

Proyecto

Desarrollo del front-end del módulo de administración de cuentas de usuario (FEMACC)

Félix Ricardo Oliva Alonso
Jorge Antonio Mendoza Salazar
Ingeniería en Sistemas Computacionales

Asesor:
J. Reyes Benavides Delgado

VILLA DE ÁLVAREZ, COL., A 19 DE DICIEMBRE DEL 2016





"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

No. Oficio: DEP-972-17
ASUNTO: AUTORIZACION DE IMPRESION
Villa de Álvarez, Col., 8/septiembre/2017

C. JORGE ANTONIO MENDOZA SALAZAR
C. FÉLIX RICARDO OLIVA ALONSO
PASANTE(S) DE LA CARRERA DE:
INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
P R E S E N T E.

La División de Estudios Profesionales de acuerdo al procedimiento para la obtención del Título Profesional de los Institutos Tecnológicos y habiendo cumplido con todas las indicaciones que la comisión revisora hizo a su trabajo profesional denominado, "**Desarrollo para el Front-End del Módulo de Administración de Cuentas de Usuario (FEMACC)**" OPCION: Titulación Integral, Informe Técnico de Residencia Profesional que para obtener el título de **Ingeniero en Sistemas Computacionales**, será presentado por usted(es), tiene a bien concederle (s) la autorización de impresión.

Sin más por el momento, reciba cordiales saludos.

ATENTAMENTE
"ESTUDIAR PARA PREVER Y PREVER PARA ACTUAR"

LIC. OSCAR DANIEL HERNANDEZ BARBOSA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



Secretaría de
Educación Pública
INSTITUTO TECNOLÓGICO
de Colima
DIVISIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES

C.p.- Archivo
ODHB/jfbv

NOTA: Este documento tiene validez solamente por 90 días



Índice

| | |
|---|----|
| Introducción..... | 1 |
| Justificación..... | 2 |
| Objetivo..... | 3 |
| Objetivos específicos | 3 |
| Problemas a resolver..... | 3 |
| Procedimiento y descripción de las actividades realizadas...4 | |
| Metodología implementada | 4 |
| Cronogramadeactividades | 6 |
| Aclaración | 7 |
| Fase de captura, análisis y especificación de requisitos ..8 | |
| Casos de uso..... | 8 |
| Requerimientos..... | 10 |
| Requerimientos funcionales | 10 |
| Requerimientos de producto | 10 |
| Requerimientos del sistema y de software | 10 |
| Requerimientos de hardware | 10 |
| Requerimientos de producto | 10 |
| Requerimientos no funcionales..... | 11 |
| Requerimientos de calidad | 11 |
| Requerimientos cuantificables | 11 |
| Navegación lógica | 12 |
| Pantalla de acceso al sistema..... | 12 |
| Pantalla de bienvenida..... | 12 |
| Pantalla de administrar estilos css..... | 12 |
| Pantalla de seleccionar estilos css..... | 13 |
| Pantalla de administrar cuentas de administradores de cs13 | |
| Pantalla de administrar perfiles de usuario de front-end14 | |
| Pantalla de administrar accesos del front-end..... | 15 |
| Pantalla de administrar cuentas de usuario..... | 15 |
| Pantalla de administrar consultorios..... | 16 |
| Pantalla de administrar módulos de archivo..... | 17 |
| Escenarios óptimos | 19 |
| Acceso al sistema..... | 19 |
| Agregar nuevo estilo css..... | 20 |

| | |
|--|----|
| Editar estilo css..... | 21 |
| Cambiar de estado un estilo css..... | 22 |
| Seleccionar un estilo css..... | 23 |
| Buscar un estilo css..... | 24 |
| Asignar/remover un estilo css..... | 25 |
| Buscar un estilo css..... | 26 |
| Agregar cuenta de administrador de cs..... | 27 |
| Editar cuenta de administrador de cs..... | 28 |
| Buscar una cuenta de administrador de cs..... | 29 |
| Cambiar de estado una cuenta de administrador de cs..... | 30 |
| Agregar perfil de usuario de front-end..... | 31 |
| Editar perfil de usuario de front-end..... | 32 |
| Buscar un perfil de usuario de front-end..... | 33 |
| Cambiar de estado un perfil de usuario..... | 34 |
| Clonar perfil de usuario de front-end..... | 35 |
| Editar privilegios perfil de usuario de front-end..... | 36 |
| Agregar acceso del front-end..... | 37 |
| Editar nuevo acceso del front-end..... | 38 |
| Cambiar de estado acceso..... | 39 |
| Buscar un acceso del front-end..... | 40 |
| Agregar cuenta de usuario..... | 41 |
| Editar cuenta de usuario..... | 42 |
| Crear clave..... | 43 |
| Editar clave..... | 44 |
| Cambiar de estado una cuenta de usuario..... | 45 |
| Buscar una cuenta de usuario..... | 46 |
| Agregar consultorios..... | 47 |
| Editar consultorio..... | 48 |
| Cambiar de estado un consultorio..... | 49 |
| Buscar consultorio..... | 50 |
| Agregar módulo de archivos..... | 51 |
| Editar módulo de archivos..... | 52 |
| Cambiar de estado un módulo de archivos..... | 53 |
| Buscar un módulo de archivo..... | 54 |
| Escenarios reales | 55 |

| | |
|--|----|
| Acceso al sistema..... | 55 |
| Agregar nuevo estilo css..... | 56 |
| Editar estilo css..... | 57 |
| Cambiar de estado un estilo css..... | 58 |
| Seleccionar un estilo css..... | 59 |
| Buscar un estilo css..... | 60 |
| Asignar/remover un estilo css..... | 61 |
| Buscar un estilo css..... | 62 |
| Agregar cuenta de administrador de cs..... | 63 |
| Editar cuenta de administrador de cs..... | 64 |
| Buscar una cuenta de administrador de cs..... | 65 |
| Cambiar de estado una cuenta de administrador de cs..... | 66 |
| Agregar perfil de usuario de front-end..... | 67 |
| Editar perfil de usuario de front-end..... | 68 |
| Buscar un perfil de usuario de front-end..... | 69 |
| 1.- Definición de actor..... | 69 |
| Cambiar de estado un perfil de usuario..... | 70 |
| Clonar perfil de usuario de front-end..... | 71 |
| Editar privilegios perfil de usuario de front-end..... | 72 |
| Agregar acceso del front-end..... | 73 |
| Editar nuevo acceso del front-end..... | 74 |
| CAMBIAR DE ESTADO ACCESO..... | 75 |
| Buscar un acceso..... | 76 |
| Agregar cuenta de usuario..... | 77 |
| Editar cuenta de usuario..... | 78 |
| Crear clave..... | 79 |
| Editar clave..... | 80 |
| Cambiar de estado una cuenta de usuario..... | 81 |
| Buscar una cuenta de usuario..... | 82 |
| Agregar consultorio..... | 83 |
| Editar consultorio..... | 84 |
| Cambiar de estado un consultorio..... | 85 |
| Buscar consultorio..... | 86 |
| Agregar módulo de archivos..... | 87 |
| Editar módulo de archivo..... | 88 |

| | |
|--|-----|
| Cambiar de estado un módulo de archivos..... | 89 |
| Buscar un módulo de archivos..... | 90 |
| Escenarios pésimos | 91 |
| Fase diseño del sistema..... | 92 |
| Prototipado de interfaz | 92 |
| Acceso al sistema | 92 |
| Administrar estilos css | 93 |
| Buscar un estilo css..... | 93 |
| Cambiar de estado estilo css..... | 93 |
| Agregar estilo css..... | 94 |
| Editar estilo css..... | 95 |
| Seleccionar estilos css | 96 |
| Buscar un estilo css..... | 96 |
| Cambiar de estado estilo css..... | 96 |
| Administrar cuentas de administradores de centros de salud | 97 |
| Buscar una cuenta..... | 97 |
| Cambiar de estado una cuenta..... | 97 |
| Agregar nueva cuenta..... | 98 |
| Editar una cuenta..... | 99 |
| Administrar perfil de usuarios de front-end | 100 |
| Buscar una cuenta..... | 100 |
| Cambiar de estado una cuenta..... | 100 |
| Agregar nuevo perfil..... | 101 |
| Editar un perfil..... | 102 |
| Clonar un perfil..... | 103 |
| Editar privilegios del perfil..... | 104 |
| Administrar accesos del front-end | 105 |
| Buscar un acceso..... | 105 |
| Cambiar de estado accesos..... | 105 |
| Agregar nueva acceso..... | 106 |
| Agregar nueva módulo..... | 106 |
| Editar un acceso..... | 107 |
| Administrar cuentas de usuario | 108 |
| Crear/editar clave..... | 108 |

| | |
|---|-----|
| Buscar una cuenta..... | 109 |
| Cambiar de estado una cuenta..... | 109 |
| Agregar cuenta..... | 110 |
| Editar cuenta..... | 110 |
| Administrar consultorios | 112 |
| Buscar un consultorio..... | 112 |
| Cambiar de estado un consultorio..... | 112 |
| Agregar un nuevo consultorio..... | 113 |
| Editar un consultorio..... | 114 |
| Administrar módulos de archivo | 115 |
| Buscar un módulo de archivo..... | 115 |
| Cambiar de estado un módulo de archivo..... | 115 |
| Agregar un nuevo módulo de archivo..... | 116 |
| Editar un módulo de archivo..... | 117 |
| Registrar equipo | 118 |
| Fase de codificación del software..... | 119 |
| Fase de pruebas..... | 120 |
| Plan de pruebas | 120 |
| Acceso al sistema..... | 120 |
| Agregar nuevo estilo css..... | 120 |
| Editar nuevo estilo css..... | 121 |
| Cambiar de estado un estilo css..... | 121 |
| Buscar un estilo css..... | 121 |
| Seleccionar un estilo css..... | 121 |
| Agregar cuenta de administrador de cs..... | 122 |
| Editar cuenta de administrador de cs..... | 122 |
| Cambiar de estado una cuenta de administrador de cs.... | 122 |
| Buscar una cuenta de administrador de cs..... | 122 |
| Agregar nuevo perfil de usuario..... | 123 |
| Editar perfil de usuario..... | 123 |
| Cambiar de estado un perfil de usuario..... | 123 |
| Buscar un perfil de usuario..... | 123 |
| Clonar perfil de usuario..... | 124 |
| Editar privilegios del perfil de usuario..... | 124 |
| Agregar accesos del front-end..... | 124 |

| | |
|--|-----|
| Editar acceso del front-end..... | 124 |
| Cambiar de estado un acceso del front-end..... | 125 |
| Buscar un acceso del front-end..... | 125 |
| Agregar cuentas de usuario..... | 125 |
| Editar cuenta de usuario..... | 125 |
| Cambiar de estado un perfil..... | 126 |
| Buscar un perfil..... | 126 |
| Agregar contraseña..... | 126 |
| Modificar contraseña..... | 126 |
| Agregar consultorio..... | 127 |
| Editar consultorio..... | 127 |
| Cambiar de estado un consultorio..... | 127 |
| Buscar un consultorio..... | 127 |
| Agregar módulo..... | 128 |
| Editar módulo..... | 128 |
| Cambiar de estado un módulo..... | 128 |
| Buscar un módulo..... | 129 |
| Resultados de la evaluación | 129 |
| Resultados..... | 130 |
| Acceso al sistema para usuario SAECCOL | 130 |
| Acceso al sistema para usuario root/administrador | 131 |
| Administrar estilos css | 131 |
| Agregar nuevo estilo css | 132 |
| Editar estilo css | 132 |
| Seleccionar estilo css | 132 |
| Administrar cuentas de administradores de centros de salud | 133 |
| Agregar nueva cuenta | 134 |
| Editar cuenta | 134 |
| Administrar perfiles de usuario de front-end | 134 |
| Agregar nuevo perfil | 135 |
| Editar perfil | 136 |
| Clonar perfil | 136 |
| Editar privilegios del perfil | 136 |
| Administrar accesos del front-end | 137 |

| | |
|---|-----|
| Agregar nuevo acceso | 138 |
| Agregar nuevo módulo | 138 |
| Editar acceso | 138 |
| Administrar cuentas de usuario | 139 |
| Agregar-cambiar clave | 140 |
| Agregar nueva cuenta de usuario (datos personales) | 140 |
| Agregar nueva cuenta de usuario (datos laborales) | 141 |
| Agregar nueva cuenta de usuario (datos de contratación) | 141 |
| Administrar consultorios | 142 |
| Agregar consultorio | 142 |
| Editar consultorio | 143 |
| Administrar módulos de archivo | 143 |
| Editar módulo de archivo | 144 |
| Conclusiones y recomendaciones | 145 |
| Conclusión | 145 |
| Recomendaciones | 145 |
| Glosario de términos | 146 |
| BIBLIOGRAFÍA | 149 |

ÍNDICE DE IMÁGENES

| | |
|--|-----|
| Ilustración 1 - Casos de uso de usuario | 8 |
| Ilustración 4 - Acceso al sistema..... | 92 |
| Ilustración 5 - Administrar estilos css (pantalla principal) | 93 |
| Ilustración 6 - Administrar estilos css (agregar)..... | 94 |
| Ilustración 7 - Administrar estilos css (editar) | 95 |
| Ilustración 8 - Seleccionar estilos css (pantalla principal) | 96 |
| Ilustración 9 - Administrar cuentas de administradores de cs (pantalla principal) | 97 |
| Ilustración 10 - Administrar cuentas de administradores de cs (agregar) | 98 |
| Ilustración 11 - Administrar cuentas de administradores de cs (editar)..... | 99 |
| Ilustración 12 - Administrar perfiles de usuario de fe (pantalla principal) | 100 |
| Ilustración 13 - Administrar perfiles de usuario de fe (agregar) | 101 |
| Ilustración 14 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar) .. | 102 |
| Ilustración 15 - Administrar perfiles de usuario de fe (clonar) .. | 103 |
| Ilustración 16 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar privilegios) | 104 |
| Ilustración 17 - Administrar accesos del fe (pantalla principal) .. | 105 |
| Ilustración 18 - Administrar perfiles de usuario de fe (agregar) .. | 106 |
| Ilustración 19 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar) .. | 107 |
| Ilustración 20 - Administrar cuentas de usuario (pantalla principal) | 108 |
| Ilustración 21 - Administrar perfiles de usuario de fe (agregar clave) | 109 |
| Ilustración 22 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar clave) | 110 |
| Ilustración 23 - Administrar perfiles de usuario de fe (datos personales) | 111 |
| Ilustración 24 - Administrar perfiles de usuario de fe (datos laborales) | 111 |
| Ilustración 25 - Administrar perfiles de usuario de fe (datos de contratación) | 111 |
| Ilustración 26 - Administrar consultorios (pantalla principal) | 112 |
| Ilustración 27 - Administrar consultorios (agregar) | 113 |
| Ilustración 28 - Administrar consultorios (editar) | 114 |
| Ilustración 29 - Administrar módulos de archivo (pantalla principal) | 115 |
| Ilustración 30 - Administrar consultorios (agregar) | 116 |
| Ilustración 31 - Administrar consultorios (editar) | 117 |
| Ilustración 32 - Registrar equipo..... | 118 |
| Ilustración 33 - Acceso al sistema para usuario saeccol..... | 130 |
| Ilustración 34 - Acceso al sistema para usuario root/administrador | 131 |
| Ilustración 35 - Administrar estilos css (pantalla principal) | 131 |
| Ilustración 36 - Administrar estilos css (agregar) | 132 |

| | |
|---|-----|
| Ilustración 37 - Administrar estilos css (editar)..... | 132 |
| Ilustración 38 - Seleccionar estilo css (pantalla principal) | 133 |
| Ilustración 39 - Administrar cuentas de administradores de cs (pantalla principal) | 133 |
| Ilustración 40 - Administrar cuentas de administradores de cs (agregar) | 134 |
| Ilustración 41 - Administrar cuentas de administradores de cs (editar)..... | 134 |
| Ilustración 42 - Administrar perfiles de usuario de fe (pantalla principal) | 135 |
| Ilustración 43 - Administrar perfiles de usuario de fe (agregar) | 135 |
| Ilustración 44 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar) | 136 |
| Ilustración 45 - Administrar perfiles de usuario de fe (clonar) | 136 |
| Ilustración 46 - Administrar perfiles de usuario de fe (pantalla principal) | 137 |
| Ilustración 47 - Administrar accesos del fe (pantalla principal) | 137 |
| Ilustración 48 - Administrar accesos del fe (agregar) | 138 |
| Ilustración 49 - Administrar accesos del fe (agregar módulo) | 138 |
| Ilustración 50 - Administrar accesos del fe (editar) | 139 |
| Ilustración 51 - Administrar cuentas de usuario (pantalla principal) | 139 |
| Ilustración 52 - Administrar cuentas de usuario (agregar/cambiar clave) | 140 |
| Ilustración 53 - Administrar cuentas de usuario (datos personales) | 140 |
| Ilustración 54 - Administrar cuentas de usuario (datos laborales) | 141 |
| Ilustración 55 - Administrar cuentas de usuario (datos de contratación)..... | 141 |
| Ilustración 56 - Administrar consultorios (pantalla principal) | 142 |
| Ilustración 57 - Administrar consultorios (agregar) | 142 |
| Ilustración 58 - Administrar consultorios (editar) | 143 |
| Ilustración 59 - Administrar módulos de archivo (pantalla principal) | 143 |
| Ilustración 60 - Administrar módulos de archivo (editar) | 144 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|-----|
| Tabla 1 - Fases de la Metodología UWE | 5 |
| Tabla 2 - Cronograma de actividades | 6 |
| Tabla 3 - Acceso al sistema | 120 |
| Tabla 4 - Agregar estilo css | 120 |
| Tabla 5 - Editar estilo css | 121 |
| Tabla 6 - Cambiar de estado un estilo css | 121 |
| Tabla 7 - Buscar un estilo css | 121 |
| Tabla 8 - Seleccionar un estilo css | 121 |
| Tabla 9 - Agregar cuenta de administrador de cs | 122 |
| Tabla 10 - Editar cuenta de administrador de cs | 122 |
| Tabla 11 - Cambiar de estado una cuenta de administrador de cs | 122 |
| Tabla 12 - Buscar una cuenta de administrador de cs | 122 |
| Tabla 13 - Agregar nuevo perfil de usuario | 123 |
| Tabla 14 - Editar perfil de usuario | 123 |
| Tabla 15 - Cambiar de estado un perfil de usuario | 123 |
| Tabla 16 - Buscar un perfil de usuario | 123 |
| Tabla 17 - Clonar perfil de usuario | 124 |
| Tabla 18 - Editar privilegios de usuario | 124 |
| Tabla 19 - Agregar accesos del fe | 124 |
| Tabla 20 - Editar acceso del fe | 124 |
| Tabla 21 - cambiar de estado un acceso del fe | 125 |
| Tabla 22 - Buscar un acceso del fe | 125 |
| Tabla 23 - Agregar cuenta de usuario | 125 |
| Tabla 24 - Editar cuentas de usuario | 125 |
| Tabla 25 - Cambiar de estado una cuenta | 126 |
| Tabla 26 - Buscar una cuenta | 126 |
| Tabla 27 - Agregar contraseña | 126 |
| Tabla 28 - Modificar contraseña | 127 |
| Tabla 29 - Agregar consultorio | 127 |
| Tabla 30 - Editar consultorio | 127 |
| Tabla 31 - cambiar estado de un consultorio | 127 |
| Tabla 32 - Buscar un consultorio | 128 |
| Tabla 33 - Agregar módulo | 128 |
| Tabla 34 - Editar módulo | 128 |
| Tabla 35 - cambiar de estado un módulo | 128 |
| Tabla 36 - Buscar un módulo | 129 |

Introducción

Este proyecto que lleva por nombre FEMACC, se eligió del banco de proyectos del Instituto Tecnológico de Colima y se realizó en la Dirección de Planeación de la Secretaría de Salud y Bienestar Social del Estado de Colima, cuyo giro es el sector Salud y tiene como misión, "contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses, a través de un sistema de salud de cobertura universal, equitativa y de excelencia acreditada, que sea ampliamente reconocido a nivel estatal y nacional." (Secretaría de Salud y Bienestar Social, 2012)

El objetivo de FEMACC es migrar el Sistema Administrativo del Expediente Clínico de Colima (SAECCOL), que actualmente se tiene implementado en 119 Centros de Salud y 4 Hospitales del Estado, a un ambiente web de manera paulatina, guiado por el patrón de desarrollo de *software MVC*.

