

Manual del usuario (DHL Courier)

El presente documento proporciona la información necesaria para el correcto uso de la aplicación web del Courier DHL, creado únicamente con propósitos educativos. A continuación, se presentará una serie de imágenes que buscan facilitar la comprensión del funcionamiento de la aplicación.

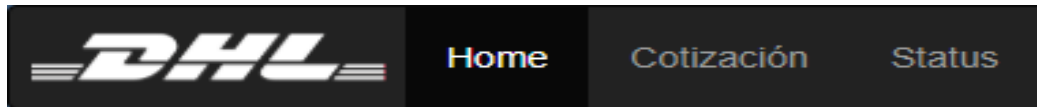
Contenido del documento

1. Barra de navegación.....	2
1.1. 1era parte de la barra de navegación (A TODO PÚBLICO)	2
1.2. 2da Parte de la barra de navegación (A TODO PÚBLICO)	2
1.3. Barra de navegación de un usuario administrador (NO DISPONIBLE A TODO PÚBLICO).....	2
1.4. Barra de navegación de un usuario común (NO DISPONIBLE A TODO PÚBLICO)	3
2. Pantallas	3
2.1. Pantalla principal	3
2.2. Pantalla de cotización	4
2.3. Pantalla de status (Usuario normal y todo público)	4
2.4. Pantalla de status (Usuario administrador)	5
2.5. Pantalla de ingreso de ordenes (Usuario normal y administrador)	7
2.6. Pantalla de ingreso de tienda (Usuario administrador).....	7
2.7. Pantalla de ingreso de costos (Usuario administrador)	8
3. Diagrama ER.....	8
Este es el diagrama ER que se utilizó para el proyecto.	8
4. Link del repositorio de GitHub en donde se encuentra el proyecto https://github.com/Ecotuc/curier/tree/Final3	9

1. Barra de navegación

1.1. 1era parte de la barra de navegación (A TODO PÚBLICO)

- 1.1.1. Home: Esta pestaña se encuentra presente en todas las vistas (pantallas) de la aplicación, nos redirecciona a la página principal.
- 1.1.2. Cotización: Esta pestaña se encuentra presente en todas las vistas (pantallas) de la aplicación, nos redirecciona a la página que nos permite cotizar un envío de un lugar a otro.
- 1.1.3. Status: Esta pestaña se encuentra presente en todas las vistas (pantallas) de la aplicación, nos redirecciona a la página en la que podemos consultar el estado de nuestra orden y la información de la misma.



1.2. 2da Parte de la barra de navegación (A TODO PÚBLICO)

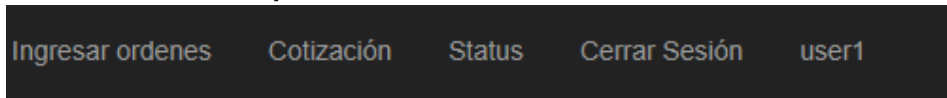
En esta parte de la barra de navegación se permite el inicio de sesión de un usuario administrador o un usuario trabajador en las que cada uno tendrá distintas opciones a su disposición.

1.3. Barra de navegación de un usuario administrador (NO DISPONIBLE A TODO PÚBLICO)



- 1.3.1. Ingresar ordenes: Pestaña que redirecciona a la pantalla que le permite al usuario ingresar una nueva orden.
- 1.3.2. Ingresar tienda: Pestaña que redirecciona al usuario a la pantalla que permite el ingreso de una nueva tienda.
- 1.3.3. Ingresar costos: Pestaña que redirecciona hacia la pantalla que se utiliza para ingresar un nuevo costo en base a un origen y destino determinado.
- 1.3.4. Cotización: Ver en: [Cotización](#) (Barra de navegación a todo público).
- 1.3.5. Status: Ver en: [Status](#) (Barra de navegación a todo público).
- 1.3.6. Cerrar Sesión: Al hacer clic en esta pestaña se cerrará la sesión del usuario actual.
- 1.3.7. La última pestaña muestra el nombre del usuario que haya iniciado sesión.

