

# 図書館アプリの操作マニュアル

## 概要

本マニュアルは一般従業員向けに図書館アプリの操作方法を説明します。

## 目次

- 社員ログイン・ログアウト/2
- 本を検索する/4
- 本を借りる/5
- 本を予約する/7
- 貸出履歴・予約状況を見る/8
- 本を返却する/9
- 本の予約をキャンセルする/10
- アカウントを削除する/11
- 図書館職員ログイン・ログアウト/12
- 本を登録する/14
- 本を削除する/16

# 操作方法

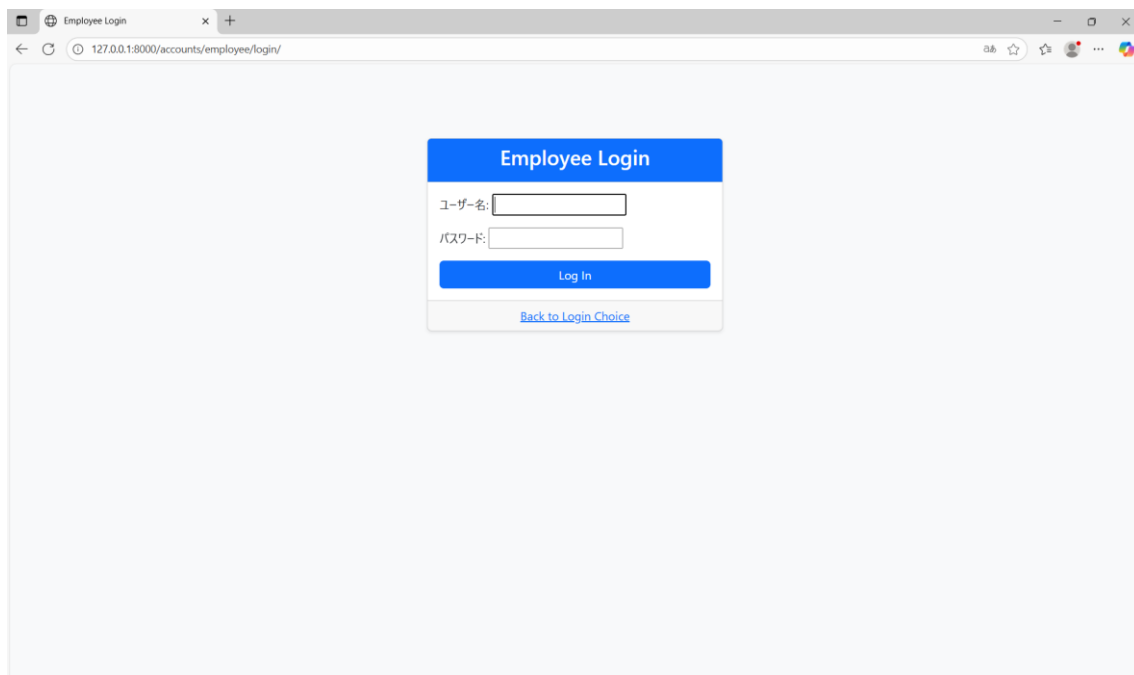
## I. 社員向けマニュアル

社員の方が書籍の検索、貸出、予約などを行うための操作方法です。

### 1. ログイン／ログアウト

#### ログインする

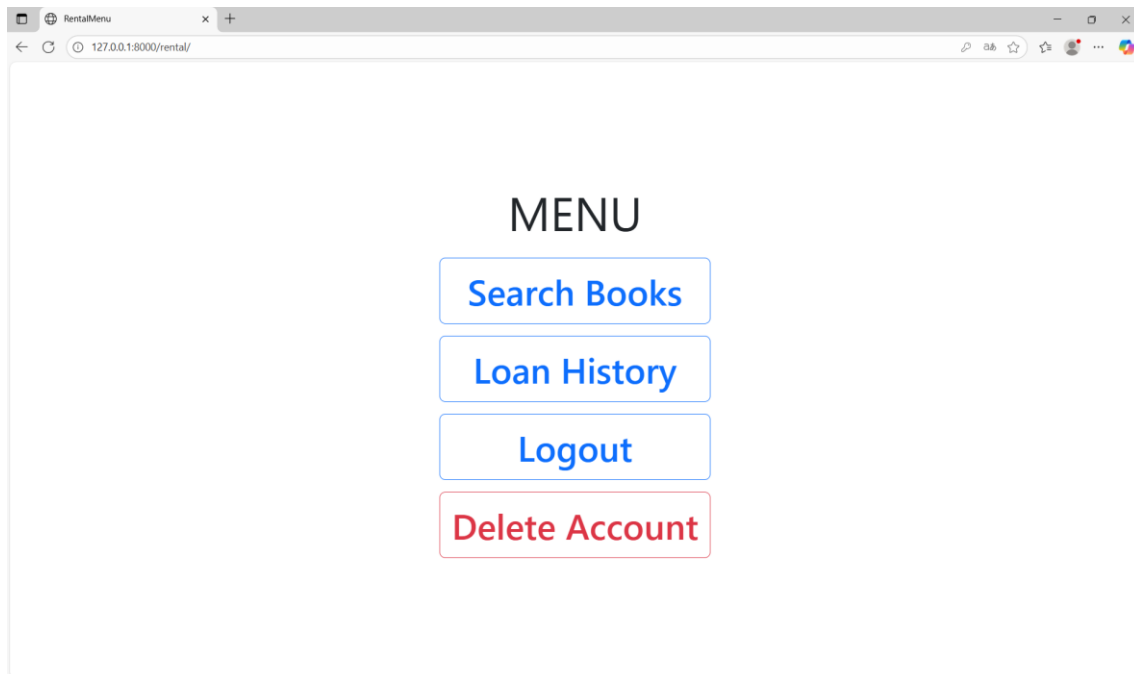
1. アプリを起動し、【社員/図書館職員ログイン】をタップします。
2. 次の画面で【社員ログイン】を選択します。
3. ユーザー名とパスワードを入力し、【ログイン】をタップします。