Al ser una fase inicial sólo se trabajó con dos módulos del total del que se compone SAECCOL, siendo estos los de mayor relevancia ya que son de uso administrativo y por lo tanto, tienen una mayor jerarquía sobre los módulos restantes.

Como primer tema que se abordará será la justificación de este proyecto, en el cual se brinda un panorama más amplio acerca del sistema, su estado actual y las razones por las que se decidió migrar a un nuevo ambiente. Posteriormente se mostrará detalladamente las tareas y actividades realizadas durante la residencia, las cuales hicieron posible la culminación de este proyecto.

Justificación

"El Expediente Clínico Electrónico (ECE) es una herramienta que permite el mejoramiento de la calidad, seguridad y eficiencia de los servicios de salud, así como también proporciona datos para la evaluación de las condiciones de salud de la población usuaria y del desempeño mismo del sistema de salud, entre otros beneficios." (Secretaría de Salud y Bienestar Social, 2013)

Para dar seguimiento y mejorar la calidad de los servicios de salud, México ha iniciado un proceso de introducción y uso del ECE. Hasta el momento, el país tiene un grado de avance en la implementación de los ECE pero con diferentes grados de desarrollo. Uno de ellos es el estado de Colima, quien desde 2005 se ha encargado de diseñar y poner en marcha su propio ECE, denominado Sistema Administrativo del Expediente Clínico de Colima (SAECCOL), con base en las necesidades y expectativas de los miembros y usuarios del sistema de salud. (Secretaría de Salud y Bienestar Social, 2013)

El SAECCOL fue desarrollado por la Secretaría de Salud del Estado con el objetivo de proporcionar información que permita mejorar la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud. Actualmente este sistema opera en diferentes instituciones públicas de salud por ejemplo, Centros de Salud y Hospitales.

El ser pionero en este ámbito, trajo consigo muchas ventajas y reconocimiento, pero también algunas cuestiones que hacen que este sistema sea difícil de administrar. La más importante de ellas, es el manejo y recolección de la información generada a través del Estado, ya que esta debe estar almacenada en un servidor central el cual no está conectado a las unidades de salud en las que opera este ECE.

Por lo tanto personal de la Secretaría de Salud de Colima asiste a cada uno de los Centros de Salud y Hospitales en los que se encuentra implementado este sistema y realiza el proceso de transferir todos los datos a memorias USB al servidor mencionado anteriormente.

Como solución a este problema se ha optado por migrar este sistema a un ambiente web reestructurando la lógica del proceso mediante la separación del *Back-End* y *Front-End* de manera paulatina, con esto se eliminaría la necesidad de realizar arduas jornadas de recopilación de la información, lo cual ocasiona una pérdida de tiempo/dinero.

Objetivo

Migrar a un ambiente web los módulos de administración del SAECCOL, con el objetivo de centralizar toda la información en una sola base de datos que facilite su manipulación.

Objetivos específicos

- Crear un control de acceso para los usuarios de la configuración del *front-end*.
- Crear un control de acceso para los usuarios del SAECCOL.
- Agregar, buscar y modificar cuentas del personal de la Secretaría de Salud.
- Agregar, listar y modificar privilegios de un usuario del SAECCOL (privilegios de módulos).
- Crear una interfaz para la administración de los perfiles de usuario del FE (usuarios del *front-end* -root, Administrador- u operadores del SAECCOL).
- Crear una interfaz para administrar los templates CSS de los formularios (periodos de elecciones).

Problemas a resolver

Con este proyecto los problemas a resolver se mencionan a continuación.

1. Minimizar el tiempo, costo y personal destinados a la recolección de la información generada en el Estado de Colima.
2. Evitar la creación de más de una instancia de base de datos por cada lugar en el que opere SAECCOL.

Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.

Metodología implementada

Una metodología define etapas y actividades fundamentales para construir o desarrollar una aplicación. En este caso, para desarrollar nuestro proyecto se utilizó una metodología *Web*, la cual se menciona a continuación,

La metodología *UWE* (*UML based Web Engineering*), apareció a finales de los 90's y consta de cuatro fases en donde su distintivo es que toma como base el uso de los diagramas *UML* además de incorporar diagramas orientados a modelar algunos aspectos *Web*. Está orientada para realizar aplicaciones en donde se utiliza un proceso iterativo o incremental.

Se seleccionó esta metodología porque se utilizan los modelos *UML*, con los cuales ya estamos familiarizados y puede decirse que son fáciles de entender. Además al utilizar modelos *UML* existen diversas herramientas *CASE* que nos podrían ayudar o dar soporte para desarrollar el proyecto y con esto se asegura una clara documentación con la cual puede brindarse soporte posteriormente.

Esta metodología cuenta con 4 fases, las cuales son:

1. Planificación
2. Diseño
3. Codificación
4. Pruebas.

| FASE | OBJETIVO | DESCRIPCIÓN | PRODUCTOS | HERRAMIENTAS |
|----------------------|---|---|---|--|
| PLANIFICACIÓN | Capturar y recabar los requisitos por parte del usuario para proceder a analizarlos y especificar claramente los requerimientos del cliente. | Durante esta fase, se adquieren, reúnen y especifican las características funcionales y no funcionales que deberá cumplir la aplicación web. | Esta fase tiene como producto los requerimientos del cliente para su aplicación web, así como algunos requerimientos adicionales, centra el trabajo en el estudio de los casos de uso, la generación de los glosarios y el prototipado de la interfaz de usuario. | Modelo de casos de uso (Enterprise Architect). Entrevistas. Cuestionarios. |
| DISEÑO | En esta fase, se determina como serán cumplidos los requisitos y la estructura que debe darse a la aplicación. | Durante esta fase se hace la especificación de requisitos producido por el análisis de los requerimientos, el diseño define cómo estos requisitos se cumplirán y la estructura que debe darse a la aplicación web. | Esta fase tiene como productos resultantes el diseño de la base de datos y la interfaz del usuario. | Modelo Entidad-Relación (Enterprise Architect). Modelo de usuario (Enterprise Architect). Navegación Lógica. |
| CODIFICACIÓN | Esta fase es la encargada de llevar a código fuente todo lo diseñado en las fases anteriores (programación en el lenguaje elegido). | Durante esta fase se realizan las tareas que comúnmente se conocen como programación; que consiste, esencialmente, en llevar a código fuente, en el lenguaje de programación elegido, todo lo diseñado en la fase anterior. | Primera versión de la aplicación web. | Lenguaje de programación (PHP) Base de datos. Editor de Texto Laravel. HTML. CSS. JQUERY. Modelo de Navegación. |
| PRUEBAS. | Esta fase, como su nombre lo indica, se realizará las pruebas de todo el código de la aplicación para su correcto funcionamiento, para lograrlo de manera sencilla se divide en secciones o bloques optimizando el trabajo. | Durante esta fase las pruebas se utilizan para asegurar el correcto funcionamiento de secciones de código. | Versión final de la aplicación o sistema web. | Servidor (Hardware) Modelo de Presentación. |

Tabla 1 - Fases de la Metodología UWE

Cronograma de actividades

En la siguiente tabla se muestran las etapas que se realizaron (y se pretendían realizar), así como el tiempo estimado y el tiempo real en cada una de ellas.

E ■ = Es el tiempo estimado que se pretendía dedicar a cada etapa.

R ■ = Es el tiempo real que se dedicó a cada etapa.

□ = Etapa no realizada.

| No | ACTIVIDADES | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS | E | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | DISEÑO | E | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PROGRAMACIÓN | E | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | R | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 4 | PRUEBAS | E | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| 5 | DOCUMENTACIÓN | E | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS | E | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabla 2 - Cronograma de actividades

Aclaración

Antes de continuar con este apartado es importante recalcar los siguientes puntos.

- La etapa uno de esta metodología no se llevó a cabo, ya que sólo se migraron algunos módulos de SAECCOL, no se modificó el estado actual de sus funcionalidades.
- La etapa dos (en su mayoría) fue realizada por personal de la Secretaría de Salud.
- El desarrollo y resultados de la etapa tres no se muestran ya que la Secretaría de Salud del Estado de Colima no lo permitió.
- SAECCOL sólo puede manejarse por personal de la Secretaría de Salud del Estado de Colima.
- Como política para el desarrollo de este proyecto, se prohibió estrictamente el uso y conexión a la base de datos.
- Se manipula y utiliza la respuesta dada por un *Web Services*, el cual sólo proporcionaba una breve descripción de la funcionalidad de cada método utilizado.

Por las razones anteriormente mencionadas se desconoce mucha información. Por lo tanto algunas etapas de la metodología seleccionada en un comienzo no se llevaron a cabo.

Fase de captura, análisis y especificación de requisitos

Casos de uso

Los casos de uso son una técnica para especificar el comportamiento de un sistema. Un caso de uso es una secuencia de interacciones entre un sistema y alguien o algo que usa algunos de sus servicios. (Ceria S, 2001)

A continuación se muestran los casos de uso de los que consta FEMACC.

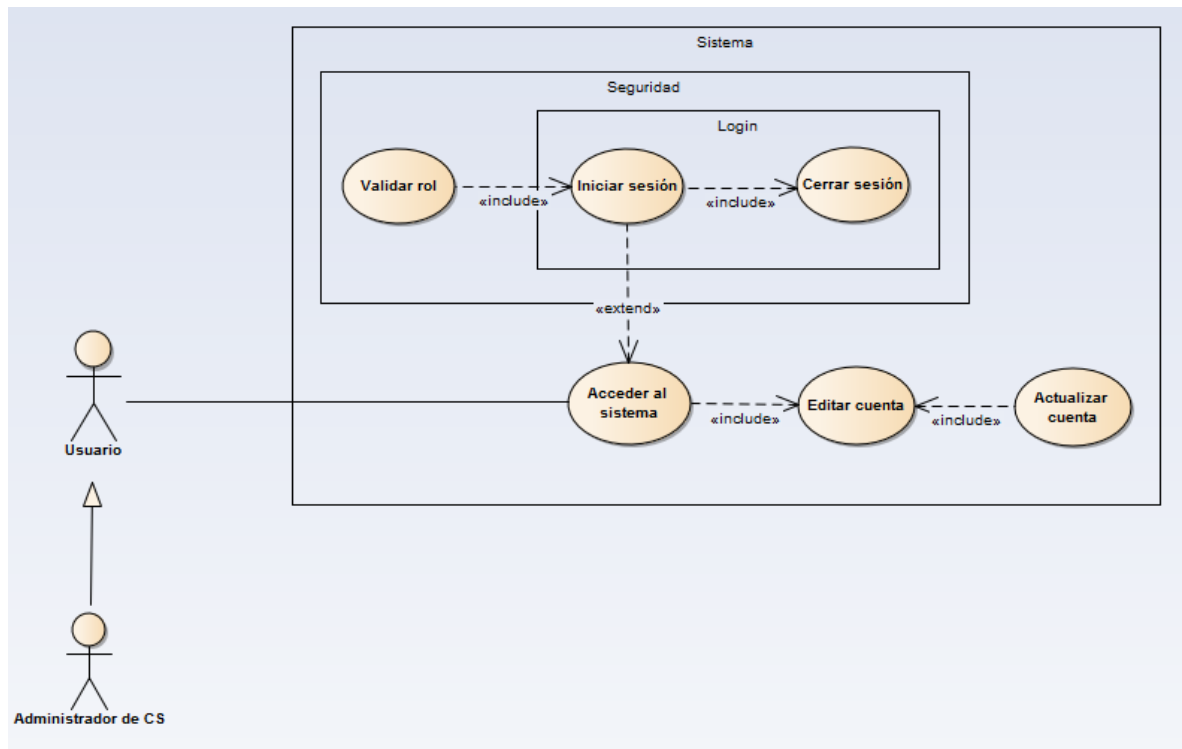


Ilustración 1 - Casos de uso de usuario

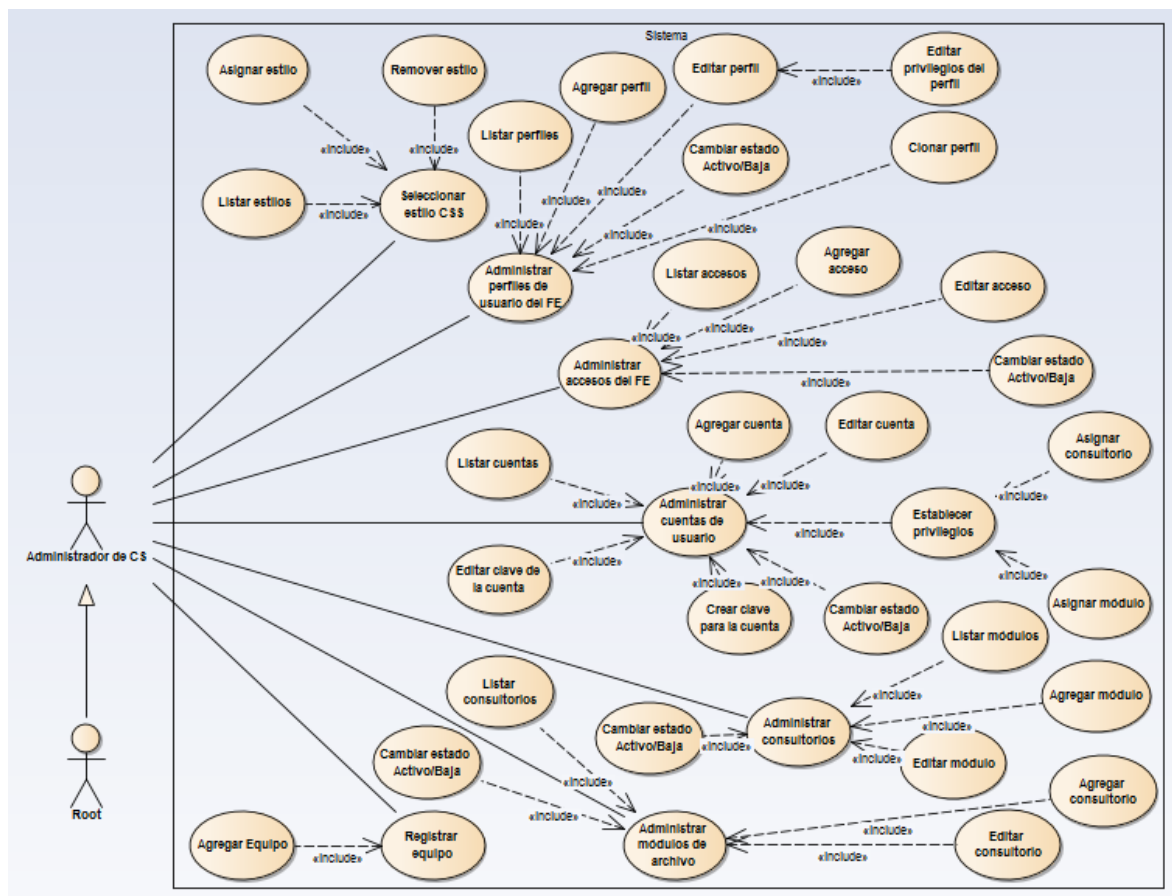


Ilustración 2- Casos de uso de administrador

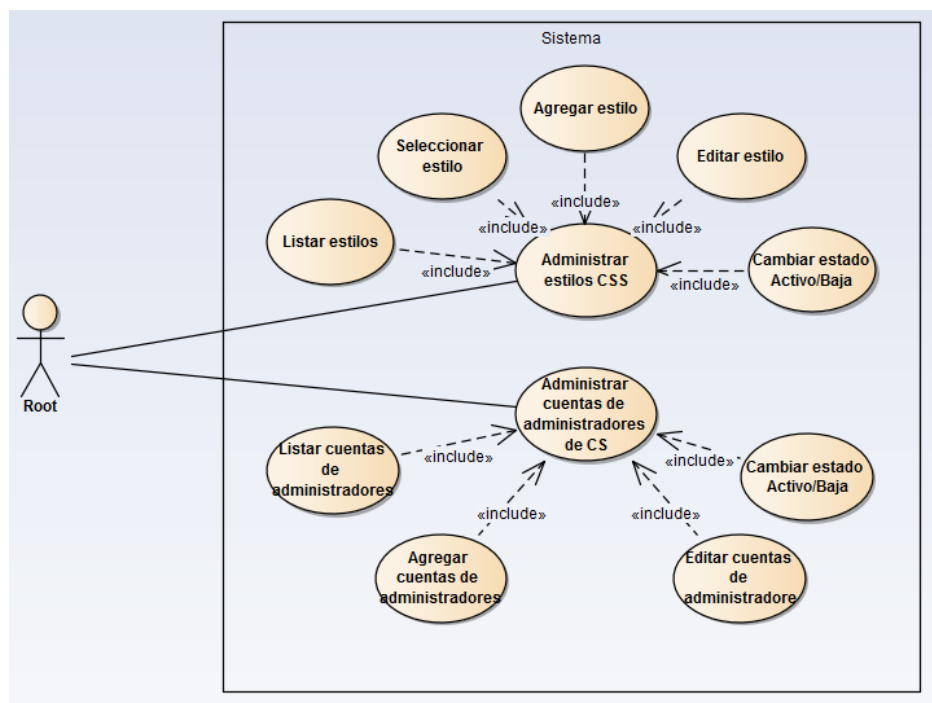


Ilustración 3 - Casos de uso de usuario root

Requerimientos

"En ingeniería del software y el desarrollo de sistemas, un requerimiento es una necesidad documentada sobre el contenido, forma o funcionalidad de un producto o servicio. Los requerimientos son declaraciones que identifican atributos, capacidades, características y/o cualidades que necesita cumplir un sistema para que tenga valor y utilidad para el usuario. En otras palabras, los requerimientos muestran qué elementos y funciones son necesarias para un proyecto" (Alegsa, 2014).