1.4. Barra de navegación de un usuario común (NO DISPONIBLE A TODO PÚBLICO)



1.4.1. Ingresar ordenes: Ver en: [Ingresar ordenes](#) de la barra del usuario administrador.

1.4.2. Cotización: Ver en: [Cotización](#) (Barra de navegación a todo público).

1.4.3. Status: Ver en: [Status](#) (Barra de navegación a todo público).

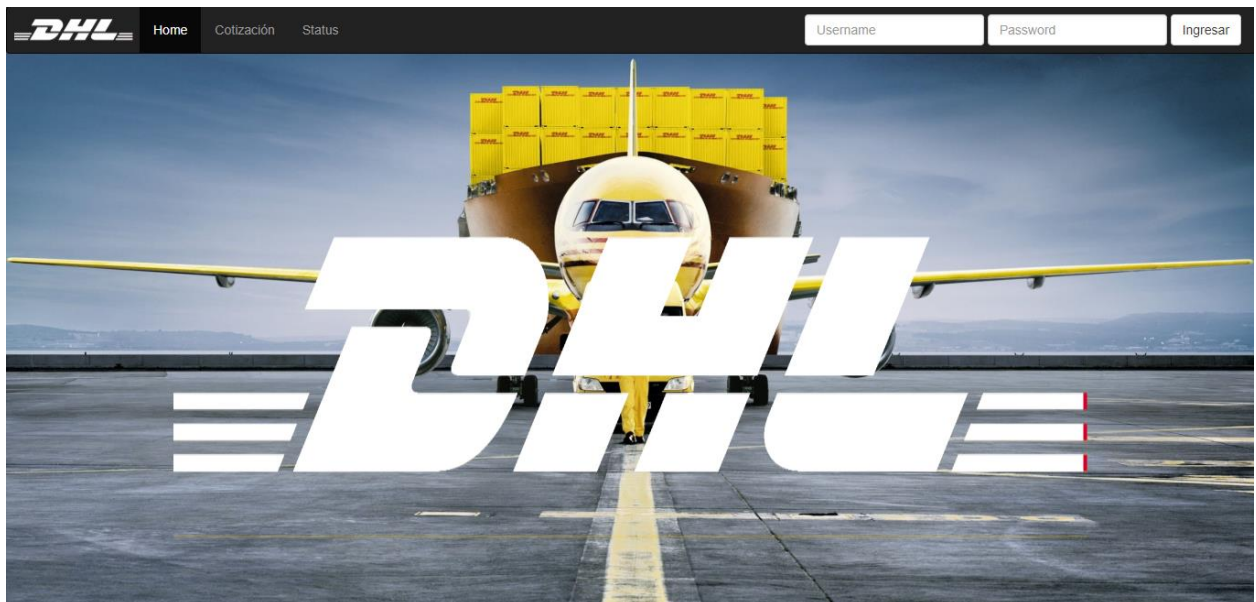
1.4.4. Cerrar sesión: Ver en: [Cerrar sesión](#) de la barra del usuario administrador.

1.4.5. La última pestaña muestra el nombre del usuario que haya iniciado sesión.

2. Pantallas

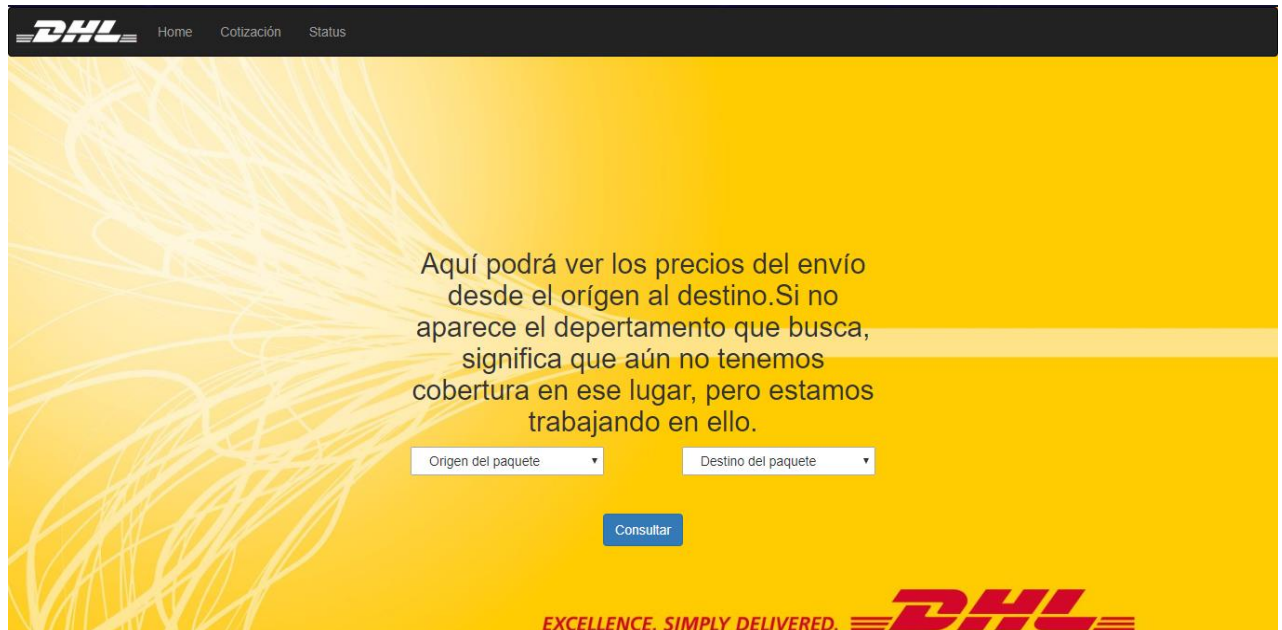
2.1. Pantalla [principal](#)

