

Manuel d'utilisation du portail applicatif

Contenu

Manuel d'utilisation du portail applicatif.....	1
1 Connexion.....	2
2 Messages.....	2
1 Navigation.....	2
2 Nouveau message.....	3
3 Effacer un message existant.....	3
3 Assistance à distance.....	3
1 Demander de l'aide.....	3
2 Traiter une demande d'assistance.....	3
4 Rechercher un(e) employé(e) du CROUS.....	4
5 Logiciels.....	4
1 Ajout/suppression d'applications.....	4

1 Connexion

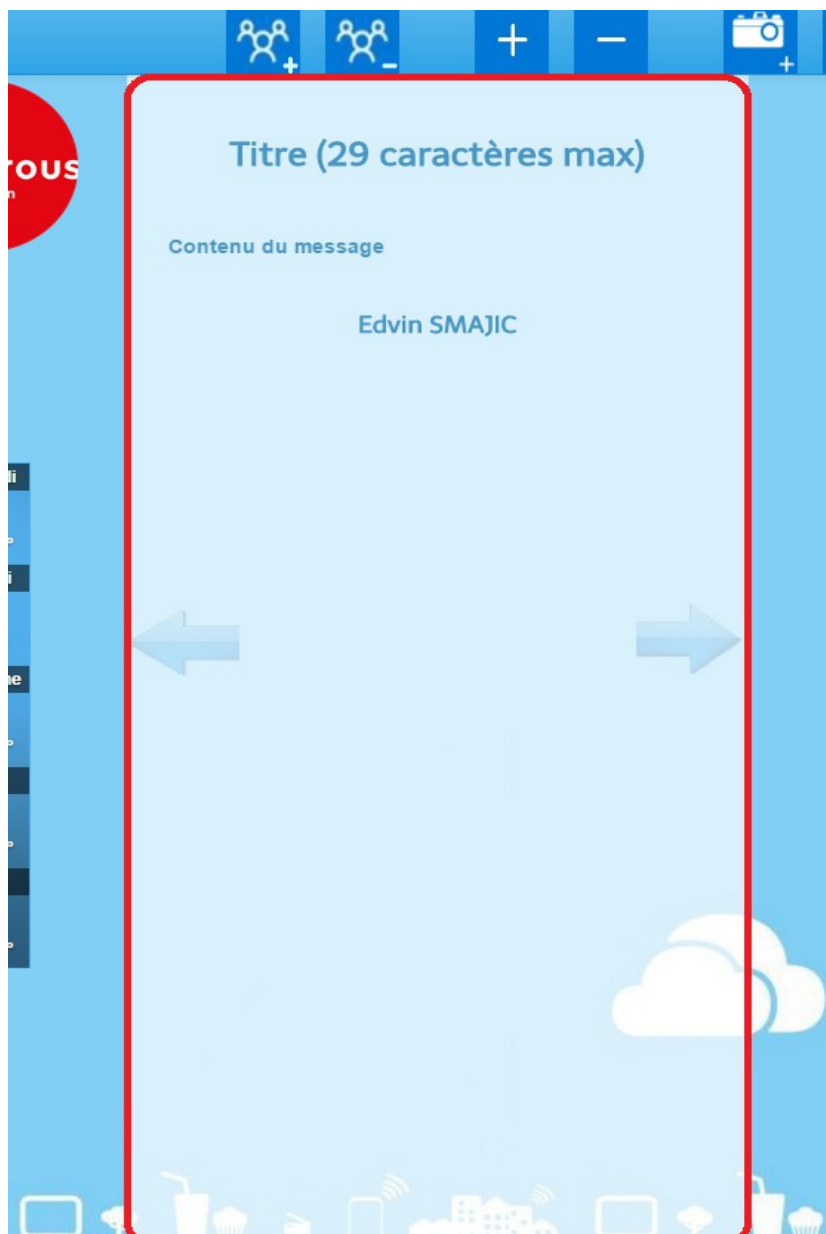
Pour utiliser le portail, il est nécessaire de s'authentifier. Les identifiants pour se connecter au portail sont ceux inscrits dans l'Active Directory du CROUS (identique à ceux utilisés pour se connecter à votre session de windows)

2 Messages

Les messages sont affichés sur la partie gauche de l'écran et permettent aux utilisateurs du portail de s'informer des messages diffusés par le groupe de rédaction des messages du portail.