Requerimientos funcionales

"Los requerimientos funcionales de un sistema describen lo que le sistema debe hacer. Estos requerimientos dependen del tipo de software que se desarrolle, de los posibles usuarios del software y del enfoque general tomado por la organización al redactar los requerimientos." (Somerville I, 2006)

Requerimientos de producto

- El usuario tendrá acceso al sistema mediante un nombre de usuario único y contraseña.
- El sistema contará con la clasificación de 3 tipos de usuario.
- El sistema debe registrar la información de los usuarios en la base de datos.
- El sistema permitirá que los usuarios registrados busquen y consulten información, y dependiendo de la clasificación de éstos, registren o modifiquen datos.

Requerimientos del sistema y de software

- Sistema operativo Microsoft Windows 7 de 64 bits.
- Language PHP.
- Framework Laravel.
- HTML, CSS, Javascript.
- Framework Bootstrap.

Requerimientos de hardware

- 2 computadoras de escritorio.
- 1 servidor.

Requerimientos de producto

- El front-end del sistema estará desarrollado con PHP, HTML y CSS que permitirá la operación y visualización del mismo en diferentes navegadores web.

Requerimientos no funcionales

"Los requerimientos no funcionales, como su nombre sugiere, son aquellos requerimientos que no se refieren directamente a las funciones específicas que proporciona el sistema. De forma alternativa definen las restricciones del sistema como la capacidad de los dispositivos de entrada/salida y las representaciones de datos que se utilizan en las interfaces del sistema." (Somerville I, 2006)

Requerimientos de calidad

- El sistema brinda confiabilidad total al momento de ingresar datos personales ya que se cuenta con un sistema de encriptamiento especialmente diseñado para responder a las necesidades de seguridad y privacidad que el usuario necesita.
- El sistema debe visualizarse y funcionar correctamente en cualquier navegador.
- El sistema rechazará el acceso y las modificaciones no autorizadas.

Requerimientos cuantificables

- Software multiusuario.

Navegación lógica

"La estructura lógica o de navegación define como un visitante se va a mover (navegar) de una zona a otra de un sitio web. La estructura lógica se tiene que planear con cuidado y antes de comenzar a desarrollar el sitio web, con el fin de asegurarse de que todo el mundo podrá navegar por el sitio fácilmente." (Luján S, 2002)

Pantalla de acceso al sistema

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Título con nombre de la sección.
- Sección de Inicio de Sesión.
 - Nombre y Contraseña.
 - Botón "Acceder".
- Pie de página.
 - Enlaces de los apartados de la institución.
 - Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de bienvenida

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Título con nombre de la sección y usuario.
- Sección de Bienvenida.
- Pie de página.
 - Enlaces de los apartados de la institución.
 - Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de administrar estilos css

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Título con nombre de la sección.
- Sección de Administrar Estilos CSS.
 - Tabla con el contenido de la sección.
 - Entrada de dato para búsqueda Estilo y Activos.
 - Botones "Seleccionar", "Agregar" y "Listar".
 - Enlaces "Activo/Baja" y "Editar".

- o Subsección de Agregar nuevo estilo.
 - Estilo, Título y Descripción.
 - Botones "Cerrar", "Upload" y "Guardar".
 - o Subsección de Editar estilo.
 - Estilo, Título, Descripción.
 - Botones "Cerrar", "Upload" y "Actualizar".
- Pie de página.
 - o Enlaces de los apartados de la institución.
 - o Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de seleccionar estilos css

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - o Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - o Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Título con nombre de la sección.
- Sección de Seleccionar Estilos CSS.
 - o Tabla con el contenido de la sección.
 - o CS del que se accede y Tipo de cuenta
 - o Entrada de dato para búsqueda Estilo.
 - o Botón "Listar".
 - o Enlaces "Asignar/Remover".
- Pie de página.
 - o Enlaces de los apartados de la institución.
 - o Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de administrar cuentas de administradores de cs

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - o Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - o Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Título con nombre de la sección.
- Sección de Administrar Cuentas de Administradores de CS.
 - o Tabla con el contenido de la sección.
 - o Entrada de dato para búsqueda Nombre y Activos.
 - o Botones "Agregar" y "Listar".
 - o Enlaces "Activo/Baja" y "Editar".
 - o Subsección de Agregar nueva cuenta.

- CS, Nivel Estudios, Nombre, 1er apellido, 2do apellido, Especialidad, Usuario y Clave temporal.
- Botones "Cerrar" y "Guardar".
- o Subsección de Editar cuenta.
 - Nivel Estudios, CS de origen, Nombre, 1er apellido, 2do apellido, Especialidad, Usuario y Clave temporal.
 - Botones "Cerrar" y "Actualizar".
- Pie de página.
 - o Enlaces de los apartados de la institución.
 - o Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de administrar perfiles de usuario de front-end

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - o Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - o Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Título con nombre de la sección.
- Sección de Administrar Perfiles de Usuario de Front-End.
 - o CS del que se accede y Tipo de cuenta.
 - o Tabla con el contenido de la sección.
 - o Entrada de dato para búsqueda Perfil y Activos.
 - o Botones "Agregar Acceso", "Agregar" y "Listar".
 - o Enlaces "Activo/Baja", "Clonar" y "Editar".
 - o Subsección de Agregar nuevo perfil.
 - CS del que se accede.
 - Perfil y Actividades.
 - Botones "Cerrar" y "Guardar".
 - o Subsección de Clonar perfil.
 - CS del que se accede.
 - Perfil y Actividades.
 - Botones "Cerrar" y "Guardar".
 - o Subsección de Editar perfil.
 - CS del que se accede.
 - Perfil y Actividades.
 - Botones "Cerrar", "Privilegios", "Actualizar".
 - Subsección de Editar privilegios del perfil.
 - Título, Modulo y Opción.
 - Botones "Cerrar" y "Listar".
- Pie de página.
 - o Enlaces de los apartados de la institución.

- o Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de administrar accesos del front-end

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - o Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - o Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Título con nombre de la sección.
- Sección de Administrar Accesos del Front-End.
 - o Tabla con el contenido de la sección.
 - o Entrada de dato para búsqueda Título y Activos.
 - o Botones "Agregar" y "Listar".
 - o Enlaces "Activo/Baja" y "Editar".
 - o Subsección de Agregar nuevo acceso.
 - Modulo.
 - Título, Ubicación y Descripción.
 - Botones "Agregar Modulo" y "Guardar".
 - Subsección de Agregar nuevo Módulo.
 - Módulo y Descripción.
 - Botones "Cerrar" y "Guardar".
 - o Subsección de Editar acceso.
 - Modulo, Título, Ubicación y Descripción.
 - Botones "Agregar Modulo" y "Guardar".
 - Subsección de Agregar nuevo Módulo.
 - Módulo y Descripción.
 - Botones "Cerrar" y "Actualizar".
- Pie de página.
 - o Enlaces de los apartados de la institución.
 - o Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de administrar cuentas de usuario

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - o Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - o Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Título con nombre de la sección.
- Sección de Administrar Cuentas de Usuario.
 - o CS del que se accede y Tipo de cuenta.
 - o Tabla con el contenido de la sección.

- o Entrada de dato para búsqueda Nombre, CURP, RFC y Activos.
- o Botones "Agregar" y "Listar".
- o Enlaces "Activo/Baja", "Editar", "Crear Clave", "Cambiar Clave" y "Privilegios".
- o Subsección de Agregar una nueva cuenta de usuario.
 - CS del que se accede.
 - Datos Personales del Usuario.
 - Datos Laborales del Usuario.
 - Datos de Contratación del Usuario.
 - Botones "Cerrar" y "Guardar".
- o Subsección de Editar cuenta de usuario.
 - CS del que se accede.
 - Datos Personales del Usuario.
 - Datos Laborales del Usuario.
 - Datos de Contratación del Usuario.
 - Botones "Cerrar" y "Actualizar".
- o Subsección de Agregar una clave a la cuenta.
 - Nombre corto de la cuenta, CS-Nombre completo-Especialidad, Usuario y Clave temporal.
 - Botones "Cerrar" y "Guardar".
- o Subsección de Editar la clave a la cuenta.
 - Nombre corto de la cuenta, CS-Nombre completo-Especialidad, Usuario y Clave temporal.
 - Botones "Cerrar" y "Actualizar".
- o Subsección de Privilegios del operador.
 - Nombre del médico.
 - Botones "Cerrar" y "Guardar".
 - Datos de Consultorio.
 - Datos de Modulo.
- Pie de página.
 - o Enlaces de los apartados de la institución.
 - o Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de administrar consultorios

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - o Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - o Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Titulo con nombre de la sección.
- Sección de Administrar Consultorios.
 - o CS del que se accede y Tipo de cuenta.

- o Tabla con el contenido de la sección.
- o Entrada de dato para búsqueda Número.
- o Botones "Agregar" y "Listar".
- o Enlaces "Activo/Baja" y "Editar".
- o Subsección de Agregar un nuevo consultorio.
 - CS actual.
 - Numero consultorio y Datos de equipos registrados.
 - Botones "Cerrar", "Asignar", "Remove" y "Guardar".
- o Subsección de Editar el consultorio.
 - CS actual.
 - Numero consultorio y Datos de equipos registrados.
 - Botones "Cerrar", "Asignar", "Remove" y "Actualizar".
- Pie de página.
 - o Enlaces de los apartados de la institución.
 - o Enlaces de contacto de la institución.

Pantalla de administrar módulos de archivo

- Cabecera con logo, nombre de la institución, fecha y hora.
- Sección de Navegación.
 - o Enlaces de Inicio y Administrador/Usuario.
 - o Apartado de Administrador/Usuario.
 - Enlaces a las diferentes Pantallas.
- Titulo con nombre de la sección.
- Sección de Administrar Módulos de Archivo.
 - o CS del que se accede y Tipo de cuenta.
 - o Tabla con el contenido de la sección.
 - o Entrada de dato para búsqueda Número.
 - o Botones "Agregar" y "Listar".
 - o Enlaces "Activo/Baja" y "Editar".
 - o Subsección de Agregar un nuevo consultorio.
 - CS actual.
 - Numero consultorio y Datos de equipos registrados.
 - Botones "Cerrar", "Asignar", "Remove" y "Guardar".
 - o Subsección de Editar el consultorio.
 - CS actual.
 - Numero consultorio y Datos de equipos registrados.

- Botones "Cerrar", "Asignar", "Remover" y "Actualizar".
- Pie de página.
 - o Enlaces de los apartados de la institución.
 - o Enlaces de contacto de la institución.

Escenarios óptimos

Un escenario se puede definir como una modelización de una situación futura esperada, que contiene secuencialmente:

- Una descripción de la trayectoria futura más plausible y los distintos cursos de acción posibles.
- Una aproximación de las situaciones o riesgos de azar que pueden manifestarse.

"Todo escenario es el resultado de una selección voluntarista de las variables críticas (o consideradas críticas) dentro de una determinada situación compleja." (Rodríguez, 2010)

Acceso al sistema

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL/ Administrador Root/ Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario proporciona su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Acceso al sistema.**

- Descripción: El usuario ingresará sus datos para acceder al menú del sistema.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Acceso al Sistema" que contiene los siguientes campos:

Datos del usuario: "Usuario" y "Clave".

Además de la opción "Acceder".

2. El usuario ingresa su nombre de usuario.
3. El usuario ingresa su contraseña.
4. El usuario presiona "Acceder".
5. Se inicia la sesión.

- Producto de salida:

El usuario accedió a su perfil.

Agregar nuevo estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un estilo CSS.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un estilo CSS.
Datos del estilo: "URL", "Título" y "Descripción".
Además de la opción "Guardar".
3. El usuario llena los campos correspondientes.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un estilo CSS.

Editar estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar estilos CSS.

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un estilo CSS previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
Datos del estilo: "URL", "Título" y "Descripción".
Además de la opción "Actualizar".
3. El usuario actualiza los campos que así lo requieran.
4. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó un estilo CSS.

Cambiar de estado un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root*/Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un estilo *CSS* previamente agregado.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar estilos *CSS*.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de un estilo *CSS* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos *CSS*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema cambia la disponibilidad del estilo.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un estilo *CSS*.

Seleccionar un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario selecciona un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario seleccionará un estilo CSS previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Seleccionar".
2. El sistema carga la opción elegida por el usuario.

- Producto de salida:

El usuario seleccionó un estilo CSS.

Buscar un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar estilos CSS.

- Descripción: El usuario buscará un estilo CSS previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Estilo" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema muestra los resultados que coinciden con los parámetros ingresados.

- Producto de salida:

El usuario buscó un estilo CSS.

Asignar/remover un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root* / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega/remueve los estilos disponibles a los centros de salud.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Seleccionar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario agrega/remueve los estilos disponibles a los centros de salud.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Seleccionar Estilos *CSS*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Asignar/Remover" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema cambia la disponibilidad del estilo a un centro de salud.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un estilo *CSS* a un centro de salud.

Buscar un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Seleccionar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario buscará un estilo CSS previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa el parámetro a buscar.

Parámetro a ingresar: "Estilo".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema muestra los resultados que coinciden con los parámetros ingresados.

- Producto de salida:

El usuario buscó un estilo CSS.

Agregar cuenta de administrador de cs

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega una cuenta de administrador de CS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar cuentas de administradores de CS.

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar una nueva cuenta de administrador.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Administradores de CS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con las cuentas. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar una cuenta.
Datos de la cuenta: "Centro de Salud", "Nombre", "1er Apellido", "2do Apellido", "Nivel de Estudios", "Especialidad", "Usuario" y "Contraseña".
Además de la opción "Guardar".
3. El usuario llena los campos correspondientes.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó una cuenta de administrador.

Editar cuenta de administrador de cs

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita una cuenta de administrador de CS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de administradores de CS.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de una cuenta de administrador previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Administradores de CS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con las cuentas. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información de la cuenta.
Datos de la cuenta: "Centro de Salud", "Nombre", "1er Apellido", "2do Apellido", "Nivel de Estudios", "Especialidad", "Usuario" y "Contraseña".
Además de la opción "Actualizar".
3. El usuario actualiza los campos que así lo requieran.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario actualizó una nueva cuenta de administrador.

Buscar una cuenta de administrador de cs

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca una cuenta de administrador de CS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar cuentas de administradores de CS.

- Descripción: El usuario buscará una cuenta de administrador de CS.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Administradores de CS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con las cuentas. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Nombre" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema muestra los resultados que coinciden con los parámetros ingresados.

- Producto de salida:

El usuario buscó una cuenta de administrador.

Cambiar de estado una cuenta de administrador de cs.

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de una cuenta de administrador de CS.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de administradores de CS.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de una cuenta de administrador de CS previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Administradores de CS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema cambia la disponibilidad de la cuenta.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de una cuenta de administrador de CS.

Agregar perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un nuevo perfil de usuario.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con las cuentas. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar una cuenta.
Datos de la cuenta: "Centro de Salud", "Perfil", y "Actividades".
Además de la opción "Guardar".
3. El usuario llena los campos correspondientes.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un perfil de usuario de *front-end*.

Editar perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root* / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario edita un perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de una cuenta de administrador previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información de la cuenta.
Datos de la cuenta: "Centro de Salud", "Perfil", y "Actividades".
Además de la opción "Actualizar".
3. El usuario actualiza los campos que así lo requieran.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario actualizó un perfil de usuario de *front-end*.

Buscar un perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root* / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un perfil de usuario de *front-end*

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario buscará un perfil de usuario de *front-end*.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Centro de Salud", "Nombre" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema muestra los resultados que coinciden con los parámetros ingresados.

- Producto de salida:

El usuario buscó un perfil de usuario de *front-end*.

Cambiar de estado un perfil de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root* / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de una un perfil de usuario de *front-end* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre actualmente.
2. El sistema cambia la disponibilidad del perfil.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un perfil de usuario de *front-end*.

Clonar perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root* / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario clona un perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario clonará un perfil de usuario de *front-end*.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario presiona la opción "Clonar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un perfil de usuario.
Datos de la cuenta: "Centro de Salud", "Perfil", y "Actividades".
3. El usuario modifica los campos que así lo requieran.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario modificó un perfil de usuario de *front-end*.

Editar privilegios perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario edita los privilegios de un perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario modificará los privilegios de un perfil de usuario de *front-end* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar" y enseguida "Privilegios".

2. El sistema muestra las opciones disponibles y los parámetros opcionales a ingresar.

Opciones: "Asignar", "Baja", "Editable", "Excluida" y "Visible".

Parámetros a ingresar: "Título", "Módulo" y "Opción". Además de la opción "Listar".

3. El usuario edita/busca según así lo requiera.

4. Al terminar esta acción, el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario modificó los privilegios de un perfil de usuario de *front-end*.

Agregar acceso del front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo acceso del *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar accesos del front-end

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un acceso del *front-end*.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Acceso del *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un acceso del *front-end*.
3. **Datos del estilo:** "Módulo", "Título", "ubicación" y "Descripción".
Además de la opción "Guardar".
4. El usuario llena los campos correspondientes.
5. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un acceso del *front-end*.

Editar nuevo acceso del front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita acceso del *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar accesos del *front-end*

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un acceso del *front-end* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Acceso del *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
3. **Datos del estilo:** "Módulo", "Título", "ubicación "y "Descripción".
Además de la opción "Actualizar".
4. El usuario actualiza los campos que así lo requieran.
5. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó un acceso del *front-end*.

Cambiar de estado acceso

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root*.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un acceso del *front-end* previamente agregado.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar accesos del *front-end*

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de un acceso del *front-end* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Acceso del *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema cambia la disponibilidad del estilo.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un acceso del *front-end*.

Buscar un acceso del front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un acceso.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar accesos del front-end

- Descripción: El usuario buscará un acceso previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Acceso del *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Título" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema muestra los resultados que coinciden con los parámetros ingresados.