En esta pantalla se muestra el nombre del Courier, así como la barra de navegación para todo público.



2.2. Pantalla de [cotización](#)

En esta pantalla se proporciona la posibilidad de consultar el costo de enviar un paquete de un lugar a otro mediante la selección del destino y el origen por medio de listas brindadas por la aplicación.



Aquí podrá ver los precios del envío desde el origen al destino. Si no aparece el departamento que busca, significa que aún no tenemos cobertura en ese lugar, pero estamos trabajando en ello.

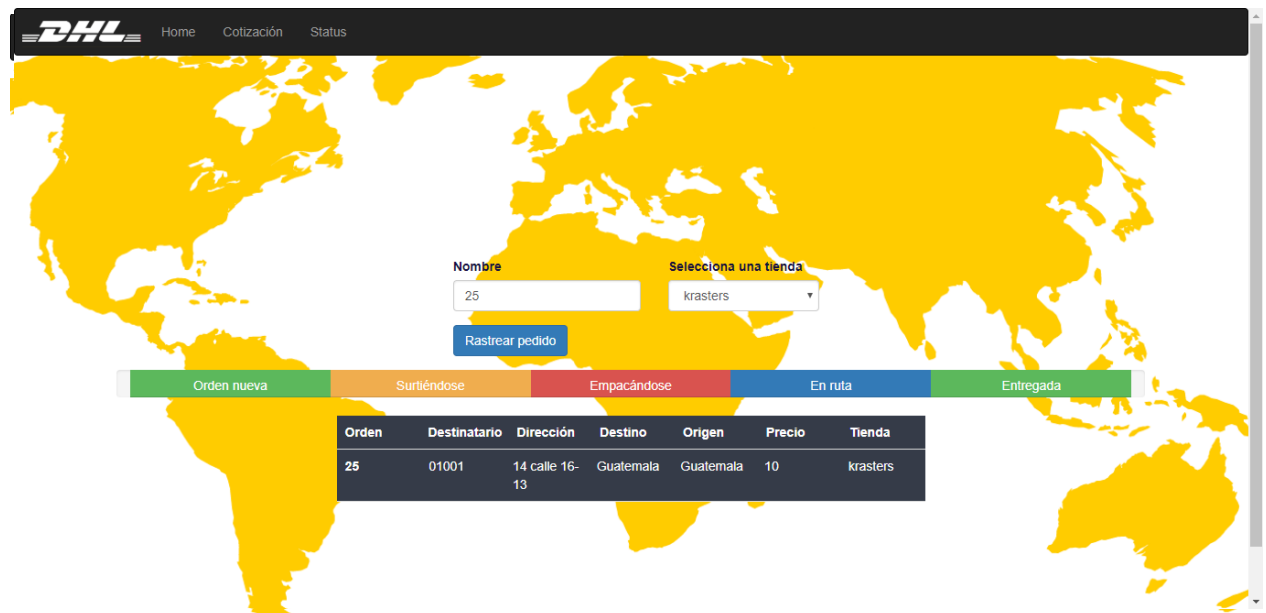
Origen del paquete ▼ Destino del paquete ▼

Consultar

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED. **DHL**

2.3. Pantalla de [status](#) (Usuario normal y todo público)

En esta pestaña se podrá rastrear una orden y mostrar la información de la misma por medio del número de orden y la tienda con la que se generó la orden. Las [validaciones](#) que se muestran en la pantalla de status del administrador también se encuentran presentes en esta pantalla.



