

INTRODUCCIÓN LEGISLACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MÓDULO VII COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
MÓDULO I FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	MÓDULO VIII PRIMEROS AUXILIOS Y FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA
MÓDULO II SUPERVISOR SSOMA	MÓDULO IX SEGURIDAD EN TRABAJO DE ALTO RIESGO
MÓDULO III AUDITOR INTERNO SSOMA	MÓDULO X SEGURIDAD EN TRABAJO DE ALTO RIESGO
MÓDULO IV GESTIÓN AMBIENTAL - ISO 14001	MÓDULO XI PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
MÓDULO V IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SST	MÓDULO XII FISCALIZACIÓN Y AUDITORIAS DE SSO - SUNAFIL
MÓDULO VI ELABORACIÓN DE MATRIZ IPERC - MAPA DE RIESGOS	



LEGISLACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Normativa legal en SST
- Pirámide de kelsen
- Reglamento de la ley Nº 29783 D.S. 005
- Principios de la ley 29785
- Obligaciones del empleador
- R.M. 050 2013 TR
- Normativa legal en SST sector construcción
- Normativa legal en SST sector minería

MÓDULO I

FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

- Sistema Nacional de Gestión Ambiental
- Generalidades de la Fiscalización Ambiental
- Función de Supervisión
- > Función de Fiscalización y sanción
- Las entidades de fiscalización ambiental
- Planificación en la Fiscalización Ambiental
- Formulación del PLANEFA
- Acciones previas a una fiscalización

MÓDULO II

SUPERVISOR SSOMA

- Características personales del supervisor SSOMA
 - Liderazgo
 - Compromiso
 - Inteligencia emocional
- Resumen de normativa legal que debe conocer el supervisor SSOMA.
 - ▶ Ley 29783 Ley de SST modificatoria Ley № 30222
 - D.S. 005 Reglamento de la Ley de SST
 - Normativa de seguridad en el sector minero
 - Normativa de seguridad en el sector construcción
- Funciones y responsabilidades de supervisor SSOMA
 - Funciones del supervisor SSOMA
 - Responsabilidades del supervisor SSOMA

MÓDULO III

AUDITOR INTERNO SSOMA

- Auditoria en seguridad y salud en el trabajo.
- Normativa legal.
- Tipo de auditoría.
- Planificación y ejecución de la auditoria en SST.
- Presentación de informe de auditoría.
- Inspecciones en seguridad y salud en el trabajo.
- Tipos de inspecciones.
- > Secuencia de las inspecciones.

MÓDULO IV

GESTIÓN AMBIENTAL - ISO 14001

- Sistema de gestión ambiental
 - Términos y condiciones
 - Requisitos principales de la norma
 - Documentación necesaria para la implementación de la norma
 - Implementación de las normas en una empresa/minera
- Aspectos e impacto ambientales
 - Conceptos, definiciones y ejemplos de aspectos e impactos ambientales
 - ldentificación de acciones causantes de impactos ambientales
 - ldentificación de factores ambientales potencialmente afectados
 - Metodologías de Identificación de impactos
 - Metodologías de Valoración de impactos

MÓDULO V

IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

- Implementacion del SGSST
- Circulo de deaming mejora continua
- Planificar hacer verificar -actuar
- Sistema de gestion de SST
- Circulo de deaming aplicado a la SST
- Documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Política de SST
- Reglamento interno de sst
- Comité de SST
- Matriz de IPERC
- Plan y programa de SST
- Procedimiento escrito de trabajo seguro

- ▶ IPFRC
- Plan y programa de SST
- Procedimiento escrito de trabajo seguro
- Plan de emergencias

MÓDULO VI

ELABORACIÓN DE MATRIZ IPERC - MAPA DE RIESGOS

- ldentificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles IPERC
 - Normativa general
 - Conceptos básicos
 - Diseño y elaboración de la matriz IPERC
- Mapa de riesgos
 - Conceptos básicos
 - Código de colores
 - Ejemplo practica

MÓDULO VII

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Conformación del CSST
- Conceptos generales
- Requisito para ser miembro del CSST
- Proceso de elección de los representantes del CSST
- Documentos relacionados al CSST
- Funciones y responsabilidades del CSST
- Normativa legal aplicable
- Funciones del comité de SST según normativa legal
- Responsabilidades del CSST