1 Navigation

Les messages défilent à chaque 10 secondes passés, puis lorsque la liste de message est arrivée à la fin, recommence depuis le début. Il est également possible de voir le message précédent / suivant à l'aide des flèches respectives.



2 Nouveau message

Les membres du groupe « Redacteur news » ont la possibilité d'ajouter leurs messages, qui seront ensuite diffusés pendant une semaine sur le portail(sauf cas exceptionnels-voir *3*). Naviguez jusqu'au formulaire à l'aide du bouton ci-dessous puis renseigner le titre et le contenu en respectant les règles qui vous seront induites dans le formulaire. Le messages sera signé automatiquement par « Prénom NOM » de l'utilisateur connecté.



3 Effacer un message existant

Les membres du groupe « Admin news » ont la possibilité d'administrer les messages, donc d'effacer les messages en sélectionnant le titre du message dans une liste afficher en naviguant jusqu'au formulaire à l'aide du bouton ci-contre :



Sinon les messages « périment » et disparaissent une semaine après leur écriture.

3 Assistance à distance

Une assistance des utilisateurs à distance est possible à l'aide de TeamViewer.

1 Demander de l'aide

Tout utilisateur peut demander de l'aide au service informatique à l'aide du bouton ci-dessous:



Son identité et son adresse IP seront enregistré et traités par le service informatique.

2 Traiter une demande d'assistance

Les membres du groupes « Application admin » peuvent visionner et traiter les demandes d'assistance en naviguant à l'aide du bouton :

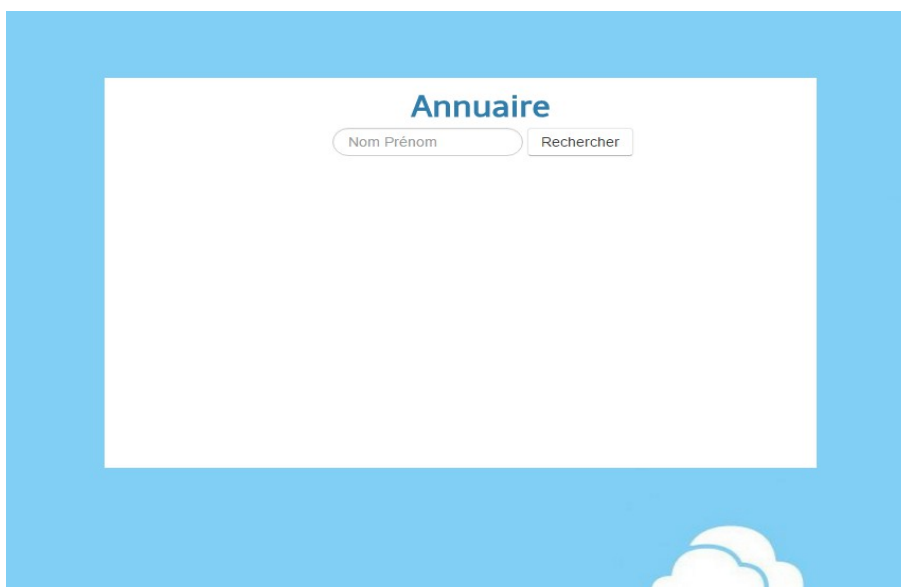


Ensuite le nom et prénom ainsi que l'adresse IP des demandeurs d'assistance seront affichés dans une liste.

Pour traiter une demande, le demandeur ainsi que l'administrateur doivent posséder le logiciel TeamViewer sur leur machine. Le bouton

« Traiter » ouvre une session TeamViewer et tente de se connecter à l'adresse IP sélectionné sur le portail en demandant le mot de passe pour se connecter. Le bouton effacer permet de signifié que la demande d'assistance est traité et efface le nom et l'adresse IP sélectionné de la liste de demande d'assistance.