- Producto de salida:

El usuario buscó un acceso.

Agregar cuenta de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario agrega una cuenta.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar una nueva cuenta.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar una nueva cuenta divididos en tres apartados.
Apartados: "Datos Personales", "Datos Laborales" y "Datos de Contratación".
Además de la opción "Guardar".
3. El usuario llena los campos correspondientes.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un clave al usuario.

Editar cuenta de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario edita una cuenta.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de una cuenta previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar una nueva cuenta divididos en tres apartados.
Apartados: "Datos Personales", "Datos Laborales" y "Datos de Contratación".
3. El usuario actualiza los campos que así lo requieran.
4. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó una cuenta.

Crear clave

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo clave.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar una clave al usuario.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Crear Clave".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un consultorio.
Datos del estilo: "Usuario" y "Calve Temporal".
Además de la opción "Guardar".
3. El usuario llena los campos correspondientes.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un clave al usuario.

Editar clave

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario edita la clave.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un módulo de archivo previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Cambiar Clave".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
3. **Datos del estilo:** "Usuario" y "Calve Temporal".
Además de la opción "Actualizar".
4. El usuario actualiza los campos que así lo requieran.
5. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó una cuenta.

Cambiar de estado una cuenta de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de una cuenta.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de una cuenta previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema cambia la disponibilidad de la cuenta.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de una cuenta.

Buscar una cuenta de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario busca una cuenta.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario buscará una cuenta previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.
2. **Parámetros a ingresar:** "Centro de Salud", "Nombre", "CURP", "RFC" y "Activos".
Además de la opción "Listar".
3. El usuario presiona "Listar".
4. El sistema muestra los resultados que coinciden con los parámetros ingresados.

- Producto de salida:

El usuario buscó una cuenta.

Agregar consultorios

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo consultorio.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar consultorios.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un nuevo consultorio.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar consultorios" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un consultorio.
Datos del estilo: "Número" y "Equipos registrados".
Además de la opción "Asignar", "Remover" y "Guardar".
3. El usuario llena los campos correspondientes y asigna los equipos necesarios.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó consultorio.

Editar consultorio

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita un consultorio.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar consultorios.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un consultorio previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar consultorio" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
Datos del estilo: "Número" y "Equipos registrados".
Además de la opción "Asignar", "Remover" y "Actualizar".
3. El usuario actualiza los campos que así lo requieran, además de asignar/remover los equipos necesarios.
4. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó un consultorio.

Cambiar de estado un consultorio

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un módulo agregado.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar consultorios.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de un módulo previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Consultorio" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.

2. El sistema cambia la disponibilidad del consultorio.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un consultorio.

Buscar consultorio

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca consultorio.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar consultorios.

- Descripción: El usuario buscará un consultorio previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Consultorio" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Número" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema muestra los resultados que coinciden con los parámetros ingresados.

- Producto de salida:

El usuario buscó un consultorio.

Agregar módulo de archivos

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo módulo de archivo.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar módulo de archivos.

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un nuevo módulo de archivo.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un consultorio.
Datos del estilo: "Número" y "Equipos registrados".
Además de la opción "Asignar", "Remover" y "Guardar".
3. El usuario llena los campos correspondientes y asigna los equipos necesarios.
4. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un nuevo módulo de archivo.

Editar módulo de archivos.

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita un módulo de archivo.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- Administrar módulo de archivos.

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un módulo de archivo previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
Datos del estilo: "Número" y "Equipos registrados".
Además de las opciones "Asignar", "Remove" y "Actualizar".
3. El usuario actualiza los campos que así lo requieran, además de asignar/remove los equipos necesarios.
4. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó un módulo de archivo.

Cambiar de estado un módulo de archivos

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un módulo agregado.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar módulo de archivos.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de un módulo previamente agregado.

- Secuencia lógica:

3. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.

4. El sistema cambia la disponibilidad del consultorio.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un módulo de archivo.

Buscar un módulo de archivo

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un módulo de archivo.

2.- Escenario

Escenario Óptimo.

3.- Caso de uso

- **Administrar módulo de archivos.**

- Descripción: El usuario buscará un consultorio previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Número" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema muestra los resultados que coinciden con los parámetros ingresados.

- Producto de salida:

El usuario buscó un módulo de archivo.

Escenarios reales

Acceso al sistema

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL / Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario proporciona su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Acceso al sistema.**

- Descripción: El usuario ingresará sus datos para acceder al menú del sistema. Se comprobará si el usuario y contraseña son válidos.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Acceso al Sistema" que contiene los siguientes campos:

Datos del usuario: "Usuario" y "Clave".

Además de la opción "Acceder".

2. El usuario ingresa su nombre de usuario o contraseña incorrectamente.
3. El usuario presiona "Acceder".
4. Se mostrará un mensaje indicando el problema por el que no pudo iniciar sesión.
5. El usuario ingresa nuevamente sus datos ahora de una manera correcta.
6. Se inicia la sesión.

- Producto de salida:

El usuario accedió a su perfil.

Agregar nuevo estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un estilo CSS.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un estilo CSS.
3. **Datos del estilo:** "URL", "Título" y "Descripción". Además de la opción "Guardar".
4. El usuario no llena la totalidad de los campos correspondientes.
5. Al usuario presiona "Guardar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la inserción.
7. El usuario ingresa los campos faltantes.
8. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un estilo CSS.

Editar estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un estilo css previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
Datos del estilo: "URL", "Título" y "Descripción".
Además de la opción "Actualizar".
3. El usuario elimina/borra un campo.
4. El usuario presiona "Actualizar".
5. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
6. El usuario ingresa los campos faltantes.
7. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó un estilo CSS.

Cambiar de estado un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un estilo CSS previamente agregado.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de un estilo CSS previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema cambia la disponibilidad del estilo.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un estilo CSS.

Seleccionar un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario selecciona un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario seleccionará un estilo CSS previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Seleccionar".
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema carga la opción elegida por el usuario.

- Producto de salida:

El usuario seleccionó un estilo CSS.

Buscar un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario buscará un estilo CSS previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Estilo" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema no muestra ningún resultado ya que los parámetros ingresados no coinciden con ningún registro.

- Producto de salida:

El usuario buscó un estilo CSS.

Asignar/remover un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega/remueve los estilos disponibles a los centros de salud.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Seleccionar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario agrega/remueve los estilos disponibles a los centros de salud.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Seleccionar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Asignar/Remover" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema cambia la disponibilidad del estilo a un centro de salud.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un estilo CSS a un centro de salud.

Buscar un estilo css

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un estilo CSS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Seleccionar estilos CSS.**

- Descripción: El usuario buscará un estilo CSS previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Estilos CSS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa el parámetro a buscar.

Parámetro a ingresar: "Estilo".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema no muestra ningún resultado ya que los parámetros ingresados no coinciden con ningún registro.

- Producto de salida:

El usuario buscó un estilo CSS.

Agregar cuenta de administrador de cs

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega una cuenta de administrador de CS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- Administrar cuentas de administradores de CS.

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar una nueva cuenta de administrador.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Administradores de CS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con las cuentas. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar una cuenta.
3. **Datos de la cuenta:** "Centro de Salud", "Nombre", "1er Apellido", "2do Apellido", "Nivel de Estudios", "Especialidad", "Usuario" y "Contraseña". Además de la opción "Guardar".
4. El usuario no llena la totalidad de los campos correspondientes.
5. Al usuario presiona "Guardar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la inserción.
7. El usuario llena los campos correspondientes.
8. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó una cuenta de administrador.

Editar cuenta de administrador de cs

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita una cuenta de administrador de CS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de administradores de CS.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de una cuenta de administrador previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Administradores de CS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con las cuentas. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información de la cuenta.
3. **Datos de la cuenta:** "Centro de Salud", "Nombre", "1er Apellido", "2dp Apellido", "Nivel de Estudios", "Especialidad", "Usuario" y "Contraseña". Además de la opción "Actualizar".
4. El usuario elimina/borra un campo.
5. El usuario presiona "Actualizar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
7. El usuario ingresa los campos faltantes.
8. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario actualizó una nueva cuenta de administrador.

Buscar una cuenta de administrador de cs

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca una cuenta de administrador de CS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de administradores de CS.**

- Descripción: El usuario buscará una cuenta de administrador de cs.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Administradores de CS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con las cuentas. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Nombre" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema no muestra ningún resultado ya que los parámetros ingresados no coinciden con ningún registro.

- Producto de salida:

El usuario buscó una cuenta de administrador.

Cambiar de estado una cuenta de administrador de cs.

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de una cuenta de administrador de CS.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de administradores de CS.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de una cuenta de administrador de cs previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Administradores de CS" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema cambia la disponibilidad de la cuenta.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de una cuenta de administrador de cs.

Agregar perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un nuevo perfil de usuario.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con las cuentas. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar una cuenta.
3. **Datos de la cuenta:** "Centro de Salud", "Perfil", y "Actividades".
Además de la opción "Guardar".
4. El usuario no llena la totalidad de los campos correspondientes.
5. Al usuario presiona "Guardar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la inserción.
7. El usuario ingresa los campos faltantes.
8. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un perfil de usuario de *front-end*.

Editar perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario edita un perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de una cuenta de administrador previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información de la cuenta.
3. **Datos de la cuenta:** "Centro de Salud", "Perfil", y "Actividades".
Además de la opción "Actualizar".
4. El usuario elimina/borra un campo del estilo.
5. El usuario presiona "Actualizar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
7. El usuario ingresa los campos faltantes.
8. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario actualizó un perfil de usuario de *front-end*.

Buscar un perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root* / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un perfil de usuario de *front-end*

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario buscará un perfil de usuario de *front-end*.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.
2. **Parámetros a ingresar:** "Centro de Salud", "Nombre" y "Activos".
Además de la opción "Listar".
3. El usuario presiona "Listar".
4. El sistema no muestra ningún resultado ya que los parámetros ingresados no coinciden con ningún registro.

- Producto de salida:

El usuario buscó un perfil de usuario de *front-end*.

Cambiar de estado un perfil de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root* / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de una un perfil de usuario de *front-end* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre actualmente.
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema cambia la disponibilidad del perfil.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un perfil de usuario de *front-end*.

Clonar perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario clona un perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario clonará un perfil de usuario de *front-end*.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario presiona la opción "Clonar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un perfil de usuario.
Datos de la cuenta: "Centro de Salud", "Perfil", y "Actividades".
3. El usuario elimina/borra un campo del estilo.
4. El usuario presiona "Actualizar".
5. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
6. El usuario ingresa los campos faltantes.
7. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario modificó un perfil de usuario de *front-end*.

Editar privilegios perfil de usuario de front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root / Administrador de Centros de Salud.

- ¿Qué hace?

El usuario edita los privilegios de un perfil de usuario de *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar perfiles de usuario de *front-end*.**

- Descripción: El usuario modificará los privilegios de un perfil de usuario de *front-end* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Perfiles de Usuario de *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los perfiles. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar" y enseguida "Privilegios".
2. El sistema muestra las opciones disponibles y los parámetros opcionales a ingresar.
3. **Opciones:** "Asignar", "Baja", "Editable", "Excluida" y "Visible".
Parámetros a ingresar: "Título", "Módulo" y "Opción". Además de la opción "Listar".
4. El usuario edita/busca según así lo requiera.
5. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
6. Al terminar esta acción, el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario modificó los privilegios de un perfil de usuario de *front-end*.

Agregar acceso del front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo acceso del *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- Administrar accesos del *front-end*

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un acceso del *front-end*.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Acceso del *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un acceso del *front-end*.
3. **Datos del estilo:** "Módulo", "Título", "ubicación" y "Descripción".
Además de la opción "Guardar".
4. El usuario no llena la totalidad de los campos correspondientes.
5. Al usuario presiona "Guardar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la inserción.
7. El usuario ingresa los campos faltantes.
8. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un acceso del *front-end*.

Editar nuevo acceso del front-end

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita acceso del *front-end*.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- Administrar accesos del *front-end*

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un acceso del *front-end* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Acceso del *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
3. **Datos del estilo:** "Módulo", "Título", "ubicación" y "Descripción".
Además de la opción "Actualizar".
4. El usuario elimina/borra un campo del estilo.
5. El usuario presiona "Actualizar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
7. El usuario ingresa los campos faltantes.
8. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó un acceso del *front-end*.

CAMBIAR DE ESTADO ACCESO

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root*.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un acceso del *front-end* previamente agregado.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- Administrar accesos del *front-end*

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de un acceso del *front-end* previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Acceso del *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema cambia la disponibilidad del estilo.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un acceso del *front-end*.

Buscar un acceso

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador *Root*.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un acceso.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- Administrar accesos del *front-end*

- Descripción: El usuario buscará un acceso previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Acceso del *Front-End*" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.
2. **Parámetros a ingresar:** "Título" y "Activos".
Además de la opción "Listar".
3. El usuario presiona "Listar".
4. El sistema no muestra ningún resultado ya que los parámetros ingresados no coinciden con ningún registro.

- Producto de salida:

El usuario buscó un acceso.

Agregar cuenta de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario agrega una cuenta.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar una nueva cuenta.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar una nueva cuenta divididos en tres apartados.
Apartados: "Datos Personales", "Datos Laborales" y "Datos de Contratación".
Además de la opción "Guardar".
3. El usuario no llena la totalidad de los campos correspondientes.
4. Al usuario presiona "Guardar".
5. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la inserción.
6. El usuario ingresa los campos faltantes.
7. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un clave al usuario.

Editar cuenta de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario edita una cuenta.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de una cuenta previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar una nueva cuenta divididos en tres apartados.
Apartados: "Datos Personales", "Datos Laborales" y "Datos de Contratación".
3. El usuario elimina/borra un campo del estilo.
4. El usuario presiona "Actualizar".
5. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
6. El usuario ingresa los campos faltantes.
7. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó una cuenta.

Crear clave

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo clave.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar una clave al usuario.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Crear Clave".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un consultorio.
Datos del estilo: "Usuario" y "Calve Temporal".
Además de la opción "Guardar".
3. El usuario elimina/borra un campo del estilo.
4. El usuario presiona "Guardar".
5. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
6. El usuario ingresa los campos faltantes.
7. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un clave al usuario.

Editar clave

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario edita la clave.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un módulo de archivo previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Cambiar Clave".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
3. **Datos del estilo:** "Usuario" y "Calve Temporal".
Además de la opción "Actualizar".
4. El usuario elimina/borra un campo del estilo.
5. El usuario presiona "Actualizar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
7. El usuario ingresa los campos faltantes.
8. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó una cuenta.

Cambiar de estado una cuenta de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de una cuenta.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de una cuenta previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Cuentas de Usuario" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema cambia la disponibilidad de la cuenta.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de una cuenta.

Buscar una cuenta de usuario

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Usuario SAECCOL

- ¿Qué hace?

El usuario busca una cuenta.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar cuentas de usuario.**

- Descripción: El usuario buscará una cuenta previamente agregada.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.
2. **Parámetros a ingresar:** "Centro de Salud", "Nombre", "CURP", "RFC" y "Activos".
Además de la opción "Listar".
3. El usuario presiona "Listar".
4. El sistema no muestra ningún resultado ya que los parámetros ingresados no coinciden con ningún registro.

- Producto de salida:

El usuario buscó una cuenta.

Agregar consultorio

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo consultorio.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- Administrar consultorios.

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un nuevo consultorio.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar consultorios" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un consultorio.
Datos del estilo: "Número" y "Equipos registrados".
Además de la opción "Asignar", "Remover" y "Guardar".
3. El usuario no llena la totalidad de los campos correspondientes.
4. Al usuario presiona "Guardar".
5. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la inserción.
6. El usuario ingresa los campos faltantes.
7. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó consultorio.

Editar consultorio

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita un consultorio.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar consultorios.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un consultorio previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar consultorio" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
Datos del estilo: "Número" y "Equipos registrados".
Además de la opción "Asignar", "Remover" y "Actualizar".
3. El usuario elimina/borra un campo del estilo.
4. El usuario presiona "Actualizar".
5. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
6. El usuario ingresa los campos faltantes, además de asignar/remover los equipos necesarios.
7. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó un consultorio.

Cambiar de estado un consultorio

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un módulo agregado.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar consultorios.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de un módulo previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Consultorio" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema cambia la disponibilidad del consultorio.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un consultorio.

Buscar consultorio

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca consultorio.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- Administrar consultorios.

- Descripción: El usuario buscará un consultorio previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Consultorio" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Número" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema no muestra ningún resultado ya que los parámetros ingresados no coinciden con ningún registro.

- Producto de salida:

El usuario buscó un consultorio.

Agregar módulo de archivos

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario agrega un nuevo módulo de archivos.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- Administrar módulo de archivos.

- Descripción: El usuario ingresará la información necesaria con el objetivo de agregar un nuevo módulo de archivo.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Agregar".
2. El sistema muestra los campos necesarios que se deben de llenar para agregar un consultorio.
Datos del estilo: "Número" y "Equipos registrados".
Además de la opción "Asignar", "Remover" y "Guardar".
3. El usuario no llena la totalidad de los campos correspondientes.
4. Al usuario presiona "Guardar".
5. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la inserción.
6. El usuario ingresa los campos faltantes.
7. Al terminar esta acción, el usuario presiona "Guardar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario agregó un nuevo módulo de archivo.

Editar módulo de archivo.

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario edita un módulo de archivo.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar módulo de archivos.**

- Descripción: El usuario actualizará la información que se requiera de un módulo de archivo previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Editar".
2. El sistema muestra la información del estilo CSS.
3. **Datos del estilo:** "Número" y "Equipos registrados". Además de las opciones "Asignar", "Remover" y "Actualizar".
4. El usuario elimina/borra un campo del estilo.
5. El usuario presiona "Actualizar".
6. Se mostrará una advertencia de que los campos son requeridos para poder realizar la actualización.
7. El usuario ingresa los campos faltantes, además de asignar/remover los equipos necesarios.
8. Al terminar el usuario presiona la opción "Actualizar", el sistema muestra un mensaje de que la operación ha sido exitosa.

- Producto de salida:

El usuario editó un módulo de archivo.

Cambiar de estado un módulo de archivos

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario cambia la disponibilidad de un módulo agregado.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar módulo de archivos.**

- Descripción: El usuario cambiará la disponibilidad de un módulo previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los accesos. Posteriormente el usuario presiona la opción "Activo/Baja" dependiendo del estado en que se encuentre en ese momento.
2. El sistema no pudo recuperar la información acerca del registro y el usuario necesita repetir la acción anterior.
3. El sistema cambia la disponibilidad del consultorio.