Nombre: 25 Selecciona una tienda: krasters

Rastrear pedido


Orden nueva Surtiéndose Empacándose En ruta Entregada

Orden	Destinatario	Dirección	Destino	Origen	Precio	Tienda
25	01001	14 calle 16-13	Guatemala	Guatemala	10	krasters

2.4. Pantalla de [status](#) (Usuario administrador)

En esta pantalla al igual que en la de un usuario normal, se podrá rastrear una orden y mostrar la información de esta, pero también existe la opción de avanzar de estado puesto que es el administrador. Para esto se debe ingresar el número de orden y la tienda que generó la orden y presionar el botón de “Estado siguiente”, y automáticamente avanza un estado al número de orden ingresado. Si en dado caso la orden ha sido completada y aun así se presiona el botón de “Estado siguiente” la aplicación muestra un mensaje indicando que la orden ya ha sido entregada. Y si se ingresara un número de orden inexistente la aplicación mostraría el error, así como si se ingresa un número inválido de orden.

1 Estado actual

 Ingresar ordenes Ingresar Tienda Ingresar costos Cotización Status Cerrar Sesión admin



Nombre

60107

Rastrear pedido

Selecciona una tienda

andshop

Estado siguiente

Orden nueva

Surtiéndose

Empacándose

Orden	Destinatario	Dirección	Destino	Origen	Precio	Tienda
60107	Juan Perez	dscd	Guatemala	Guatemala	10	andshop

2 Estado siguiente

 Ingresar ordenes Ingresar Tienda Ingresar costos Cotización Status Cerrar Sesión admin



Nombre

60107

Rastrear pedido

Selecciona una tienda

andshop

Estado siguiente

Orden nueva

Surtiéndose

Empacándose

En ruta

3 Avanzar más del último estado

[Ingresar ordenes](#)[Ingresar Tienda](#)[Ingresar costos](#)[Cotización](#)[Status](#)[Cerrar Sesión](#)[admin](#)

Nombre

25

Rastrear pedido


Selecciona una tienda

krasters

Estado siguiente

¡El paquete ya ha sido entregado!

1 Ingresar una orden inexistente

[Ingresar ordenes](#)[Ingresar Tienda](#)[Ingresar costos](#)[Cotización](#)[Status](#)[Cerrar Sesión](#)[admin](#)

Nombre

255

Rastrear pedido

Selecciona una tienda

krasters

Estado siguiente

No existe ninguna orden asociada a este número de orden

4 Ingresar un número de orden inválido

[Ingresar ordenes](#)[Ingresar Tienda](#)[Ingresar costos](#)[Cotización](#)[Status](#)[Cerrar Sesión](#)[admin](#)

Nombre

cuatro

Rastrear pedido

Selecciona una tienda

krasters

Estado siguiente

Por favor ingrese un número de orden válido.

2.5. Pantalla de ingreso de ordenes (Usuario normal y administrador)

En esta pestaña se ingresa una nueva orden brindando información clave como el nombre de quién recibirá el paquete, la dirección de destino y la cabecera del lugar de origen, así como la del lugar de destino. También se muestra una tabla con las ordenes existentes y la información de cada una.

Orden	Destinatario	Dirección	Destino	Origen	Precio	Tienda
60117	Ronald	scsd	Guatemala	Guatemala	10	andshop
60107	Juan Perez	dscd	Guatemala	Guatemala	10	andshop
60102	Juan Perez	zoa 1	Guatemala	Guatemala	10	andshop
10006	Jorge	22 avenida 1-35 zona 4	Guatemala	Guatemala	10	construtools
10001	ABCD	2av 4-90 z 11	Guatemala	Guatemala	10	construtools

2.6. Pantalla de ingreso de tienda (Usuario administrador)

En esta pantalla el usuario administrador tendrá la posibilidad de agregar una tienda nueva ingresando el nombre de la tienda, la cabecera en la que se encuentra, la dirección exacta de la tienda. El usuario también tendrá a su disposición una tabla con las tiendas ya agregadas.