The screenshot shows a web browser window with the title 'Employee Login'. The address bar displays '127.0.0.1:8000/accounts/employee/login/'. The main content area features a login form with a blue header 'Employee Login'. Below the header, there are two input fields: 'ユーザー名:' (Username) and 'パスワード:' (Password). A blue 'Log In' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link labeled 'Back to Login Choice'.

## ログアウトする

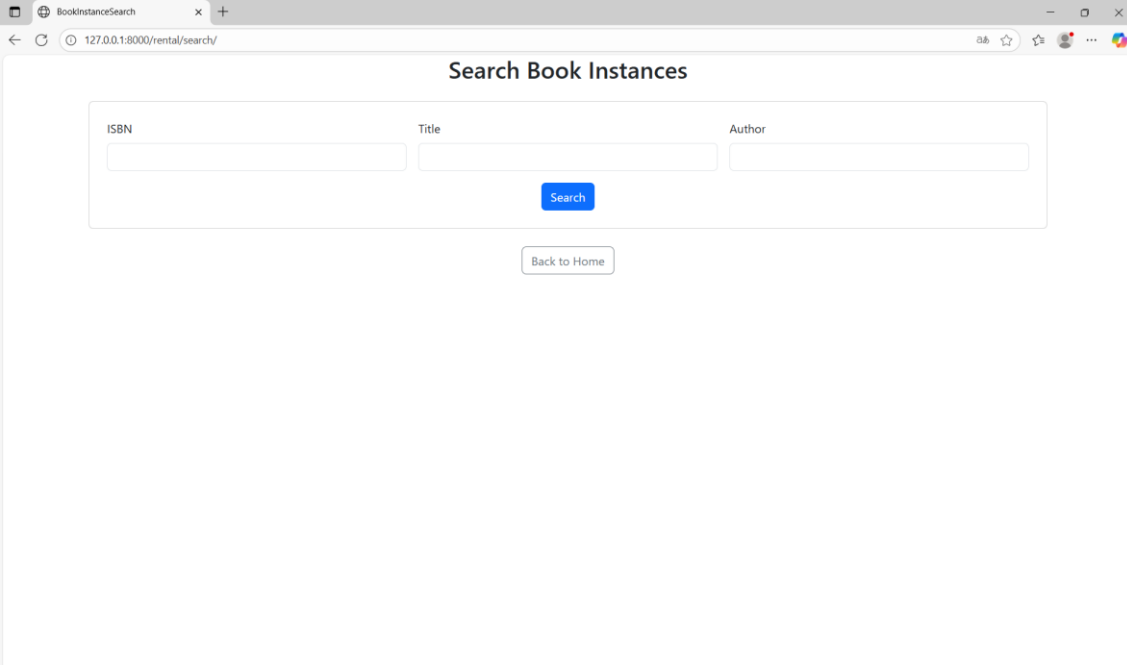
1. メニュー画面の【ログアウト】をタップすると、ログアウトが完了します。



## 2. 本を探す

1. メニュー画面で【本を検索する】をタップします。
2. 目的に応じて、以下の方法で検索してください。
  - **すべての本を表示する場合**
    - 入力欄をすべて空欄のまま、【検索】をタップします。
  - **条件を指定して探す場合**
    - 以下の項目を入力して【検索】をタップします。
      - **ISBN**: 13桁の数字を正確に入力してください。(完全一致)
      - **タイトル**: 書名の一部でも検索できます。(部分一致)
      - **著者**: 著者名の一部でも検索できます。(部分一致)