- Producto de salida:

El usuario cambió la disponibilidad de un módulo de archivo.

Buscar un módulo de archivos

1.- Definición de actor

- ¿Quién es?

Administrador Root.

- ¿Qué hace?

El usuario busca un módulo de archivo.

2.- Escenario

Escenario Real.

3.- Caso de uso

- **Administrar módulo de archivos.**

- Descripción: El usuario buscará un consultorio previamente agregado.

- Secuencia lógica:

1. El caso de uso se inicia cuando el sistema muestra la interfaz "Administrar Módulos de Archivo" que contiene una tabla y una serie de opciones relacionadas con los estilos. Posteriormente el usuario ingresa los parámetros a buscar.

Parámetros a ingresar: "Número" y "Activos".

Además de la opción "Listar".

2. El usuario presiona "Listar".
3. El sistema no muestra ningún resultado ya que los parámetros ingresados no coinciden con ningún registro.

- Producto de salida:

El usuario buscó un módulo de archivo.

Escenarios pésimos

Para todos los casos de uso mencionados anteriormente:

- Acceso al sistema.
- Administrar cuentas de administradores de CS.
- Administrar estilos *CSS*.
- Seleccionar estilos *CSS*.
- Administrar perfiles de usuario de *front-end*.
- Administrar accesos del *front-end*
- Administra cuentas de usuario.
- Administrar consultorios
- Administra módulos de archivos.

Se considera como un escenario pésimo la pérdida de la conexión con el servidor, antes o durante la realización de alguna tarea.

Fase diseño del sistema

Prototipado de interfaz

A continuación se muestra el prototipo de las interfaces que conforman los módulos de FEMACC.

Acceso al sistema

Esta es la pantalla de inicio de sesión, la cual se mostrará al cargar el sistema, tanto para Administrador Root, Administrador de Centros de Salud y Usuario de SAECCOL, sólo con algunas variantes dependiendo del tipo de usuario.

Si la MAC proporcionada no recuperó ningún registro se valida como Administrador Root o Administrador de Centros de Salud, por lo tanto se mostrará los campos de "Usuario" y "Clave".

De lo contrario se desplegará el campo "usuario de SAECCOL" con un catálogo del personal y el campo "Clave".

Acceso al sistema

{ Usuario de SAECCOL } [flecha verde]

Usuario:

Clave....:

Acceder

Ilustración 2 - Acceso al sistema

Administrar estilos css

Esta interfaz es exclusivamente para Administrador *Root* en la cual se puede administrar los estilos CSS. Inicialmente se carga un listado de todos los estilos CSS dados de alta en ese momento.

Administrar Estilos CSS

Seleccionar
Agregar
Estilo:
Activos: ☐
Listar

| N° | Título | Descripción | Subido desde | Opciones |
|----|--------|-------------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activar |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Ilustración 3 - Administrar estilos css (pantalla principal)

Las funciones que ofrece son:

- Agregar un nuevo estilo CSS.
- Editar un estilo CSS.
- Buscar un estilo CSS.
- Seleccionar un estilo CSS.
- Cambiar de estado un estilo CSS.

Buscar un estilo css

Para realizar la búsqueda de un estilo CSS en específico, se puede brindar de 1 a 2 parámetros, estos son: estilo y estado (activo o baja). Una vez hecho esto se debe hacer clic en "Listar" y la información que coincida con los datos proporcionados se desplegará en la tabla.

Cambiar de estado estilo css

Al lado derecho en la sección de "opciones" aparecerá la acción que se desea aplicar a cada estilo. Si el estilo está en "Activo" aparecerá la opción "Baja" y viceversa. En el caso del estilo de base, este es el único que no se puede establecerse en "Baja".

Agregar estilo css

Para agregar un nuevo estilo CSS, solo es necesario dar clic en el botón "Agregar", posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los campos necesarios que se deben de brindar para realizar esta acción. Una vez proporcionados, solo se debe dar clic en "Guardar".

Administrar Estilos CSS

Seleccionar
Agregar
Estilo:
Activos: ☐
Listar

| N° | Título | Descripción | Subido desde | Opciones |
|----|--------|-------------|-------------------|----------------|
| 1 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Activar</u> |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | <u>Baja</u> |
| 3 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Editar</u> |

Agregar nuevo estilo:

Upload

Título:

Descripción:

Guardar

Ilustración 4 - Administrar estilos css (agregar)

Editar estilo css

Para editar un estilo CSS, se debe hacer clic en el enlace "editar" que aparece en la sección de "opciones" ubicada en la parte derecha. Posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los datos precargados del estilo CSS a editar. Una vez hecho esto, puede modificar los campos que necesite y finalmente dar clic en actualizar.

Administrar Estilos CSS

Seleccionar
Agregar
Estilo:
Activos: ☐
Listar

| N° | Título | Descripción | Subido desde | Opciones |
|----|--------|-------------|-------------------|----------------|
| 1 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Activar</u> |
| 2 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Baja</u> |
| 3 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Editar</u> |

Editar estilo:

{ Url al archivo *.css }

Cambiar

Título:

Descripción:

Actualizar

Ilustración 5 - Administrar estilos css (editar)

Seleccionar estilos css

Esta es la pantalla para seleccionar estilos CSS, tanto para Administrador Root y Administrador de Centros de Salud, sólo con algunas variantes dependiendo del tipo de usuario.

Las funciones que ofrece son:

- Asignar/remover un estilo CSS.
- Buscar un estilo CSS.

Seleccionar Estilos CSS

Centro Salud [▼] Tipo de cuenta [▼]

Estilo: Listar

| N° | Título | Descripción | Subido desde | Opciones |
|----|--------|-------------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Asignar |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Remover |

Ilustración 6 - Seleccionar estilos css (pantalla principal)

Buscar un estilo css

Para realizar la búsqueda de un estilo CSS en específico, se debe brindar el nombre del estilo. Una vez hecho esto se debe hacer clic en "Listar" y la información que coincida con los datos dados se desplegará en la tabla.

Cambiar de estado estilo css

Al lado derecho en la sección de "opciones" aparecerá la acción que se desea aplicar a cada estilo. Si el estilo está en "Asignar" aparecerá la opción "Remover" y viceversa.

Nota: Solo a Administrador Root le es permitido cambiar de Centro de Salud, para el resto solo se muestra el Centro de Salud Actual de manera informativa.

Administrar cuentas de administradores de centros de salud

Esta interfaz es exclusivamente para Administrador *Root* en la cual se puede administrar las cuentas de Administradores de Centros de Salud. Inicialmente se carga un listado de todas las cuentas dadas de alta en ese momento.

| N° | Centro de Salud | Personal | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|----------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activar |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Ilustración 7 - Administrar cuentas de administradores de cs (pantalla principal)

Las funciones que ofrece son:

- Agregar una nueva cuenta de Administrador de CS.
- Editar una cuenta de Administrador de CS.
- Buscar una cuenta de Administrador de CS.
- Cambiar de estado una cuenta de Administrador de CS.

Buscar una cuenta

Para realizar la búsqueda de una cuenta en específico, se puede brindar de 1 a 2 parámetros, estos son: nombre y estado (activo o baja). Una vez hecho esto se debe hacer clic en "Listar" y la información que coincida con los datos proporcionados se desplegará en la tabla.

Cambiar de estado una cuenta

Al lado derecho en la sección de opciones aparecerá la acción que se desea aplicar a cada cuenta. Si la cuenta está en "Activo" aparecerá la opción "Baja" y viceversa.

Agregar nueva cuenta

Para agregar una nueva cuenta, solo es necesario dar clic en el botón "Agregar", posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los campos necesarios que se deben de brindar para realizar esta acción. Una vez proporcionados, solo se debe dar clic en "Guardar".

Se debe recordar que tras crear una cuenta, esta es inamovible del Centro de Salud en el que fue creada.

Administrar Cuentas Administradores de CS

Nombre:
 Activos: ☐

| N° | Centro de Salud | Personal | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|----------|-------------------|---------------|
| 1 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Activo</u> |
| 2 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Baja</u> |
| 3 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Editar</u> |

Agregar nueva cuenta:

Centro Salud

Nombre

1er apellido

2do apellido

Nivel Estudios

Especialidad

Usuario

Clave temporal

Ilustración 8 - Administrar cuentas de administradores de cs (agregar)

Editar una cuenta

Para editar una cuenta, se debe hacer clic en el enlace "editar" que aparece en la sección de "opciones" ubicada en la parte derecha. Posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los datos precargados de la cuenta a editar. Una vez hecho esto, puede modificar los campos que necesite (excepto el Centro de Salud) y finalmente dar clic en actualizar.

Administrar Cuentas Administradores de CS

Nombre:
 Activos: ☐

| N° | Centro de Salud | Personal | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|----------|--------------|------------------------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Editar cuenta:

{

Centro de Salud
Origen

}

Nombre

1er apellido

2do apellido

Nivel Estudios

Nivel Estudios

Especialidad

Usuario

Clave temporal

Ilustración 9 - Administrar cuentas de administradores de cs (editar)

Administrar perfil de usuarios de front-end

Esta es la pantalla para administrar los perfiles de los administradores de *Front-End*, tanto para Administrador Root y Administrador de Centros de Salud, solo con algunas variantes dependiendo del caso.

Administrar Perfiles de Usuario de Front-End

Centro Salud [▼] Accede

Agregar acceso

Agregar Perfil: [] Activos: ☐ Listar

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|--------|-------------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activar |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Clonar |
| 4 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Ilustración 10 - Administrar perfiles de usuario de fe (pantalla principal)

Las funciones que ofrece son:

- Agregar un nuevo perfil.
- Editar un perfil.
- Clonar un perfil.
- Buscar un perfil.
- Cambiar de estado un perfil.

Buscar una cuenta

Para realizar la búsqueda de una cuenta en específico, se debe brindar el nombre del perfil. Una vez hecho esto se debe hacer clic en "Listar" y la información que coincida con los datos dados se desplegará en la tabla.

Cambiar de estado una cuenta

Al lado derecho en la sección de "opciones" aparecerá la acción que se desea aplicar a cada cuenta. Si la cuenta está en "Activo" aparecerá la opción "Baja" y viceversa.

Agregar nuevo perfil

Para agregar un nuevo perfil, solo es necesario dar clic en el botón "Agregar", posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los campos necesarios que se deben de brindar para realizar esta acción. Una vez proporcionados, solo se debe dar clic en "Guardar".

Administrar Perfiles de Usuario de Front-End

{

Centro Salud
◀

}

{

Tipo de cuenta

}

{

Agregar acceso

}

Agregar

Perfil:

Activos: ☐

Listar

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|--------|-------------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Clonar |
| 4 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Agregar nuevo perfil:

{

Centro Salud
◀

}

Perfil

Actividades:

Guardar

Ilustración 11 - Administrar perfiles de usuario de fe (agregar)

Editar un perfil

Para editar una cuenta, se debe hacer clic en el enlace "Editar" que aparece en la sección de opciones ubicada en la parte derecha. Posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los datos precargados del perfil a editar. Una vez hecho esto, puede modificar los campos que necesite y finalmente dar clic en actualizar.

Administrar Perfiles de Usuario de Front-End

Centro Salud

Tipo de cuenta

Accede

Accede

Agregar acceso

Agregar

Perfil:

Activos: ☐

Listar

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|--------|-------------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activar |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Clonar |
| 4 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Editar perfil:

Centro de Salud

que Accede

Perfil

Actividades:

Privilegios

Actualizar

Ilustración 12 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar)

Clonar un perfil

Para clonar una cuenta, se debe hacer clic en el enlace "Clonar" que aparece en la sección de "opciones" ubicada en la parte derecha. Posteriormente aparecerá un formulario en la parte con los datos precargados del perfil a clonar. Una vez hecho esto, puede modificar los campos que necesite y finalmente dar clic en guardar.

Administrar Perfiles de Usuario de Front-End

Centro Salud

Tipo de cuenta

Accede

Accede

Agregar acceso

Agregar

Perfil:

Activos: ☐

Listar

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|--------|-------------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activar |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Clonar |
| 4 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Clonar el perfil {Perfil}:

Centro Salud

Accede

Perfil

Actividades:

Guardar

Ilustración 13 - Administrar perfiles de usuario de fe (clonar)

Editar privilegios del perfil

Al lado derecho en la sección de opciones aparecerá la acción que se desea aplicar a cada perfil.

Administrar Perfiles de Usuario de Front-End

{

Centro Salud

◀

}

{

Tipo de cuenta
Accede

}

{

Agregar acceso

}

Agregar

Perfil:

Activos:

☐

Listar

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|--------|-------------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activar |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Clonar |
| 4 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Editar privilegios del perfil (Perfil):

Título:

Módulo:

▶

Opción:

▶

{

Listar

}

| N° | Módulo | Título | Descripción | Url | Opciones |
|----|--------|--------|-------------|-----|----------|
| 1 | | | | | Asignar |
| 2 | | | | | Baja |
| 3 | | | | | Editable |
| 4 | | | | | Excluida |
| 5 | | | | | Visible |

Ilustración 14 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar privilegios)

Las funciones que ofrece son:

- Asignar.
- Baja.
- Editable.
- Excluida.
- Visible.

Administrar accesos del front-end

Esta interfaz es exclusivamente para Administrador Root en la cual se puede administrar los accesos del front-end. Inicialmente se carga un listado de todas los accesos dados de alta en ese momento.

Administrar accesos del Front-End

Título:
 Activos: ☐

| N° | Módulo | Título | Descripción | Url | Opciones |
|----|--------|--------|-------------|-----|----------|
| 1 | | | | | Activa |
| 2 | | | | | Baja |
| 3 | | | | | Editar |

Ilustración 15 - Administrar accesos del fe (pantalla principal)

Las funciones que ofrece son:

- Agregar un nuevo acceso.
- Editar un acceso.
- Buscar un acceso.
- Cambiar de estado un acceso.

Buscar un acceso

Para realizar la búsqueda de una cuenta en específico, se debe brindar el título. Una vez hecho esto se debe hacer clic en "Listar" y la información que coincida con los datos dados se desplegará en la tabla.

Cambiar de estado accesos

Al lado derecho en la sección de opciones aparecerá la acción que se desea aplicar a cada cuenta. Si la cuenta está en "Activo" aparecerá la opción "Baja" y viceversa.

Agregar nueva acceso

Para agregar un nuevo acceso, solo es necesario dar clic en el botón "Agregar", posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los campos necesarios que se deben de brindar para realizar esta acción. Una vez proporcionados, solo se debe dar clic en "Guardar".

Agregar nueva módulo

En el formulario para agregar un nuevo acceso, se encuentra un ícono de "+" que al pulsarlo despliegue a su vez otro formulario en la parte inferior con los campos necesarios para agregar un nuevo módulo.

Administrar accesos del Front-End

Título:
 Activos: ☐

| N° | Módulo | Título | Descripción | Url | Opciones |
|----|--------|--------|-------------|-----|----------|
| 1 | | | | | Activa |
| 2 | | | | | Baja |
| 3 | | | | | Editar |

Agregar nuevo acceso:

◀
+

Título

Ubicación

Descripción:

Agregar nuevo Módulo:

Módulo

Descripción

Ilustración 16 - Administrar perfiles de usuario de fe (agregar)

Editar un acceso

Para editar un acceso, se debe hacer clic en el enlace "Editar" que aparece en la sección de "opciones" ubicada en la parte derecha. Posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los datos precargados del perfil a editar. Una vez hecho esto, puede modificar los campos que necesite y finalmente dar clic en actualizar.

Administrar accesos del Front-End

Título:
 Activos: ☐

| N° | Módulo | Título | Descripción | Url | Opciones |
|----|--------|--------|-------------|-----|------------------------|
| 1 | | | | | Activa |
| 2 | | | | | Baja |
| 3 | | | | | Editar |

Editar acceso:

Módulo

◀ ➤

Título

Ubicación

Descripción:

Agregar nuevo Módulo:

Módulo

Descripción

Ilustración 17 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar)

Administrar cuentas de usuario

Esta interfaz es exclusivamente para el Usuario SAECCOL en la cual se puede administrar las cuentas de usuario. Inicialmente se carga un listado de todas las cuentas dados de alta en ese momento.

| N° | Centro de Salud | Médico | Nombre Corto | CURP | RFC | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|------|-----|--------------|---------------|
| 1 | | | | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | | | | dd/mm/aaaa | Editar |
| 4 | | | | | | dd/mm/aaaa | Crear clave |
| 5 | | | | | | dd/mm/aaaa | Cambiar clave |
| 6 | | | | | | dd/mm/aaaa | Privilegios |

Ilustración 18 - Administrar cuentas de usuario (pantalla principal)

Las funciones que ofrece son:

- Agregar una nueva cuenta de usuario.
- Editar una cuenta de usuario.
- Buscar una cuenta de usuario.
- Crear una clave para una cuenta de usuario.
- Cambiar una clave de una cuenta de usuario.
- Cambiar de estado una cuenta de usuario.
- Asignar privilegios a una cuenta de usuario.

Crear/editar clave

Al lado derecho en la sección de opciones aparecerá la acción "crear clave" que se desea aplicar a cada cuenta.

Al hacer clic se desplegará un formulario en la parte inferior donde se capturará el usuario y su contraseña, una vez hecho esto se debe dar clic en "guardar".

El mismo proceso se realiza para editar una cuenta. Si la cuenta ya posee una clave aparecerá como "cambiar clave" de lo contrario aparecer "crear clave"

Administrar Cuentas de Usuario

Centro Salud

Accede

Agregar

Nombre:

CURP:

RFC:

Activos: ☐

Listar

Tipo de cuenta

Accede

| N° | Centro de Salud | Médico | Nombre Corto | CURP | RFC | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|------|-----|--------------|---------------|
| 1 | | | | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | | | | dd/mm/aaaa | Editar |
| 4 | | | | | | dd/mm/aaaa | Crear clave |
| 5 | | | | | | dd/mm/aaaa | Cambiar clave |
| 6 | | | | | | dd/mm/aaaa | Privilegios |

Agregar una clave a la cuenta: { Nombre Corto de la cuenta }

{ Centro de Salud actual - Nombre completo de la cuenta, Especialidad }

Usuario
Clave temporal

Guardar

Ilustración 19 - Administrar perfiles de usuario de fe (agregar clave)

Buscar una cuenta

Para realizar la búsqueda de una cuenta en específico, se puede brindar de 1 a 4 parámetros, estos son: nombre, CURP, RFC y estado. Una vez hecho esto se debe hacer clic en "Listar" y la información que coincida con los datos proporcionados se desplegará en la tabla.

