Especificação de Caso de Uso

EUC04 – Gerenciar Gravação

|  |  |
| --- | --- |
| **SS – Start Share** | |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| Eduardo Augusto Lima Pereira | Eduardo Augusto Lima Pereira |
| [a226804875@fumec.edu.br](mailto:a226804875@fumec.edu.br) | [a226804875@fumec.edu.br](mailto:a226804875@fumec.edu.br) |
| 0000-0000 | 0000-0000 |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como finalidade permitir que o analista de sistemas possa especificar os limites e as funcionalidades do sistema. Por meio dele é possível que clientes e usuários validem o sistema e que os desenvolvedores do sistema construam o que é esperado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisão** | | | | |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| 18/04/2020 | XX000000 | Eduardo Augusto Lima Pereira | Criação e definição do documento. | 1.0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DESCRIÇÃO DO CASO DE USO**

[Neste item, deverá ser descrito resumidamente o objetivo geral do caso de uso.]

1. **ATORES**
   1. **[Nome do Ator]**

[Descrição das ações da atividade do ator nesse Caso de Uso.]

1. **FLUXOS DE EVENTOS**
   1. **Fluxo Básico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FB Gerenciar Gravação** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
|  | [Descrição do passo.] | [Referência do(s) Fluxo(s) que são acionados a partir do passo descrito.] | [Sigla da Regra de Negócio acionada nesse passo.] | [Sigla da Mensagem que deve ser acionada no passo descrito] | [Referência da Tela correspondente ao passo descrito] |

* 1. **Fluxos Alternativos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **<Título>** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
| *1* | [Descrição do passo.] | [Referência do(s) Fluxo(s) que são acionados a partir do passo descrito.] | [Sigla da Regra de Negócio acionada nesse passo.] | [Sigla da Mensagem que deve ser acionada no passo descrito] | [Referência da Tela correspondente ao passo descrito] |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **<Título>** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
| *1* | *[Descrição do passo.]* | *[Referência do(s) Fluxo(s) que são acionados a partir do passo descrito.]* | *[Sigla da Regra de Negócio acionada nesse passo.]* | *[Sigla da Mensagem que deve ser acionada no passo descrito]* | *[Referência da Tela correspondente ao passo descrito]* |

1. **PONTOS DE EXTENSÃO**
   1. **[Nome do Ponto de Extensão]**

[Definição da localização do ponto de extensão no fluxo de eventos.]

* 1. **[Nome do Ponto de Extensão]**

[Definição da localização do ponto de extensão no fluxo de eventos.]

1. **PONTOS DE INCLUSÃO**
   1. **[Nome do Ponto de Inclusão]**

[Definição da localização do ponto de inclusão no fluxo de eventos.]

* 1. **[Nome do Ponto de Inclusão]**

[Definição da localização do ponto de inclusão no fluxo de eventos.]

1. **OBSERVAÇÕES**

*[Neste item deve registrar informações que sejam relevantes e que por algum motivo, não foi* *possível* *descrevê-la nos itens acima.]*

1. **ESPECIFICAÇÃO DE TELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **[Título]** | | | | | | | | |
| *IMAGEM* | | | | | | | | |
| **Legenda**  **O -** Preenchimento obrigatório | **A -** Preenchimento automático pelo sistema | **E -** Valor do atributo pode ser editado  **TIPO: A** = Alfanumérico, **N** = Numérico, **D** = Data, **M** = Imagem, **BT** = Botão, **LK** = Link, **SU** = Seleção única, **SM** = Seleção múltipla, **AC** = Autocomplete, **RGA** = Regra Geral de Apresentação. | | | | | | | | |
| **N** | **Nome do Atributo** | **Descrição** | **O** | **A** | **E** | **Tipo (Tam.)** | **RGA e Hint** | **Tabela** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GRID DE RESULTADO** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **APROVAÇÃO**

Conforme registrado no SGD – Sistema de Gestão de Demandas (REDMINE).