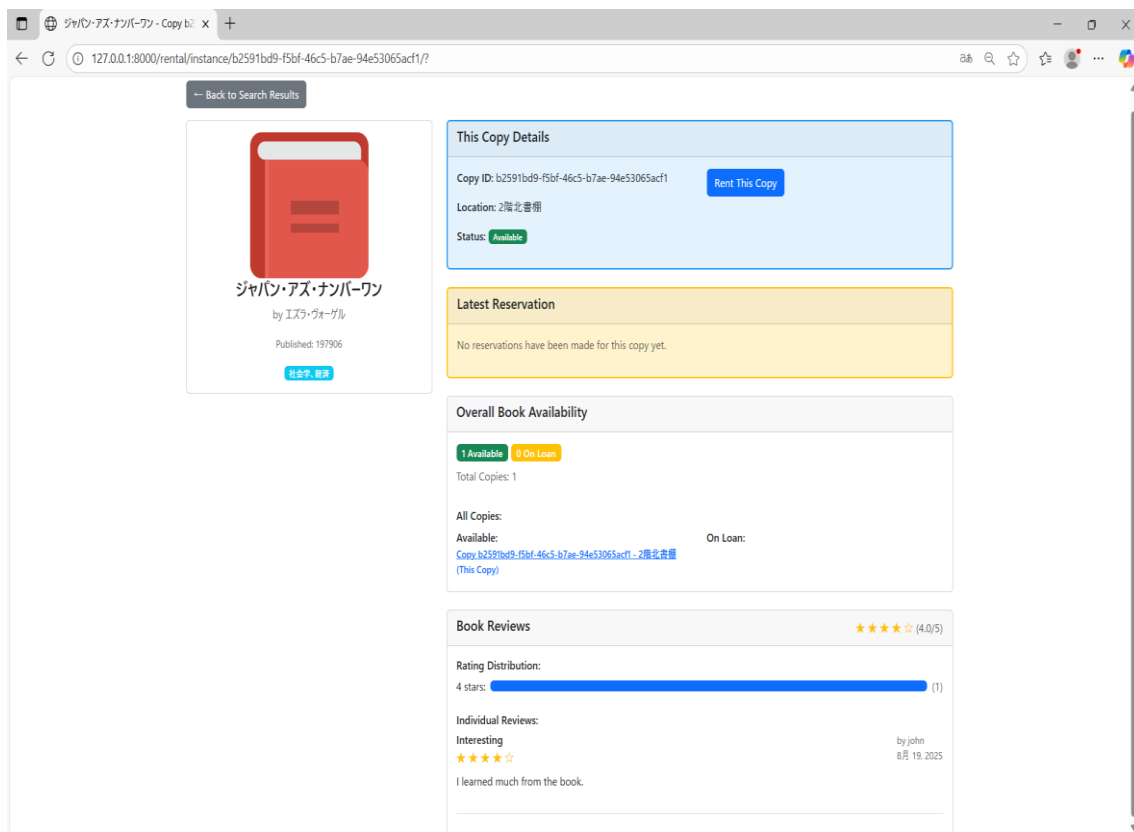
**ポイント** 複数の条件を入力すると、すべての条件に一致する本（AND 検索）が絞り込まれます。