4 Rechercher un(e) employé(e) du CROUS



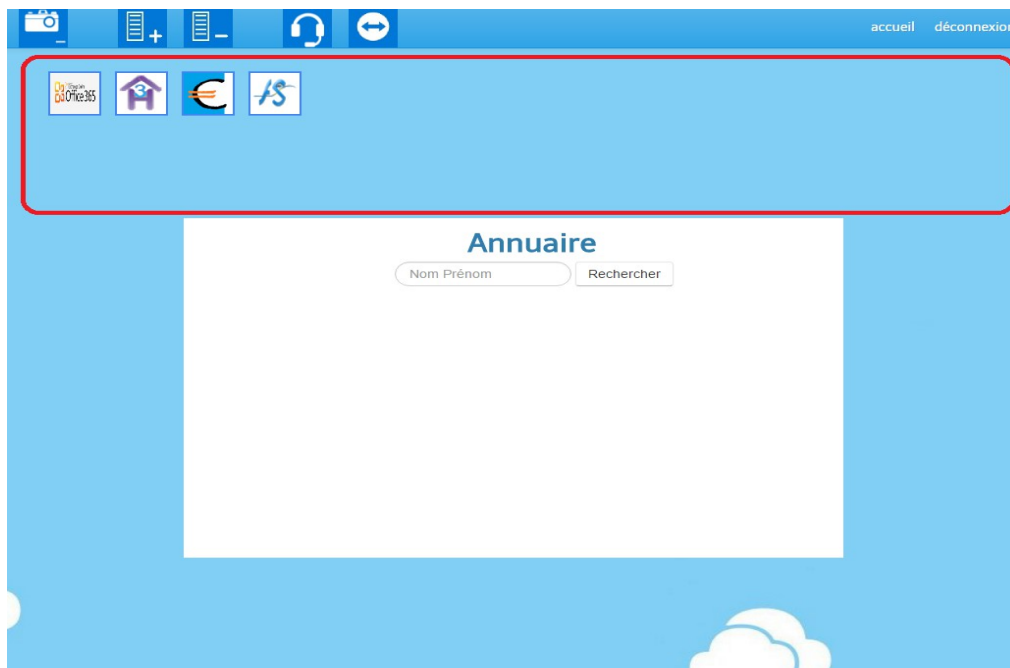
L'annuaire des personnes travaillant dans le CROUS permet de chercher un certain employé en écrivant une partie ou bien l'intégrité de son nom ou/et prénom, de la même façon que dans un autre moteur de recherche, et affiche lors d'un clique sur le nom et prénom, le mail ainsi que les numéros de téléphones renseignés dans la base de données.

5 Logiciels

Les applications disponibles pour l'utilisateur (selon les groupes auxquels il appartient) sont disponibles à l'aide des icônes situés dans la zone entre la barre de navigation et l'annuaire.

1 Ajout/suppression d'applications

Pour pouvoir ajouter une application au portail il est nécessaire d'être membre du groupe « Application admin ». Pour ajouter une application, il faut ajouter une catégorie, une application, une icône.



- **Ajouter une catégorie**



Pour ajouter une catégorie, naviguer au formulaire à l'aide du bouton dans la barre de navigation, renseigner le nom d'une catégorie (le nom de la catégorie doit correspondre au nom d'un groupe dans Active Directory)

- **Ajouter une application**



Pour ajouter une application, naviguer au formulaire à l'aide du bouton dans la barre de navigation, sélectionner le type d'application :

RDP :

- choisir s'il s'agit seulement d'une application ou d'un bureau à distance
- choisir quelle catégorie y aura accès
- renseigner le nom de l'application
- renseigner l'adresse IP(Bureau à distance) ou le nom du fichier .rdp(Application à distance)

Application local :

- choisir quelle catégorie y aura accès
- renseigner le nom de l'application
- renseigner le chemin d'accès (format : C:\lechemin\lefichier.lexension)

Lien :

- choisir quelle catégorie y aura accès
- renseigner le nom de l'application
- renseigner le lien (format:8.8.8.8 ou https://www.google.com)

- **Ajouter une icône**



- choisir la catégorie de l'application auquel vous souhaitez ajouter une icône
- choisir le logiciel auquel vous souhaitez ajouter l'icône
- choisir l'image au format png, jpg, jpeg

- **Effacer une catégorie**



Sélectionner une catégorie, effacer

- **Effacer une application**



Sélectionner la catégorie de l'application, sélectionner l'application, effacer

- **Effacer une icône**



Sélectionner la catégorie de l'application, sélectionner l'application, effacer