Cambiar de estado una cuenta

Al lado derecho en la sección de opciones aparecerá la acción que se desea aplicar a cada cuenta. Si la cuenta está en "Activo" aparecerá la opción "Baja" y viceversa.

Administrar Cuentas de Usuario

Centro Salud

{ } Accede

Tipo de cuenta

{ } Accede

Agregar

Nombre:

CURP:

RFC:

Activos: ☐

Listar

| N° | Centro de Salud | Médico | Nombre Corto | CURP | RFC | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|------|-----|--------------|---------------|
| 1 | | | | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | | | | dd/mm/aaaa | Editar |
| 4 | | | | | | dd/mm/aaaa | Crear clave |
| 5 | | | | | | dd/mm/aaaa | Cambiar clave |
| 6 | | | | | | dd/mm/aaaa | Privilegios |

Editar la clave a la cuenta: { Nombre Corto de la cuenta }

{ Centro de Salud actual - Nombre completo de la cuenta, Especialidad }

Usuario
Clave temporal

Actualizar

Ilustración 20 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar clave)

Agregar cuenta

Para agregar una nueva cuenta, solo es necesario dar clic en el botón "Agregar", posteriormente aparecerá un formulario con los campos necesarios que se deben de brindar para realizar esta acción. Este formulario consta de tres secciones que son: datos personales, datos laborales y datos de contratación. Una vez proporcionados, solo se debe dar clic en "Guardar".

Editar cuenta

Para editar una cuenta, se debe hacer clic en el enlace "Editar" que aparece en la sección de "opciones" ubicada en la parte derecha. Posteriormente aparecerá un formulario con los datos precargados de la cuenta a editar. Una vez hecho esto, puede modificar los campos que necesite y finalmente dar clic en actualizar.

Agregar una nueva Cuenta de Usuario:

Centro de Salud Actual

Datos Personales:

* CURP Usuario

* RFC * Especialidad

Nombre completo:

* Nombre(s) * 1er Apellido * 2do Apellido

* Lugar de Nacimiento * Sexo

* Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa * Nacionalidad

* Universidad de Egreso Teléfono Código del puesto Descripción del puesto

Entidad Federativa de la plaza Institución de la plaza

Correo Electrónico Tipo de Recurso Actividad Principal que desempeña Área/Servicio de trabajo Formación

Ilustración 21 - Administrar perfiles de usuario de fe (datos personales)

Agregar una nueva Cuenta de Usuario:

Centro de Salud Actual

Datos Laborales:

Fecha de Ingreso dd/mm/aaaa CLUES de Adscripción Nómina CLUES de Adscripción Real Jornada

00-23 00-59 Hora de Entrada 00-23 00-59 Hora de Salida DO,LU,MA,MI,JU... Días Laborables

Datos de Escolaridad:

| Nivel Estudios | Cédula Profesional | Título Profesional |
|----------------|--------------------|----------------------------|
| * Obligatorio | * Obligatorio | SI/NO <input type="text"/> |
| | | SI/NO <input type="text"/> |
| | | SI/NO <input type="text"/> |

En caso de no contar con más de una Escolaridad favor de especificar con la palabra Ninguno

Residencia Médica Año de la Residencia Especialidad de la Residencia Médica

Certificado por:

Ilustración 22 - Administrar perfiles de usuario de fe (datos laborales)

Agregar una nueva Cuenta de Usuario:

Centro de Salud Actual

Datos de contratación:

Tipo Contrato Tipo Plaza ¿Cuenta con FIEL? SI/NO Activo/Inactivo

Status del Registro Salario Mensual (Percepción Bruta) * Número de Empleado

Cancelar Guardar

Ilustración 23 - Administrar perfiles de usuario de fe (datos de contratación)

Administrar consultorios

Esta es la pantalla para administrar los consultorios, tanto para Administrador Root y Administrador de Centros de Salud, sólo con algunas variantes dependiendo del tipo de usuario. Inicialmente se cargara un listado de todos los consultorios dados de alta con respecto al centro de salud desde el cual está accediendo o seleccionando respectivamente.

| N° | Centro de Salud | Número | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Ilustración 24 - Administrar consultorios (pantalla principal)

Las funciones que ofrece son:

- Agregar un nuevo consultorio.
- Editar un consultorio.
- Buscar un consultorio.
- Cambiar el estado de un consultorio.

Buscar un consultorio

Para realizar la búsqueda de un consultorio en específico, se debe proporcionar el número de este. Una vez hecho esto se debe hacer clic en "Listar" y la información que coincida con los datos dados se desplegará en la tabla.

Cambiar de estado un consultorio

Al lado derecho en la sección de opciones aparecerá la acción que se desea aplicar a cada cuenta. Si la cuenta está en "Activo" aparecerá la opción "Baja" y viceversa.

Agregar un nuevo consultorio

Para agregar un nuevo consultorio, solo es necesario dar clic en el botón "Agregar", posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los campos necesarios que se deben de brindar para realizar esta acción. Una vez proporcionados, solo se debe dar clic en "Guardar".

Centro Salud

Accede

Tipo de cuenta

Accede

Agregar

Número:

Activos: ☐

Listar

| N° | Centro de Salud | Número | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|-------------------|---------------|
| 1 | | | <u>dd/mm/aaaa</u> | <u>Activo</u> |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Agregar un nuevo Consultorio:

Centro de Salud Actual

Número de Consultorio

Equipos registrados:

MAC - Nombre

Asignar

Remover

Guardar

Ilustración 25 - Administrar consultorios (agregar)

Editar un consultorio

Para editar un consultorio, se debe hacer clic en el enlace "Editar" que aparece en la sección de opciones ubicada en la parte derecha. Posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los datos precargados del consultorio a editar. Una vez hecho esto, puede modificar los campos que necesite y finalmente dar clic en actualizar.

Centro Salud

Tipo de cuenta

Accede

Accede

Agregar

Número:

Activos: ☐

Listar

| N° | Centro de Salud | Número | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Editar el Consultorio:

Centro de Salud Actual – Numero de Consultorio

Número de Consultorio

Equipos registrados:

MAC - Nombre

Asignar

Remove

Actualizar

Ilustración 26 – Administrar consultorios (editar)

Administrar módulos de archivo

Esta es la pantalla para administrar los módulos de archivo, tanto para Administrador Root y Administrador de Centros de Salud, sólo con algunas variantes dependiendo del tipo de usuario.

Inicialmente se cargara un listado de todos los módulos de archivo dados de alta con respecto al centro de salud desde el cual está accediendo o seleccionando respectivamente.

| N° | Centro de Salud | Número | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Ilustración 27 - Administrar módulos de archivo (pantalla principal)

Las funciones que ofrece son:

- Agregar un nuevo módulo de archivo.
- Editar un módulo de archivo.
- Buscar un módulo de archivo.
- Cambiar el estado de un módulo de archivo.

Buscar un módulo de archivo

Para realizar la búsqueda de un módulo de archivo en específico, se debe proporcionar el número de este. Una vez hecho esto se debe hacer clic en "Listar" y la información que coincida con los datos dados se desplegará en la tabla.

Cambiar de estado un módulo de archivo

Al lado derecho en la sección de opciones aparecerá la acción que se desea aplicar a cada cuenta. Si la cuenta está en "Activo" aparecerá la opción "Baja" y viceversa.

Agregar un nuevo módulo de archivo

Para agregar un nuevo módulo de archivo, solo es necesario dar clic en el botón "Agregar", posteriormente aparecerá un formulario con los campos necesarios que se deben de brindar para realizar esta acción. Una vez proporcionados, solo se debe dar clic en "Guardar".

Centro Salud

Accede

Administrar Módulos de Archivo

Tipo de cuenta

Accede

Agregar

Número:

Activos: ☐

Listar

| N° | Centro de Salud | Número | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Agregar un nuevo Módulo de Archivo:

Centro de Salud Actual

Número de Módulo de Archivo

Equipos registrados:

MAC - Nombre

Asignar

Remover

Guardar

Ilustración 28 – Administrar consultorios (agregar)

Editar un módulo de archivo

Para editar un módulo de archivo, se debe hacer clic en el enlace "Editar" que aparece en la sección de "opciones" ubicada en la parte derecha. Posteriormente aparecerá un formulario en la parte inferior con los datos precargados del consultorio a editar. Una vez hecho esto, puede modificar los campos que necesite y finalmente dar clic en actualizar.

Centro Salud

Tipo de cuenta

Accede

Accede

Agregar

Número:

Activos: ☐

Listar

| N° | Centro de Salud | Número | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|----------|
| 1 | | | dd/mm/aaaa | Activo |
| 2 | | | dd/mm/aaaa | Baja |
| 3 | | | dd/mm/aaaa | Editar |

Editar el Módulo de Archivo:

Centro de Salud Actual – Numero de Consultorio

Número de Módulo de Archivo

Equipos registrados:

MAC - Nombre

Asignar

Remove

Actualizar

Ilustración 29 - Administrar consultorios (editar)

Registrar equipo

Esta es la pantalla para registrar un equipo en el Centro de Salud, tanto para Administrador *Root* y Administrador de Centros de Salud, sólo con algunas variantes dependiendo del tipo de usuario.

Registrar equipo

Autenticación del usuario:

Usuario:

Clave:

Validar

Autenticación del usuario:

Registrar

Centro Salud

Ilustración 30 - Registrar equipo

Fase de codificación del software

ESTA HOJA SE HA DEJADO EN
BLANCO INTENCIONALMENTE

[VER ACLARACIÓN \(PÁGINA 7\)](#)

Fase de pruebas

Plan de pruebas

Un plan de pruebas de software proporciona una guía que describe los pasos que deben realizarse como parte de la prueba, cuándo se planean y se llevan a cabo dichos pasos, y cuanto tiempo y recursos se requerirán. (R Pressman, 2010)

Estas pruebas se realizan principalmente por 2 objetivos, el primero es demostrar al desarrollador y al cliente que el software cumple con todos los requerimientos y la segunda es descubrir errores en el sistema.

Por otro lado en el siguiente documento se muestra el plan de pruebas a seguir para la evaluación del sistema FEMACC.

Acceso al sistema

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo básico Iniciar Sesión. |
| Precondición: | Tener creada una cuenta. |
| Descripción de la prueba: | Ir a la interfaz "Acceso al Sistema", e ingresar o elegir el nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes. |

Tabla 3 - Acceso al sistema

Agregar estilo css

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 2 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Agregar Estilo CSS. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Agregar" en la interfaz, e ingresar los datos y hacer clic en "guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que el estilo ha sido agregado. |

Tabla 4 - Agregar estilo css

Editar estilo css

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 3 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Editar Estilo CSS. |
| Precondición: | Haber agregado un estilo CSS. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Editar" en la interfaz, modificar los datos y hacer clic en "Actualizar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que el estilo ha sido modificado. |

Tabla 5 - Editar estilo css

Cambiar de estado un estilo css

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 4 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Cambiar de Estado Estilo CSS. |
| Precondición: | Haber agregado un estilo CSS. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Activo/Baja" en la interfaz. |
| Resultados Esperados: | Se muestra el cambio del estado. |

Tabla 6 - Cambiar de estado un estilo css

Buscar un estilo css

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 5 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Buscar un Estilo CSS. |
| Precondición: | Haber agregado un estilo CSS. |
| Descripción de la prueba: | Ingresa los datos a buscar y presionar el botón "Listar" |
| Resultados Esperados: | Sólo se mostrarán los resultados que coinciden con los datos proporcionados. |

Tabla 7 - Buscar un estilo css

Seleccionar un estilo css

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 6 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Seleccionar un Estilo CSS. |
| Precondición: | Haber agregado un estilo CSS. |
| Descripción de la prueba: | Elegir el estilo a "Asignar/Remover" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el cambio del estado. |

Tabla 8 - Seleccionar un estilo css

Agregar cuenta de administrador de cs

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 7 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Agregar Cuenta de Administrador de CS. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Agregar" en la interfaz, e ingresar los datos y hacer clic en "Guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que la cuenta ha sido agregada. |

*Tabla 9 - Agregar cuenta de administrador de cs***Editar cuenta de administrador de cs**

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 8 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Editar Cuenta de Administrador de CS. |
| Precondición: | Haber agregado una cuenta. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Editar" en la interfaz, modificar los datos y hacer clic en "Actualizar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que la cuenta ha sido modificada. |

*Tabla 10 - Editar cuenta de administrador de cs***Cambiar de estado una cuenta de administrador de cs**

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 9 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Cambiar de estado una Cuenta de Administrador de CS. |
| Precondición: | Haber agregado una cuenta. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Activo/Baja" en la interfaz. |
| Resultados Esperados: | Se muestra el cambio del estado. |

*Tabla 11 - Cambiar de estado una cuenta de administrador de cs***Buscar una cuenta de administrador de cs**

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 10 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Buscar una Cuenta de Administrador de CS |
| Precondición: | Haber agregado una cuenta. |
| Descripción de la prueba: | Ingresar las datos a buscar y presionar el botón "Listar" |
| Resultados Esperados: | Sólo se mostrarán los resultados que coinciden con los datos proporcionados. |

Tabla 12 - Buscar una cuenta de administrador de cs

Agregar perfil de usuario

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 11 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Agregar Perfil. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Agregar" en la interfaz, e ingresar los datos y hacer clic en "Guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que se ha agregado un nuevo perfil. |

*Tabla 13 - Agregar nuevo perfil de usuario***Editar perfil de usuario**

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 12 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Editar Perfil. |
| Precondición: | Haber agregado un perfil. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Editar" en la interfaz, modificar los datos y hacer clic en "Actualizar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que el perfil ha sido modificado. |

*Tabla 14 - Editar perfil de usuario***Cambiar de estado un perfil de usuario**

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 13 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Cambiar Estado de un Perfil. |
| Precondición: | Haber agregado un perfil. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Activo/Baja" en la interfaz. |
| Resultados Esperados: | Se muestra el cambio del estado. |

*Tabla 15 - Cambiar de estado un perfil de usuario***Buscar un perfil de usuario**

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 14 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Buscar un Perfil. |
| Precondición: | Haber agregado un perfil. |
| Descripción de la prueba: | Ingresar las datos a buscar y presionar el botón "Listar" |
| Resultados Esperados: | Sólo se mostrarán los resultados que coinciden con los datos proporcionados. |

Tabla 16 - Buscar un perfil de usuario

Clonar perfil de usuario

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 15 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Clonar un Perfil. |
| Precondición: | Haber agregado un perfil. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Clonar" en la interfaz, modificar los datos y hacer clic en "Guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que la cuenta ha sido clonada. |

Tabla 17 - Clonar perfil de usuario

Editar privilegios del perfil de usuario

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 16 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Editar Privilegios del Perfil. |
| Precondición: | Haber agregado un perfil. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Privilegios" en la interfaz, modificar los datos y hacer clic en "Guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que la cuenta ha sido clonada. |

Tabla 18 - Editar privilegios de usuario

Agregar accesos del front-end

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 17 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Agregar Accesos del Front-End. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Agregar" en la interfaz, e ingresar los datos y hacer clic en "Guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que se ha agregado un nuevo acceso. |

Tabla 19 - Agregar accesos del fe

Editar accesodel front-end

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 18 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Editar Acceso |
| Precondición: | Haber agregado un Acceso. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Editar" en la interfaz, modificar los datos y hacer clic en "Actualizar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que el acceso ha sido modificado. |

Tabla 20 - Editar acceso del fe

Cambiar de estado un acceso del front-end

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 19 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Cambiar de Estado un Acceso. |
| Precondición: | Haber agregado un acceso. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Activo/Baja" en la interfaz. |
| Resultados Esperados: | Se muestra el cambio del estado. |

*Tabla 21 - cambiar de estado un acceso del fe****Buscar un acceso del front-end***

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 20 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Buscar un Acceso. |
| Precondición: | Haber agregado un acceso. |
| Descripción de la prueba: | Ingresa los datos a buscar y presionar el botón "Listar". |
| Resultados Esperados: | Sólo se mostrarán los resultados que coinciden con los datos proporcionados. |

*Tabla 22 - Buscar un acceso del fe****Agregar cuentas de usuario***

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 21 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Agregar Cuenta de Usuario. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Agregar" en la interfaz, e ingresar los datos y hacer clic en "Guardar". |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que se ha agregado una nueva cuenta. |

*Tabla 23 - Agregar cuenta de usuario****Editar cuenta de usuario***

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 22 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Editar Cuenta de Usuario. |
| Precondición: | Haber agregado una cuenta. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Editar" en la interfaz, modificar los datos y hacer clic en "Actualizar". |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que la cuenta ha sido modificada. |

Tabla 24 - Editar cuentas de usuario

Cambiar de estado una cuenta

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 23 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Modificar Estado de una Cuenta. |
| Precondición: | Haber agregado un perfil. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Activo/Baja" en la interfaz. |
| Resultados Esperados: | Se muestra el cambio del estado. |

Tabla 25- Cambiar de estado una cuenta

Buscar una cuenta

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 24 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Buscar un Cuenta. |
| Precondición: | Haber agregado un perfil. |
| Descripción de la prueba: | Ingresa los datos a buscar y presionar el botón "Listar" |
| Resultados Esperados: | Sólo se mostrarán los resultados que coinciden con los datos proporcionados. |

Tabla 26 - Buscar una cuenta

Agregar contraseña

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 25 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Agregar Contraseña |
| Precondición: | Haber agregado una cuenta. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Agregar Contraseña" en la interfaz, e ingresar los datos y hacer clic en "guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que se ha agregado una contraseña. |

Tabla 27 - Agregar contraseña

Modificar contraseña

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 26 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Buscar un Acceso. |
| Precondición: | Haber agregado una contraseña. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Modificar Contraseña" en la interfaz, e ingresar los datos y hacer clic en "actualizar" |
| Resultados | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que se |

| | |
|------------|----------------------------|
| Esperados: | ha cambiado la contraseña. |
|------------|----------------------------|

Tabla 28 - Modificar contraseña

Agregar consultorio

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 27 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Agregar Consultorio. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Agregar" en la interfaz, seleccionar los equipos y hacer clic en "guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que se ha agregado un nuevo consultorio. |

Tabla 29 - Agregar consultorio

Editar consultorio

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 28 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Editar Acceso. |
| Precondición: | Haber agregado un Acceso. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Editar" en la interfaz, seleccionar/remover los equipos y hacer clic en "actualizar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que el consultorio ha sido modificado |

Tabla 30 - Editar consultorio

Cambiar de estado un consultorio

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 29 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Cambiar de Estado un Acceso. |
| Precondición: | Haber agregado un acceso. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Activo/Baja" en la interfaz. |
| Resultados Esperados: | Se muestra el cambio del estado. |

