

**SOLICITUD DE PERMISO Y/O VACACIONES**

Código:

RH-RG-0316

Fecha de Aprobación:

Diciembre 2020

Sub-proceso:

RECURSOS HUMANOS

**DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>Nombre Completo:</b>	Anibal Estuardo Pérez Bonilla
<b>Puesto que Ocupa:</b>	Ingeniero de Software Jr.
<b>Nombre del Jefe Inmediato:</b>	Kenneth Barrios
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	Jefe de Software.
<b>Fecha de solicitud:</b>	10/06/2022

**SOLICITUD DE HORAS**

0.5	1	2	3	MOTIVO
	X			Problema medico familiar, por lo cual solicito salir a las 3pm

\*Más de 3 horas aplica medio día a cuenta de vacaciones o día completo

**SOLICITUD DE DIAS**

De la Fecha	A la Fecha	Cantidad de Días	Motivo
<b>TOTAL</b>			

Otros, Especificar: \_\_\_\_\_

☐ A cuenta de vacaciones☐ Ausente Sin goce de sueldo☐ Ausente Con goce de sueldo☒ Repondrá tiempoLunes 13 de junio entrando  
6:30am y saliendo 5:30pm

## • Ausente Con Goce de Sueldo:

Fallecimiento: 3 días (conyugue, conviviente, padres, hermanos o hijos) (adjuntar constancia)

Nacimiento de Hijo (a): 2 días (aplica para papás) (adjuntar constancia)

Matrimonio: 5 días (adjuntar constancia)

Cita médica - IGSS (adjuntar constancia)

Citaciones Judiciales (adjuntar constancia)

Reposición de asueto o feriado

**FIRMAS**

<b>FIRMA DEL SOLICITANTE</b>	<b>AUTORIZADO JEFE INMEDIATO</b>	<b>APROBADO RECURSOS HUMANOS</b>



## SOLICITUD DE PERMISO Y/O VACACIONES

Código:

**RH-RG-0316**

Fecha de Aprobación:

Diciembre 2020

Sub-proceso:

**RECURSOS HUMANOS**