Especificação de Caso de Uso

EUC08 – Entrar em um Encontro

|  |  |
| --- | --- |
| **SS – Start Share** | |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| Eduardo Augusto Lima Pereira | Eduardo Augusto Lima Pereira |
| [a226804875@fumec.edu.br](mailto:a226804875@fumec.edu.br) | [a226804875@fumec.edu.br](mailto:a226804875@fumec.edu.br) |
| 0000-0000 | 0000-0000 |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como finalidade permitir que o analista de sistemas possa especificar os limites e as funcionalidades do sistema. Por meio dele é possível que clientes e usuários validem o sistema e que os desenvolvedores do sistema construam o que é esperado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisão** | | | | |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| 18/04/2020 | XX000000 | Eduardo Augusto Lima Pereira | Criação e definição do documento. | 1.0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DESCRIÇÃO DO CASO DE USO**

Possibilita a entrada de um usuário convidado em um determinado encontro (sala de reunião/chat).

1. **ATORES**
   1. **Convidado**

Ator capaz, em relação a esse caso de uso, de entrar em uma sala de encontro disponível via um link ou via convite.

1. **FLUXOS DE EVENTOS**
   1. **Fluxo Básico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FB Entrar em um Encontro** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
|  | Os convites recebidos são apresentados ou o campo de inserção do link da sala. | - | - | - | TL001 |
|  | O usuário escolhe a opção de entrar na sala. | - | - | - | TL001 |
|  | O sistema verifica a existência da sala. | - | - | - | - |
|  | O usuário entra na sala de encontro apresentada pelo sistema. | - | - | - | TL002 |
|  | O caso de uso é finalizado. | - | - | - | - |

* 1. **Fluxos Alternativos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Entrar em um Encontro (Falha)** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
| *1* | Os convites recebidos são apresentados ou o campo de inserção do link da sala. | - | - | - | TL001 |
| *2* | O usuário escolhe a opção de entrar na sala. | - | - | - | TL001 |
| *3* | O sistema verifica a existência da sala. | - | - | - | - |
| *4* | O sistema não consegue localizar a sala em questão e pede que o usuário verifique a entrada. | - | - | - | - |
| *5* | O caso de uso é finalizado. | - | - | - | - |

1. **PONTOS DE EXTENSÃO**
   1. **Verificar Login**

FB23 - O sistema verifica se o usuário já realizou o login.

FB23 - O sistema realiza a identificação do usuário com base no login.

FB23 - O sistema redireciona o usuário para a sala de encontro.

FB23 - O caso de uso é finalizado.

1. **PONTOS DE INCLUSÃO**
   1. **Registrar Nome**

FB24 - O usuário escolhe a opção de entrar na sala de encontro sem login.

FB24 - O usuário informa um nome temporário para utilizar como identificado na sala.

FB24 - O sistema confirma o nome como válido.

FB24 - O usuário entra na sala de encontro apresentada pelo sistema.

FB24 - O caso de uso é finalizado.

1. **OBSERVAÇÕES**

Não se aplica.

1. **ESPECIFICAÇÃO DE TELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TL001. Entrar em um Encontro** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Legenda**  **O -** Preenchimento obrigatório | **A -** Preenchimento automático pelo sistema | **E -** Valor do atributo pode ser editado  **TIPO: A** = Alfanumérico, **N** = Numérico, **D** = Data, **M** = Imagem, **BT** = Botão, **LK** = Link, **SU** = Seleção única, **SM** = Seleção múltipla, **AC** = Autocomplete, **RGA** = Regra Geral de Apresentação. | | | | | | | | |
| **N** | **Nome do Atributo** | **Descrição** | **O** | **A** | **E** | **Tipo (Tam.)** | **RGA e Hint** | **Tabela** |
|  | Link do Encontro | Link do encontro para adicionar a sala como disponível. | N | N | S | A | N/A | - |
|  | Adicionar | Botão para adicionar a sala como uma disponível. | N | N | N | BT | N/A | - |
|  | Cancelar | Botão para cancelar e sair. | N | N | N | BT | N/A | - |
|  | Nome da Sala | Nome da sala de encontro que foi adicionada. | S | S | N | A | N/A | - |
|  | Status | Status da sala (online ou offline) que foi adicionada. | S | S | N | SM | N/A | - |
|  | Link | Link para entrar na sala adicionada. | S | S | N | LK | N/A | - |
|  | Criar uma Sala e Entrar como Host | Criar sua própria sala para ser o host. | N | N | N | BT | N/A | - |

1. **APROVAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovação do Documento** | | |
| **Responsável Técnico**  Eduardo Augusto Lima Pereira | Data  01/05/2020 | Assinatura |
| **Gestor do Projeto**  Eduardo Augusto Lima Pereira | Data  01/05/2020 | Assinatura |