ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES

MANUAL DE USUARIO FACILITADOR

Inicio de sesión y recuperación de contraseña:

Antes de iniciar:

El Administrador del sistema debe haberlo registrado previamente, como constancia de este proceso usted recibirá un correo electrónico en la dirección con la que haya sido registrado, esta dirección será su usuario, y el correo le proporcionará una contraseña temporal con la que deberá ingresar la primera vez.

Ingrese el e-mail con el que fue registrado en el sistema y su clave.



Si es la primera vez que inicia sesión o ha solicitado recuperar su clave, el sistema le solicitará que la cambia por una propia que pueda recordar con facilidad, a partir de este momento esa será su contraseña.



Recuperación de contraseña

Si en algún momento no recuerda su contraseña, puede dar clic en la opción ¿Olvido su Clave?, el sistema le solicitará su usuario y al validar la existencia del mismo reiniciará su contraseña, y le enviará una temporal a su correo, debe ingresar con esta nueva contraseña y repetir el paso anterior.



Listado de indicadores

Después de iniciar sesión, será dirigido al panel, el la parte superior derecha se visualizará su nombre se usuario, la fecha y la opción para salir del sistema, la parte central contendrá el listado de los indicadores de ingreso manual que le han sido asignados, al extremo derecho de cada indicador encontrará el icono que le indicará la acción disponible.

②	El indicador aún no ha recibido valores ejecutados y se encuentra a tiempo para ingresarlos.
	El indicador ya ha recibido valores ejecutados, es posible modificarlos.
×	El indicador ya no recibe valores ejecutados.
	El indicador tiene un tiempo extendido de 3 días adicionales para el ingreso o modificación de valores ejecutados.





Ingreso y modificación de valores ejecutados en período normal

Para ingresar los valores ejecutados en sistema le solicitará el ingreso de los valores según el despliegue geográfico al que esté asociado el indicador (nacional, regional, provincial), es necesario llegar todo los cuadros de ingreso para que el sistema permita guardar los valores.

TENGA EN CUENTA: Una vez que guarde los valores ejecutados, estos podrán ser modificados dentro del período de tiempo vigente para el ingreso de valores ejecutados, sin embargo será necesario adjuntar una justificación o archivo que respalde el motivo del cambio, así también se generará un log que puede ser examinado por el administrador del sistema.



Crit nos une l corporação nacional de reforementaciones		Tenorio Jorge ⊕ Salir Wednesday 27th of April 2011		
Modificación de valores ejecutados				
Para Modificar estos valores es necesario justificar el motivo de la modificación				
Indicador: ARPU				
Ingrese los valores ejecutados por PROVINCIAL				
	Periodo 1 (extendido)	Período 3		
PICHINCHA		3		
TUNGURAHUA		3		
GUAYAS		3		
COTOPAXI		3		
CHIMBORAZO		1		
Justificación del Cambio Archivo adjunto: Click aquí para cargar un archivo. Aplicar <= Regresar al listado de indicadores.				

Ingreso y modificación de valores ejecutados en período normal



Si en el listado de indicadores se visualiza el icono naranja, significa que el tiene un periodo extendido de 3 días calendario para el ingreso de valores ejecutados, en este caso se aplican los mismo procedimientos mencionados anteriormente, con la diferencia que en la pantalla se mostrará la palabra EXTENDIDO.