

# Acta de Cierre de Proyecto o Fase

*Equal Education*

*Cierre*

***Fecha: 20/11/2024***

## Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	3
Datos.....	3
Patrocinador / Patrocinadores.....	3
Razón de cierre .....	3
Aceptación de los productos o entregables.....	4
Aprobaciones .....	5

## Información del Proyecto

### Datos

<b>Empresa / Organización</b>	Inclusive Learning Solutions
<b>Proyecto</b>	EqualEducation
<b>Fecha de preparación</b>	19 de noviembre de 2024
<b>Cliente</b>	Interno
<b>Patrocinador principal</b>	Jorge Navarrete
<b>Gerente de Proyecto</b>	Edgar Espinoza

### Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Jorge Navarrete	CEO de Inclusive Learning Solutions	Gerencia	Dirección General
Edgar Espinoza	Gerente de Desarrollo	Desarrollo	Tecnología

## Razón de cierre

El proyecto se cierra tras la exitosa finalización de todas las fases definidas en el plan del proyecto. Los objetivos principales se han alcanzado:

1. Desarrollo e implementación de los módulos de gestión de talleres, inventario y predicción de mantenimientos.
2. Integración completa del sistema y despliegue en producción, operando sin fallos críticos.
3. Entrega de todos los documentos entregables.

El cierre se justifica por la entrega de todos los entregables aceptados, cumplimiento de los objetivos estratégicos y retorno positivo proyectado para la organización.

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas anteriormente.

## Aceptación de los productos o entregables

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

Módulo/Entregable	Descripción	Estado de Aceptación	Fecha de Aceptación	Documentación Requerida
Transcripción en tiempo real	Algoritmo y servicio de transcripción implementado.	Aceptado	20/11/2024	Manual de usuario.
Gestión de cursos y contenidos	Sistema para administrar cursos, tareas y materiales educativos.	Aceptado	20/11/2024	Documentación técnica del módulo.
Interfaz accesible	Plataforma compatible con estándares de accesibilidad.	Aceptado	20/11/2024	Registro de pruebas realizadas.
Documentación del proyecto	Guías técnicas, manuales de usuario y lecciones aprendidas.	Aceptado	20/11/2024	Lecciones aprendidas relacionadas con el módulo.
Documentación del Proyecto	Documentos finales del proyecto.	Aceptado	20/11/2024	Informe final del proyecto.

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
- Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.

- Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

## Aprobaciones

### Reunión de Aprobación Final:

**Fecha:** 20 de noviembre de 2024

#### Participantes:

- Orel Naranjo (Patrocinador)
- Edgar Espinoza (Gerente de Proyecto)

Rol	Nombre	Firma	Fecha
Patrocinador Principal	Orel Naranjo	(Firma digital)	20/11/2024
Gerente de Proyecto y Desarrollo	Edgar Espinoza	(Firma digital)	20/11/2024