Tienda	Dirección	Código Origen	Origen
andshop	5ta calle a	01001	Guatemala
construtools	5ta calle a	01001	Guatemala
cherry	5ta calle a	01001	Guatemala

2.7. Pantalla de ingreso de costos (Usuario administrador)

En esta pantalla el usuario administrador tendrá a su disposición un espacio para ingresar un nuevo costo basado en un lugar de origen y un lugar de destino; para agregar un nuevo precio se le solicita al administrador el ingreso del nombre de la cabecera de origen y el código de la misma, de igual manera se le solicita el nombre de la cabecera de destino y su código respectivo, por último, se le solicita que ingrese el precio correspondiente a este nuevo viaje.

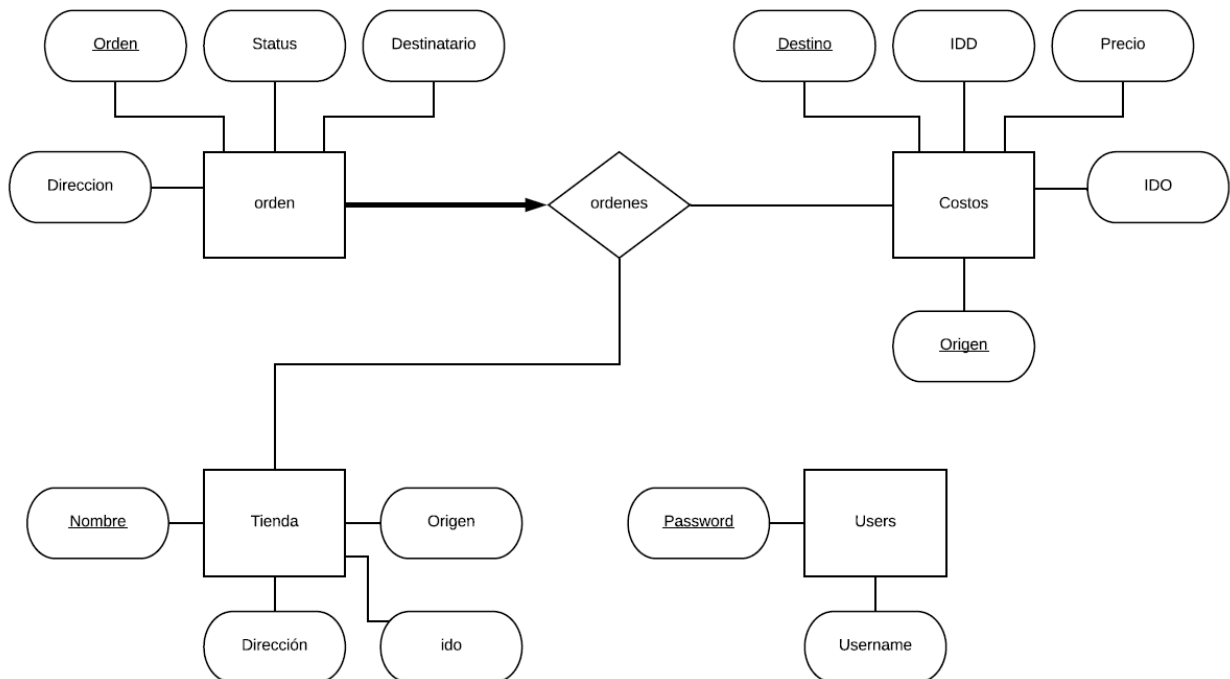
The screenshot shows the DHL 'Ingresar costos' (Enter costs) form. The form is titled 'Ingresar costos' and features the DHL logo. It includes the following fields and buttons:

- Origen** (Origin):
 - Nombre del departamento origen (Origin department name)
 - Código del departamento origen (Origin department code)
- Destino** (Destination):
 - Nombre del departamento destino (Destination department name)
 - Código del departamento destino (Destination department code)
- Precio en dos cifras** (Price in two digits)
- Agregar un nuevo costo** (Add new cost) button

The navigation bar at the top contains the following links: Ingresar ordenes, Ingresar Tienda, Ingresar costos, Cotización, Status, Cerrar Sesión, and admin.

3. Diagrama ER

Este es el diagrama ER que se utilizó para el proyecto.



4. Link del repositorio de GitHub en donde se encuentra el proyecto

<https://github.com/ECOTUC/curier/tree/Final3>