

## Proposta

### Sistema de Gestão de Outdoors

Todos os dias no nosso País surgem novas empresas e estas como qualquer outra empresa querem ser conhecidas, querem que os seus produtos sejam conhecidos de modo a atingirem o sucesso. Uma das formas que essas empresas têm de levar o seu nome e os seus produtos a serem conhecidos é através da publicidade.

Outdoors é uma forma de publicidade que muitas empresas utilizam para atingir esse objectivo e estes diferenciam-se de outros meios de publicidade não somente pelo formato em si, mas também por conta do seu efeito sobre o público, visto que o tempo de leitura é muito menor do que em outras oportunidades.

Basicamente, o outdoor serve para levar até o publico alvo informações importantes sobre uma empresa (produtos ou negócio) com intuito de chamar a atenção do mesmo para, mais tarde, convertê-lo num cliente efetivo. A **EESOLUTIONS** é uma que faz a gestão dos outdoors em Angola, mas atualmente fazem esse processo utilizando folhas de Excel e outros mecanismos. Acontece que com a elevada demanda das empresas nessa forma de publicidade surge a necessidade de haver uma nova forma de gestão dos mesmos, uma vez que o meio antigo começa a apresentar diversos problemas tais como:

- Não se consegue perceber qual empresa é que alugou um outdoor
- Por quanto tempo alugou o outdoor
- Saber se a empresa pagou ou não
- Saber os ganhos da empresa com os outdoors
- Etc...

Com base nisso a **EESOLUTIONS** precisa de uma aplicação web que permita a gestão de Outdoors de todas as províncias de Luanda.

Prevê-se que o sistema seja composto por 4 perfis de utilizadores distintos:

- Utilizador Não Registado (Visitante)
- Utilizador Registado (Cliente)
- Gestor
- Administrador



Um **Utilizador não registado** pode consultar a informação publica, tal como os tipos de outdoors, os preços dos mesmos.

Este tipo de utilizadores para poderem solicitar o aluguer de um outoodr têm de preencher um formulário de adesão com os seguintes dados:

- Nome completo / Nome da Empresa
- Tipo de Cliente (Empresa ou Particular)
- Actividade da Empresa
- Província, Município, Comuna,
- Nacionalidade
- Morada
- Endereço de email
- Telemóvel
- Username
- Password
- Confirmação da Password

Quando ocorre o registo de um novo utilizador na aplicação, um email tem de ser enviado ao **administrador** da aplicação, a informar que um cliente efectuou um registo na aplicação e que a sua conta tem de ser activada.



Um **Utilizador registado** tem os seguintes requisitos na aplicação:

- 1) Solicitar o aluguel de um outdoor tendo para isso que indicar a seguinte informação
  - Tipo de Outdoor (Paineis Luminosos, Paineis Não Luminosos, Faixadas, Placas Indicativas, Lampoles)
  - Provincia, Municipio e Comuna (em cascata)
  - Data de Inicio de Aluguer e Data de Fim do Aluguer
  - Indicar se outdoor têm imagem ou não (Caso tenha que carregar a imagem)
  - O cliente pode solicitar o aluguer de um ou mais ao mesmo tempo
  - A aplicação deve informar ao utilizador quanto vai pagar pelo seu pedido
- 2) Alterar os seus dados de registo
- 3) Consultar as suas solicitações de aluguer (Toda informação sobre a solicitação)
- 4) Carregar o comprovativo de pagamento da solicitação

O **Administrador** da aplicação tem como funcionalidades:

- 1) Proceder a ativação de contas de novos clientes (ao ativar a conta de um novo cliente, este deve ser notificado com um email) e bloquear ou desbloquear a conta dos mesmos.
- 2) Efetuar o registo dos **Gestores**, preenchendo para isso um formulário de registo com a seguinte informação:
  - Nome Completo
  - Endereço de Email
  - Provincia, Municipio, Comuna
  - Morada,
  - Telemóvel
  - Username
  - PasswordQuando esse gestor entrar na aplicação pela primeira vez, deve ser-lhe obrigado a alterar os seus dados de autenticação. Enquanto não alterar os seus dados de autenticação, não poderá realizar nenhuma ação no sistema.



Um **Gestor** tem como requisitos:

- Analisar a solicitação de aluguer dos clientes abrindo o comprovativo de pagamento e de seguida aprovar/recusar o pedido.
- Gerir (inserir, alterar, remover) informação sobre os outdoors
  - Preço
  - Tipo de Outdoor
  - Localização (Província, Município, Comuna)

Os **estados** pelos quais os outdoors passam são os seguintes:

- Disponível (Estado inicial de um outdoor quando o gestor insere o mesmo na aplicação)
- A aguardar pagamento (estado em que fica a solicitação após o cliente fazer a mesma)
- Por Validar Pagamento (estado em que fica a solicitação após o cliente submeter o comprovativo de pagamento)
- Ocupado (estado em que fica o outdoor após o gestor validar o comprovativo de pagamento submetido pelo cliente).

Sistema De Gestão De Outdoors Grupo 12:

Edgar Rafel

Elber Pedro