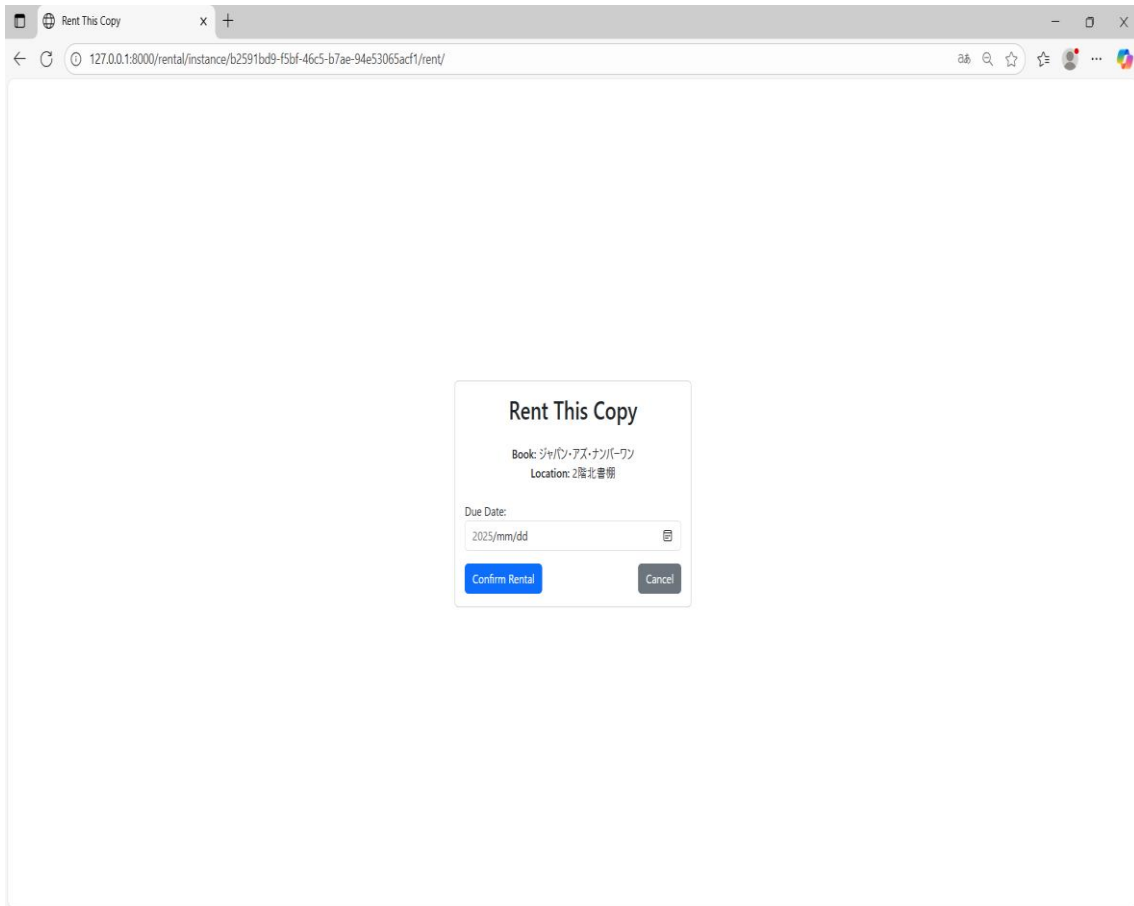


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "127.0.0.1:8000/rental/search/". The page title is "Search Book Instances". The main content area contains a search form with three input fields labeled "ISBN", "Title", and "Author". Below these fields is a blue "Search" button. At the bottom of the form is a "Back to Home" button.

### 3. 本を借りる

1. 検索結果画面で、借りたい本の【詳細を見る・借りる】をタップします。
2. 本の詳細画面が表示されたら、【この本を借りる】をタップします。
3. カレンダーで返却予定日を選択し、【確定】をタップすると、手続きは完了です。





## 4. 本を予約する

貸出中の本は予約することができます。

1. 検索結果から予約したい本を選び、【詳細を見る・借りる】をタップします。
2. 本の詳細画面で「貸出中」と表示されていることを確認し、【この本を予約する】をタップします。
  - ポイント：このボタンは、本が貸出中の場合にのみ表示されます。
3. カレンダーで予約開始日と予約終了日を選択し、【確定】をタップします。

### 予約期間のルール

- 予約開始日：前の利用者の返却予定日の翌日以降に設定できます。
- 予約終了日：予約開始日から最大 14 日間です。

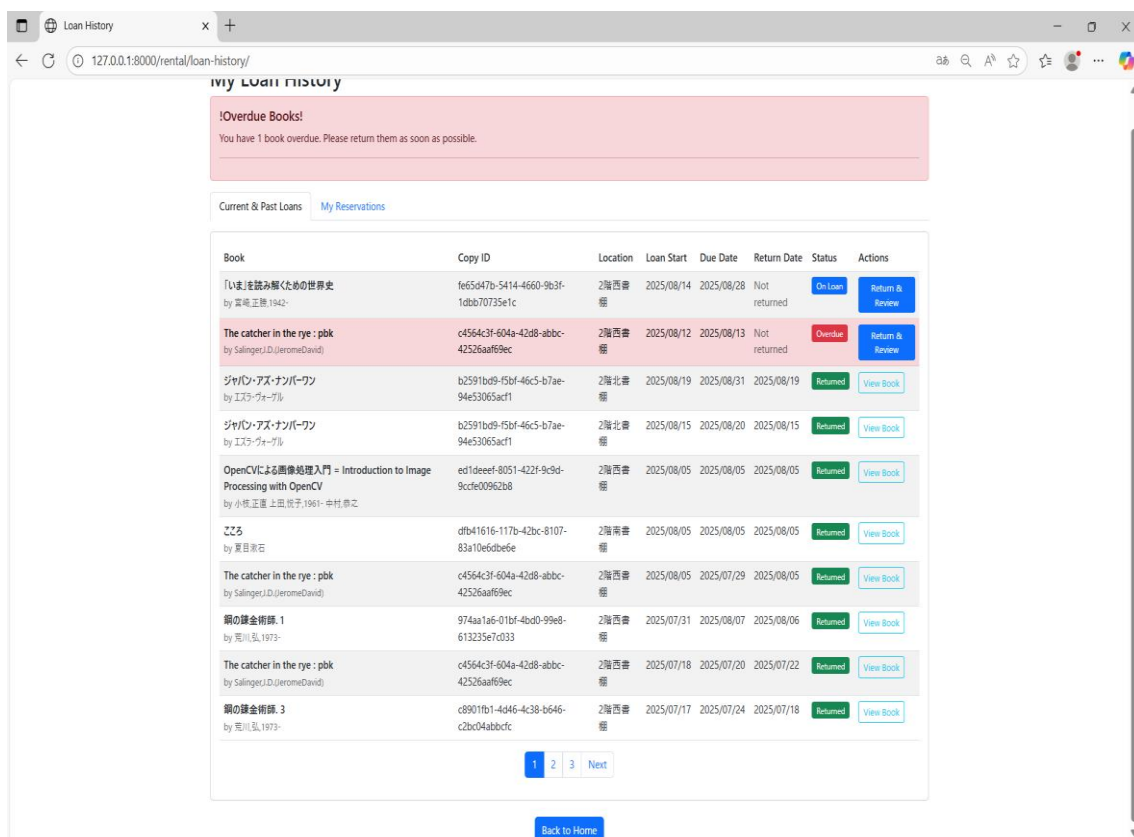
The screenshot shows a web browser window with the title 'Reserve This Copy'. The URL is '127.0.0.1:8000/rental/instance/ed1deef-8051-422f-9c5d-9cde00962b8/reserve/'. The form contains the following information:

- Title:** OpenCVによる画像処理入門 = Introduction to Image Processing with OpenCV
- Author:** by 小沢正直 上田悦子,1961- 中村恭之
- Location:** 2階西書棚
- ISBN:** 9784061538290
- Reservation Start:** A date input field with the placeholder 'yyyy/mm/dd' and a calendar icon.
- Reservation End:** A date input field with the placeholder 'yyyy/mm/dd' and a calendar icon.
- Buttons:** 'Confirm Reservation' (blue) and 'Cancel' (grey).



## 5. 貸出履歴・予約状況を見る

1. メニュー画面で【貸出履歴】をタップします。
2. 画面上部のタブで表示を切り替えることができます。
  - **貸出履歴**：【貸出履歴】タブを選択します。
  - **予約状況**：【予約】タブを選択します。



## 6. 本を返却する

1. メニュー画面で【貸出履歴】をタップします。
2. 返却したい本（ステータスが「貸出中」または「延滞中」）の【返却・レビュー】をタップします。
3. レビューを入力し、【返却する】をタップします。

- ポイント：レビューは空欄のままでも返却は可能です。

Return Book & Write Review

「いま」を読み解くための世界史  
by 宮崎正勝,1942-

Copy ID: fe55d47b-5414-4660-9b3f-1dbb70735e1c

Location: 2階西書棚

Loan Start: 2025/08/14

Due Date: 2025/08/28

Status: On Loan

Write a Review (Optional)  
Share your thoughts about this book before returning it.

Review Title:  
Enter review title

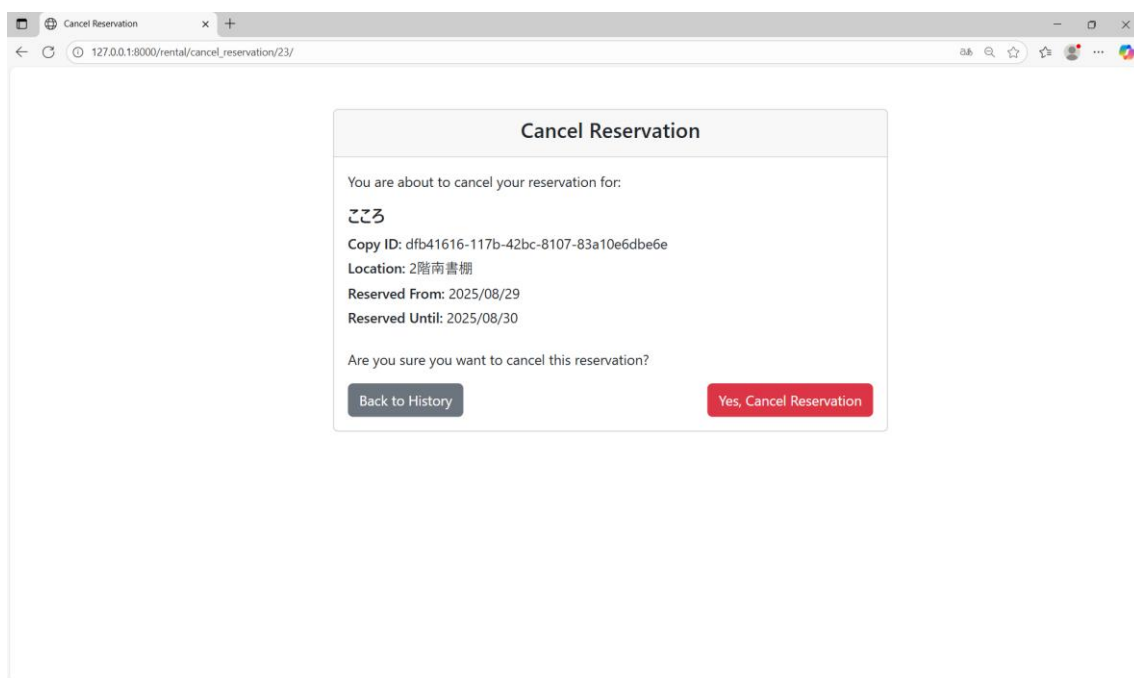
Rating:  
.....

Your Review:  
Write your review here...