MÓDULO VIII

PRIMEROS AUXILIOS Y FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA

- Evaluación de la Escena y Seguridad Personal
- Evaluación del Paciente y Toma de Decisiones Rápidas
- Manejo de Lesiones Comunes y Emergencias Médicas
- Uso de Equipos y Dispositivos de Primeros Auxilios
- Psicología y Comunicación en Situaciones de Emergencia
- Formación y Organización de Brigadas de Emergencia
- Prevención de Accidentes y Promoción de la Salud Ocupacional

MÓDULO IX

SEGURIDAD EN TRABAJO DE ALTO RIESGO

- Trabajos en caliente trabajo en espacios confinados
- Peligros y riesgos inherentes cada trabajo de alto riesgo
- Medidas y recomendaciones de seguridad
- Trabajos en altura excavaciones
- Izaje de cargas trabajos eléctricos

MÓDULO X

INVESTIGACIÓN Y REPORTE DE ACCIDENTES LABORALES

- Metodologías de investigación de accidentes
- Investigación de accidentes
- Reporte de accidentes



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Conceptos importantes
- 3 Dimensiones de la salud
- Factores de riesgo laboral
- Que hacer para evitar los riesgos laborales

MÓDULO XII

FISCALIZACIÓN Y AUDITORIAS DE SSO - SUNAFIL

- Inspecciones de trabajo por parte de SUNAFIL
- Ley de inspeccion de trabajo
- Facultades del inspector de trabajo Inspecciones planeadas y no planeadas
- Como afrontar exitosamente una fiscalización por parte de SUNAFIL
- Preparación de documentos Orden de inspección Comparecencia en SUNAFIL
- Emisión del acta de infracción
- Auditorias en seguridad y salud en el trabajo
- Normativa legal aplicable
- Conceptos generales
- Planificación de la auditoria en SST
- Ejecución de la auditoria en SST
- Elaboración del informe de auditoria

INVERSIONES

MATRÍCULA

¡GRATIS!

CUOTAS (4)

CERTIFICACIÓN

FRACCIONADO

S/199.99

S/199.99

AL CONTADO

S/899.00

CRONOGRAMA DE PAGOS

1ra Cuota	2da Cuota	3ra Cuota	4ta Cuota
13/04/2024	13/05/2024	13/06/2024	13/07/2024

PASOS PARA TU MATRÍCULA

- **Description** Confirmar participación por WhatsApp.
- Llenar y firmar la ficha de matrícula y enviar al correo capacitaciones@promas.edu.pe
 - con asunto **DSSOMA-MATRICULA** o al WhatsApp adjuntando todos los requisitos.
- Recibirá un mensaje de confirmación en el lapso máximo de 24 horas.

MÉTODOS DE PAGO

YBCPY

Soles: 4051078059092

CCI: 00240500107805909292

Cuenta a nombre de CORPORACIÓN PROMAS SG SAC

Ojo: Sumar 7.50 soles (comisión que cobra BCP), por cada transacción aplica pagos en Agentes, Ventanilla y cajeros automáticos



Soles: 3223005593262

CCI: 00332200300559326255

Cuenta a nombre de CORPORACIÓN PROMAS SG SAC

Ojo: Sumar 7.50 soles (comisión que cobra Interbank), por cada transacción aplica pagos en Agentes, Ventanilla y cajeros automáticos



CUENTA A NOMBRE DE CORPORACIÓN PROMÁS SG SAC

PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE :



WESTERN WU













MODELO DE CETIFICACIÓN



ESCUEL ADE POSGRADO UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA **FUNDENORP** Corporación Promás

DE ESPECIALIZACIÓN

OTORGADO A:

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN "XXXXX XXXXX XXXXX" en su calidad de ASISTENTE, aprobado mediante resolución directoral virtual N° 024-2023 EPG-UNP, llevado a cabo del XXXXXXXX al XX de XXX del 202X, con una duración de 420 hrs académicas, equivalente a 26 créditos, de conformidad con la Ley Universitaria vigente.

Se le expide el presente, para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de Ley.

Lima, XXXXX de 202X



DIRECTOR
Escuela de Posgrado UNP

DIRECTOR EJECUTIVO

Corporación Promás







DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN

	MÓDUL OS DESARROLLADOS	NOTA
MÓDULO I	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO II	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO III	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Х
MÓDULO IV	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO V	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO VI	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO VII	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
MÓDULO VIII	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x
MÓDULO IX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	^
MÓDULO X	X00XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	



CÓDIGO DE REGISTRO

xxxxxxxx

https://promas.edu.pe/certs/

TOTAL: 420 Horas académicas. 26 créditos

NOTA PROMEDIO:



WHATSAPP:

984 040 264

CORREO:

capacitaciones@promas.edu.pe