Tabla 31 - cambiar estado de un consultorio

Buscar un consultorio

| | |
|------------------|--|
| Prueba 30 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Buscar un Acceso. |
| Precondición: | Haber agregado un perfil. |

| | |
|---------------------------|--|
| Descripción de la prueba: | Ingresar los datos a buscar y presionar el botón "Listar". |
| Resultados Esperados: | Sólo se mostrarán los resultados que coinciden con los datos proporcionados. |

Tabla 32 - Buscar un consultorio

Agregar módulo

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 31 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Agregar Módulo de Archivo. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Agregar" en la interfaz, seleccionar los equipos y hacer clic en "guardar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que se ha agregado un nuevo módulo. |

Tabla 33 - Agregar módulo

Editar módulo

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 32 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Editar Consultorio. |
| Precondición: | Haber agregado un Módulo. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Editar" en la interfaz, seleccionar/remover los equipos y hacer clic en "actualizar" |
| Resultados Esperados: | Se muestra el mensaje de confirmación aceptando que el consultorio ha sido modificado |

Tabla 34 - Editar módulo

Cambiar de estado un módulo

| | |
|---------------------------|---|
| Prueba 33 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Cambiar de Estado un Módulo. |
| Precondición: | Haber agregado un Módulo. |
| Descripción de la prueba: | Seleccionar la opción "Activo/Baja" en la interfaz. |
| Resultados Esperados: | Se muestra el cambio del estado. |

Tabla 35 - cambiar de estado un módulo

Buscar un módulo

| | |
|---------------------------|--|
| Prueba 34 | |
| Objetivo Prueba: | Probar el funcionamiento del flujo alternativo Buscar un Módulo. |
| Precondición: | Haber agregado un Módulo. |
| Descripción de la prueba: | Ingresa los datos a buscar y presionar el botón "Listar". |
| Resultados Esperados: | Sólo se mostrarán los resultados que coinciden con los datos proporcionados. |

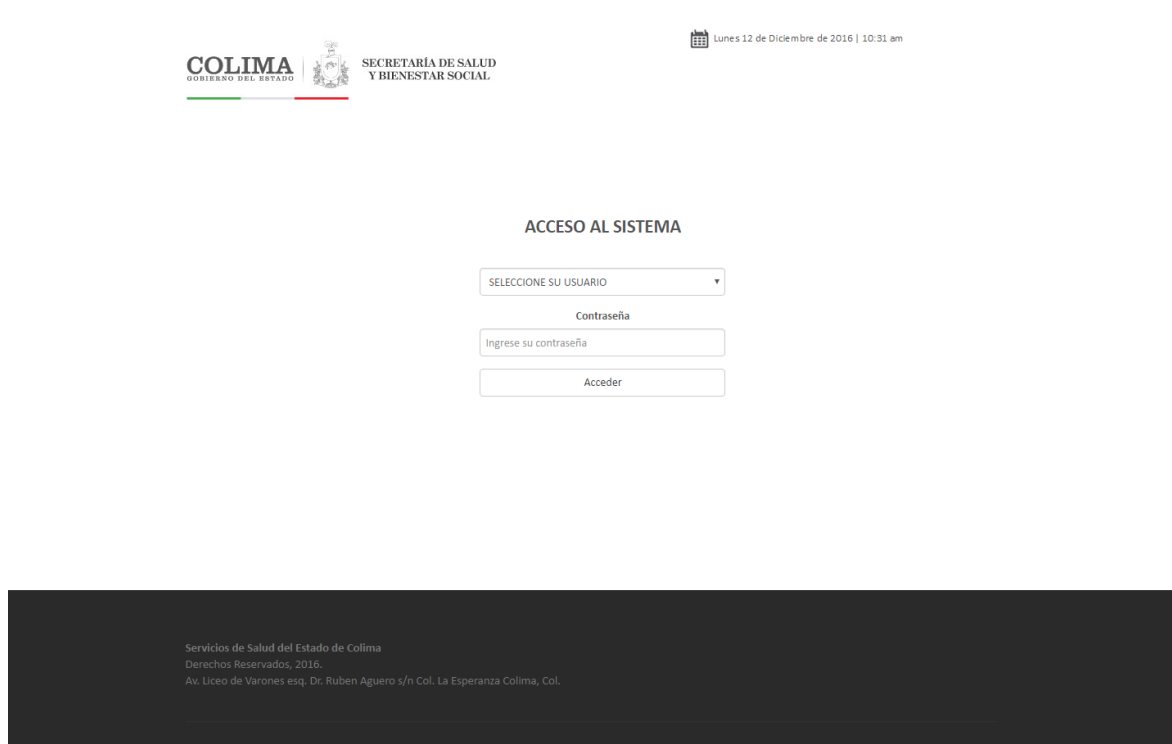
*Tabla 36 - Buscar un módulo***Resultados de la evaluación**

Se observó una comunicación exitosa entre los módulos a través de la interfaz, la correcta respuesta de los elementos que conforman esta, por ejemplo los botones, y el contenido al que pueden acceder dependiendo de su jerarquía.

Resultados

A continuación se presentan los resultados de este proyecto. Cabe mencionar que las interfaces finales se apegaron al máximo a los prototipos anteriormente mostrados, por lo tanto la funcionalidad es la misma descrita en la fase 2 de la metodología.

Acceso al sistema para usuario SAECCOL



COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE SALUD
Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:31 am

ACCESO AL SISTEMA

SELECCIONE SU USUARIO ▼

Contraseña

Ingrese su contraseña

Acceder

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Ilustración 31- Acceso al sistema para usuario saeccol

Acceso al sistema para usuario root/administrador

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE SALUD
Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:32 am

ACCESO AL SISTEMA

Usuario

Ingrese su nombre de usuario

Contraseña

Ingrese su contraseña

Acceder

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Ilustración 32- Acceso al sistema para usuario root/administrador

Administrar estilos css

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE SALUD
Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:27 am

INICIO ADMIN

ADMINISTRAR ESTILOS CSS

Seleccionar

Agregar

Estilo: Máximo 200 caracteres

Activo

Listar

| N° | Título | Descripción | Subido desde | Opciones |
|----|------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | PRIMER ESTILO | ES UN EJEMPLO DE CAPTURA 2016 | 08/11/2016 | Activo Editar |
| 2 | SEGUNDO ESTILO EDITADO | ES UN EJEMPLO DE CAPTURA EDITADO | 08/11/2016 | Activo Editar |
| 3 | ESTESEMÍTULO----- | ESTAESMIDESCRIPTION----- | 15/11/2016 | Baja Editar |
| 4 | ESTA ES OTRA PRUEBA | ESTA ES LA DESWCADASOASJDJASDKASDLÄAS | 15/11/2016 | Baja Editar |

Ilustración 33- Administrar estilos css (pantalla principal)

Agregar estilo css

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| 1 | PRIMER ESTILO | ES UN EJEMPLO DE CAPTURA 2016 | 08/11/2016 | Activo Editar |
| 2 | SEGUNDO ESTILO EDITADO | ES UN EJEMPLO DE CAPTURA EDITADO | 08/11/2016 | Activo Editar |
| 3 | ESTESEMITITULO----- | ESTAESMIDESCRIPCION----- | 15/11/2016 | Baja Editar |
| 4 | ESTA ES OTRA PRUEBA | ESTA ES LA DESWCADASDASIDIASDKASDLÄAS | 15/11/2016 | Baja Editar |

X

AGREGAR NUEVO ESTILO

URL:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descripción:

Título:

Máximo 200 caracteres

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 34- Administrar estilos css (agregar)

Editar estilo css

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| 1 | PRIMER ESTILO | ES UN EJEMPLO DE CAPTURA 2016 | 08/11/2016 | Activo Editar |
| 2 | SEGUNDO ESTILO EDITADO | ES UN EJEMPLO DE CAPTURA EDITADO | 08/11/2016 | Activo Editar |
| 3 | ESTESEMITITULO----- | ESTAESMIDESCRIPCION----- | 15/11/2016 | Baja Editar |
| 4 | ESTA ES OTRA PRUEBA | ESTA ES LA DESWCADASDASIDIASDKASDLÄAS | 15/11/2016 | Baja Editar |

X

EDITAR ESTILO

URL:

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descripción:

Título:

PRIMER ESTILO

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 35 - Administrar estilos css (editar)

Seleccionar estilos css

COLIMA GOBIERNO DEL ESTADO SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:29 am

INICIO ADMIN

SELECCIONAR ESTILOS CSS

Centro de salud

Tipo de cuenta

Estilo:

| N° | Título | Descripción | Subido desde | Opciones |
|----|------------------------|---------------------------------------|--------------|----------|
| 1 | PRIMER ESTILO | ES UN EJEMPLO DE CAPTURA 2016 | 08/11/2016 | Asignar |
| 2 | SEGUNDO ESTILO EDITADO | ES UN EJEMPLO DE CAPTURA EDITADO | 08/11/2016 | Asignar |
| 3 | ESTESEMITULO----- | ESTAESMIDESCRIPCION----- | 15/11/2016 | Remover |
| 4 | ESTA ES OTRA PRUEBA | ESTA ES LA DESWCADASDASIDIASOKASDLÁAS | 15/11/2016 | Remover |

Ilustración 36 - Seleccionar estilo css (pantalla principal)

Administrar cuentas de administradores de centros de salud

COLIMA GOBIERNO DEL ESTADO SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:29 am

INICIO ADMIN

ADMINISTRAR CUENTAS DE ADMINISTRADORES DE CS

☐ Activo

| N° | Centro de Salud | Personal | Activo desde | Opciones |
|----|---------------------------------|---------------------|--------------|---------------|
| 1 | NO ESPECIFICADO | JUAN PABLO | 20/10/2016 | Baja Editar |
| 2 | HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO | USUARIO DE PRUEBA 2 | 21/09/2016 | Activo Editar |
| 3 | HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO | PRUEBA EDITADA | 07/11/2016 | Baja Editar |
| 4 | HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO | RICARDO EDITADO | 07/11/2016 | Activo Editar |

Ilustración 37 - Administrar cuentas de administradores de cs (pantalla principal)

Agregar nueva cuenta

| | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|------------|---------------|
| 1 | NO ESPECIFICADO | JUAN PABLO | 20/10/2016 | Baja Editar |
| 2 | HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO | USUARIO DE PRUEBA 2 | 21/09/2016 | Activo Editar |
| 3 | HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO | PRUEBA EDITADA | 07/11/2016 | Baja Editar |
| 4 | HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO | RICARDO EDITADO | 07/11/2016 | Activo Editar |

X

AGREGAR NUEVA CUENTA

Centro de salud

Elige una opción

Nombre

Máximo 50 caracteres

1er Apellido

Máximo 50 caracteres

2do Apellido

Máximo 50 caracteres

Nivel de Estudios

Elige una opción

Especialidad

Máximo 50 caracteres

Usuario

Máximo 50 caracteres

Clave Temporal

Máximo 32 caracteres

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
 COESPRIS
 Seguro Popular
 Dirección de Planeación
 Dirección Administrativa

Directorio
 Organigrama
 Noticias y Boletines
 Hospitales
 Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
 Catálogo de Servicios
 Guías de Práctica Clínica
 Modelos de Evaluación
 Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
 Podcast

Contáctanos por

Correo
 Facebook
 Twitter
 Youtube

Ilustración 38 – Administrar cuentas de administradores de cs (agregar)

Editar cuenta

| | | | | |
|----|---------------------------|----------------------------------|------------|-------------|
| 18 | CENTRO DE SALUD ASMOLES | USUARIO DICIEMBRE 2 | 07/12/2016 | Baja Editar |
| 19 | CENTRO DE SALUD EL CHANAL | RICARDO NUEVO | 01/12/2016 | Baja Editar |
| 20 | R-01 GOLONDRINAS LAS | USUARIO USUARIO | 08/11/2016 | Baja Editar |
| 21 | CENTRO DE SALUD PISCILA | ADMINISTRADORES DECS_ADD_USUARIO | 22/11/2016 | Baja Editar |

X

EDITAR CUENTA

Centro de Salud

CENTRO DE SALUD ASMOLES

Nombre

NUEVO

1er Apellido

APELLIDO

2do Apellido

APELLIDO

Nivel de Estudios

BACHILLERATO O PREPA

Especialidad

ESPECIALIDAD2

Usuario

Máximo 50 caracteres

Clave Temporal

Máximo 32 caracteres

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
 COESPRIS
 Seguro Popular
 Dirección de Planeación
 Dirección Administrativa

Directorio
 Organigrama
 Noticias y Boletines
 Hospitales
 Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
 Catálogo de Servicios
 Guías de Práctica Clínica
 Modelos de Evaluación
 Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
 Podcast

Contáctanos por

Correo
 Facebook
 Twitter
 Youtube

Ilustración 39 – Administrar cuentas de administradores de cs (editar)

Administrar perfiles de usuario de front-end

COLIMA GOBIERNO DEL ESTADO SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:32 am

INICIO ADMIN

ADMINISTRAR PERFILES DE USUARIO DE FRONT-END

Centro de salud
Elija una opción

Tipo de cuenta
Esta es mi cuenta

Agregar Acceso Agregar Perfil Máximo 200 caracteres ☐ Activo Listar

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|---------------------------|------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | CAPTURA DE PRUEBA | CADENAX----- | 03/11/2016 | Activo Clonar Editar |
| 2 | SEGUNDO REGISTRO | EI DE CAPTURA DE ACTIVIDADES | 04/11/2016 | Baja Clonar Editar |
| 3 | TERCER REGISTRO DE PRUEBA | TERCER REGISTRO DE PRUEBA | 04/11/2016 | Baja Clonar Editar |

Ilustración 40 - Administrar perfiles de usuario de fe (pantalla principal)

Agregar nuevo perfil

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|---------------------------|------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | CAPTURA DE PRUEBA | CADENAX----- | 03/11/2016 | Activo Clonar Editar |
| 2 | SEGUNDO REGISTRO | EI DE CAPTURA DE ACTIVIDADES | 04/11/2016 | Baja Clonar Editar |
| 3 | TERCER REGISTRO DE PRUEBA | TERCER REGISTRO DE PRUEBA | 04/11/2016 | Baja Clonar Editar |

X

AGREGAR NUEVO PERFIL

Centro de salud
Elija una opción

Perfil:
Máximo 200 caracteres

Actividades:

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 41 - Administrar perfiles de usuario de fe (agregar)

Editar perfil

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|-------------------|------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | CAPTURA DE PRUEBA | CADENAX----- | 03/11/2016 | Activo Clonar Editar |
| 2 | SEGUNDO REGISTRO | EI DE CAPTURA DE ACTIVIDADES | 04/11/2016 | Baja Clonar Editar |

X

EDITAR PERFIL

Centro de Salud:

NO ESPECIFICADO

Actividades:

CADENAX-----

Perfil:

CAPTURA DE PRUEBA

Privilegios

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 42 - Administrar perfiles de usuario de fe (editar)

Clonar perfil

| N° | Perfil | Actividades | Activo desde | Opciones |
|----|-------------------|------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | CAPTURA DE PRUEBA | CADENAX----- | 03/11/2016 | Activo Clonar Editar |
| 2 | SEGUNDO REGISTRO | EI DE CAPTURA DE ACTIVIDADES | 04/11/2016 | Baja Clonar Editar |

X

CLONAR EL PERFIL

Centro de salud

Actividades:

Perfil:

Máximo 200 caracteres

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 43 - Administrar perfiles de usuario de fe (clonar)

Editar privilegios del perfil

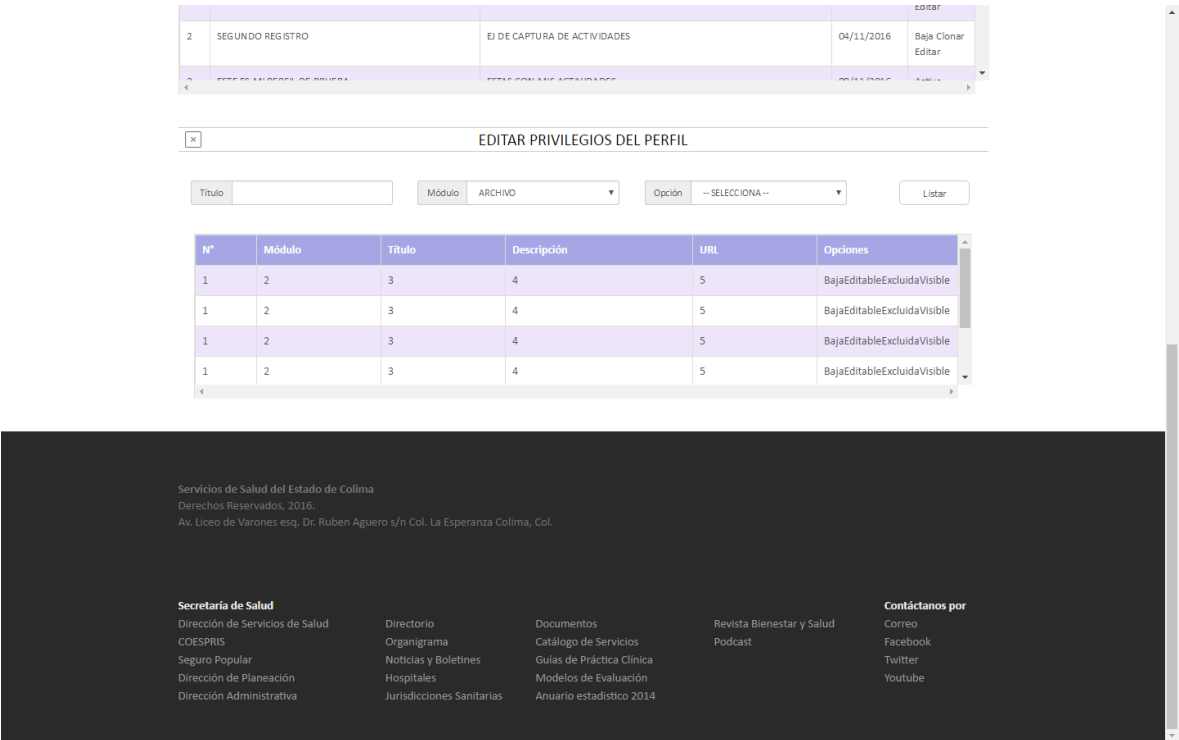


Ilustración 44 - Administrar perfiles de usuario de fe (pantalla principal)