Cancel Submit Review & Return Book

## 7. 本の予約をキャンセルする

1. メニュー画面の【貸出履歴】から【予約】タブを開きます。
2. キャンセルしたい本の【本を見る】をタップします。
3. 本の詳細画面で【予約キャンセル】をタップします。
4. 確認画面で、再度【予約をキャンセルする】をタップすると、予約が取り消されます。

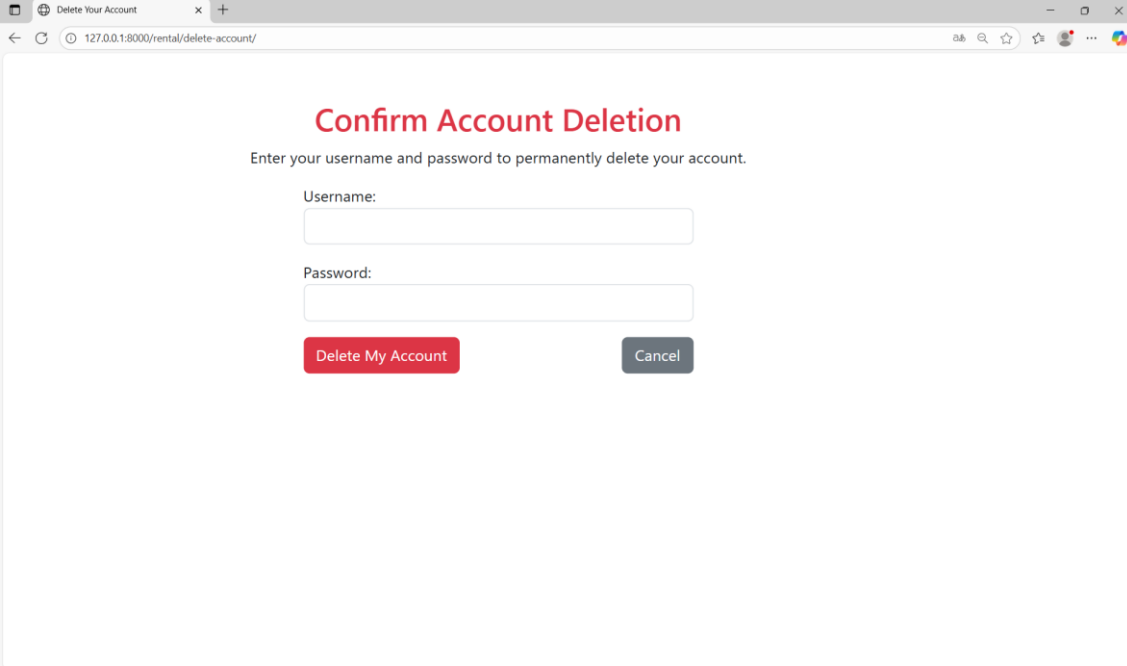


## 8. アカウントを削除する

1. メニュー画面で【アカウント削除】をタップします。
2. ユーザー名とパスワードを入力し、【アカウントを削除する】をタップします。

### 【ご注意】

- この操作を行うと、アカウントと関連するすべてのデータ（貸出履歴など）が完全に削除され、元に戻すことはできません。
- 確認画面は表示されません。 操作は慎重に行ってください。



Delete Your Account

127.0.0.1:8000/rental/delete-account/

### Confirm Account Deletion

Enter your username and password to permanently delete your account.

Username:

Password:

Delete My Account Cancel

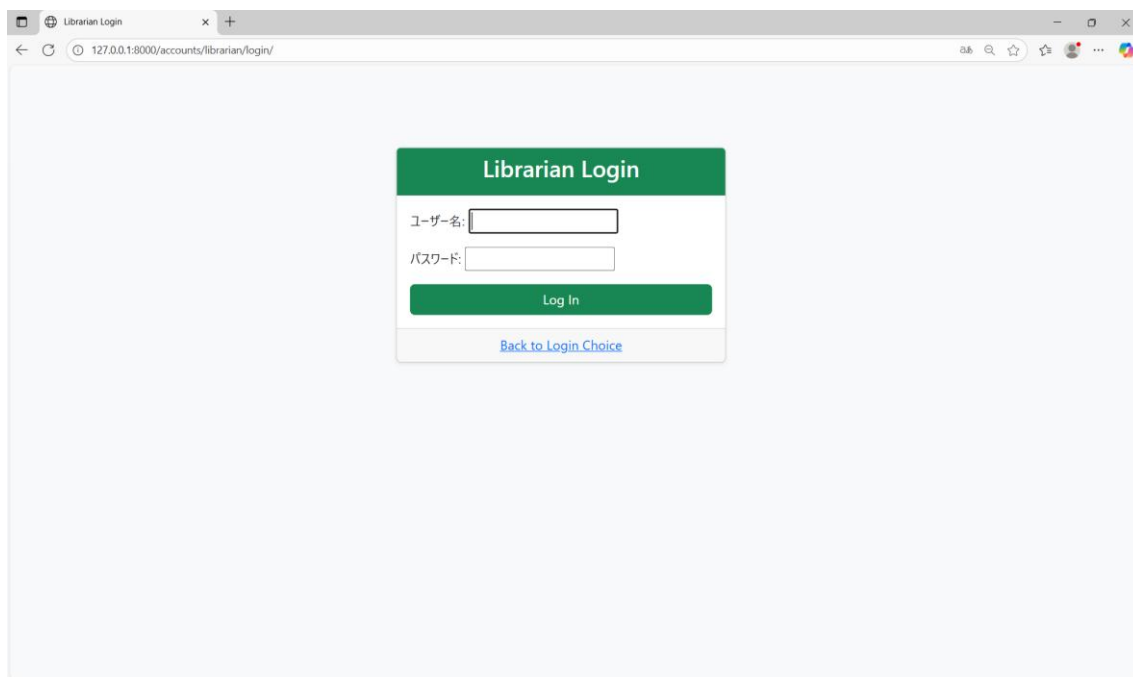
## II. 図書館職員向けマニュアル

図書館職員の方が書籍の登録や削除など、蔵書管理を行うための操作方法です。

### 1. ログイン／ログアウト

#### ログインする

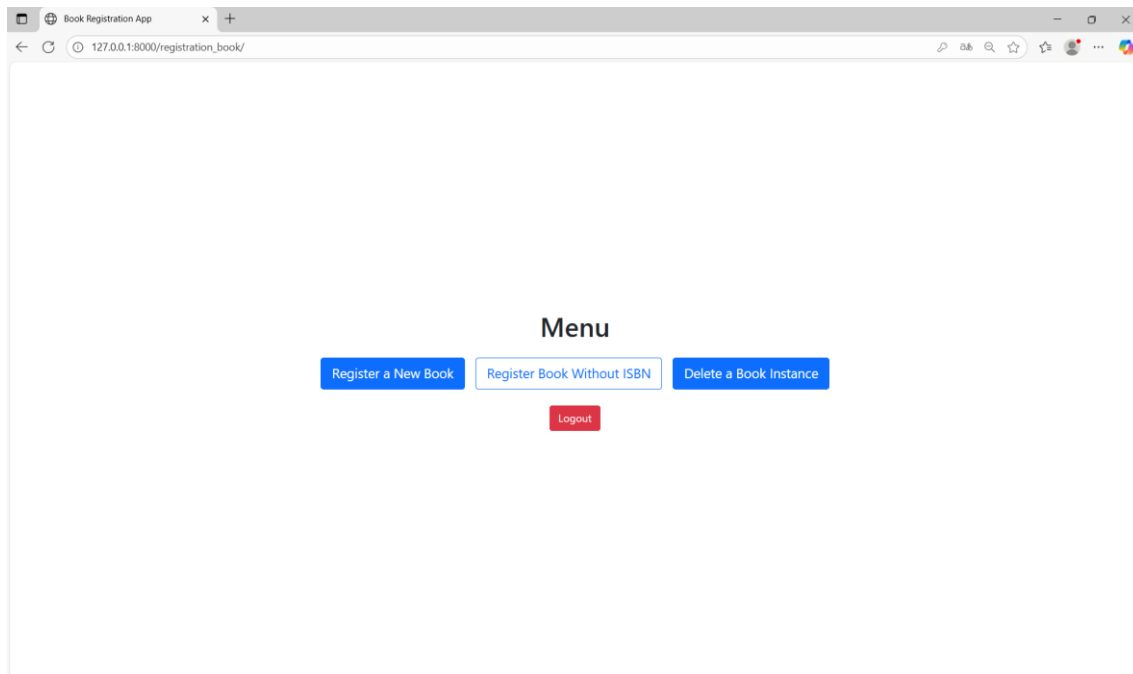
1. アプリを起動し、【社員/図書館職員ログイン】をタップします。
2. 次の画面で【図書館職員ログイン】を選択します。
3. ユーザー名とパスワードを入力し、【ログイン】をタップします。



The screenshot shows a web browser window with the title 'Librarian Login'. The address bar displays '127.0.0.1:8000/accounts/librarian/login/'. The main content area features a login form with a green header 'Librarian Login'. Below the header, there are two input fields: 'ユーザー名:' (Username) and 'パスワード:' (Password). A green 'Log In' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a blue link labeled 'Back to Login Choice'.

## ログアウトする

1. メニュー画面の【ログアウト】をタップすると、ログアウトが完了します。



## 2. 本を登録する

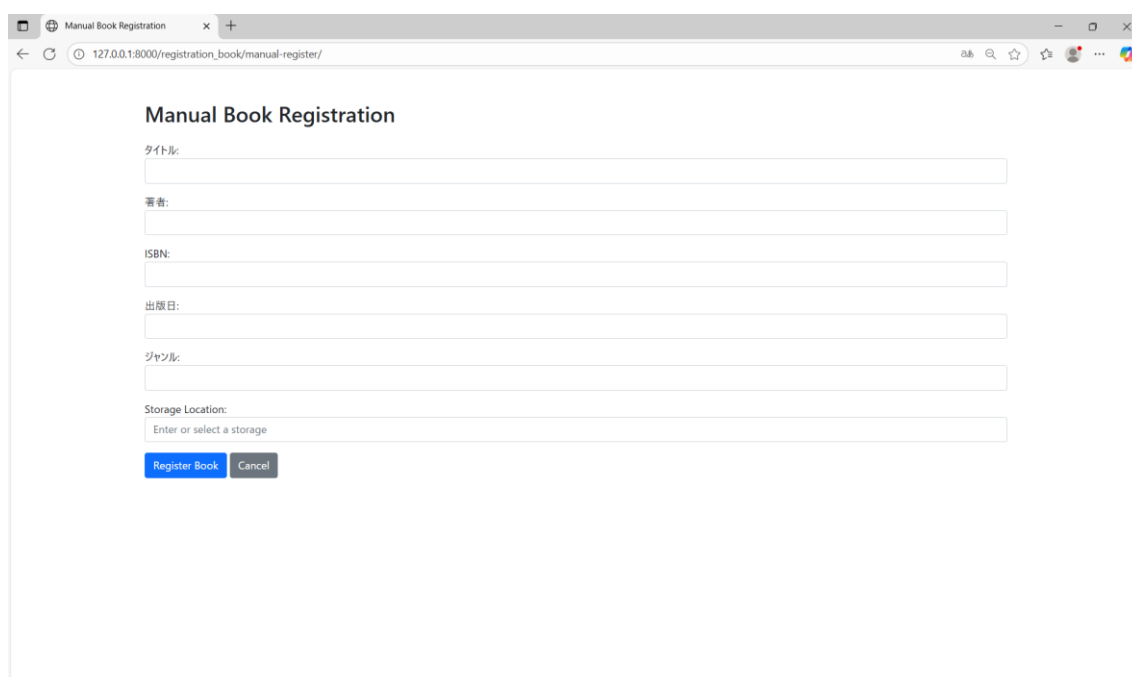
### ISBN がわかる場合

1. メニュー画面で【本を登録する】をタップします。
2. **ISBN**（13 桁）を入力し、【書籍情報を読み込む】をタップします。
3. 外部データベースから取得した書籍情報（タイトル、著者など）が自動で表示されます。
  - ポイント：自動入力された情報は編集可能です。
4. **本の保管場所**を入力し、【登録する】をタップして完了です。

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1:8000/registration\_book/confirm/'. The page title is 'Confirm and Edit Book Information'. On the left, there is a red book icon with a URL 'https://www.svgrepo.com' below it. The form fields on the right are: Title (鋼の錬金術師, 1), Author (荒川弘, 1973-), Publish Date (200202), Subject/Genre (empty text area), ISBN (9784757506206), and Storage Location (empty text field). At the bottom left is a 'Back' button, and at the bottom right is a green 'Register Book' button. A small note below the Publish Date field says 'Format: YYYYMM or YYYYMMDD'.

ISBN がない、または不明な場合、ISBN 検索で本が見つからなかった場合

1. メニュー画面で【ISBN 無しで本を登録する】をタップします。
2. タイトル、著者、保管場所などの各項目を手動で入力します。
3. 【登録する】をタップして完了です。
  - ポイント： 出版日は「YYYYMMDD」「YYYYMM」「YYYY」のいずれかの形式で入力してください。（例：20230401, 202304, 2023）



The screenshot shows a web browser window with the title "Manual Book Registration". The address bar displays "127.0.0.1:8000/registration\_book/manual-register/". The form contains the following fields:

- タイトル: (Title)
- 著者: (Author)
- ISBN: (ISBN)
- 出版日: (Publication Date)
- ジャンル: (Genre)
- Storage Location: (Enter or select a storage)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Register Book" (in blue) and "Cancel" (in grey).



### 3. 本を削除する

1. メニュー画面で【本を削除する】をタップします。
2. ISBN または本のタイトルで削除したい本を検索します。
  - ポイント: タイトルは部分一致で検索できます。
3. 検索結果から該当する本の【削除する】ボタンをタップします。
4. 確認画面が表示されますので、内容を確認の上、再度【削除】をタップすると、本がデータベースから完全に削除されます。

The screenshot shows a web browser window with the title 'Delete Book Instance'. The address bar shows the URL '127.0.0.1:8000/registration\_book/delete/?isbn=&title=坊っちゃん'. The main content area has a search form with two input fields: 'ISBN' and 'Book Title' (containing '坊っちゃん'). A red 'Search' button is below the fields. Below the search form is a table with the following data:

Book Title	ISBN	Storage	Action
坊っちゃん	None	2階北書棚	<a href="#">Delete</a>
坊っちゃん	None	2階北書棚	<a href="#">Delete</a>

At the bottom of the page, there is a 'Back to Home' button.