Administrar accesos del front-end

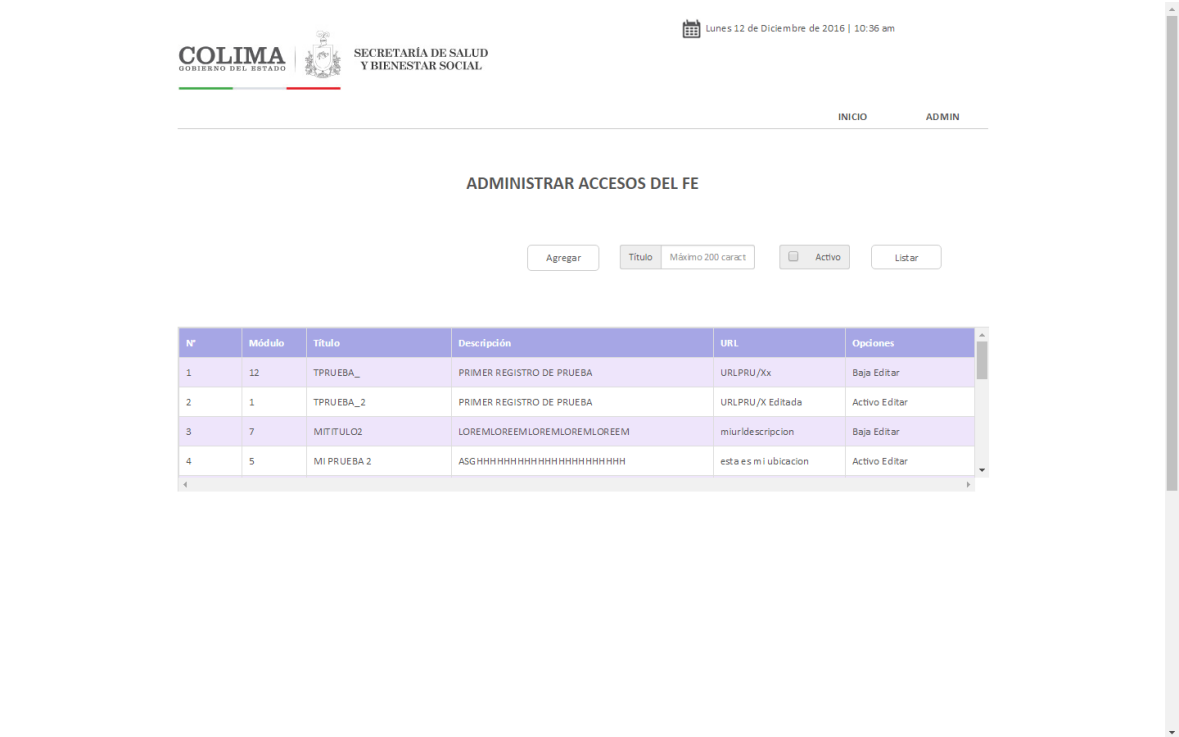


Ilustración 45 - Administrar accesos del fe (pantalla principal)

Agregar acceso

| N° | Módulo | Título | Ubicación | Descripción | Opciones |
|----|--------|-------------|-----------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | 12 | TPRUEBA_ | PRIMER REGISTRO DE PRUEBA | URLPRU/Xx | Baja Editar |
| 2 | 1 | TPRUEBA_2 | PRIMER REGISTRO DE PRUEBA | URLPRU/X Editada | Activo Editar |
| 3 | 7 | MITITULO2 | LOREMLOREMLOREMLOREMLOREM | miurldescripcion | Baja Editar |
| 4 | 5 | MI PRUEBA 2 | ASGHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHH | esta es mi ubicacion | Activo Editar |

X

AGREGAR NUEVO ACCESO

Módulo

Elija una opción ▼

+

Título

Máximo 200 caracteres

Ubicación

Máximo 200 caracteres

Descripción:

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 46 - Administrar accesos del fe (agregar)

Agregar módulo

X

AGREGAR NUEVO ACCESO

Módulo

Elija una opción ▼

+

Título

Máximo 200 caracteres

Ubicación

Máximo 200 caracteres

Descripción:

Guardar

X

AGREGAR NUEVO MÓDULO

Módulo

Máximo 200 caracteres

Descripción:

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 47 - Administrar accesos del fe (agregar módulo)

Editar acceso

| | | | | | |
|---|----|-------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| 1 | 12 | TPRUEBA_ | PRIMER REGISTRO DE PRUEBA | URLPRU/Xx | Baja Editar |
| 2 | 1 | TPRUEBA_2 | PRIMER REGISTRO DE PRUEBA | URLPRU/X Editada | Activo Editar |
| 3 | 7 | MITITULO2 | LOREMLOREMLOREMLOREMLOREM | miurldescripcion | Baja Editar |
| 4 | 5 | MI PRUEBA 2 | ASGHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHH | estoesmiubicacion | Activo Editar |

X

EDITAR ACCESO

Módulo

ACCESO AL SISTEMA

+

Título

TPRUEBA_2

Ubicación

URLPRU/X Editada

Descripción:

PRIMER REGISTRO DE PRUEBA

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 48 - Administrar accesos del fe (editar)

Administrar cuentas de usuario



SECRETARÍA DE SALUD
Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:40 am

INICIO

USUARIO

ADMINISTRAR CUENTAS DE USUARIO

Centro Salud

▼

+

Tipo de cuenta

Esta es mi cuenta

Agregar

Nombre

CURP

RFC

Activo

Listar

| N° | Centro de Salud | Médico | Nombre corto | CURP | RFC | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|---|--------------|--------------------|---------------|--------------|--|
| 1 | NO ESPECIFICADO | DIRECTOR DIRECTOR DIRECTOR - MEDICINA GENERAL | | 0 | | 24/08/2016 | Activo Editar Crear- Clave Cambiar-Clave Privilegios |
| 2 | NO ESPECIFICADO | JUAN SANCHEZ BRACAMONTES - MODULO | JANN85 | SABJ840129HCMNRN03 | SABJ840129TX0 | 24/11/2016 | Baja Editar Crear- Clave Cambiar-Clave |

Ilustración 49 - Administrar cuentas de usuario (pantalla principal)

Agregar-cambiar clave

| ID | NO ESPECIFICADO | DIRECTOR DIRECCION GENERAL - MEDICINA GENERAL | JAN/85 | SABJ840129HCMNRN03 | SABJ840129TX0 | 24/11/2016 | Alcance de usuario: Secret: Clave Cambiar-Clave Privilegios |
|----|-----------------|---|--------|--------------------|---------------|------------|--|
| 2 | NO ESPECIFICADO | JUAN SANCHEZ BRACAMONTES - MODULO | JAN/85 | SABJ840129HCMNRN03 | SABJ840129TX0 | 24/11/2016 | Baja Editar Crear-Clave Cambiar-Clave |

AGREGAR CLAVE

AGREGAR UNA CLAVE A LA CUENTA: Nombre corto de la cuenta

Centro de Salud actual - Nombre completo de la cuenta, Especialidad

Usuario: Máximo 50 caracteres

Clave temporal: Máximo 32 caracteres

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Directorio
Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Documentos
Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud
Podcast

Contáctanos por
Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 50 - Administrar cuentas de usuario (agregar/cambiar clave)

Agregar nueva cuenta de usuario (datos personales)

SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:41 am

INICIO USUARIO

AGREGAR UNA NUEVA CUENTA DE USUARIO

Centro de salud
-- Centro Salud --

DATOS PERSONALES **DATOS LABORALES** **DATOS DE CONTRATACIÓN**

* CURP Usuario

Nombre Completo

* Nombre(s) * Apellido Paterno Apellido Materno

* L. de Nacimiento * Sexo * F. de Nacimiento * R.F.C. * Nacionalidad

Teléfono * Especialidad * Universidad de Egreso



Código del Puesto Descripción del Puesto Entidad Federativa de la Plaza Ins. de la Plaza


Correo Electrónico Tipo de Recurso Actividad Principal que Desempeña Área/Servicio de Trabajo

Formación

Ilustración 51 - Administrar cuentas de usuario (datos personales)

Agregar nueva cuenta de usuario (datos laborales)



**SECRETARÍA DE SALUD
Y BIENESTAR SOCIAL**


Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:41 am

INICIO
USUARIO

AGREGAR UNA NUEVA CUENTA DE USUARIO

Centro de salud
-- Centro Salud --

DATOS PERSONALES
DATOS LABORALES
DATOS DE CONTRATACIÓN

Fecha de ingreso

Claves de Adscripción Nómina

Claves de Adscripción Real

Jornada

DATOS DE ESCOLARIDAD

| Nivel de Estudios | Cédula Profesional | Título Profesional |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

00:00 - 23:59
23:59
Hora de Entrada

00:00 - 23:59
23:59
Hora de Salida

Días Laborales
DOMINGO, LUNES, MARTES, MIERCOLE

Residencia Médica

Año de la Residencia



Especialidad de la Residencia Médica


Certificado por:

Nota: En caso de no contar con más de una Escolaridad favor de especificar con la palabra Ninguna

Ilustración 52 - Administrar cuentas de usuario (datos laborales)

Agregar nueva cuenta de usuario (datos de contratación)



**SECRETARÍA DE SALUD
Y BIENESTAR SOCIAL**


Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:41 am

INICIO
USUARIO

AGREGAR UNA NUEVA CUENTA DE USUARIO

Centro de salud
-- Centro Salud --

DATOS PERSONALES
DATOS LABORALES
DATOS DE CONTRATACIÓN

Tipo de Contrato

Tipo de Plaza

Cuenta con FIEL?

Estatus de Registro

Salario Mensual (percepción bruta)

* Número de Empleado

Ilustración 53 - Administrar cuentas de usuario (datos de contratación)

Administrar consultorios

COLIMA
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE SALUD
Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:43 am

INICIO ADMIN

ADMINISTRAR CONSULTORIOS

Centro de salud
- Centro Salud -

Tipo de cuenta
Esta es mi cuenta

Agregar Número ☐ Activo Listar

| N° | Centro de Salud | Número | Activo desde | Opciones |
|----|---------------------------------|--------|--------------|--------------------|
| 1 | HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO | | | Activo Baja Editar |

Ilustración 54 - Administrar consultorios (pantalla principal)

Agregar consultorio

AGREGAR CONSULTORIO

AGREGAR UNA NUEVO CONSULTORIO: Centro de Salud actual

No. Consultorio: Máximo 50 caracteres

Equipos registrados: MAC - Nombre

Asignar Remover

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

- Dirección de Servicios de Salud
- COESPRIS
- Seguro Popular
- Dirección de Planeación
- Dirección Administrativa

Directorio

- Organigrama
- Noticias y Boletines
- Hospitales
- Jurisdicciones Sanitarias

Documentos

- Catálogo de Servicios
- Guías de Práctica Clínica
- Modelos de Evaluación
- Anuario estadístico 2014

Revista Bienestar y Salud

- Podcast

Contáctanos por

- Correo
- Facebook
- Twitter
- Youtube

Ilustración 55 - Administrar consultorios (agregar)

Editar consultorio

EDITAR EL CONSULTORIO

EDITAR EL CONSULTORIO:

Centro de Salud actual

No. Consultorio:
Máximo 50 caracteres

Equipos registrados:
MAC - Nombre

Asignar

Remover

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

Secretaría de Salud

Directorio

Documentos

Revista Bienestar y Salud

Contáctanos por

Dirección de Servicios de Salud
COESPRIS
Seguro Popular
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa

Organigrama
Noticias y Boletines
Hospitales
Jurisdicciones Sanitarias

Catálogo de Servicios
Guías de Práctica Clínica
Modelos de Evaluación
Anuario estadístico 2014

Correo
Facebook
Twitter
Youtube

Ilustración 56 - Administrar consultorios (editar)

Administrar módulos de archivo

COLIMA

GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE SALUD
Y BIENESTAR SOCIAL

Lunes 12 de Diciembre de 2016 | 10:44 am

INICIO ADMIN

ADMINISTRAR MÓDULOS DE ARCHIVO

Centro de salud
- Centro Salud -

Tipo de cuenta
Esta es mi cuenta

Agregar

Número

Activo

Listar

| N° | Centro de Salud | Número | Activo desde | Opciones |
|----|-----------------|--------|--------------|--------------------|
| 1 | 2 | 4 | 1 | Activo Baja Editar |
| 1 | 2 | 4 | 1 | Activo Baja Editar |
| 1 | 2 | 4 | 1 | Activo Baja Editar |
| 1 | 2 | 4 | 1 | Activo Baja Editar |

Ilustración 57 - Administrar módulos de archivo (pantalla principal)

Editar módulo de archivo

| | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|
| 1 | 2 | 4 | 1 | Activo Baja Editar |
|---|---|---|---|--------------------|

✕

EDITAR EL MÓDULO DE ARCHIVO

EDITAR EL MÓDULO DE ARCHIVO:

Centro de Salud actual

No. Módulo de Archivo:

Máximo 50 caracteres

Equipos registrados:

MAC - Nombre

▼

Asignar

Remover

Guardar

Servicios de Salud del Estado de Colima
Derechos Reservados, 2016.
Av. Liceo de Varones esq. Dr. Ruben Aguero s/n Col. La Esperanza Colima, Col.

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--|
| Secretaría de Salud Dirección de Servicios de Salud COESPRIS Seguro Popular Dirección de Planeación Dirección Administrativa | Directorio Organigrama Noticias y Boletines Hospitales Jurisdicciones Sanitarias | Documentos Catálogo de Servicios Guías de Práctica Clínica Modelos de Evaluación Anuario estadístico 2014 | Revista Bienestar y Salud Podcast | Contáctanos por Correo Facebook Twitter Youtube |
|--|--|---|--------------------------------------|--|

Ilustración 58 - Administrar módulos de archivo (editar)

Conclusiones y recomendaciones

Conclusión

Podemos concluir que los resultados obtenidos al finalizar este proyecto fueron totalmente satisfactorios ya que se cumplieron todos los objetivos planteados inicialmente, acoplándose a las políticas y reglas con las que se rige la Secretaría de Salud del Estado de Colima.

Nos llena de orgullo y satisfacción el saber que lo realizado durante nuestra residencia servirá como una base sólida para la futura migración de los módulos restantes, que conforman este complejo sistema, que a su vez impactará en todos los colimenses que lo utilicen de manera indirecta.

Por otro lado, este proyecto nos brinda como profesionistas una visión real del mundo laboral, así como la adquisición de experiencia.

Recomendaciones

Este sistema tiene en funcionamiento más de 10 años, por lo tanto el personal que lo maneja se ha familiarizado a su funcionamiento e interfaces.

La migración de estos primeros dos módulos no provocó un cambio drástico visualmente, ya que se respetó la distribución de los elementos del SAECCOL. Por otro lado se han mejorado y agregado funciones que harán que su manejo se haga de una manera intuitiva.

De cualquier manera se recomienda que sea impartida una capacitación sobre el funcionamiento del sistema para obtener el mejor beneficio posible.

Glosario de términos

Administrador

Controla y gestiona las actividades de un sistema.

Back-end

Área que se dedica a la parte lógica de un sitio web, es el encargado de que todo funcione como debería.

Banco de proyectos

Compila la información sobre el estado de proyectos.

Control de acceso

Es la habilidad de permitir o negar el acceso a una entidad. Los mecanismos para el control de acceso pueden ser usados para cuidar recursos físicos, lógicos y digitales.

Dirección MAC

Identificador único asignado por el fabricante a una pieza de hardware de red (como una tarjeta inalámbrica o una tarjeta Ethernet).

Escalabilidad

Propiedad de aumentar la capacidad de trabajo o de tamaño de un sistema sin comprometer el funcionamiento y calidad normales del mismo.

Front-end

Parte del desarrollo web que se dedica de la parte frontal de un sitio web (estilos, colores, fondos, tamaños animaciones y efectos).

Funciones

Pequeña parte de un programa o software que realiza una tarea particular, bien independientemente, o bien en el contexto de un programa mayor, devolviendo un resultado.

Herramientas case

Ingeniería de software asistida por computadoras (*Computer Aided Software Engineering*). Son diversas aplicaciones informáticas destinadas a aumentar la productividad en el desarrollo de software reduciendo el coste de las mismas en términos de tiempo y de dinero.

Metodología

Define las etapas y actividades necesarias para efectuar la construcción completa de una aplicación web.

Migración

Consiste en la transferencia de materiales digitales de un origen de datos a otro.

Módulo

Software que agrupa un conjunto de subprogramas y estructuras de datos.

MVC

Modelo-vista-controlador, es un patrón de arquitectura de las aplicaciones de software, que separa la lógica de negocio de la interfaz de usuario.

Plataforma

Software que sirve como base para ejecutar determinadas aplicaciones compatibles con este.

Registro

Es un objeto único de datos implícitamente estructurados en una tabla.

Root

Usuario que cuenta con todos los privilegios informáticos para la gestión de un sistema.

Servidor

Un servidor o server, en el lenguaje informático, es un ordenador y sus programas, que está al servicio de otros ordenadores.

Sistema

Conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo.

Patrón de desarrollo

Son el esqueleto de las soluciones a problemas comunes en el desarrollo de software.

UML

UML es una técnica para la especificación sistemas en todas sus fases.

USB

Es la sigla de universal serial bus (bus universal en serie, en castellano). Se trata de un concepto de la informática para nombrar al puerto que permite conectar periféricos a una computadora.

Validación

Es una referencia a verificar, controlar o filtrar cada una de las entradas de datos que provienen desde el exterior del sistema.

Web Services

Es un servicio ofrecido por una aplicación que expone su lógica a clientes de cualquier plataforma mediante una interfaz accesible a través de la red utilizando tecnologías estándar de internet.

Bibliografía

- Alegsa, L. (23 de Noviembre de 2014). *Definición de Requerimientos (desarrollo de sistemas/software)*. Obtenido de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/requerimientos.php>
- Ceria S. (2001). *Un Método Práctico para Explorar Requerimientos*. Recuperado el 9 de Diciembre de 2015, de http://www-2.dc.uba.ar/materias/isoft1/2001_2/apuntes/CasosDeUso.pdf
- Luján S. (2002). Programación de aplicaciones web: historia, principios básicos y clientes web. España: Club Universitario.
- R Pressman. (2010). *Ingeniería del Software , Un enfoque práctico*. México: McGraw-Hill.
- Secretaría de Salud y Bienestar Social. (2012). Expediente Clínico Electrónico en Colima: Estudio de caso sobre implementación. Colima, Colima.: MEASURE Evaluation.
- Secretaría de Salud y Bienestar Social. (2013). Manual de Implementación Expediente Clínico Electrónico SAECCOL. Colima, Colima.: Secretaría de Salud y Bienestar Social.
- Social., S. d. (2015). Sistema para la Administración del Expediente Clínico Electrónico de Colima. Colima, Colima.: Secretaría de Salud y Bienestar Social.
- Somerville I. (2006). *Ingeniería del Software*. Madrid: Pearson Education. Recuperado el 28 de Abril de 2015, de Pearson Education